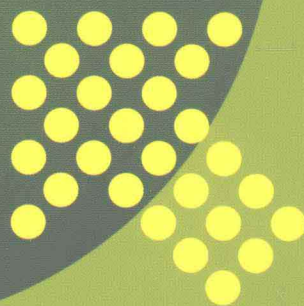


21世纪高等学校规划教材



计算机基础课程 “工学结合”实训指导书

张俊 胡王 越瑞 王东山 熊华东 王玲玉 主编 副主编 编写



中国电力出版社

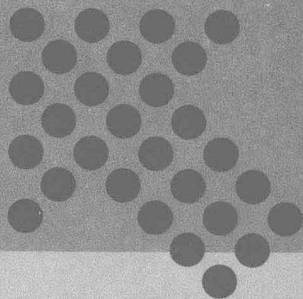
<http://jc.cepp.com.cn>

21世纪高等学校规划教材



计算机基础课程 “工学结合”实训指导书

主 编 王东山
副主编 胡 越 熊华东
编 写 张 俊 王 瑞 王玲玉
主 审 杜中庆



中国电力出版社

<http://jc.cepp.com.cn>

内 容 提 要

本书为 21 世纪高等学校规划教材。

本书通过 74 个实例,由浅入深地介绍了计算机基础、Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、表格处理软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003 等知识。此外,本书还配有一张光盘,内含书中实例用到的 Word 文件、图片、PowerPoint 演示文件。

本书图文并茂,实例丰富,内容浅显易懂,可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高校及普通高等教育本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校的计算机文化基础课程的配套教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础课程“工学结合”实训指导书 / 王东山主编.
北京:中国电力出版社,2010.8
21 世纪高等学校规划教材
ISBN 978-7-5123-0681-3

I. ①计… II. ①王… III. ①电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 142550 号

中国电力出版社出版、发行
(北京三里河路 6 号 100044 <http://jc.cepp.com.cn>)
航远印刷有限公司印刷
各地新华书店经售

*

2010 年 8 月第一版 2010 年 9 月北京第二次印刷
787 毫米×1092 毫米 16 开本 7.75 印张 182 千字
定价 15.00 元(含 1CD)

敬 告 读 者

本书封面贴有防伪标签,加热后中心图案消失
本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换

版 权 专 有 翻 印 必 究

前 言

本书为 21 世纪高等学校规划教材《计算机应用基础》的配套教材,是根据教育部制定的“高职高专计算机公共基础课程教学基本要求”和最新的全国计算机等级考试大纲编写而成的。在作者多年计算机基础教学经验积累的基础上,融入了多方面的宝贵意见以及计算机技术的最新发展。

本书系统地对计算机基础知识、Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、表格处理软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003 等以案例驱动的方式进行了详尽地介绍。

为了体现高职高专“工学结合”的教学特点,本书以实用性为特点,组织编写了办公自动化方面应用的 74 个实例,由浅入深,通过实例实践培养学生的职业能力,做到学以致用。

本书可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高校及普通高等教育本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校的计算机文化基础课程的配套教材,也可作为全国计算机等级考试及各种培训的教材,以及广大工程技术人员普及计算机基础的岗位培训教程,同时也可作为广大计算机爱好者的操作实践入门指导书。

本书由王东山主编和统稿,其中张俊编写第 1 章,胡越编写第 2 章,王瑞和王玲玉编写第 3 章,熊华东编写第 4 章。杜中庆老师审阅了全书。

在编写过程中,孙奕学、洪霞、罗勇等提供了许多宝贵意见,另外还得到了信息工程系全体教师的大力支持,在此一并表示感谢。

限于编者水平、时间仓促,书中难免有疏漏和不妥之处,恳请读者批评指正,并多提出宝贵意见。

编 者

2010 年 8 月

目 录

前 言

第 1 章 操作系统应用	1
1.1 第 1 题.....	1
1.2 第 2 题.....	3
1.3 第 3 题.....	4
1.4 第 4 题.....	5
1.5 第 5 题.....	7
1.6 第 6 题.....	8
1.7 第 7 题.....	9
1.8 第 8 题.....	10
1.9 第 9 题.....	11
1.10 第 10 题.....	13
1.11 第 11 题.....	13
1.12 第 12 题.....	15
1.13 第 13 题.....	17
1.14 第 14 题.....	19
1.15 第 15 题.....	20
1.16 第 16 题.....	23
1.17 第 17 题.....	24
1.18 第 18 题.....	25
1.19 第 19 题.....	26
1.20 第 20 题.....	28
第 2 章 Word 应用	30
2.1 第 1 题.....	30
2.2 第 2 题.....	32
2.3 第 3 题.....	33
2.4 第 4 题.....	34
2.5 第 5 题.....	36
2.6 第 6 题.....	37
2.7 第 7 题.....	38
2.8 第 8 题.....	39
2.9 第 9 题.....	41
2.10 第 10 题.....	43
2.11 第 11 题.....	44

2.12	第 12 题	46
2.13	第 13 题	47
2.14	第 14 题	48
2.15	第 15 题	50
2.16	第 16 题	52
2.17	第 17 题	53
2.18	第 18 题	54
2.19	第 19 题	56
2.20	第 20 题	57
第 3 章	电子表格应用	59
3.1	第 1 题	59
3.2	第 2 题	61
3.3	第 3 题	63
3.4	第 4 题	64
3.5	第 5 题	66
3.6	第 6 题	68
3.7	第 7 题	69
3.8	第 8 题	71
3.9	第 9 题	72
3.10	第 10 题	74
3.11	第 11 题	76
3.12	第 12 题	77
3.13	第 13 题	79
3.14	第 14 题	81
3.15	第 15 题	83
3.16	第 16 题	84
3.17	第 17 题	86
3.18	第 18 题	88
3.19	第 19 题	89
3.20	第 20 题	90
第 4 章	PowerPoint	93
4.1	第 1 题	93
4.2	第 2 题	94
4.3	第 3 题	95
4.4	第 4 题	97
4.5	第 5 题	98
4.6	第 6 题	100
4.7	第 7 题	101
4.8	第 8 题	102

4.9 第 9 题	104
4.10 第 10 题	105
4.11 第 11 题	107
4.12 第 12 题	109
4.13 第 13 题	111
4.14 第 14 题	113
参考文献	116

第1章 操作系统应用

Windows XP 中文全称为视窗操作系统体验版，是微软公司发布的一款视窗操作系统。人们通过操作系统可以控制和使用计算机的各种资源。为使学习者更快地掌握操作系统的各种应用，我们主要对 Windows XP 的桌面、Windows XP 的界面元素、Windows XP 中的输入法、Windows XP 的基本操作、Windows 资源管理器的应用、任务管理器、Windows XP 常用内置工具的使用、获取帮助和支持等不同应用领域的特征，分别进行独立考试。

1.1 第 1 题

【操作要求】 请启动资源管理器，在 D 盘建立考试文件夹，文件夹重命名为“张三”，将本地磁盘 E 中“考试”文件夹的内容复制到 D 盘“张三”文件夹中。

【例 1-1】

(1) 启动“资源管理器”：开机，进入 MS Windows XP，右键单击“我的电脑”，选择下拉菜单的“资源管理器”选项，单击打开，如图 1-1 所示。

(2) 创建文件夹：在“资源管理器”中，单击“本地磁盘 D”，在右边窗格空白处单击鼠标右键。在下拉菜单中选择“新建”→“文件夹”选项，建立考生文件夹，如图 1-2 所示。

(3) 将文件夹重命名为“张三”：右键单击“新建文

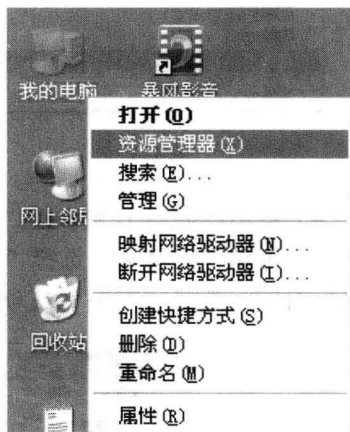


图 1-1

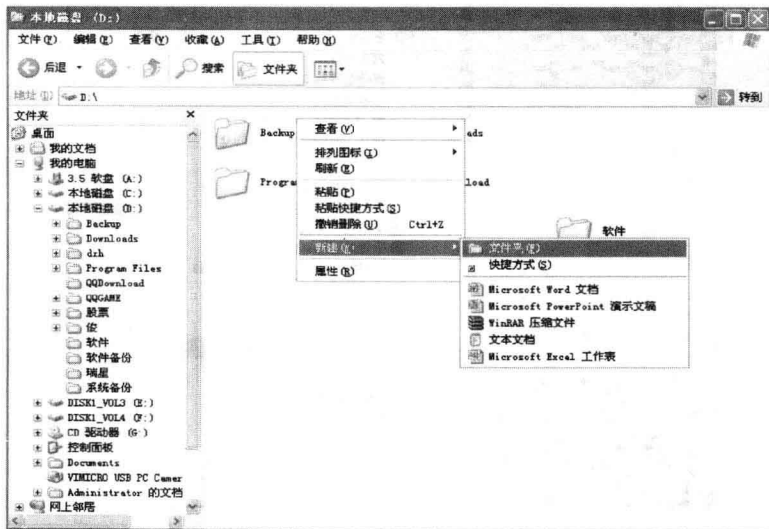


图 1-2

件夹”，在下拉菜单中选择“重命名”选项，输入“张三”，如图 1-3、图 1-4 所示。

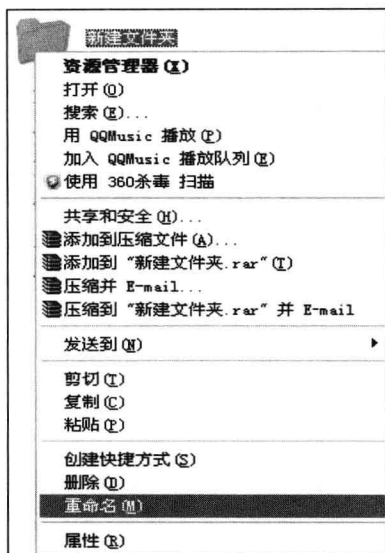


图 1-3

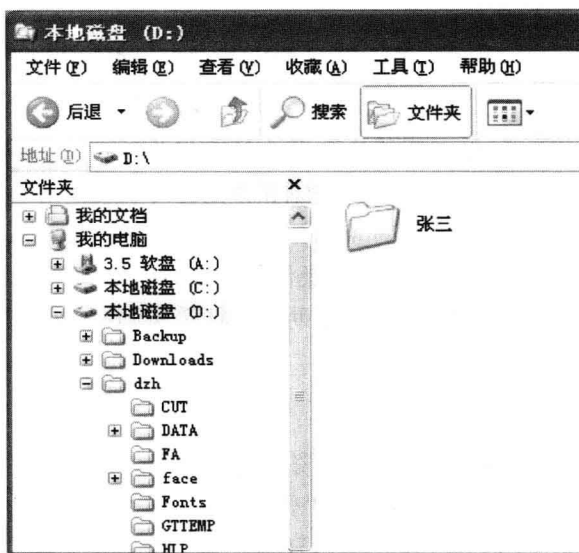


图 1-4

(4) 将本地磁盘 E 窗口的“考试”文件夹的内容复制到 D 盘“张三”中：打开 E 盘，右键单击“考试”文件夹，选择“复制”选项，再打开 D 盘“张三”文件夹，在任意空白处单击鼠标右键，选择“粘贴”选项即可，如图 1-5、图 1-6 所示。

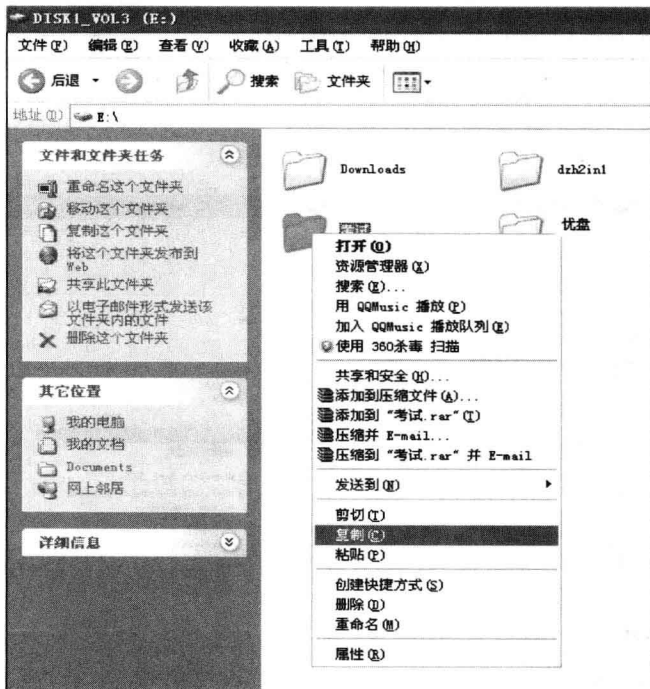


图 1-5

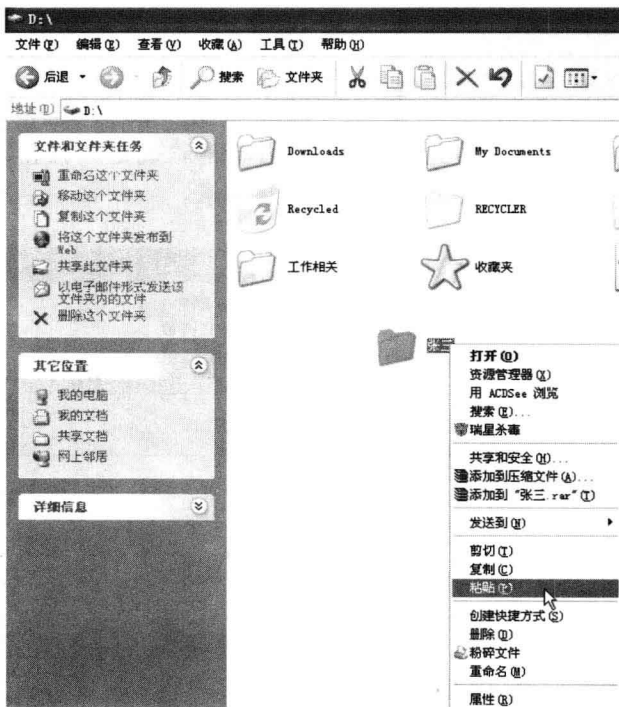


图 1-6

1.2 第 2 题

【操作要求】 如何在语言栏中添加“双拼输入法”。

【例 1-2】

(1) 在桌面的右下角语言选择栏中，右击单击语言栏，在下拉菜单中选择“设置”选项，显示“文字服务和输入语言”对话框，如图 1-7、图 1-8 所示。

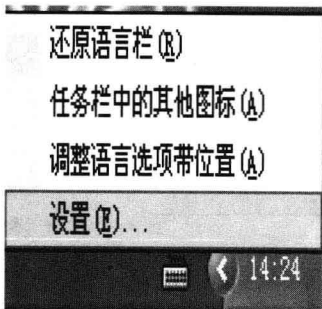


图 1-7

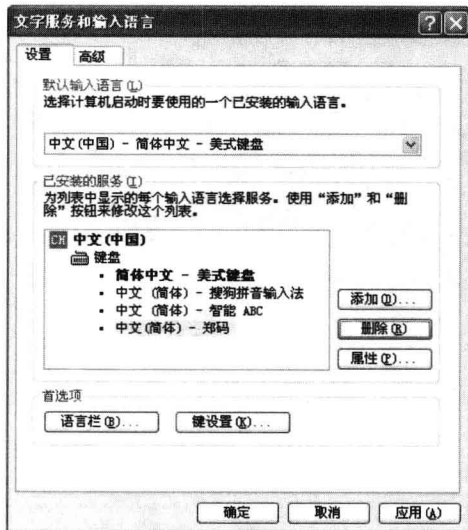


图 1-8

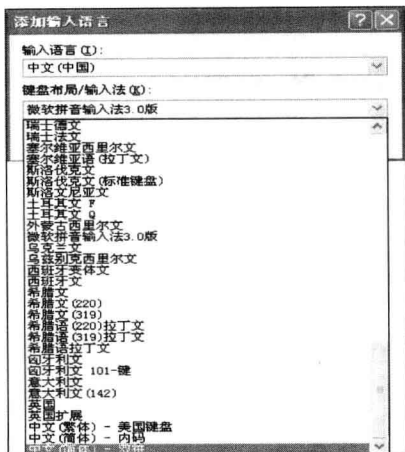


图 1-9

(2) 单击“设置”选项卡的“添加”按钮，出现“添加输入语言”对话框。在“键盘布局/输入法”中选择“中文(简体)-双拼”，最后单击“确定”按钮即可，如图 1-9、图 1-10 所示。

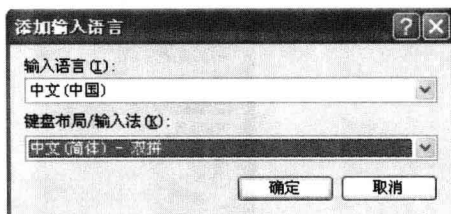


图 1-10

1.3 第 3 题

【操作要求】更改桌面显示为 32 位。利用显示属性设置使菜单下显示阴影。设置屏幕外观，色彩方案为“橄榄绿”，字体大小为“大字体”。

【例 1-3】

(1) 右键单击桌面空白处，单击“属性”选项，出现“显示 属性”对话框。在对话框中选择“设置”标签，在“设置”选项卡中选择“颜色质量”为“最高 (32 位)”，单击“确定”按钮，如图 1-11 所示。

(2) 在“显示 属性”对话框中选择“外观”标签，在“外观”选项卡中单击“效果”按钮，在“效果”对话框中勾选“在菜单下显示阴影”，再单击“确定”按钮，如图 1-12、图 1-13 所示。

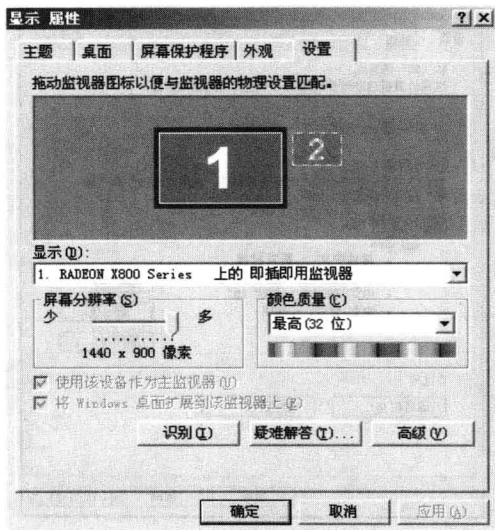


图 1-11

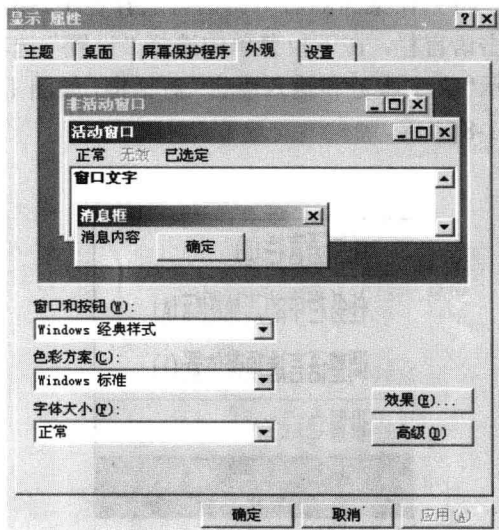


图 1-12

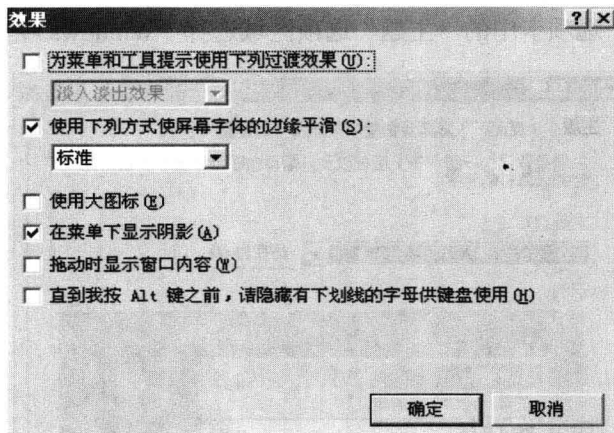


图 1-13

(3) 在“显示 属性”对话框中选择“外观”标签, 在“外观”选项卡中选择“色彩方案”为“橄榄绿”, “字体大小”选择为“大字体”, 最后单击“确定”按钮, 如图 1-14 所示。

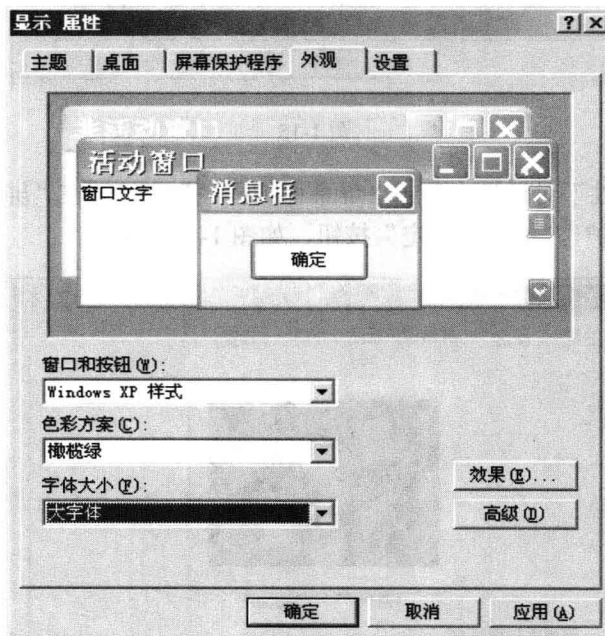


图 1-14

1.4 第 4 题

【操作要求】 利用“显示 属性”对话框将桌面主题改为“Windows 经典”。设置实现屏幕保护后恢复时需要输入的密码。

【例 1-4】

(1) 选择右键菜单中的“属性”选项, 出现“显示 属性”对话框。在对话框中选择“主

题”标签，在“主题”选项卡中的“主题”选项区域选择“Windows 经典”，如图 1-15 所示。

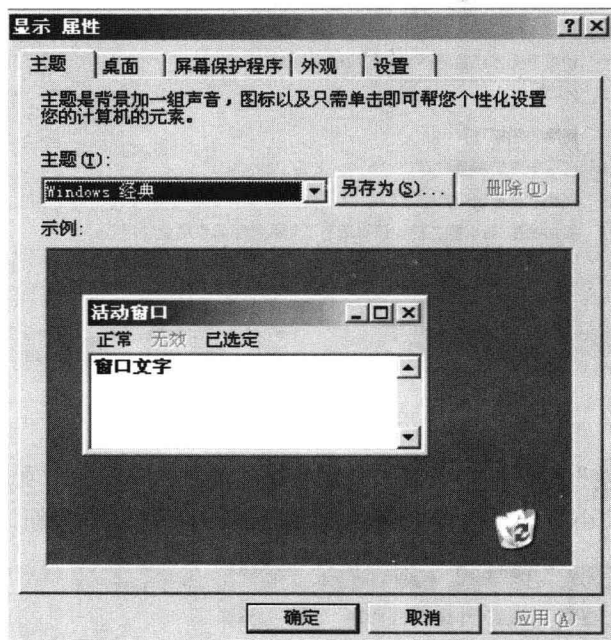


图 1-15

(2) 在“显示 属性”对话框中单击“屏幕保护程序”标签，在“屏幕保护程序”中勾选“在恢复时使用密码保护”，单击“确定”按钮，如图 1-16 所示。

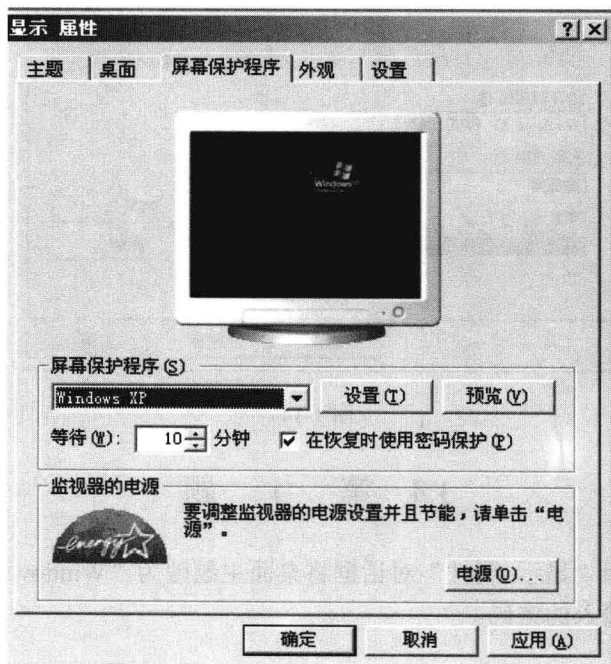


图 1-16

1.5 第 5 题

【操作要求】 在“显示 属性”中设置使得菜单和工具提示以滚动效果过渡。利用“显示 属性”将窗口菜单字体改为黑体。设置使用文字“考试中，请勿动！”作为屏幕保护。

【例 1-5】

(1) 单击右键菜单中的“属性”，出现“显示 属性”对话框。单击“外观”选项卡中的“效果”按钮，出现“效果”对话框。在“为菜单和工具提示使用下列过渡效果”下拉菜单中选择“滚动效果”，单击“确定”按钮，如图 1-17、图 1-18 所示。

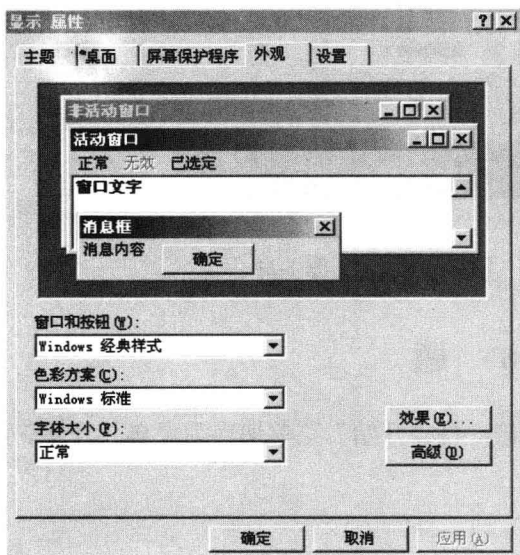


图 1-17

(2) 单击“外观”选项卡中的“高级”按钮，弹出“高级外观”对话框。选择“项目”为“菜单”，选择“字体”为“黑体”，单击“确定”按钮，如图 1-19 所示。

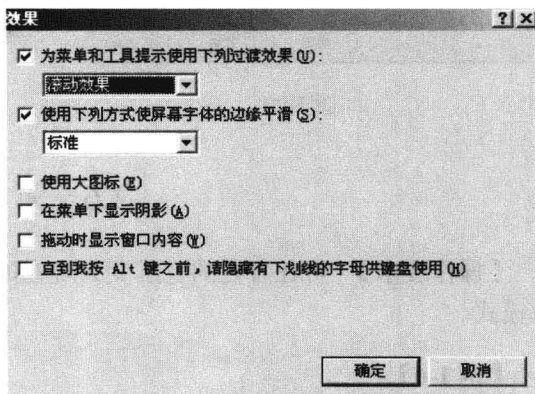


图 1-18

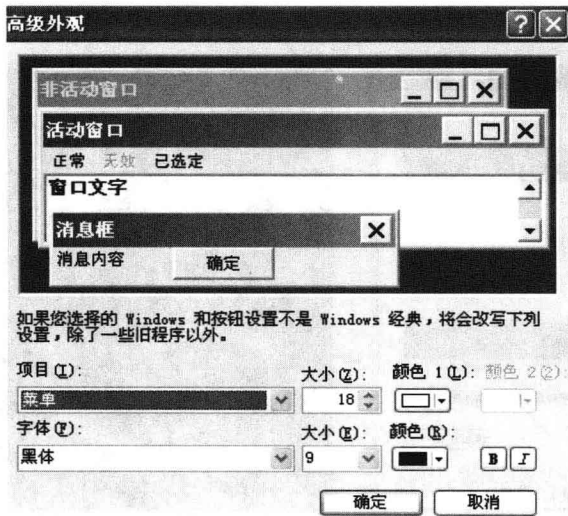


图 1-19

(3) 在“显示 属性”对话框中单击“屏幕保护程序”标签,选择“屏幕保护程序”为“字幕”,单击“设置”按钮,出现“字幕设置”对话框,在“文字”文本框中输入“考试中,请勿动!”,单击“确定”按钮,如图 1-20、图 1-21 所示。

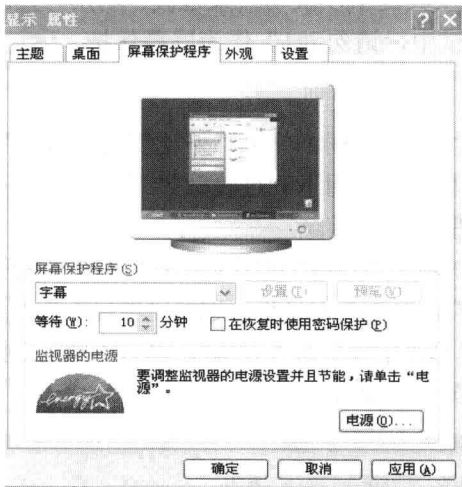


图 1-20

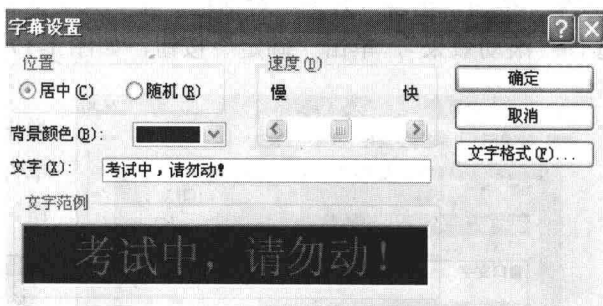


图 1-21

1.6 第 6 题

【操作要求】 将任务栏的宽度变为现在的两倍,将“开始”菜单切换为经典「开始」菜单模式。

【例 1-6】

(1) 右键单击“任务栏”,取消勾选“锁定任务栏”复选框。再将鼠标放在“任务栏”的上面一条边,当鼠标变成双箭头时,按住左键向上拖动任务栏,即变成现在的两倍,如图 1-22、图 1-23 所示。

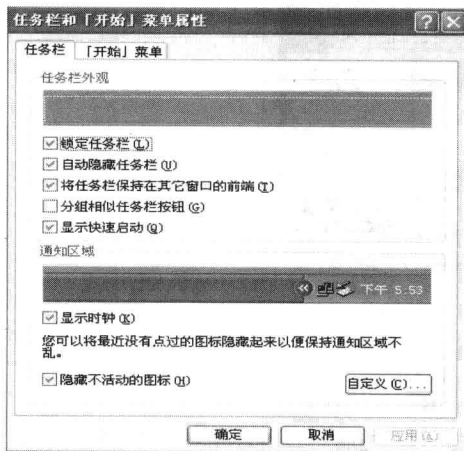


图 1-22

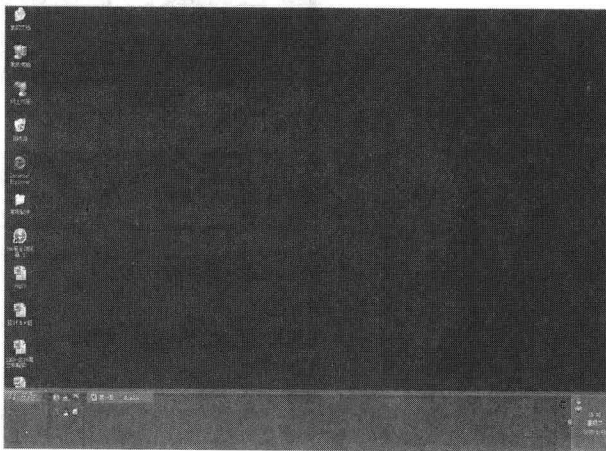


图 1-23

(2) 右键单击“任务栏”，在下拉菜单中单击“属性”，出现“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。单击“经典「开始」菜单”单选按钮，单击“确定”按钮，如图 1-24、图 1-25 所示。

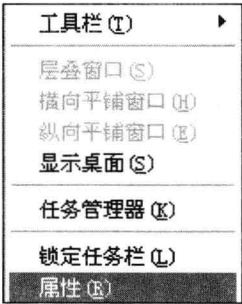


图 1-24

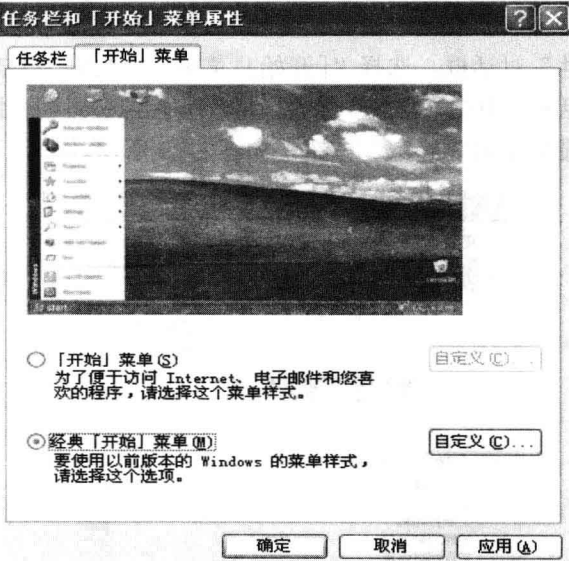


图 1-25

1.7 第 7 题

【操作要求】 在“经典「开始」菜单”模式下快速删除最近访问过的文档、程序和网站记录，而不会对所保存的文档产生影响。在「开始」菜单模式中，「开始」菜单上的程序数目，由系统默认的 6 个，调整到 12 个。

【例 1-7】

(1) 右键单击“任务栏”，在下拉菜单中单击“属性”，出现“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，单击“经典「开始」菜单”单选按钮。单击“自定义”按钮，在“自定义经典「开始」菜单”对话框中单击“清除”按钮，再单击“确定”按钮，如图 1-26~图 1-28 所示。

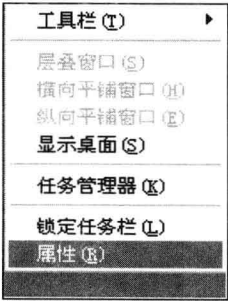


图 1-26

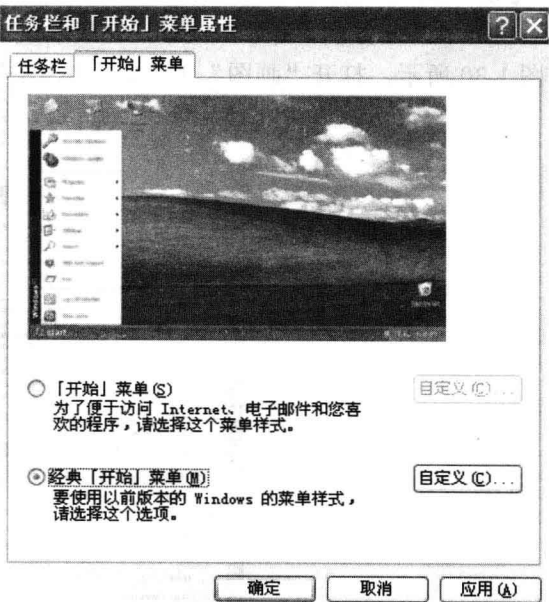


图 1-27

