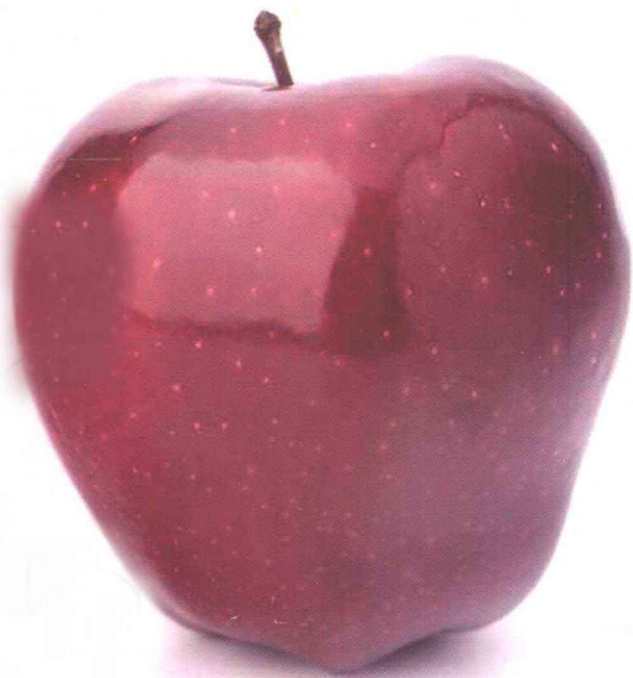


HZ BOOKS
华章科技

Beautiful Demonstration
Creating Excellent PPT



恒盛杰资讯 编著

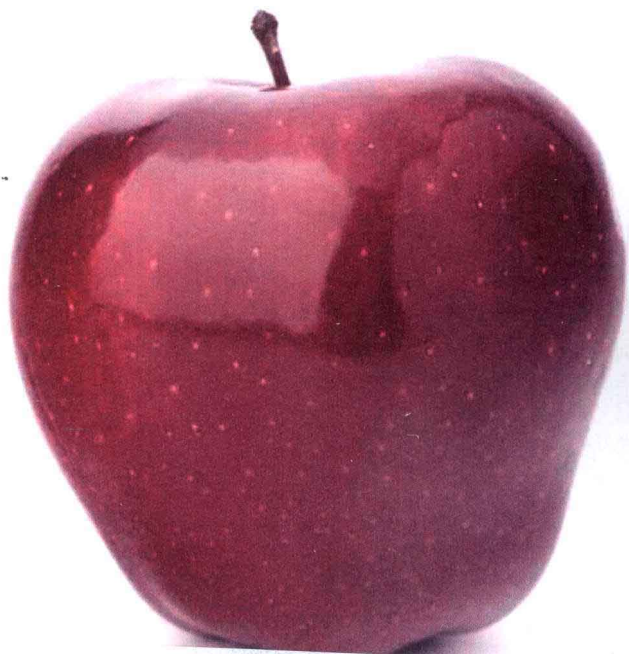
演示之美

打造优秀的PPT



机械工业出版社
China Machine Press

Beautiful Creation
Creation PPT



恒盛杰资讯 编著

演示之美

打造优秀的PPT



机械工业出版社
China Machine Press

在竞争激烈的商场或职场中，谁能够在有限时间里，用最有效的方式，高质量地说服对方，谁就能获得成功。而对于普通的职场人士来说，并没有时间和精力去学习专业的软件，也没有过硬的美术功底，PPT以其简单易学的优点成为他们首选的工具。然而，如何将这个普通的工具打造为职场人士手中高效的利器，是每个渴望在竞争中胜出的职场人士一生的追求。

本书编写的目的正是为了帮助职场精英们将PPT打造为自己手中的利器，通过PPT演示提升商业说服力、职场竞争力，高效地实现信息的传递和沟通。

本书从9个方面由浅入深地论述了设计一个高效的、专业的PPT的方法。分别介绍了演示之前的准备工作、图文设计、图表设计、动画设计、多媒体、版面设计、配色设计、细节美化以及演讲技巧，让职场人士在PPT的道路上一步一步从平凡迈向卓越！

封底无防伪标均为盗版

版权所有，侵权必究

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

图书在版编目（CIP）数据

演示之美：打造优秀的PPT/恒盛杰资讯编著. —北京：机械工业出版社，2012.5

ISBN 978-7-111-38315-4

I. 演… II. 恒… III. 图形软件 IV. TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字（2012）第087528号

机械工业出版社（北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037）

责任编辑：陈佳媛

中国电影出版社印刷厂印刷

2012年6月第1版第1次印刷

147mm×210mm·8印张

标准书号：ISBN 978-7-111-38315-4

定价：39.00元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

客服热线：（010）88378991；88361066

购书热线：（010）68326294；88379649；68995259

投稿热线：（010）88379604

读者信箱：hzjsj@hzbook.com

市场上关于 PPT 的书很多，那读者为什么要选择这本书，本书有什么特色，本书适合谁看？作为本书的开头部分，我们将在这里使用幻灯片的方式为读者解读。

01 为什么要读这本书

PPT 的应用如今早已家喻户晓，但出自不同人之手的 PPT 的效果却是千差万别，参差不齐。如果读者想学习如何鉴赏优秀的 PPT，如何构思和设计 PPT，并提高自己设计 PPT 的水准，本书将是最好的选择。

01 为什么要读这本书

读了这本书，你至少可以：

- 学习鉴赏优秀的 PPT
- 学习制作 PPT 的思路
- 提高 PPT 的制作水平



学习永远是前进的动力

02 本书特色

本书的特色主要体现在4个方面：结构层次清晰易读、以PPT设计为线索安排结构、精彩案例赏析开篇引人入胜、大量的案例展示和技巧阐述。

02 本书几大亮点

- 结构层次清晰易读
- 以PPT设计为线索安排结构
- 精彩案例赏析开篇引人入胜
- 大量生动PPT案例展示
- 大量详实关键技巧阐述



学习永远是前进的动力

03 本书适合谁看

本书适合所有可能用到PPT的人阅读。

03 本书适合谁看

- 企业管理者
- 职场白领
- 培训老师
- 在校大学生
-
- 所有可能用到PPT的人



学习永远是前进的动力

导 读

第1章 做演示之前必读	1
1.1 解读PPT	1
1.1.1 PPT 是什么	1
1.1.2 PPT 可以用来做什么	2
1.1.3 谁可以使用 PPT	4
1.2 PPT设计的基本原则	5
1.2.1 服务听众，关注内容	5
1.2.2 结构化组织内容	6
1.2.3 KISS 设计原则	8
1.2.4 整体协调性原则	8
1.3 PPT设计的一般步骤	9
1.3.1 目标分析	10
1.3.2 逻辑设计	10
1.3.3 布局设计	11
1.3.4 版面设计	12

1.3.5	风格设计	12
1.4	PPT分享的几种方式	13
1.4.1	广播幻灯片	14
1.4.2	将演示文稿创建为视频	16
1.4.3	将演示文稿发布为 Flash 格式	18
第2章 图文，PPT中信息承载的主体		21
2.1	让文字牵动PPT的灵魂	29
2.1.1	提炼文字，去除细枝末节	29
2.1.2	突出关键字的有效方法	31
2.1.3	字体应用，简单却不随便	32
2.1.4	拉开距离，使文字更易读	35
2.1.5	根据色彩注目性选择字体颜色	35
2.1.6	旋转的文本框让文字更有活力	37
2.1.7	借用文字效果营造立体空间	37
2.2	让图片升华PPT的灵魂	39
2.2.1	PPT中受欢迎的图片格式	39
2.2.2	高质量图片，给力PPT	40
2.2.3	简单几招，展现专业的图片效果	41
2.2.4	不再让人抓狂的抠图	43
2.2.5	单页多图的几个问题	46
2.2.6	创意无限的拼图时代	52
2.2.7	巧妙运用符号构图	55
2.3	图文并存的多种方式	56
2.3.1	小图与文字的编排技巧	56

2.3.2	中图与文字的编排技巧	58
2.3.3	大图与文字的编排技巧	59
2.3.4	全图与文字的编排技巧	60
第3章 图表，让信息高效传递的利器		63
3.1	先练绘图基本功	70
3.1.1	PPT 中丰富的形状样式库	70
3.1.2	色彩让图形更鲜活	72
3.1.3	图形效果的大作用	76
3.1.4	多个图形对象的排列分布	81
3.1.5	让自由图形在纸上飞	84
3.2	创意使图形有生命	86
3.2.1	强大的图形运算功能	87
3.2.2	旋转与迭代的无限创意	89
3.3	二维空间的三维效果	92
3.3.1	三维视觉空间的基本规律	92
3.3.2	PPT 里的真 3D 效果	93
3.3.3	多图层叠加的仿 3D 效果	96
3.4	让PPT中的数据图表说话	99
3.4.1	“插入图表”功能的优劣	99
3.4.2	让图表专业起来	101
3.4.3	使用形状绘制数据图表	103
3.5	PPT中的概念图表	104
3.5.1	概念逻辑类型细分	104
3.5.2	深度剖析 SmartArt 图表	108

3.5.3 创意图表让思维更自由地飞	113
第4章 动画，让PPT更生动	114
4.1 关于PPT动画的故事	121
4.1.1 PPT动画的原理与特点	122
4.1.2 PPT动画的用途	123
4.1.3 PPT动画的基本术语	123
4.2 演出开始，请入场	124
4.2.1 PPT中进入动画效果细分及特点	124
4.2.2 使用时间轴更灵活地控制PPT动画	126
4.3 PPT中精彩的强调动画	129
4.3.1 强调动画效果细分及特点	129
4.3.2 强调动画使用的场合	130
4.4 退场时的精彩	132
4.5 千变万化的路径动画	133
4.5.1 预定主动作路径效果细分及特点	134
4.5.2 随心所欲绘制动作路径	135
4.6 组合而成的完美演绎	136
4.7 转场时的精彩	138
4.8 几种常见的PPT动效	139
4.8.1 Logo变幻	140
4.8.2 创意目录动画	140
4.8.3 图片展示动画	142

第5章 多媒体，让PPT声形并茂 144

- 5.1 PPT中支持的媒体文件格式 145
 - 5.1.1 PPT支持的音频文件格式 146
 - 5.1.2 PPT支持的视频文件格式 147
- 5.2 要生动，先声动 148
 - 5.2.1 PPT中声音的种类 149
 - 5.2.2 PPT中背景音乐的选择技巧 149
- 5.3 在PPT中播放影片 152
 - 5.3.1 如何营造影院氛围 152
 - 5.3.2 简单另类的视频窗口 153

第6章 版面，成就专业的PPT 155

- 6.1 规矩构图版面的设计 164
 - 6.1.1 水平分割版面的几种形式 164
 - 6.1.2 垂直分割版面的几种形式 166
- 6.2 不规则构图版面的设计 167
 - 6.2.1 斜向构图版面设计 167
 - 6.2.2 弧形构图版面设计 167
 - 6.2.3 圆图型构图版面设计 170
 - 6.2.4 棋盘型构图版面设计 171
 - 6.2.5 散点型构图版面设计 172
 - 6.2.6 全图型构图版面设计 173
- 6.3 线在版面中的魅力 174
- 6.4 色块在版面中的魅力 175

6.5 版面留白的艺术	177
-------------	-----

第7章 配色，让PPT呈现完美的视觉效果	180
-----------------------------	------------

7.1 色彩的学问	188
-----------	-----

7.1.1 从三原色入手	188
--------------	-----

7.1.2 色彩的三个属性	189
---------------	-----

7.1.3 色彩特质与情感	192
---------------	-----

7.2 几种典型的配色原则	196
---------------	-----

7.2.1 黑白灰无彩色搭配	196
----------------	-----

7.2.2 单色搭配	197
------------	-----

7.2.3 类比色搭配	199
-------------	-----

7.2.4 对比色搭配	201
-------------	-----

7.2.5 根据企业 Logo 配色	202
--------------------	-----

7.3 快速拥有专业的PPT配色	203
------------------	-----

7.3.1 从网页中学习配色	203
----------------	-----

7.3.2 从广告中学习配色	204
----------------	-----

7.3.3 从成功的 PPT 中学习配色	205
----------------------	-----

7.3.4 妙用 HSL 色彩模式	206
-------------------	-----

第8章 细节美化，让PPT锦上添花	209
--------------------------	------------

8.1 单页PPT的美化	213
--------------	-----

8.1.1 一个中心	213
------------	-----

8.1.2 不要让内容越过版面的“禁区”	216
----------------------	-----

8.1.3 确立对齐的规则	218
---------------	-----

8.1.4 元素风格统一	220
--------------	-----

8.2 整个PPT的统一与美化	222
8.2.1 文字的统一	223
8.2.2 色彩的统一	224
8.2.3 质感的统一	224

第9章 演讲技巧，成败的关键 226

9.1 有了好的PPT还需要什么	226
9.1.1 演讲者才是演讲的主角	226
9.1.2 明确演讲的目的	227
9.2 演讲前的准备工作	230
9.3 演讲的技巧与细节	235
9.3.1 生动的开场和精彩的结尾	236
9.3.2 如何激发听众的兴趣	237
9.3.3 PPT的放映技巧	238
9.3.4 处理疑难问题	241
9.3.5 克服紧张	242
9.3.6 不宜涉及的内容	243

做演示之前必读

1.1 解读 PPT

PPT 似乎成了商务时代最流行的职场用语，PPT 似乎无处不在，如果今天还有人不知道 PPT 是什么，那就真的有点 OUT 了，如果想成为真正的职场“白骨精”，就赶快来恶补，认识一下职场人士青睐的 PPT 吧！

1.1.1 PPT是什么

PPT 实际上是 PowerPoint 的简称，是 Microsoft 公司推出的 Office 系列产品之一，是制作和演示幻灯片的软件，是集文字、图形、图像、声音、视频、动画等多



图 1-1

媒体元素于一身的演示文稿。

Office 是微软发布的一款强大的办公软件，目前最新的版本是 2010，该软件包含了 Word、Excel、PowerPoint、Access、OneNote、Publisher 等一共 10 个组件，如图 1-1 所示，PowerPoint 2010（简称 PPT）只是其中的一个组件。

1.1.2 PPT可以用来做什么

如今，PPT 的应用涉及各个行业和领域，PPT 如此广为人知，那它到底可以用来做什么呢？

PPT 的用途很多，从应用方式和目的上来说，常用的主要有 3 类：

- 辅助演讲
- 自动演示
- 屏幕阅读

用途决定 PPT 的设计方式，不同用途的 PPT 在设计上会有很大的区别，所以对于每一种不同用途的 PPT 都应该掌握它的特点，如图 1-2 所示。

用来辅助演讲的 PPT，视觉效果要求较高，通常这类 PPT 不需



图 1-2

要太多的文字，列出重点或关键点即可，演讲者在讲解时根据要

点展开介绍。这类 PPT 通常是投影播放，因此不宜使用过小的字体。在实际工作中，常见的应用为项目方案演讲、培训等。而用于演示播放的 PPT，则对视觉、声效、动画、色彩都有更高的要求，只需要设置为自动播放的放映方式，直接在终端播放即可。因为通常没有人介绍，这类 PPT 除了要有极好的视觉效果外，内容也要做到细致、生动，至少应做到让观众明白。用于阅读的 PPT，文字与前两种相比会多一些。如今人们的审美要求在不断提高，这类 PPT 也需要与时俱进，同样要有吸引眼球的视觉效果及创意。

如果将 PPT 的用途分得更细一些，从 PPT 的应用场合、主体、内容、具体目的等方面来细分，日常工作和生活中最为常见的有 8 种：

- 工作报告
- 企业宣讲
- 项目宣讲
- 培训课件
- 咨询方案
- 竞聘演说
- 婚庆礼仪
- 休闲娱乐

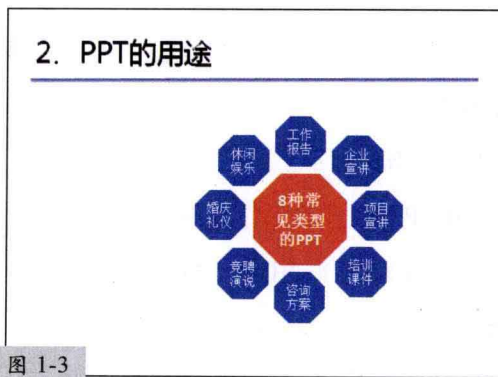


图 1-3

如图 1-3 所示，幻灯片中使用了一个组合图形展示了 PPT 常见的这 8 种用途。每一种不同类型的 PPT，都有不同的特点，例如，工作报告类 PPT 的典型特点是背景简洁、框架清晰、色彩

素雅，多偏爱蓝色等冷色系；企业宣讲类 PPT 通常的特点是专业、直观、精美，图片等素材的选择都很细致，视觉效果要求较高；而项目宣讲类 PPT 通常是为了向客户介绍企业的项目，带有说服的成分，应站在客户的角度进行制作，并做到尽可能详尽；培训课件类 PPT 常用来辅助培训，不宜包括太多的文字，可使用幽默风趣且符合主题的创意图片，PPT 应避免过于呆板，内容要生动并富有变化；咨询方案类 PPT 结构应非常清晰，推理严谨，画面简洁，专业而有说服力；竞聘演说类 PPT 则需要突出演说者的个性；婚庆礼仪类 PPT 需要有活泼的气氛，精彩而感人的效果；休闲娱乐类 PPT 则更注重趣味性，声效、动画的要求会高一些。

1.1.3 谁可以使用PPT

在了解了 PPT 的用途后，是不是惊叹于 PPT 如此强大的功能和应用场合？脑袋里是不是瞬间闪过一个念头，我可不可以……当然可以。无论从事什么工作，工作总结是肯定要写的。一份 PPT 格式的工作总结会让别人刮目相看，因此，你、我、他、我们都可以使用 PPT，如图 1-4 所示，只要自己愿意。

如果读者还不太会使用 PPT，那么在阅读本书



图 1-4

的同时，可以阅读一些介绍 PPT 具体操作的书籍。本书主要从如何设计一份优秀的 PPT 的角度讲解，因此不涉及太多细致的操作。

如果读者会使用 PPT，只是不知道怎样做好 PPT，那请耐心地读下去，自己就会找到答案。

1.2 PPT 设计的基本原则

要做一个 PPT 很容易，要做一个优秀的 PPT 却并不那么容易。为什么有的 PPT 杂乱得像个堆积文字的容器，有的 PPT 翻来翻去不知所云，有的 PPT 五颜六色像个花瓶，有的 PPT 超炫的动画效果让人眼花缭乱，PPT 的功能是强大的，但并不是把所有强大的功能挤在一个 PPT 中，这个 PPT 就成功了。PPT 是需要根据内容去设计的，围绕内容而展开形式的设计，让形式服务于内容，让信息得到传达和沟通。在设计之前，有必要先掌握几个基本原则：

- 服务听众，关注内容
- 结构化组织内容
- KISS 设计原则
- 整体协调性原则

1.2.1 服务听众，关注内容

举办一次演讲，演讲者无论如何卖力地演出，都是服务于台下听众的，希望听众能够产生共鸣达成某方面的共识，从而达到