

★ 国家职业技能培训与鉴定教材

★ 全国高等职业院校、技师学院、技工及高级技工学校规划教材

计算机操作员

国家职业技能鉴定指南

高级/国家职业资格三级

—— 欧阳广 兰 翔 张 鑫 主 编

—— 曹红玲 刘梦龙 钟家兴 赵 文 鲁 毅 副主编

—— 彭 勇 崔强荣 主 审



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

国家职业技能培训与鉴定教材

全国高等职业院校、技师学院、技工及高级技工学校规划教材

计算机操作员

国家职业技能鉴定指南

高级 / 国家职业资格三级

		欧阳广	兰	翔	张	鑫	主 编
曹红玲	刘梦龙	钟家兴	赵	文	鲁	毅	副主编
			彭	勇	崔强荣		主 审

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书以《国家职业标准——计算机操作员》为依据,对参加计算机操作员(国家职业资格三级)鉴定考试的考生梳理知识、强化训练、提高应试能力有直接的帮助和指导作用。体现了计算机操作员的职业特色,突出针对性、典型性、实用性,涵盖了相应在级别考核的主要理论知识和操作技能。为便于考生把握相应等级的考核要求,指南给出了学习要点、工作要求及鉴定要素;为便于考生熟悉考核内容、题型,指南以试题的形式阐述了相应等级应掌握的考核点并配有参考答案或评分标准。

本书是参加计算机操作员(国家职业资格三级)鉴定考试的必备参考指导用书,可作为高等职业院校、技师学院、技工及高级技工学院、中等职业学校相关课程的教材,也可作为企业技能培训教材和相关计算机操作人员的自学用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机操作员国家职业技能鉴定指南:高级/国家职业资格三级/欧阳广,兰翔,张鑫主编. —北京:电子工业出版社,2012.9

国家职业技能培训与鉴定教材 全国高等职业院校、技师学院、技工及高级技工学校规划教材

ISBN 978-7-121-17889-4

I. ①计… II. ①欧… ②兰… ③张… III. ①电子计算机—职业技能—鉴定—指南 IV. ①TP3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 188124 号

策划编辑:关雅莉 杨 波

责任编辑:郝黎明 文字编辑:裴 杰

印 刷:北京京师印务有限公司

装 订:北京京师印务有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本:787×1092 1/16 印张:15.75 字数:403.2 千字

印 次:2012 年 9 月第 1 次印刷

定 价:30.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

出版说明

人才资源是国家发展、民族振兴最重要的战略资源，是国家经济社会发展的第一资源，是促进生产力发展和体现综合国力的第一要素。加强人力资源开发工作和人才队伍建设是加快我国现代化建设进程中事关全局的大事，始终是一个基础性的、全面性的、决定性的战略问题。坚持人才优先发展，加快建设人才强国对于全面实现小康社会目标、建设富强民主文明和谐的社会主义现代化国家具有决定性意义。党和国家历来高度重视人力资源开发工作，改革开放以来，尤其是进入新世纪新阶段，党中央和国务院做出了实施人才强国战略的重大决策，提出了一系列加强人力资源开发的政策措施，培养造就了各个领域的大批人才。但当前我国人才发展的总体水平同世界先进国家相比仍存在较大差距，与我国经济社会发展需要还有许多不适应。为此，《国家中长期人才发展规划纲要（2010—2020）》提出：“坚持服务发展、人才优先、以用为本、创新机制、高端引领、整体开发的指导方针，培养和造就规模宏大、结构优化、布局合理、素质优良的人才队伍，确立国家人才竞争比较优势，进入世界人才强国行列，为在本世纪中叶基本实现社会主义现代化奠定人才基础。”

职业教育培训是人力资源开发的主要途径之一，加强职业教育培训，创新人才培养模式，加快人才队伍建设是人力资源开发的重要内容，是落实人才强国战略的具体体现，是实现国家中长期人才发展规划纲要目标的根本保证。

职业资格鉴定是全面贯彻落实科学发展观，大力实施人才强国战略的重要举措，有利于促进劳动力市场建设和发展，关系到广大劳动者的切身利益，对于企业发展和社会经济进步以及全面提高劳动者素质和职工队伍的创新能力具有重要作用。职业资格鉴定也是当前我国经济社会发展，特别是就业、再就业工作的迫切要求。

国家题库的建立，对于保证职业资格鉴定工作的质量起着重要作用，是加快培养一大批数量充足、结构合理、素质优秀的技术技能型、复合技能型和知识技能型的高技能人才，为各行各业造就出千万能工巧匠的重要具体措施。但目前相当一部分职业资格鉴定题库的内容已经过时，湖南省职业技能鉴定中心（湖南省职业技术培训研究室）组织鉴定站所、院校和企业专家开发了新的题库，并经过人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心审核，获准可以按照新的题库开展相应工种的职业资格鉴定工作。

职业教育培训教材是职业教育培训的重要资源，是体现职业教育培训特色的知识载体和教学的基本工具，是培养和造就高技能人才的基本保证。为满足广大劳动者职业培训鉴定需

要，给广大参加职业资格鉴定的人员提供帮助，我们组织参加这次国家题库开发的专家，以及长期从事职业资格鉴定工作的人员编写了这套“国家职业资格技能培训与鉴定教材”。本套丛书是与国家职业标准、国家职业资格鉴定题库相配套的。在本套丛书的编写过程中，贯彻了“围绕考点，服务考试”的原则，把编写重点放在以下几个方面。

第一，内容上涵盖国家职业标准对该工种的知识和技能方面的要求，确保达到相应等级技能人才的培养目标。

第二，突出考前辅导的特色，以职业资格鉴定试题作为本套丛书的编写重点，内容上紧紧围绕鉴定考核的内容，充分体现系统性和实用性。

第三，坚持“新内容”为编写的侧重点，无论是内容还是形式上都力求有所创新，使本套丛书更贴近职业资格鉴定，更好地服务于职业资格鉴定。

这是推动培训与鉴定紧密结合的大胆尝试，是促进广大劳动者深入学习、提高职业能力和综合素质、促进人才队伍建设的一项重要基础性工作，很有意义，是一件大好事。

组织开发高质量的职业培训鉴定教材，加强职业培训鉴定教材建设，为技能人才培养提供技术和智力支持，对于提高技能人才培养质量，推动职业教育培训科学发展非常重要。我们要适应新形势新任务的要求，针对职业培训鉴定工作的实际需要，统一规划，总结经验，加以完善，努力把职业培训鉴定教材建设工作做得更好，为提高劳动者素质、促进就业和经济社会发展做出积极贡献。

电子工业出版社 职业教育分社

2012年8月

前 言

本套教材的编写符合职业学校学生的认知和技能学习规律，形式新颖，职教特色明显；在保证知识体系完备，脉络清晰，论述精准深刻的同时，尤其注重培养读者的实际动手能力和企业岗位技能的应用能力，并结合大量的典型任务和项目来使读者更进一步灵活掌握及应用相关的技能。

为满足车工职业技能培训和职业技能鉴定需要，更好地服务于车工国家职业资格证书制度的推行工作，湖南省人力资源和社会保障厅职业技能鉴定中心、湖南省职业技术培训研究室组织行业专家、职业教育专家和职业技能培训与职业技能鉴定专家，成立了计算机操作员职业技能鉴定研究与题库开发课题组，对计算机操作员国家职业标准、职业技能培训教程、职业技能鉴定试题库和职业技能鉴定指南等进行了深入的研究，撰写了《计算机操作员 国家职业技能培训与鉴定指南 高级 / 国家职业资格三级》等图书，并通过了湖南省人力资源和社会保障厅的审定。

● 本书内容

本书以《国家职业标准——计算机操作员》为依据，对参加计算机操作员（国家职业资格三级）鉴定考试的考生梳理知识、强化训练、提高应试能力有直接的帮助和指导作用。体现了计算机操作员的职业特色，突出针对性、典型性、实用性，涵盖了相应在级别考核的主要理论知识和操作技能。为便于考生把握相应等级的考核要求，指南给出了学习要点、工作要求及鉴定要素；为便于考生熟悉考核内容、题型，指南以试题的形式阐述了相应等级应掌握的考核点并配有参考答案或评分标准。

本书是参加计算机操作员（国家职业资格三级）鉴定考试的必备参考指导用书，可作为高等职业院校、技师学院、技工及高级技工学院、中等职业学校相关课程的教材，也可作为企业技能培训教材和相关计算机操作人员的自学用书。

在培训、教学实践中，老师可根据不同培养目标所对应的技能要求，适当选择和增补相关的培训、教学内容。

● 配套教学资源

本书提供了配套的立体化教学资源，包括计算机操作员国家职业标准、教学指南、电子教案等必需的文件，读者可以通过华信教育资源网（www.hxedu.com.cn）下载使用或与电子工业出版社联系（E-mail: yangbo@phei.com.cn）。

● 本书主编

本书由湖南化工职业技术学院欧阳广、广西理工学校兰翔、天津商务职业学院张鑫主编，湖南化工职业技术学院曹红玲、湖南省株洲市教育科学研究院刘梦龙、株洲市中等职业技术学校钟家兴、西和县职业中专赵文、兰州园艺学校鲁毅副主编，湖南铁道职业技术学院彭勇、重庆立信职中崔强荣主审，湖南化工职业技术学院熊群毓、冯馨、广东省技师学院陈外平、湖南省衡东县职业中专学校曾卫华、眉山职业技术学院陈继红、揭阳捷和职业技术学校林佳恩、湖南省职业技能鉴定中心谢盛盛等参与编写。由于时间仓促，作者水平有限，书中错漏之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

● 特别鸣谢

特别鸣谢湖南省人力资源和社会保障厅技能鉴定中心、湖南省职业技术培训研究室对本书编写工作的大力支持，并同时鸣谢湖南铁路科技职业技术学院于训全、株洲职业技术学院杨志茹、湖南化工职业技术学院高燕、湖南科技职业学院李卫、湖南软件职业学院贾湘玲等对本书进行了认真的审校及建议。

主编

2012年8月

目 录

第一章 计算机操作员职业技能鉴定简介	1
第一节 计算机操作员国家职业标准概述	1
一、计算机操作员职业概况	1
二、基本要求	2
三、高级计算机操作员工作要求	3
四、高级计算机操作员鉴定比重表	5
第二节 高级计算机操作员职业技能鉴定的试卷构成	6
一、理论知识考试的试卷构成	6
二、操作技能考核的试卷构成	13
第三节 计算机操作员职业技能鉴定应试指南	14
一、计算机操作员职业技能鉴定考试环境设置	14
二、ATA 智能考试平台答题注意事项	16
第二章 高级计算机操作员典型试题题解	18
案例一：计算机安装、连接与调试	18
案例二：通用文档处理基本操作	22
案例三：通用文档处理综合操作（一）	28
案例四：通用文档处理综合操作（二）	32
案例五：数据表格处理基本操作	37
案例六：数据表格处理综合操作	42
案例七：演示文稿处理	45
案例八：网络登录与信息浏览	51
案例九：办公软件综合应用（一）	60
案例十：办公软件综合应用（二）	63
第三章 高级计算机操作员试题精选	67
第一节 理论知识试题精选	67
第二节 操作技能试题精选	123

一、计算机安装、连接与调试·····	123
二、通用文档处理基本操作·····	131
三、通用文档处理综合操作·····	144
四、数据表格处理基本操作·····	153
五、数据表处理综合操作·····	164
六、演示文稿处理·····	170
七、网络登录与信息浏览操作·····	180
八、办公信息综合处理·····	204
第三节 模拟试卷·····	215
一、理论知识模拟试卷·····	215
二、操作技能模拟试卷·····	224
附件 A 高级计算机操作员鉴定理论试题精选参考答案·····	235
附件 B 高级计算机操作员理论知识模拟试卷参考答案·····	240

第一章 计算机操作员职业技能鉴定简介

第一节 计算机操作员国家职业标准概述

一、计算机操作员职业概况

1. 计算机操作员职业的定义

计算机操作员是指使用常见的计算机设备、应用软件、网络，从事企事业单位计算机日常操作，进行日常计算机信息处理的人员。

2. 计算机操作员职业等级

计算机操作员职业共设三个等级，分别为初级（国家职业资格五级）、中级（国家职业资格四级）、高级（国家职业资格三级）。

3. 计算机操作员职业能力特征

从事计算机操作员职业的人员应具有很强的学习、表达、计算和逻辑能力，一定的空间感、形体感，色觉正常，手指、手臂灵活，动作协调性强。

4. 高级计算机操作申报条件

具备下列条件之一者，可以申报高级计算机操作员职业资格。

(1) 取得本职业中级职业资格证书后，连续从事本职业工作 2 年以上。

(2) 经本职业高级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(3) 连续从事本职业工作 5 年以上。

(4) 取得经劳动保障行政部门审核认定的、以高级技能为培养目标的高等以上职业学校本职业（专业）毕业证书，并连续从事本职业工作 1 年以上。

(5) 取得相关专业本科以上（含本科）毕业证书，并连续从事本职业工作 2 年以上。

5. 鉴定方式

计算机操作员职业技能鉴定分为理论知识考试和技能操作考核。理论知识考试采用闭卷笔试方式，技能操作考核采用计算机模拟现场实际操作方式。理论知识考试和技能操作考核均实行百分制，成绩皆达 60 分及以上者为合格。

获得全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块证书者，理论知识考试合格后，免考技能操作考核，直接将高新技术考试成绩认定为相应等级的技能操作考核成绩。

6. 鉴定时间

计算机操作员职业技能鉴定理论知识考试时间不少于 120 分钟；高级技能操作考核时间不少于 180 分钟。

二、基本要求

1. 职业道德

(1) 职业道德基本知识。

(2) 计算机操作员职业守则。

遵守法律、法规和有关规定；爱岗敬业，忠于职守，自觉履行各项职责；严格执行工作程序、工作规范、工艺文件和安全操作规程；工作认真负责，严于律己；谦虚谨慎，团结协作，主动配合；爱护设备及软件、工具、仪器仪表；刻苦学习，钻研业务，努力提高科学文化素质；诚实守信，办事公道；服务群众，奉献社会；着装整洁，保持工作环境清洁有序，文明生产。

2. 基础知识

(1) 计算机专业英语知识。

计算机专业英语的特点，词汇分析与词汇量，阅读能力的提高方法，计算机专业英语阅读材料。

(2) 计算机基本原理。

计算机的概念、类型及其应用领域，计算机中数据的表示，计算机中数据的运算。

(3) 计算机软件基础知识。

计算机软件的层次结构，操作系统基础知识，应用软件基础知识。

(4) 计算机硬件基础知识。

计算机组成原理，计算机体系结构，计算机组成部件及其功能，微型计算机。

(5) 计算机硬件系统支撑体系。

计算机应用基础知识，计算机应用类型，系统选型与配置，系统性能评价，安全性与可靠性技术。

(6) 多媒体基础知识。

多媒体信息处理，多媒体基本应用。

(7) 信息化基础知识。

信息与信息化，信息处理技术，信息系统。

(8) 文字处理基础知识。

汉字信息处理基础知识，文字输入技术，常用排版物的格式规范，排版工艺基础知识，文字信息处理工艺与质量管理。

(9) 相关法律、法规知识。

《中华人民共和国知识产权法》相关知识，《中华人民共和国劳动法》相关知识，《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定实施办法》相关知识，《计算机软件保护条例》相关知识，共享软件、免费软件、用户许可证等相关知识，有关信息安全的法律、法规知识，商业秘密与个人信息保护等相关知识。

三、高级计算机操作员工作要求

根据计算机操作员职业标准,高级计算机操作员工作要求如表1所示,同时高级计算机操作员的技能要求涵盖初级和中级的要求。

表1 高级计算机操作员工作要求

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、计算机安装、连接、调试	(一) 多媒体设备连接与应用	1. 能装机内即插即用式多媒体硬件设备。 2. 能连接使用外部独立型多媒体设备	1. 多媒体设备种类。 2. 多媒体设备使用特点
	(二) 网络设备连接与应用	1. 能安装、配置网络终端设备。 2. 能连接、使用集线器、交换机、路由器	1. 网络终端设备属性。 2. 集线器、交换机、路由器使用特点
	(三) 操作系统设置与优化	1. 能安装多操作系统。 2. 能优化系统性能	1. 多操作系统安装特点。 2. 系统优化操作注意事项
	(四) 设备管理	1. 能使用对象管理器进行权限设置。 2. 能检查和修复磁盘	1. 设备使用权限的设置要求。 2. 磁盘修复操作的特点
	(五) 应用程序管理	1. 能调用系统程序编辑和修改系统配置文件。 2. 能调用注册表编辑器修改注册表	1. 系统配置文件属性。 2. 注册表的功能与特性
二、文字录入	(一) 英文快速录入	能在10分钟内,以每分钟不低于200个英文字符的速度,使用计算机键盘输入指定的英文文稿,错误率不高于千分之三	1. 英文语法的特点。 2. 英文校对的特点
	(二) 中文快速录入	能在10分钟内,以每分钟不低于120个汉字的速度,使用计算机键盘输入指定的中文文稿,错误率不高于千分之三	1. 中文语法的特点。 2. 中文校对的特点
	(三) 公式录入	1. 能输入常用数学公式。 2. 能输入逻辑、物理、化学等其他公式	1. 数学公式的种类。 2. 其他公式的种类
	(四) 中英文混合快速录入	能在10min内,以每分钟不低于120个汉字或200个英文字符的速度,使用计算机键盘输入指定的中英文文稿,错误率不高于千分之三	1. 保持键盘输入准确率的方法。 2. 提高键盘输入速度的方法
三、通用文档处理	(一) 选项设置	1. 能设置属性选项。 2. 能使用常用工具	属性选项类型
	(二) 文档属性管理与文档保护	1. 能设置、修改文档属性和密码。 2. 能设置文档内容的锁定保护	1. 文档密码使用要求。 2. 文档内容锁定保护作用的特点
	(三) 样式与文档模板应用	1. 能打开、关闭、创建、修改、更新与使用样式。 2. 能创建、修改、更新、添加与使用文档模板	1. 样式及其使用特点。 2. 文档模板及其作用
	(四) 编辑网页	1. 能创建网页并添加基本内容。 2. 能打开、关闭、创建、删除、调整网页框架。 3. 能创建、查看、编辑、复制、移动、删除网页脚本	1. 网页的特点与基本格式。 2. 网页脚本及其作用

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
三、通用文档处理	(五) 表格统计处理	1. 能创建列表, 并对列表进行筛选排序 2. 能在表格中进行统计计算。 3. 能创建与使用 XML 格式的数据文件	1. 列表筛选和排序规范。 2. 统计公式与函数的作用。 3. XML 格式数据文件的使用特点
	(六) 宏的使用	1. 能创建、编辑、删除宏。 2. 能通过运行宏进行文档处理	1. 宏的特性。 2. 宏的使用特点
四、电子表格处理	(一) 选项设置	1. 能设置属性选项。 2. 能使用常用工具	属性选项处理规定
	(二) 表格属性管理与数据保护	1. 能设置、修改工作簿属性和密码。 2. 能设置表格的锁定保护	1. 工作簿属性和密码处理规范。 2. 表格锁定保护的特点
	(三) 数据分析处理	1. 能使用数据分析表进行分析处理。 2. 能导入外部数据进行分析处理	1. 分析方法的特点。 2. 外部数据分析处理规范
	(四) 对象高级处理	1. 能插入公式、幻灯片等对象元素。 2. 能使用图表进行数据分析	1. 对象元素插入操作要点。 2. 用图表分析数据的作用和意义
	(五) 列表与 XML 处理	1. 能创建列表并对列表进行筛选排序。 2. 能创建和使用 XML 格式的数据文件	1. 列表筛选和排序的操作要点。 2. XML 格式数据文件的使用规范
	(六) 宏的使用	1. 能创建、编辑、删除宏。 2. 能通过运行宏进行电子表格处理	1. 宏的录制与运行注意事项。 2. 宏模块的复制方法
五、演示文稿处理	(一) 幻灯片母版制作	1. 能对幻灯片母版进行修改。 2. 能设计幻灯片母版	1. 幻灯片母版修改规定。 2. 幻灯片母版设计规范
	(二) 幻灯片表格和图表应用	1. 能在幻灯片中插入表格和图表。 2. 能在幻灯片中插入组织结构图	1. 表格和图表插入操作要点。 2. 组织结构图插入操作要点
	(三) 幻灯片影片、声音应用及效果处理	1. 能在幻灯片中选择、插入影片和声音对象。 2. 能为幻灯片录制旁白	1. 影片和声音插入匹配原则。 2. 录制旁白注意事项
	(四) 幻灯片打包	1. 能将幻灯片进行打包。 2. 能限制幻灯片的权限	1. 幻灯片打包流程。 2. 幻灯片权限设置操作要点
	(五) 幻灯片选项设置	能设置工作选项	工作选项设置注意事项
	(六) 幻灯片超链接按钮和动作按钮设计	1. 能为幻灯片添加超链接按钮。 2. 能修改、调整、设置动作按钮	1. 超链接按钮使用原则。 2. 动作按钮使用注意事项
六、网络登录与信息浏览	(一) 配置和管理电子邮箱	1. 能设置电子邮件属性和其他选项。 2. 能备份、导入和导出电子邮件	1. 电子邮件使用要求。 2. 电子邮件备份操作要点
	(二) 搜索引擎高级应用	1. 能进行限定内容搜索。 2. 能进行限定条件搜索	1. 限定内容搜索方法的特点。 2. 限定条件搜索方法的特点
	(三) 创建和维护博客	1. 能创建博客。 2. 能设置博客页面。 3. 能发布博客内容。 4. 能修改博客页面	1. 博客的概念。 2. 博客设置操作要点
七、办公信息综合处理	(一) 办公软件间工作区创建	1. 能将文档发布成网页。 2. 能将演示文稿发布成网页。 3. 能将电子表格发布成网页	1. 文档发布规定。 2. 演示文稿发布规定。 3. 电子表格发布规定
	(二) 办公软件间信息传递	1. 能将文档内容发送到演示文稿中。 2. 能在电子表格中读入数据库的内容	1. 办公软件之间文件内容传送的特点。 2. 读入数据的注意事项

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
七、办公信息综合处理	(三) 创建与保存数据库	1. 能创建数据库。 2. 能保存数据库	1. 数据库创建要点。 2. 数据库保存要点
	(四) 创建与保存表	1. 能创建表。 2. 能设置字段属性。 3. 能输入数据	1. 表的创建要求。 2. 字段属性。 3. 数据输入操作要点
	(五) 创建图表	1. 能添加、删除形状。 2. 能移动形状和调整形状大小。 3. 能连接形状。 4. 能设置形状格式	1. 图表操作要点。 2. 图表格式设置操作要点
	(六) 图表高级处理	1. 能进行精确绘图。 2. 能对形状进行高级编辑	1. 精确绘图的作用。 2. 形状的特性
	(七) 项目计划跟踪、总览和打印	1. 能制作、跟踪、总览项目计划。 2. 能格式化、打印视图和报表	1. 项目计划跟踪、总览的意义。 2. 视图和报表打印注意事项
	(八) 项目计划分析、调整和优化协作	1. 能分析并重组任务。 2. 能缩短工期、减少费用、调配资源	1. 任务重组的特点。 2. 项目调整的特点

四、高级计算机操作员鉴定比重表

1. 理论知识

项 目		高 级 (%)
基本要求	职业道德	5
	基础知识	30
相关知识	计算机安装、连接、调试	10
	文字录入	5
	通用文档处理	10
	电子表格处理	10
	演示文稿处理	10
	网络登录与信息浏览	8
	办公信息综合处理	12
合计		100

2. 技能操作

项 目		高级 (%)
技能要求	计算机安装、连接、调试	10
	文字录入	20
	通用文档处理	20
	电子表格处理	20
	演示文稿处理	10
	网络登录与信息浏览	10
	办公信息综合处理	10
合计		100

第二节 高级计算机操作员职业技能鉴定的试卷构成

一、理论知识考试的试卷构成

1. 高级计算机操作员理论知识试卷题型

理论知识考试试题由判断题、单项选择题、多项选择题三类试题组成。各类题型的考试侧重点都有所不同。

(1) 单项选择题。

试题给出四个备选答案，其中只有一个是正确的答案。要求从四个答案中选择最合适的答案，将答案编号填入答题卡中。单项选择题主要考查从业人员对几个相似的、容易混淆的基本知识点的掌握程度。

(2) 判断题。

试题给出对一个问题的叙述，要求从业人员判断该叙述正确与否，并将答案填入答题卡中。判断题主要考查从业人员对基本概念的理解程度。

(3) 多项选择题。

试题给出四个或四个以上备选答案，其中只有两个或两个以上选项是正确答案。要求从备选答案中选择正确的答案，将答案编号填入答题卡中，多答、少答、答错都不得分。多项选择题主要考查从业人员对容易混淆的基本知识点的掌握程度和掌握知识的全面性。

2. 高级计算机操作员理论知识试卷题型、题量及配分

高级计算机操作员理论知识试卷题型、题量及配分如表 2 所示。

表2 理论知识考试试卷的题型、题量与配分表

单项选择题		判 断 题		多项选择题		合 计	
比重	题量	比重	题量	比重	题量	比重	题量
70	70	10	20	20	10	100	100

3. 高级计算机操作员理论知识鉴定要素细目表 (见表 3)

表3 高级计算机操作员理论知识鉴定要素细目表

鉴定范围									鉴定点	
一级			二级			三级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
A	基本要求	32	A	职业道德	5	A	职业道德基础知识	3	001	职业道德的基本概念
									002	职业道德的功能
									003	企业文化的功能

续表

鉴 定 范 围									鉴 定 点	
一级			二级			三级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
A	基本要求	32	A	职业道德	5	A	职业道德基础知识	3	004	职业道德对企业的作用
									005	职业道德与个人事业的关系
									006	职业道德对人在社会活动中的行为要求
						B	职业守则	2	001	爱岗敬业的概念及要求
									002	诚实守信
									003	办事公道的基本概念及要求
									004	勤俭节约的意义
									005	企业纪律的特点
									006	企业活动中对平等尊重的要求
									B	基础知识
			002	计算机的特点						
			003	计算机的分类						
			004	计算机的发展历史						
			005	计算机的发展趋势						
			006	计算机的应用领域						
			007	计算机常用的数制及转换						
			008	计算机中信息的表示方法						
			009	二进制数的运算规则						
			010	原码、反码和补码的计算						
			011	ASCII 码的基本知识						
B	计算机硬件系统	4	001	计算机系统的构成						
			002	计算机硬件基本结构						
			003	中央处理器						
			004	内存						
			005	硬盘						
			006	光盘（驱）						
			007	键盘、鼠标						
008	显示器									
009	其他外设									

续表

鉴定范围									鉴定点	
一级			二级			三级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
A	基础要求	32	B	基础知识	27	C	计算机软件系统	2	001	计算机软件分类
									002	程序设计语言
									003	操作系统的概念
									004	Windows XP
									005	应用软件
						D	计算机应用	3	001	计算机应用领域
									002	计算机性能评价指标
									003	计算机病毒的特点
									004	计算机病毒的危害
									005	计算机常用的反病毒软件
									006	计算机网络安全
									007	计算机加密技术
						E	文字处理基础知识	3	001	文字信息的计算机处理过程
									002	汉字编码标准
									003	汉字字模库
									004	汉字的输入方法
									005	版面构成要素
									006	排版工艺基础知识
									007	文字信息处理工艺与质量管理
						F	多媒体基础知识	2	001	多媒体的概念
									002	多媒体计算机的组成
									003	多媒体的特性
									004	多媒体的综合特性
									005	多媒体音频、视频的应用
						G	信息化基础知识	2	001	信息的概念
									002	信息技术及分类
									003	信息特征
									004	信息包含的内容
									005	信息的类型
									006	信息系统的定义
						H	计算机专业英语知识	2	001	计算机英语专业词汇
									002	常见提示信息的翻译