

# 计算机应用基础

《计算机应用基础》编写组 编



中央广播电视大学出版社

# 计算机应用基础 (IV)

《计算机应用基础》编写组 编

中央广播电视大学出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础(IV)/《计算机应用基础》编写组编.-北京:  
中央广播电视大学出版社,2000.1

ISBN 7-304-01857-7

I. 计… II. 计… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 02028 号

版权所有,翻印必究。

## 计算机应用基础(IV)

《计算机应用基础》编写组 编

出版·发行:中央广播电视大学出版社

电话:发行部:010-68519502 总编室:010-68182524

网址:<http://www.crtvup.com.cn>

地址:北京市海淀区西四环中路 45 号

邮编:100039

经销:新华书店北京发行所

策划编辑:何勇军

印刷:北京密云胶印厂

印数:943001-963000

版本:2000 年 1 月第 1 版

2005 年 2 月第 22 次印刷

开本:787×1092 1/16

印张:13.5 字数:300 千字

书号:ISBN 7-304-01857-7/TP·119

定价:43.00 元(含磁盘)

(如有缺页或倒装,本社负责退换)

## 前 言

从 20 世纪末开始,人类将逐步进入信息化社会。作为支持信息化社会基础的微电子技术、计算机技术、通信技术和多媒体技术等,以前所未有的速度向前发展,特别是以计算机技术与通信技术结合而发展起来的计算机网络技术、计算机技术与电视技术结合并发展起来的多媒体技术正在改变着人们的工作、学习和生活方式。

《计算机应用基础》是向学习者传授计算机基础知识和培养计算机应用能力的入门课程。其内容着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能,并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域的前沿知识。

《计算机应用基础》课程内容的设置不仅要考虑计算机的基础知识和基本概念,更应当注重实用技术的应用。该课程的性质决定了:只有解放思想,不断更新和大胆革除陈旧、落后的内容,同时在一定程度上兼顾全局,才能使课程和教材具有更强的生命力,才能适应现代计算机技术和知识不断发展的需要。

由于《计算机应用基础》是公共基础课程,理工类和文经类学生的知识基础显然有一定的差别,环境、条件和所学专业也不相同,但学习的最终目的是掌握计算机基础知识,会使用微机及实用微机软件。因此,在课程内容的编排及教学方法上尽可能地满足各种初学者的要求。模块化结构设计将在一定程度上满足不同学习主体的学习需求。

随着现代教育技术和远距离教育技术的发展,特别是由于教学主体正在由以教师为中心向以学生为中心的转变,以自主化、个别化学习为主,辅以一种或多种媒体完成学习内容的需要,《计算机应用基础》课程的教学方法与教学媒体的使用就必须紧密配合,并采取下列适当的教学策略,最终达到对学习者掌握基础知识和培养应用能力的教学目标:

- 根据教学目标选择和准备学习的活动、内容及不同的媒体资源;
- 注意学生的认知过程和学习规律,将教学过程划分成较小的独立步子,每一步只完成少量知识点,认真安排和完成各步的进程;
- 通过一定的导学方式让学生检验自己对所学内容的理解和运用情况,以便确定下一步的学习内容;
- 必须让学生立即知道每一步学习的结果,以增强其学习的兴趣和信心;
- 适当的面授辅导帮助学生解决普遍存在的问题;
- 强调上机实习的重要性。使学生认识到该课程的性质是培养实际操作能力的,不上机就无法掌握课程内容,也不可能达到学习目的;
- 加强各个教学过程的管理,注意学习资源的共享和媒体的使用。

《计算机应用基础》课程系列文字教材采用了合一型模块化结构,各模块教学内容为:

- 《计算机应用基础》(一) —— 计算机基础知识
- 《计算机应用基础》(二) —— 计算机网络应用知识
- 《计算机应用基础》(三) —— Word 6.0 文字处理系统
- 《计算机应用基础》(四) —— Excel 5.0 电子表格系统
- 《计算机应用基础》(五) —— WPS 文字处理系统
- 《计算机应用基础》(六) —— 数据库系统应用基础
- 《计算机应用基础》(七) —— Word 97 文字处理系统 (含 Windows 98)
- 《计算机应用基础》(八) —— Excel 97 电子表格系统

每一教学模块内包括: 教学内容、导学内容、教学辅导、实验指导和教学媒体使用指导等。

为方便学习者自学, 每一模块均配备学习效果测试盘。其目的是:

- 使学习者在学习过程中及时了解自己每一步学习的理解和运用情况、增强学习的兴趣和信心、发现学习中的不足之处、确定下一步的学习内容和方法、将枯燥无味的习题融入具有一定趣味的自测过程之中;
- 《计算机应用基础》课程的考查将逐步采取无纸化上机考试的方法, 而学习效果测试盘的题目形式将与无纸化考试的题目形式相近, 为学生适应无纸化考试方式打下基础。

与本系列教材配合的教学媒体还有录像和 CD-ROM 光盘, 学习者可根据需要和条件选择使用。

本系列教材第一、七 (Word 97 部分) 模块由刘晓星编写, 第二、三、七 (Windows 98 部分) 模块由房鸣编写, 第四、八模块由傅建军编写, 第五、六模块由陶龙芳编写。

本系列教材由清华大学吴文虎教授为主审, 首都经济贸易大学张学群教授、北京语言文化大学卢湘鸿教授为成员的审定组审定。在本系列教材的审定过程中, 审定组专家提出了许多中肯、宝贵的意见和建议。在本系列教材的编写过程中, 还得到了中央电大任为民教授和各级领导的支持和关心, 在此, 我们对各位专家和领导表示诚挚的敬意和衷心的感谢。

本系列教材主要为电大各专业学生编写, 亦可作为各类成人高等院校学生和准备参加社会举办的各种水平、等级考试的个人自学使用。

由于作者的写作和知识水平有限, 书中难免存在不妥和谬误之处, 恳请读者批评和指正, 以便再版时修正。

《计算机应用基础》课程建设组

2000 年 1 月

# 目 录

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 计算机应用基础（七）——WORD 97 文字处理系统..... | 1  |
| 第一部分 Windows98 操作系统基本使用方法 ..... | 1  |
| 第一章 Windows98（中文版）概述.....       | 2  |
| 1.1 Windows98 的特点和功能.....       | 2  |
| 1.2 Windows 98 运行的硬件环境.....     | 3  |
| 1.3 练习题.....                    | 4  |
| 第二章 Windows98 的基本操作.....        | 5  |
| 2.1 鼠标器操作 .....                 | 5  |
| 2.2 窗口和图标操作 .....               | 5  |
| 2.3 菜单操作 .....                  | 10 |
| 2.4 对话框操作 .....                 | 11 |
| 2.5 使用帮助信息.....                 | 12 |
| 2.6 练习题 .....                   | 14 |
| 第三章 资源管理器.....                  | 16 |
| 3.1 资源管理器的窗口组成.....             | 16 |
| 3.2 窗口菜单命令 .....                | 17 |
| 3.3 文件夹的概念 .....                | 18 |
| 3.4 文件夹和文件操作.....               | 19 |
| 3.5 磁盘操作 .....                  | 23 |
| 3.6 应用程序的启动 .....               | 24 |
| 3.7 文件管理器 .....                 | 25 |
| 3.8 练习题.....                    | 27 |
| 第四章 Windows 98 桌面特性和控制面板 .....  | 28 |
| 4.1 Windows 98 桌面特性.....        | 28 |
| 4.2 控制面板.....                   | 34 |
| 4.3 练习题.....                    | 35 |
| 第五章 记事本使用方法.....                | 36 |
| 5.1 文本编辑 .....                  | 36 |
| 5.2 汉字处理 .....                  | 38 |
| 第六章 打印机的安装和设置 .....             | 39 |
| 6.1 打印机的安装和设置.....              | 39 |

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| 6.2 打印机的管理 .....                      | 42        |
| <b>第七章 Windows 98 的其他主要功能简介 .....</b> | <b>43</b> |
| 7.1 网络功能 .....                        | 43        |
| 7.2 系统管理功能 .....                      | 46        |
| 7.3 多媒体功能 .....                       | 46        |
| 7.4 练习题 .....                         | 48        |
| <b>第八章 实 验 .....</b>                  | <b>49</b> |
| 8.1 Windows 98 的基本操作 .....            | 49        |
| 8.2 资源管理器的基本操作 .....                  | 50        |
| 8.3 记事本及汉字输入的基本操作 .....               | 52        |
| <b>第二部分 Word 97 文字处理系统 .....</b>      | <b>54</b> |
| <b>第一章 中文 Word 97 概述 .....</b>        | <b>55</b> |
| 1.1 中文 Office 97 简介 .....             | 55        |
| 1.2 中文 Word 97 概述 .....               | 55        |
| 1.3 练习题 .....                         | 56        |
| <b>第二章 Word 97 窗口组成及基本操作 .....</b>    | <b>57</b> |
| 2.1 Word 97 的窗口组成 .....               | 57        |
| 2.2 Word 97 的基本操作 .....               | 60        |
| 2.3 练习题 .....                         | 62        |
| <b>第三章 Word 97 文档的建立与编辑 .....</b>     | <b>63</b> |
| 3.1 文档的打开和保存 .....                    | 63        |
| 3.2 文档的显示模式 .....                     | 64        |
| 3.3 文档的编辑 .....                       | 65        |
| 3.4 练习题 .....                         | 69        |
| <b>第四章 Word 97 文档版面的设计 .....</b>      | <b>70</b> |
| 4.1 字体设置 .....                        | 70        |
| 4.2 段落设置 .....                        | 73        |
| 4.3 边框和底纹 .....                       | 74        |
| 4.4 项目符号和编号 .....                     | 75        |
| 4.5 版面的编排 .....                       | 75        |
| 4.6 练习题 .....                         | 82        |
| <b>第五章 Word 97 中的表格和图形 .....</b>      | <b>83</b> |
| 5.1 表格 .....                          | 83        |
| 5.2 图形 .....                          | 89        |



|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| 5.3 练习题.....                              | 94         |
| <b>第六章 Word 97 中的文档输出 .....</b>           | <b>95</b>  |
| 6.1 文档的输出预览.....                          | 95         |
| 6.2 文档输出.....                             | 97         |
| 6.3 文档格式的转换.....                          | 98         |
| 6.4 宏.....                                | 98         |
| 6.5 练习题.....                              | 100        |
| <b>第七章 实 验.....</b>                       | <b>101</b> |
| 7.1 Word 97 文档编辑的基本操作 .....               | 101        |
| 7.2 Word 97 文档的版面编排 .....                 | 103        |
| 7.3 Word 97 文档中表格与图形的制作 .....             | 105        |
| 7.4 Word 97 图片的插入与文档的打印输出 .....           | 106        |
| <b>计算机应用基础（八）—— Excel 电子表格系统.....</b>     | <b>107</b> |
| <b>第一章 Microsoft Excel 97（中文版）概述.....</b> | <b>108</b> |
| 1.1 预备知识.....                             | 108        |
| 1.2 Excel 97 的基本概念和术语 .....               | 109        |
| 1.3 Excel 97 的工作区组成及基本操作.....             | 110        |
| 1.4 练习题 .....                             | 116        |
| <b>第二章 工作表的编辑与输出 .....</b>                | <b>117</b> |
| 2.1 工作表内容的输入和编辑.....                      | 117        |
| 2.2 工作表的输出.....                           | 128        |
| 2.3 练习题.....                              | 136        |
| <b>第三章 工作表的数据处理.....</b>                  | <b>137</b> |
| 3.1 公式.....                               | 137        |
| 3.2 公式中单元格位置的引用.....                      | 140        |
| 3.3 函数.....                               | 142        |
| 3.4 排序.....                               | 146        |
| 3.5 筛选.....                               | 149        |
| 3.6 分类汇总.....                             | 152        |
| 3.7 练习题.....                              | 153        |
| <b>第四章 图表的编辑和输出 .....</b>                 | <b>154</b> |
| 4.1 图表的建立.....                            | 154        |
| 4.2 图表的编辑.....                            | 160        |
| 4.3 格式化图表.....                            | 165        |



---

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| 4.4 图表的输出.....             | 167        |
| 4.5 练习题.....               | 167        |
| <b>第五章 清单 .....</b>        | <b>168</b> |
| 5.1 清单的建立.....             | 168        |
| 5.2 编辑、查找清单数据.....         | 171        |
| 5.3 练习题.....               | 173        |
| <b>第六章 Excel 的宏操作.....</b> | <b>175</b> |
| 6.1 记录宏.....               | 175        |
| 6.2 运行宏.....               | 177        |
| <b>第七章 实 验.....</b>        | <b>178</b> |
| 7.1 Excel 的基本操作（4 学时）..... | 178        |
| 7.2 数据处理（4 学时）.....        | 184        |
| 7.3 图表处理（3 学时）.....        | 191        |
| 7.4 打印预览和打印输出（3 学时）.....   | 200        |

## 计算机应用基础（七）——WORD 97 文字处理系统

### 第一部分 Windows 98 操作系统基本使用方法

#### 学习内容

1. Windows 98 的特点、功能和运行的硬件环境
2. Windows 98 的基本操作方法
3. 资源管理器的基本操作方法
4. Windows 98 桌面特性和控制面板的使用方法
5. 记事本使用方法
6. 打印机安装和设置的基本操作方法
7. Windows 98 的其他主要功能简介

#### 学习目标

1. **了解：**Windows 98 的特点、功能、运行环境、启动和退出的基本使用方法。
2. **了解：**Windows 98 的桌面特性和控制面板的基本使用方法。
3. **掌握：**鼠标器、窗口、图标、菜单、对话框、剪贴板、快捷方式的操作、资源管理器和记事本的基本使用方法。

#### 学习时间安排

| 录像（或 CD-ROM） | 实验 | 定期辅导 | 自习（包括作业） |
|--------------|----|------|----------|
| 2            | 8  | 2    | 16       |

## 第一章 Windows 98 (中文版) 概述



Windows 98 (中文版) 是美国 Microsoft 公司于 1998 年 8 月 31 日正式在中国发布的一代多用户、多任务、图形化、窗口式操作系统。Windows 98 操作系统主要是在纠正了 Windows 95 操作系统内存在的一些错误的基础上又加入了大量网络支持功能而出台的。

### 1.1 Windows 98 的特点和功能

#### 1.1.1 Windows 95 桌面风格的发展

Windows 98 操作系统在全面继承 Windows 95 操作系统的桌面风格、全套功能的基础上又增加了与网络支持有关的快捷任务栏按钮、浏览频道工具栏等便捷操作工具。为满足某些网络爱好者的需要,还可以将所有图形窗口的面貌设定为与 Web 浏览器相像的形状。

为了方便用户的操作,Windows 98 操作系统大量使用鼠标器的两个按钮,尤其是开发的右钮操作引发了无数的快捷操作菜单,使操作成了所想即所得、所见即所得的一大乐事。再加上大量工具栏的使用,反而使真正窗口内的菜单操作作用者寥寥。

剪贴板也是 Windows 98 操作系统广泛使用的技术手段。在早期的 Windows 操作系统内,剪贴板主要是用来支持各种文本、图形编辑器应用程序彼此交换文字和图形信息的。而 Windows 98 操作系统将剪贴板手段推广应用到了诸如文件复制(移动)、网络信息交换等应用环节当中。

#### 1.1.2 多用户、多任务的处理

Windows 98 操作系统允许注册多个不同名的用户,已满足多人在不同时间内使用安装在一台个人计算机中的 Windows 98 操作系统。由于用户名是接入计算机网络的重要识别要素,因而基于网络支持的 Windows 98 操作系统的多用户功能便是必然的选择了。多任务的功能早在 Windows 3.1 版本时便已具备,随着大规模网络应用程序的问世,Windows 98 操作系统的多任务功能更加完备。多任务功能最主要的表现是:

##### (1) 内存共享

当同时执行的应用程序占用内存的容量超过内存的现有容量时,Windows 98 将按特定算法征用硬盘的自由空间,把暂时没有获得 CPU 时间片等资源的应用程序内存影像储存起来,以使当前获得 CPU 时间片资源的应用程序能够有足够的内存容量资源使用。待某个处于暂存状态的应用程序获得 CPU 时间片等资源后在恢复其原有的内存系统影像并使之执

行。这种技术称为虚拟存储技术。

### （2）CPU 分时复用

将 CPU 时间分为许多片段依某种算法逐个分配给执行中的应用程序。由于此种时间片的长短对用户几乎无法察觉，因此是支持多任务技术的核心手段。

### （3）以图形窗口信息为特征区分同时执行的应用程序

同时执行的应用程序以其各自不同特征的窗口信息呈现在屏幕上，便于用户的选择和切换操作。

## 1.1.3 大型网络支持应用程序的捆绑

为满足用户对计算机网络特别是国际互联网络的应用需求，Windows 98 操作系统将其著名的 Web 浏览器 Internet Explorer（简称 IE）与 Windows 98 操作系统捆绑销售（由此也引发了对 Microsoft 公司垄断行为的指控）。同时为方便家庭用户上网的操作，Windows 98 还极大的改进了 Windows 95 操作系统内置的拨号上网的功能并使其能与 IE 联合运行而简化用户的操作步骤。

## 1.1.4 高档多媒体技术支持

伴随支持 DVD 等多媒体技术的 Intel PentiumIII 更高性能的个人计算机硬件的推出，Windows 98 操作系统全面支持上述技术并提供了相应的应用软件。

## 1.2 Windows 98 运行的硬件环境

Windows 98 操作系统必须安装在以美国 Intel 公司出品的 80X 系列处理器（即 CPU）所构造的个人计算机上。理论上能够运行 Windows 98 操作系统的个人计算机硬件配置最低要求为：

- 486DX、66MHz 以上的处理器；
- 16MB 以上的内存容量；
- 290MB 以上容量的硬盘自由空间；
- VGA 或更高分辨率的显示器；
- CD-ROM 或 DVD-ROM 驱动器；
- Microsoft 的鼠标或兼容的定向设备；

若提高上述配置的指标，则可以大大提高 Windows 98 操作系统的运行性能。此外，为满足用户上网的需要，还可额外配置调制解调器、声卡或 DVD 解压卡等附属设备。



1. Windows 98 操作系统有那些主要特点和功能?
2. Windows 98 操作系统所能运行的最低硬件环境的指标要求有哪些?
3. Windows 98 操作系统能在美国 SUN 公司的 RISC 系列处理器所构造的工作站上运行吗?
4. 如有可能请描述你所知道的拨号上网的一些过程和用途?

### 1.3 练 习 题



1. Windows 98 操作系统 (中文版) 是美国\_\_\_\_\_公司于 1998 年 9 月正式在中国发布的新一代\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_操作系统。
2. Windows 98 操作系统所具有的多任务功能的最主要的表现是\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。
3. 利用硬盘保存执行程序的内存影像的技术被称为\_\_\_\_\_。

## 第二章 Windows 98 的基本操作



对 Windows 98 的操作既可以使用鼠标也可以使用键盘，但有些操作确只能使用鼠标。因此，熟练使用鼠标是学习掌握 Windows 98 操作方法的基础。本教材的后续内容将以鼠标器操作为主来作介绍。由于 Windows 98 操作系统所使用的 Microsoft 的鼠标一般为双按钮款式（即鼠标只有左按钮和右按钮），因此在必要时还要辅以键盘操作。

### 2.1 鼠标器操作

为使读者能容易地理解以后各章节内容将会出现与鼠标器操作相关的术语，现表述如下：

| 操作   | 术语                                                                                                                | 含义             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 单击左钮 | 简称单击                                                                                                              | 快速按下并释放鼠标器左按钮  |
| 单击右钮 | 简称右钮单击                                                                                                            | 快速按下并释放鼠标器右按钮  |
| 双击左钮 | 简称双击                                                                                                              | 连续两次快速单击鼠标器左按钮 |
| 拖动   | 拖动                                                                                                                | 按住鼠标器左按钮移动鼠标器  |
| 鼠标指针 | 呈现在屏幕上且可以随鼠标器移动而移动的图形符号，例如：  |                |

### 2.2 窗口和图标操作

成功启动后的 Windows 98 的屏幕窗口呈现为如图 7.1 所示的画面。



图 7.1 Windows 98 正常启动后的桌面

图 7.1 所示的整个屏幕画面被称为桌面。之所以起这样的名字是因为用户可以自由的在

桌面上布放图标。而桌面上的图标则是一个应用程序或一个文件夹（相似于存放一组应用程序的磁盘目录）。用户放在桌面上的图标，便是代表其常用的应用程序的标识。因此，桌面具有构造用户个性化窗口的潜在能力。

### 2.2.1 图标操作

将鼠标指针指向一个位于桌面上的一个图标并单击鼠标左键则可使对应的图标被加亮（图标呈蓝底）表示选定该图标。对被选定的图标可使用键盘或鼠标进行操作。

将鼠标指针指向一个位于桌面上的一个图标并双击鼠标左键，则可启动并执行该图标所代表的应用程序或打开一个文件夹窗口。

将鼠标指针指向一个位于桌面上的图标并单击鼠标右键，则会弹出如图 7.2 所示的快捷菜单。当移动鼠标指针至菜单中的某个选项并单击，则可对该图标本身进行相应的操作。

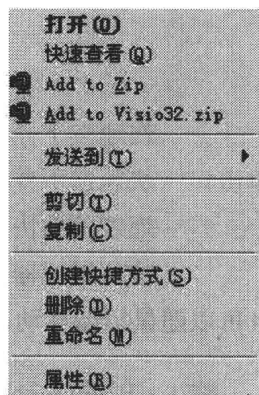


图 7.2 快捷菜单

将鼠标指针指向一个位于桌面上的图标并拖动鼠标会看到该图标随鼠标指针一同移动。当释放鼠标左键时该图标便停止在桌面的某个确定位置了。此方法是构造个性化桌面的手段之一。

### 2.2.2 开始按钮的操作

单击“开始”按钮便会弹出如图 7.3 所示的开始菜单。当使鼠标指针在其上移动时会使对应的菜单项加亮（出现一个蓝色的矩形条即表示选定）。若使鼠标指针移动至带有“▶”符号的菜单项时会弹出该菜单项的下一级菜单。若下一级菜单的某菜单项仍含有“▶”符号时，亦有上述操作的效果。一个菜单项对应于一个应用程序或一个文件夹。单击选定的菜单项便可启动并执行一个应用程序或打开一个文件夹。在开始菜单弹出后，若再单击开始按钮，则开始菜单便自动消失。



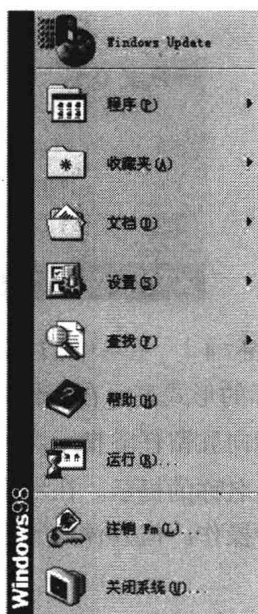


图 7.3 开始菜单

### 2.2.3 快速启动栏的应用

用户可将自己最为常用的应用程序以快捷按钮的形式置于快速启动栏内，只要单击对应的图标即可启动并执行相应应用程序。为便于用户使用快速启动栏，当鼠标指针指向栏内某个快捷按钮时会在鼠标指针的上方出现一个该按钮所对应的应用程序名称的提示。

### 2.2.4 任务栏与驻留任务指示器的应用

由用户启动并执行的应用程序的名称及其所操作的文件名称，以按钮的形式出现在任务栏内。此时称这个正在执行的应用程序为一个任务。当多个任务同时执行时，每个任务所能使用的 CPU 等计算机资源的时间长度并不一样。正面对用户操作的任务称为前台任务，其使用 CPU 等计算机资源的时间相对于没有面对用户操作的任务（也称为后台任务）要长的多。若任务按钮呈凹陷形状，则表示相应的应用程序处在前台；若任务按钮呈隆起形状，则表示相应的应用程序处在后台。Windows 98 操作系统在正常启动之后，桌面系统便自动处于前台，但并不在任务栏内出现对应的按钮。

当单击呈隆起形状的任务按钮则相应的任务便会由后台转为前台且该任务按钮呈凹陷的形状。

当右键单击任务栏上的某个任务按钮时，该按钮所对应的任务自动转为前台并会弹出如图 7.4 所示的快捷菜单。此时，选择该菜单中的某个选项可改变相应任务的状态。如最大化、

最小化、关闭任务等。

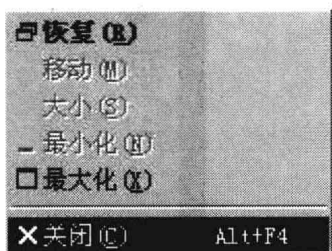


图 7.4 任务栏内任务按钮快捷菜单

驻留任务指示器是以小图标的形式表示在操作系统启动时连带启动的各种常驻后台的应用程序任务的。当鼠标指针指向驻留任务指示器的某个图标时，会在鼠标指针的上方出现一个该图标所对应的应用程序名称的提示。在理论上可对驻留任务指示器的某个图标实施单击、双击、右击等多种操作。但具体的操作动作和反应则要视不同的驻留任务而不同了。

### 2.2.5 Windows 98 操作系统的启动与关闭

#### (1) 启动

对一台成功安装了 Windows 98 操作系统的计算机加电，即可自动启动 Windows 98 操作系统。

#### (2) 关闭

单击开始按钮并选定开始菜单上的“关闭系统”选项，会弹出如图 7.5 所示的对话框。在选定“关闭计算机”选项后单击“是”按钮。

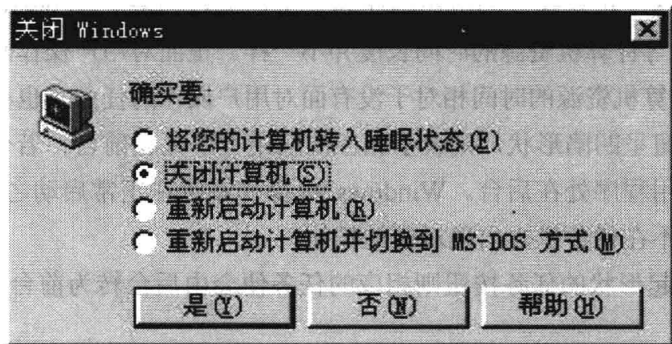


图 7.5 关闭 Windows 98 对话框