



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

新世纪高等院校英语专业本科生系列教材（修订版）

总主编 戴炜栋

写作教程



Successful Writing

主编 邹 申



学生用书
Student's Book

第2版
Second Edition

十一五

普通高等教育“十一五”国家级规划教材

新世纪高等院校英语专业本科生系列教材（修订版）

总主编 戴炜栋

写作教程

Successful Writing

主编 邹 申
编者 徐 永 白玉华

第2版

Second Edition

学生用书

Student's Book

 上海外语教育出版社
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

图书在版编目(CIP)数据

写作教程. 第1册 / 邹申主编; 白玉华, 徐永编. —2版.
—上海: 上海外语教育出版社, 2011
(新世纪高等院校英语专业本科生系列教材. 修订版)
学生用书

ISBN 978-7-5446-1577-8

I. 写… II. ①邹… ②白… ③徐… III. 英语—写作—
高等院校—教材 IV. H315

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第240894号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 邬安安

印 刷: 常熟高专印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张 11.5 字数 272千字

版 次: 2011年1月第2版 2011年1月第1次印刷

印 数: 20 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-1577-8 / H · 0662

定 价: 20.00 元

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换

新世纪高等院校英语专业本科生系列教材

编委会名单

主 任：戴炜栋

委 员：(以姓氏笔画为序)

文秋芳 北京外国语大学
王 岚 解放军外国语学院
王立非 对外经济贸易大学
王守仁 南京大学
王俊菊 山东大学
王腊宝 苏州大学
史志康 上海外国语大学
叶兴国 上海对外贸易学院
申 丹 北京大学
石 坚 四川大学
刘世生 清华大学
刘海平 南京大学
庄智象 上海外国语大学
朱 刚 南京大学
何兆熊 上海外国语大学
何其莘 北京外国语大学
张绍杰 东北师范大学
张春柏 华东师范大学
张维友 华中师范大学
李 力 西南大学
李庆生 武汉大学
李建平 四川外国语学院
李绍山 解放军外国语学院
李战子 解放军国际关系学院

杨达复 西安外国语大学
杨信彰 厦门大学
邹 申 上海外国语大学
陈建平 广东外语外贸大学
陈法春 天津外国语学院
陈准民 对外经济贸易大学
姚君伟 南京师范大学
洪 岗 浙江教育学院
胡文仲 北京外国语大学
赵忠德 大连外国语学院
殷企平 杭州师范大学
秦秀白 华南理工大学
袁洪庚 兰州大学
屠国元 中南大学
梅德明 上海外国语大学
黄国文 中山大学
黄勇民 复旦大学
黄源深 上海对外贸易学院
程晓堂 北京师范大学
蒋洪新 湖南师范大学
谢 群 中南财经政法大学
虞建华 上海外国语大学
蔡龙权 上海师范大学



总 序

我国英语专业本科教学与学科建设,伴随着我国改革开放的步伐,得到了长足的发展和提升。回顾这 30 多年英语专业教学改革和发展的历程,无论是英语专业教学大纲的制订、颁布、实施和修订,还是四、六级考试的开发与推行,以及多项英语教学改革项目的开拓,无不是围绕英语专业的学科建设和人才培养而进行的,正如《高等学校英语专业英语教学大纲》提出的英语专业的培养目标,即培养“具有扎实的英语语言基础和广博的文化知识并能熟练地运用英语在外事、教育、经贸、文化、科技、军事等部门从事翻译、教学、管理、研究等工作的复合型英语人才。”为促进英语专业本科建设的发展和教学质量的提高,外语专业教学指导委员会还实施了“新世纪教育质量改革工程”,包括推行“十五”、“十一五”国家级教材规划和外语专业国家精品课程评审,从各个教学环节加强对外语教学质量的宏观监控,从而确保为我国的经济建设输送大量的优秀人才。

跨入新世纪,英语专业的建设面临新的形势和任务:经济全球化、科技一体化、文化多元化、信息网络化的发展趋势加快,世界各国之间的竞争日趋激烈,这对我国英语专业本科教学理念和培养目标提出了新的挑战;大学英语教学改革如火如荼;数字化、网络化等多媒体教学辅助手段在外语教学中广泛应用和不断发展;英语专业本科生教育的改革和学科建设也呈现出多样化的趋势,翻译专业、商务英语专业相继诞生——这些变化和发展无疑对英语专业的学科定位、人才培养以及教材建设提出了新的、更高的要求。

上海外语教育出版社(简称外教社)在新世纪之初约请了全国 30 余所著名高校百余位英语教育专家,对面向新世纪的英语专业本科生教材建设进行了深入、全面、广泛和具有前瞻性的研讨,成功地推出了理念新颖、特色明显、体系完备的“新世纪高等院校英语专业本科生系列教材”,并被列入“十五”国家级规划教材,以其前瞻性、先进性和创新性等特点受到全国众多使用院校的广泛好评。

面对快速发展的英语专业本科教育,如何保证专业的教学质量,培养具有国际视野和创新能力的英语专业人才,是国家、社会、高校教师共同关注的问题,也是教材编撰者和教材出版者关心和重视的问题。



作为教学改革的一个重要组成部分,优质教材的编写和出版对学科建设的推动和人才培养的作用是有目共睹的。外教社为满足教学和学科发展的需要,与教材编写者们一起,力图全方位、大幅度修订并扩充原有的“新世纪高等院校英语专业本科生系列教材”,以打造英语专业教材建设完整的学科体系。为此,外教社邀请了全国几十所知名高校 40 余位著名英语教育专家,根据英语专业学科发展的新趋势,围绕梳理现有课程、优化教材品种和结构、改进教学方法和手段、强化学生自主学习能力的培养、有效提高教学质量等问题开展了专题研究,并在教材编写与出版中予以体现。

修订后的教材仍保持原有的专业技能、专业知识、文化知识和相关专业四大板块,品种包括基础技能、语言学、文学、文化、人文科学、测试、教学法等,总数逾 200 种,几乎涵盖了当前我国高校英语专业所开设的全部课程,并充分考虑到我国英语教育的地区差异和不同院校英语专业的特点,提供更多的选择。教材编写深入浅出,内容反映了各个学科领域的最新研究成果;在编写宗旨上,除了帮助学生打下扎实的语言基本功外,着力培养学生分析问题、解决问题的能力,提高学生的思辨能力和人文、科学素养,培养健康向上的人生观,使学生真正成为我国新时代所需要的英语专门人才。

系列教材修订版编写委员会仍由我国英语界的知名专家学者组成,其中多数是在各个领域颇有建树的专家,不少是高等学校外语专业教学指导委员会的委员,总体上代表了中国英语教育的发展方向和水平。

系列教材完整的学科体系、先进的编写理念、权威的编者队伍,再次得到教育部的认可,荣列“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”。我深信,这套教材一定会促进学生语言技能、专业知识、学科素养和创新能力的培养,填补现行教材某些空白,为培养高素质的英语专业人才奠定坚实的基础。

戴炜栋

教育部高校外语专业教学指导委员会主任委员
国务院学位委员会外语学科评议组组长



前 言

2000 年出版的《高等学校英语专业英语教学大纲》指出,“在注意听、说、读、写、译各项技能全面发展的同时,更应该突出说、写、译能力的培养”。同时大纲又提出“注重培养跨文化交际能力”以及“加强学生思维能力和创新能力的培养”。

根据大纲的精神和要求,本系列教程旨在通过科学的教育方法,系统地教授写作知识,使学生在完成英语专业课程时掌握必要的写作知识及技巧,具备大纲所规定的写作能力。

本系列教程旨在编写上突出教学方法的科学性、教学内容的系统性、连贯性、时代性及趣味性,并做到三个相结合:写作知识的教授与写作能力的培养相结合,写作能力的培养与跨文化交际能力的培养相结合,写作能力的培养与学生思维能力和创新能力的培养相结合。

本系列教程在教学内容安排和教学活动设计上采用循序渐进、循环往复的方式,强调各分册之间的延续性和系统性,即各分册既有相对的教学重点和独立性,又与其他分册构成一个完整的写作教学体系。除学生用书外,本系列教程还配备教师用书。

本系列教程包括以下四册:

第一册

使用阶段: 一年级第二学期

教学目标: 学生在学完该册后,能正确理解和掌握英语句子成分与结构以及词汇用法,并能够按照不同要求正确写出英语句子;能改写或缩写课文内容,并能正确写出 150 个单词左右的短文;能正确书写便条和通知等应用文;能正确运用标点符号。

教学安排: 本册共 10 个单元。每周 2 节课,每两周上一个单元。

第二册

使用阶段：二年级第一、二学期

教学目标：学生在学完该册后，能正确理解和掌握英语段落的写作知识与技巧，并能够按照要求写出不同体裁的段落；能根据作文题目、提纲或图表、数据等写出各种类型的短文（200 单词左右）；能正确书写便条和通知等应用文。

教学安排：本册共 18 单元。每周 2 节课，每两周上一个单元。

第三册

使用阶段：三年级第一、二学期

教学目标：学生在学完该册后，能正确理解和掌握文章的写作知识与技巧，熟悉各种文体及其篇章结构，了解并能运用英语修辞知识，而且能够按照要求写出不同文体的文章（500 单词左右）；同时能够写故事梗概、读书报告、课程论文以及正式的书信等。

教学安排：本册共 18 单元。每周 2 节课，每两周上一个单元。

第四册

使用阶段：四年级第一学期

教学目标：学生在学完该册后，能正确理解和掌握学术（毕业）论文写作知识及相关技巧，并能够写出合乎要求的毕业论文。

教学安排：本册共 9 单元。每周 2 节课，每两周上一个单元。

第一册单元设计框架：

1. 融合国内外先进的写作教学模式，强调写作过程的教学，积极鼓励

学生参与课堂教学,培养学生获取知识的能力、运用知识的能力、分析问题的能力、独立提出见解的能力和创新能力。

2. 本册包括以下部分:

- **PART I WARM-UP ACTIVITIES**

这部分旨在引起学生对本单元内容的兴趣,激活已有的经历或已储存的相关知识。

- **PART II FOCUS**

这部分主要从英语写作角度讲解句子成分与结构以及词汇用法。

- **PART III GRAMMAR**

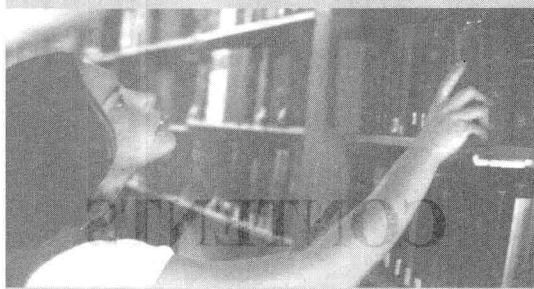
这部分主要归纳与分析词与句层面上的一些常见问题。

- **PART IV WRITING**

这部分讲述通知、便条、概要及短文的写作要点。

- **PART V FOLLOW-UP EXERCISES**

这部分主要提供各种形式的课堂或课后练习,以巩固本单元所讲授的教学内容。



修订说明

写作教程(第一册)于2005年5月出版。本教材的编写人员均为一线教师,具有博士学位,以及多年相关教学与科研经验。

本系列教程旨在编写上突出教学方法的科学性、教学内容的系统性、连贯性、时代性及趣味性,并做到三个相结合:写作知识的教授与写作能力的培养相结合,写作能力的培养与跨文化交际能力的培养相结合,写作能力的培养与学生思维能力和创新能力的培养相结合。

本系列教程在教学内容安排和教学活动设计上采用循序渐进、循环往复的方式,强调各分册之间的延续性和系统性,即各分册既有相对的教学重点和独立性,又与其他分册构成一个完整的写作教学体系。

教材出版后立即受到使用单位欢迎。教师们认为该教材的编写从教师教学和学生学习的角度出发,兼顾课堂教学特点,使用起来得心应手,使用效果良好。

为了进一步提高本系列教材的时代性、科学性和可教性,根据出版社“十一五”教材编写规划,我们在保留原书框架的基础上,对第一册进行部分修订。修订内容如下:

- 1) 校对学生用书和教师用书,纠正原有印刷错误或两书间不吻合之处;
- 2) 替换不太符合当今社会或科技发展的内容;
- 3) 调整个别教学活动形式;
- 4) 修改个别用词或句子。

主编 邹 申



CONTENTS

Unit	Theme	Focus	Grammar	Writing	Page
Module One Word					
1	The Correct Word	— Denotation and Connotation — Attitude — Collocation — False Friends	— Subject-Verb Agreement	Notes (I)	1
2	The Appropriate Word	— Style — Chinglish	— Pronouns	Notes (II)	15
3	The Better Word	— Conciseness — Preciseness — Effectiveness	— Modifiers	Notices (I)	29
Module Two Sentence					
4	Sentence Base	— Subject — Voice	— Tense — Mood	Notices (II)	43
5	Expanded Sentence Base (I)	— Attributes — Relative Clauses	— Incomplete Sentences — Word Order	Précis (I)	57
6	Expanded Sentence Base (II)	— Participles — Absolutes	— Comma-split Sentences — Fused Sentences	Précis (II)	75
7	Joining Sentences Together (I)	— Coordination	— Lack of Unity — Faulty Parallelism	Précis (III)	95
8	Joining Sentences Together (II)	— Subordination	— Misplaced Modifiers — Dangling Modifiers	Short Composition (I)	113

Unit	Theme	Focus	Grammar	Writing	Page
9	Sentence Variety	— Ways to Achieve Sentence Variety	— Inversion — Word-for-word Translation	Short Composition (II)	135
Module Three Mechanics					
10	Punctuation	— Punctuation		Short Composition (III)	149
Appendix	Handbook 1				159
	Handbook 2				165
References					169

The Correct Word



Unit Objectives

At the end of the unit you will be able to

1. recognize multiple meanings a word may have, i.e. denotative and connotative meanings, affective and collocative meanings;
2. identify false friends in English and learn to choose the correct word for an idea;
3. learn to avoid making errors in subject-verb agreement; and
4. write a simple note.



PART I

Warm-up Activities

Form pairs and each writes a short paragraph about AIDS and AIDS patients. Student A looks at File 1 and student B at File 2 for specific information.

File 1

Do you think AIDS is a horrible disease? How horrible is it? Are you afraid of AIDS patients? What do you think of them? Write a short paragraph to express your views.

File 2

Suppose you are an AIDS patient, do you think there exists any difference between AIDS and other fatal diseases like cancer? Do you think you are a threat to public health? Write a short paragraph to express your views.

Denotation and Connotation

Suppose you are going to write about a respectable teacher whose body size is above the average. Choose the one you would use from the sentences below, and then discuss the inappropriateness of the other two:

- a. He/She is plump.
- b. He/She is portly.
- c. He/She is fat.

Then if it is the doorkeeper of your dormitory, an amiable middle-aged woman, that you are to write about, which adjective would you use?

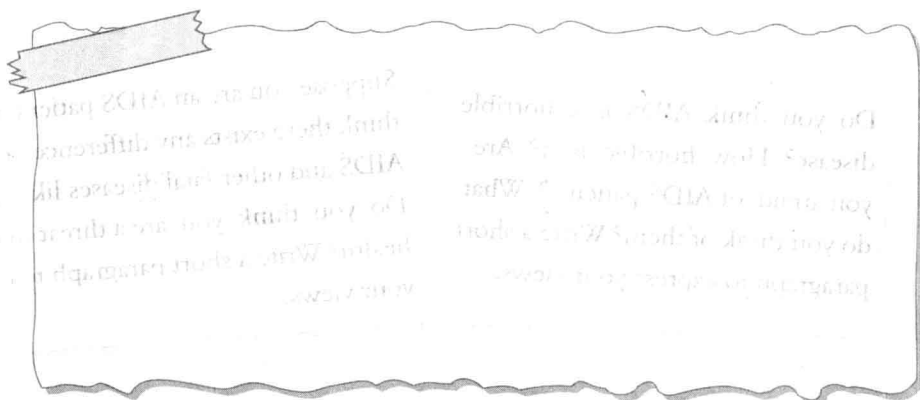
Words are the building blocks of writing; therefore, we need to have a good command of them. When we put pen to paper, first and foremost we have to make sure that we choose the right word. If we are asked to describe a person who is fat, we have to decide whether the word *fat* is the right one. If the person is a respectable teacher, you may not use it, as it does not have a pleasant overtone. And if it is the doorkeeper, you may choose the word *plump*, as it not only means overweight, but has a pleasant overtone. What's more, it is usually used to describe a woman. So the words *fat*, *portly* and *plump* do not just mean overweight; they also suggest whether it is pleasant or unpleasant. We call the suggested meaning of a word its *connotation*.

Denotation, on the other hand, refers to the literal and primary meaning of a word — the definition you find in a dictionary. Thus, we can say that the word *mother* denotes a woman who is a parent but connotes qualities such as protectiveness and affection; and that the word *weed* denotes an uncultivated plant but connotes destruction and uncontrolled growth. When we write, we have to watch out for the connotative meaning of a word; otherwise, we may make silly mistakes.



Classroom Activities

1. Discuss the denotations and connotations of *father* and *wildflower*, in contrast to *mother* and *weed* above.



2. Fill in the table below and study the denotations and connotations.

Word	Denotation	Connotation	Sentence
gold	the natural body that moves around the earth once every 28 days	coldness, indifference, cruelty, death, etc.	
blood			Blood is thicker than water.

3. Explain the meaning of the following two sentences by looking closely at the denotative and connotative meanings of the italicized words.

- 1) In the West, every *man* was a *man*.
- 2) Anyway, she is a *woman*.

Attitude

See if you can detect in the following sentences how the writer's attitude changes from sentence to sentence:

- a. What a slim girl she is!
- b. How thin the girl is!
- c. The girl is so skinny!

In all kinds of writing, the words you choose may do more than inform. The selection of a word often reveals how you feel about your subject, whether you are pleased, angry, critical or admiring. All the sentences above state the fact that the girl has a small size but are different in the writer's attitude. The word *slim* suggests the writer's approval of the girl's figure, while the word *skinny* is just the opposite. No girl will feel flattered if she is said to be skinny, as it is next to a *bag of bones*! So the three words, though similar in their denotative meanings, are diverse in affective meanings — that is, they reveal different attitudes of the writer. When we write in English, we have to be careful with such emotionally loaded words — i. e. words that can reveal the writer's attitude.



Classroom Activities

1. Complete the table with synonyms.

Favorable	Neutral	Unfavorable
	strange	
compliment (v.)		pigheaded
	old person	
bachelor girl		

2. Fill in the blanks with the words in the above table.

- 1) He has the most _____ distinction of having written speeches which were effective when delivered.
- 2) Many of the managing posts are filled up by _____ people only because they happen to have the habit of ordering poor people about.
- 3) I was _____ by your invitation to come to this party.
- 4) He thought his landlady was a mean _____.
- 5) Hurray! End of my single life! Not an old and bad-tempered _____ any more!

3. Work in pairs and compare your writings in the Warm-up Activities. Pay special attention to words showing attitudes and those rich in connotative meanings. Correct any misuse.

Collocation

Fill in the blanks with *do* or *make*.

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| a. _____ somebody a favor | b. _____ somebody good |
| c. _____ a gesture | d. _____ evil |
| e. _____ harm | f. _____ an effort |

Certain words tend to occur together regularly. For example, when we describe coffee, we can say *strong coffee* or *weak coffee*, but when we describe soup, we cannot say the soup is strong or weak; instead we say the soup is *thick* or *thin*. From this we can see certain nouns are usually modified by certain adjectives and words of the same meaning are not interchangeable in this situation. We call this fixed combination of words *collocation*.

Collocation is a very important language feature and we must make note of that when we learn a language. There are several types of collocation — verb plus noun, adjective plus noun, verb

1. Choose the best modifiers for the following noun phrases.

- ## *False Friends*

"Can you answer useful questions?" asked the Red Queen. "How is bread made?"