



新闻报道与写作培训优选参考书

新编

# 新闻报道与写作

## 培训教程

XINBIAN  
XINWEN BAODAO YU XIEZUO  
PEIXUN JIAOCHENG

张 浩 / 主编

新编新闻写作指南 优选新闻写作范本  
全面系统 规范实用



海潮出版社  
Hai chao Press



新闻报道与写作培训优选参考书

新编

# 新闻报道与写作

## 培训教程

XINBIAN  
XINWEN BAODAO YU XIEZUO  
PEIXUN JIAOCHENG

张 浩 / 主编



海潮出版社  
Hai chao Press

## 图书在版编目 ( C I P ) 数据

新编新闻报道与写作培训教程 / 张浩主编. —北京:  
海潮出版社, 2012. 5

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0120 - 2

I. ①新… II. ①张… III. ①新闻报道—教材②新闻  
写作—教材 IV. ①G212

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 247696 号

**书 名:** 新编新闻报道与写作培训教程

**作 者:** 张 浩

**责任编辑:** 雷 婷

**封面设计:** 兆天书籍装帧设计室

**责任校对:** 徐云霞

**出版发行:** 海潮出版社

**社 址:** 北京市西三环中路 19 号

**邮政编码:** 100841

**电 话:** (010) 66969738(发行) 66969736(编辑) 66969746(邮购)

**经 销:** 全国新华书店

**印刷装订:** 北京中印联印务有限公司

**开 本:** 710mm × 1000mm 1/16

**印 张:** 18.5

**字 数:** 380 千字

**版 次:** 2012 年 5 月第 1 版

**印 次:** 2012 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0120 - 2

**定 价:** 36.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

# 前 言

随着时代的发展，新闻报道与写作已不仅是专业新闻工作者的职责，同时也是每一个当代文化人的义务。为了让广大读者了解和掌握新闻报道与写作知识，在日常生活和工作中为人们提供最佳的报道与写作服务，我们特组织人员编写了本书，以便为人们学习新闻报道与写作提供帮助。

本书语言简洁，内容丰富。主要介绍了新闻报道的重要理念，新闻报道的构成元素，新闻报道的信息选择，新闻报道的角度策划，新闻报道的“度”和“点”，新闻报道前的采访工作，新闻采访时提问、倾听和记录，新闻写作的结构与语言，消息的写作，通讯的写作，新闻专访与特写的写作，深度报道与评论的写作，专业新闻的写作，广播、电视、网络新闻的写作等内容。

本书在编写时还兼具以下三个特点：一是切实可用，在内容上突出了规范性；二是力求完备，既有新闻报道与写作的理论阐释，又有针对各种新闻文体的理论知识和范例；三是较多地吸收了一些新观念、新文体，尽量选用最新的范例。本书既可以作为人们学习新闻报道与写作的教材，也可以作为人们自学或备查的参考用书。

由于编者水平有限，书中疏漏、不当之处在所难免，敬请广大读者予以批评指正！

# 目 录

## 第一部分 新闻报道与采访

<b>第一章 新闻报道的重要理念</b> .....	2
<b>第一节 新闻概述</b> .....	2
一、新闻的含义 .....	2
二、新闻的发展和功能 .....	2
<b>第二节 新闻报道概述</b> .....	3
一、新闻报道的含义和种类 .....	3
二、新闻报道的方法 .....	3
<b>第三节 真实、客观、公正</b> .....	4
一、真实 .....	4
二、客观 .....	6
三、公正 .....	8
<b>第四节 全面、时效、趣味</b> .....	9
一、全面 .....	9
二、时效 .....	10
三、趣味 .....	12
<b>第二章 新闻报道的构成元素</b> .....	14
<b>第一节 标题的提炼</b> .....	14
一、新闻标题的含义 .....	14
二、新闻标题的作用 .....	14
三、新闻标题的分类 .....	15
四、新闻标题的构成 .....	17
五、标题的结构安排应注意的问题 .....	20
六、标题的制作 .....	20
七、提高新闻标题的写作水平的要求 .....	21

八、“比较”与“否定”做好标题 .....	22
九、做新闻标题的十忌 .....	22
第二节 导语的魅力 .....	23
一、导语的含义 .....	23
二、突出不同导语要素 .....	23
三、花时间写个好导语 .....	24
四、导语的写作要求 .....	25
第三节 引语的底蕴 .....	26
一、引语的震撼力和感染力 .....	26
二、引语的运用 .....	26
三、使用直接引语需注意的问题 .....	27
第四节 消息源的归属 .....	28
一、消息源的含义 .....	28
二、消息来源的作用 .....	28
三、消息来源的几个基本问题 .....	29
第五节 背景的穿插 .....	30
一、新闻背景的含义 .....	30
二、运用背景材料应注意的问题 .....	30
第六节 影响的向度 .....	31
一、影响的“行为力” .....	31
二、多媒体互动产生广度与深度 .....	31
第七节 主体的丰满 .....	32
一、新闻主体的含义 .....	32
二、新闻主体的写作要求 .....	32
三、新闻主体常见的结构形式 .....	33
四、新闻主体应注意的问题 .....	33
五、新闻主体的传达能力和展开 .....	34
第八节 结尾的点睛 .....	34
一、新闻结尾的含义 .....	34
二、新闻结尾的方法类型 .....	35
三、新闻结尾的写作要求 .....	36
第九节 图片的内外美 .....	36
一、新闻图片的含义和特点 .....	37
二、图片新闻的写作格式 .....	37

---

三、图表新闻的含义和特点	38
四、图表新闻的写作格式	39
<b>第三章 新闻报道的信息选择</b>	<b>40</b>
<b>第一节 信息过滤与信息组合</b>	<b>40</b>
一、人们需要筛选后的新闻	40
二、提升有效信息含量的筛选	40
三、信息版块组合的构成	42
四、信息组合版块的形式	42
五、信息组合的目的运用技巧	43
<b>第二节 新闻写作中不同信息的选择</b>	<b>45</b>
一、必要信息凸显新闻价值	45
二、控制冗余信息,增强传播效果	45
<b>第三节 最佳的报道角度与信息选择</b>	<b>46</b>
一、新闻的选材角度	46
二、新闻的立意角度	47
三、新闻的表现角度	48
<b>第四章 新闻报道的角度策划</b>	<b>49</b>
<b>第一节 新闻报道策划概述</b>	<b>49</b>
一、新闻报道策划的含义	49
二、新闻报道策划的特征	49
三、新闻报道策划的依据	50
<b>第二节 新闻报道策划的内容</b>	<b>51</b>
一、策划的范围和重点	51
二、报道规模与进程	51
三、发稿计划	51
四、报道方式与表现形式	51
五、报道力量配置与报道运行机制	52
<b>第三节 角度策划的六个步骤</b>	<b>52</b>
一、主题策划	52
二、新闻组合	52
三、目标任务描述	53
四、分工与计时	53

五、体裁策划·····	53
六、表现风格策划·····	53
第四节 新闻报道策划的四个窍门·····	54
一、要注重人文精神·····	54
二、挖掘新闻背后的新闻·····	54
三、要坚持正确的舆论导向·····	54
四、新闻报道策划的个性化·····	55
<b>第五章 新闻报道的“度”和“点”</b> ·····	<b>56</b>
第一节 新闻报道的思想深度·····	56
一、新闻价值在于思想深度·····	56
二、和谐的客观性与思想性·····	56
三、认识能力与报道深度·····	57
第二节 新闻报道的舆论度·····	58
一、报道时机的把握·····	58
二、报道内容的扩展·····	59
三、报道表达的理性·····	59
第三节 新闻报道的关注度·····	60
一、引入故事化·····	60
二、选题的平民化·····	61
三、报道的人文化·····	62
第四节 新闻报道的关键点与节奏点·····	63
一、新闻报道的关键点·····	63
二、灵活把握统筹节奏点·····	64
<b>第六章 新闻报道前的采访工作</b> ·····	<b>66</b>
第一节 采访前需准备的事项·····	66
一、新闻采访的含义和种类·····	66
二、写稿要先采访的作用·····	67
三、熟悉采访对象·····	68
四、准备采访问题·····	69
第二节 进行采访时应创造访问条件·····	69
一、商定较适宜的访问时机·····	69
二、设计较得体的仪表风度·····	69



三、讲究文明的言谈举止·····	69
四、保持较融洽的访问气氛·····	70
五、摆正较合理的相互关系·····	70
六、穿插较丰富的形态语言·····	70
<b>第三节 采访应注意的原则</b> ·····	70
一、要熟练地记住对方的名字·····	71
二、待人要谦虚、和蔼、诚恳·····	71
三、守信用、遵守纪律·····	71
四、不伤害对方·····	71
<b>第四节 采访应具有的言谈举止</b> ·····	71
一、谈话的语言要有礼貌·····	72
二、不要轻易打断别人的谈话·····	72
三、注意谈话的内容,少谈与采访无关的问题·····	72
<b>第五节 采访时应赢得对方的尊重</b> ·····	72
一、采访时谈话的态度不能轻浮·····	72
二、要注意自己的衣着·····	73
三、要锻炼自己的语言表达能力·····	73
<b>第七章 新闻采访时提问、倾听和记录</b> ·····	74
<b>第一节 采访时出色的提问</b> ·····	74
一、开门见山式、启发引导式提问·····	74
二、迂回侧击式、激将式提问·····	75
三、闭合式、诱导式提问·····	76
四、重视提问的小细节·····	77
五、采访的重点与新闻采访建议十条·····	77
<b>第二节 采访中认真倾听</b> ·····	79
一、倾听的含义和要点·····	79
二、倾听的方法与心得·····	80
三、倾听与交谈间发现线索·····	81
<b>第三节 采访中的观察与记录</b> ·····	82
一、采访中观察的含义和特点·····	82
二、采访记录的基本方法和重点·····	82
三、如何让采访笔记发挥最大值·····	85
四、采访时记下自己的“灵感”·····	86

第四节 新闻访谈材料的主题挖掘 .....	86
一、挖掘亮点是重中之重 .....	86
二、新闻主题的提炼 .....	88

## 第二部分 新闻写作与赏析

第八章 新闻写作的结构与语言 .....	92
第一节 新闻写作结构概述 .....	92
一、新闻结构的含义 .....	92
二、常见的几种新闻写作结构 .....	92
三、新闻写作结构的规律要求 .....	93
第二节 新闻写作的多维表现形式 .....	94
一、精简之笔 .....	94
二、粗犷之笔 .....	94
三、故事化笔法 .....	95
四、幽默笔法 .....	96
五、复合笔法 .....	96
第三节 新闻语言的应用 .....	96
一、新闻语言应用的“规矩” .....	96
二、新闻语言的特点 .....	96
三、新闻语言对新闻从业者的要求 .....	98
四、语言运用的技术 .....	99
第四节 新闻节奏的把握 .....	100
一、句子要简短 .....	100
二、段落也要短 .....	101
三、逗号的妙用 .....	101
四、长短句的交互式应用 .....	101
五、表现手法的交互式应用 .....	102
第五节 新闻字眼的锤炼 .....	102
一、锤炼鲜明生动的新闻语言 .....	102
二、把握新闻语言的理性色彩 .....	103
三、学会运用特殊语言 .....	103
四、规范使用新词语和流行语言 .....	103
五、要锤炼自己的语言立场 .....	104

六、要逐步养成自己的语言风格 .....	104
<b>第六节 新闻语言的六忌 .....</b>	<b>104</b>
一、忌含糊 .....	104
二、忌矫饰 .....	105
三、忌堆砌 .....	106
四、忌混乱 .....	106
五、忌空洞 .....	107
六、忌语病 .....	108
<b>第九章 消息的写作 .....</b>	<b>109</b>
<b>第一节 消息的写作概述 .....</b>	<b>109</b>
一、消息的含义和特点 .....	109
二、消息的分类 .....	110
三、消息的写作要求 .....	110
四、消息的写作应注意的问题 .....	111
<b>第二节 简讯、动态消息与综合消息写作 .....</b>	<b>111</b>
一、简讯的写作概述 .....	111
二、动态消息的写作概述 .....	112
三、综合消息的写作概述 .....	114
<b>第三节 人物消息、述评消息与经验性消息写作 .....</b>	<b>115</b>
一、人物消息的写作概述 .....	115
二、述评消息的写作概述 .....	116
三、经验性消息的写作概述 .....	117
<b>第四节 事件性消息与非事件性消息写作 .....</b>	<b>118</b>
一、事件性消息的写作概述 .....	118
二、非事件性消息的写作概述 .....	120
<b>第五节 消息文体的写作范例及赏析 .....</b>	<b>122</b>
一、简讯作品赏析 .....	122
二、现场消息作品赏析 .....	124
三、人物消息作品赏析 .....	127
四、非事件性消息作品赏析 .....	131
五、动态消息作品赏析 .....	132
六、描写性消息作品赏析 .....	133
七、述评性消息作品赏析 .....	134

八、经验性消息作品赏析 .....	137
<b>第十章 通讯的写作</b> .....	139
<b>第一节 通讯的写作概述</b> .....	139
一、通讯的含义和特点 .....	139
二、通讯的结构和种类 .....	140
三、通讯与消息的区别 .....	142
四、通讯的写作技巧 .....	145
<b>第二节 人物通讯与事件通讯写作</b> .....	150
一、人物通讯的写作概述 .....	150
二、事件通讯的写作概述 .....	151
<b>第三节 风貌通讯、工作通讯与社会观察通讯写作</b> .....	152
一、风貌通讯的写作概述 .....	152
二、工作通讯的写作概述 .....	152
三、社会观察通讯的写作概述 .....	154
<b>第四节 通讯文体的写作范例及赏析</b> .....	157
一、人物通讯的作品赏析 .....	157
二、事件通讯的作品赏析 .....	161
三、风貌通讯的作品赏析 .....	164
四、工作通讯的作品赏析 .....	174
五、社会观察通讯的作品赏析 .....	179
<b>第十一章 新闻专访与特写的写作</b> .....	183
<b>第一节 专访的写作概述</b> .....	183
一、专访的含义、特点和类型.....	183
二、专访的结构形式和写作要点 .....	184
<b>第二节 新闻特写的写作概述</b> .....	186
一、新闻特写的含义和分类 .....	186
二、新闻特写的写作技巧 .....	187
<b>第三节 新闻专访与特写的写作范例及赏析</b> .....	188
一、个别采访式作品赏析 .....	188
二、记事加访谈式作品赏析 .....	190
三、事件特写作品赏析 .....	191
四、场面特写作品赏析 .....	193

---

<b>第十二章 深度报道与评论的写作</b> .....	195
<b>第一节 深度报道的写作概述</b> .....	195
一、深度报道的含义和写作特点.....	195
二、深度报道的类型.....	196
三、深度报道的写作要求.....	197
四、怎样写好深度报道.....	197
五、深度报道的形式.....	198
<b>第二节 新闻评论的写作概述</b> .....	200
一、新闻评论的含义和特点.....	200
二、广播新闻评论的含义和特点.....	201
三、广播新闻评论的写作要求.....	201
四、新闻评论的写作技巧.....	202
<b>第三节 深度报道与评论的写作范例及赏析</b> .....	206
一、解释性报道的作品赏析.....	206
二、预测性报道的作品赏析.....	208
三、调查性报道的作品赏析.....	210
四、社会评论的作品赏析.....	213
五、经济评论的作品赏析.....	214
<b>第十三章 专业新闻的写作</b> .....	217
<b>第一节 政治新闻与经济新闻写作</b> .....	217
一、政治新闻的写作概述.....	217
二、经济新闻的写作概述.....	218
<b>第二节 社会新闻与科技新闻写作</b> .....	219
一、社会新闻的写作概述.....	219
二、科技新闻的写作概述.....	221
<b>第三节 会议新闻与文艺新闻写作</b> .....	223
一、会议新闻的写作概述.....	223
二、文艺新闻的写作概述.....	224
<b>第四节 专业新闻的写作范例及赏析</b> .....	224
一、社会新闻的作品赏析.....	224
二、经济新闻的作品赏析.....	226
三、科技新闻的作品赏析.....	227

---

四、会议新闻的作品赏析 .....	228
五、文艺新闻的作品赏析 .....	228
<b>第十四章 广播、电视、网络新闻的写作 .....</b>	<b>230</b>
<b>第一节 广播新闻的写作概述 .....</b>	<b>230</b>
一、广播新闻概述 .....	230
二、广播新闻的写作格式 .....	231
三、广播新闻的写作要求 .....	231
<b>第二节 电视新闻的写作概述 .....</b>	<b>232</b>
一、电视新闻概述 .....	232
二、电视新闻的写作要求 .....	233
<b>第三节 网络新闻的写作概述 .....</b>	<b>233</b>
一、网络新闻概述 .....	233
二、网络新闻的种类及写作要求 .....	234
三、新文体的表现形式 .....	235
<b>第四节 广播、电视、网络新闻的写作范例及赏析 .....</b>	<b>238</b>
一、广播新闻的作品赏析 .....	238
二、电视新闻的作品赏析 .....	239
三、网络新闻的作品赏析 .....	241
<b>附录一 中国新闻奖简介及历届获奖者名单 .....</b>	<b>249</b>
<b>附录二 《中国新闻工作者职业道德准则》 .....</b>	<b>279</b>

# 第一部分

# 新闻报道与采访

# 第一章 新闻报道的重要理念

## 第一节 新闻概述

### 一、新闻的含义

新闻，是以宣传为手段反映当前生活的一种社会意识形态。新闻是报刊、广播、电视经常大量运用的一种文体。

新闻，是消息、通讯、新闻特写、速写等体裁的统称。

### 二、新闻的发展和功能

（一）新闻的发展从人类诞生以来，新闻作为人际间传播新信息的一种社会现象，就产生了。随着人类文明的里程，新闻也在不断地发展。至于新闻是如何发展的，以下从两方面进行介绍。除了日常生活中的口头传播方式，早期的新闻都是以书面文字的方式传播的，以报纸为主要载体。

20世纪初，无线电技术得以发展，随之，广播新闻开始出现。1919年，英国开办了第一家广播电台。

20世纪20年代，随着光学和化学工业的进步，又相继出现了图片新闻和电影新闻。

20世纪30年代，电视开始成为新闻的主要载体。

目前，电脑网络又成为新闻传播的重要渠道，由于电脑的发展速度日新月异，网络新闻有可能成为将来新闻传播最主要的方式之一。

### （二）新闻的功能

新闻不仅是人写的，是写给人看的，而且是以表现人的行动为主的。新闻是人的精神需要的产物，它充满对人的关怀，具体而言，新闻有以下四种功能：



1. 新闻是人类生命最鲜活的本真状态的呈现；
2. 新闻是心灵沟通的有效手段；
3. 新闻是现在进行时态的历史；
4. 新闻是一种社会批判工具。

## 第二节 新闻报道概述

### 一、新闻报道的含义和种类

#### (一) 新闻报道的含义

所谓新闻报道，就是对新近发生的事实的报道。新闻的本源是讲究用事实说话，新闻是对客观事实进行报道和传播而形成的信息，反映在新闻信息中的内容必须对事实真实传达。但是，客观事实本身不是新闻，被报道出来的新闻是在报道者对客观事实进行主观反映之后形成的观念性的信息，是记者把自己对客观事实的主观认识传达出来而产生的信息。

#### (二) 新闻报道的种类

1. 按照新闻事实发生的地域和范围来分，有国际新闻和国内新闻。
2. 按照新闻的性质来分，有政治新闻、经济新闻、科教新闻、军事新闻、社会新闻、文艺新闻、体育新闻和会议新闻等。
3. 按照新闻的特点来分，有事件性新闻与非事件性新闻，单一性新闻与复杂性新闻，动态性新闻与静态性新闻，本体新闻与反映新闻。
4. 按照新闻的题材来分，有典型报道、综合报道、述评性报道、批评性报道。
5. 按照新闻传播的手段来分，有口头新闻、文字新闻、广播新闻和电视新闻。

### 二、新闻报道的方法

一般来说，新闻报道的基本方法大致如下：

#### 1. 概括事实

这是报道新闻的基本功之一，任何新闻报道都离不开对客观事实的概括，这不仅因为要用语言传达任何客观事件的总体情况和来龙去脉都需要概括，还因为新闻一般要求精练、简明。对新闻事实的概括要立足全局，抓住特征，正确反映整体。

#### 2. 精选事例

在报道中，结合对事实的概括报道，选择一定的具体事例，既能揭示新闻报道