

李俊伟 主编

高等学校英语 应用能力考试 B级模拟试题

(B级)

苏州大学出版社

高等学校英语应用能力考试

B 级模拟试题

主 编：李俊伟

副主编：朱春娟

主 审：刘亚涛

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试 B 级模拟试题/李俊伟主编.
苏州:苏州大学出版社,2009.12

ISBN 978-7-81137-375-2

I. 高… II. 李… III. 英语—高等学校:技术学校—水平考试—习题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 241300 号

高等学校英语应用能力考试

B 级模拟试题

李俊伟 主编

责任编辑 王 娅

苏州大学出版社出版发行

(地址:苏州市干将东路 200 号 邮编:215021)

常州市武进第三印刷有限公司印装

(地址:常州市武进区湔里镇村前街 邮编:213154)

开本 787 mm×1 092 mm 1/16 印张 14.25 字数 379 千

2009 年 12 月第 1 版 2009 年 12 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-81137-375-2 定价:28.00 元(含光盘)

苏州大学版图书若有印装错误,本社负责调换

苏州大学出版社营销部 电话:0512-67258835

苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>

《高等学校英语应用能力考试 B 级模拟试题》编委会

主 编：李俊伟

副主编：朱春娟

主 审：刘亚涛

编 者：陈红琴 黄英明 李俊伟 李婷英

刘亚涛 罗宁曦 钮贵芳 王家栋

王 玲 武 星 朱春娟

前 言

《高等学校英语应用能力考试 B 级模拟试题》是专门为参加英语应用能力考试(B 级)的学生考前复习编写的。本书以教育部 2000 年颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》及《高等学校英语应用能力考试大纲》为指导方针,旨在帮助学生提高应试能力并顺利地通过考试。

本书由四部分组成:第一部分为《高等学校英语应用能力考试大纲(B 级)》;第二部分为 12 套模拟试题;第三部分为模拟试题的参考答案,包括解析及录音文字材料;第四部分为 B 级考试真题及参考答案。

本书的编写工作均由长期从事高职高专英语教育工作、教学经验丰富的教师担任。该书由李俊伟任主编,朱春娟任副主编,刘亚涛任主审。具体分工如下:听力部分由朱春娟、罗宁曦编写;词汇与结构部分由陈红琴、王家栋编写;阅读理解部分由刘亚涛、黄英明、武星编写;翻译部分由王玲、钮贵芳编写;写作部分由李俊伟、李婷英编写。

本书的编写工作得到了学院基础部和教务处领导的关心和指导,苏州大学出版社对本书的出版也给予了大力支持,同时,在编写过程中,本书引用了一些资料,不一一标明出处,在此我们表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,本书难免存在不足与疏漏之处,敬请专家和读者批评指正。

编 者

目录

第一部分 高等学校英语应用能力考试大纲 (B级)

/ 1

第二部分 模拟试题

Test One	/ 9
Test Two	/ 19
Test Three	/ 30
Test Four	/ 39
Test Five	/ 49
Test Six	/ 59
Test Seven	/ 69
Test Eight	/ 79
Test Nine	/ 89
Test Ten	/ 98
Test Eleven	/ 108
Test Twelve	/ 119

第三部分 参考答案

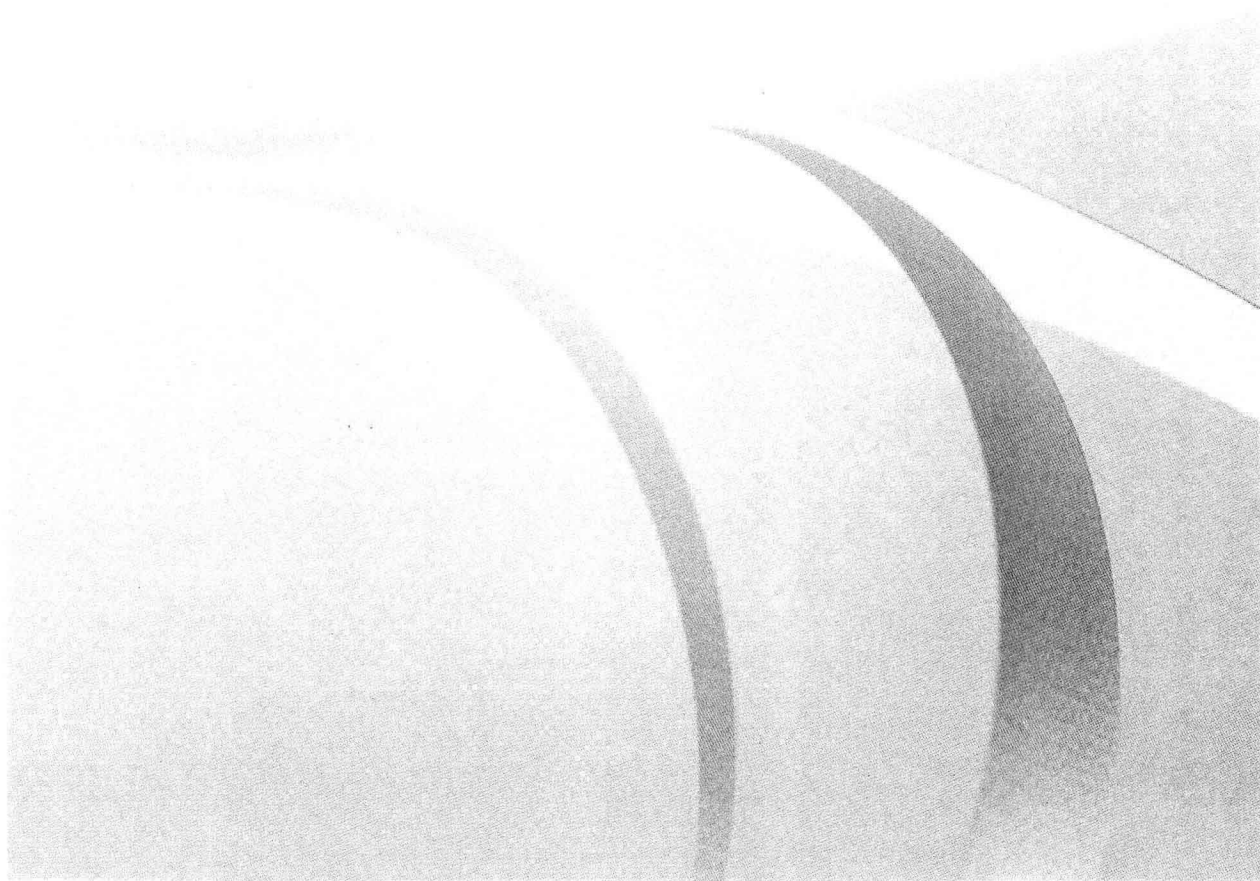
Key to Test One	/ 131
Key to Test Two	/ 138
Key to Test Three	/ 144
Key to Test Four	/ 150
Key to Test Five	/ 156
Key to Test Six	/ 162
Key to Test Seven	/ 169
Key to Test Eight	/ 176
Key to Test Nine	/ 182
Key to Test Ten	/ 188
Key to Test Eleven	/ 194
Key to Test Twelve	/ 200

第四部分 最新实考试题及参考答案

2009 年 6 月 B 级考试真题	/ 209
2009 年 6 月 B 级考试真题参考答案	/ 220

第一部分

高等学校英语应用能力考试大纲(B级)



高等学校英语应用能力考试(PRETCO)大纲

总 述

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用性人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。高等学校英语应用能力考试就是为了检验高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(简称《基本要求》)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求,本考试也相对应地分为 A 级考试和 B 级考试。修完《基本要求》规定的全部内容的学生可参加 A 级考试;修完《基本要求》B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中,待时机成熟时实施。

客观性试题有信度较高、覆盖面广的优点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好地检测考生运用语言的能力,为此本考试采用主客观题混合题型,以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分,满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格;85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

高等学校英语应用能力考试大纲(B 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学——水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分：听力理解 (Listening Comprehension)

测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2,500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级所规定的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分：词汇用法和语法结构 (Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级 (2,500 词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分：阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级中 2,500 词的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B 级所规定的读译范围,如:便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意。
2. 掌握语篇中的事实和主要情节。
3. 理解语篇上下文的逻辑关系。
4. 了解作者的目的、态度和观点。
5. 根据上下文正确理解生词的意思。
6. 了解语篇的结论。
7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉 (Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(约占 40%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 (2,500 词)的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英 (Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

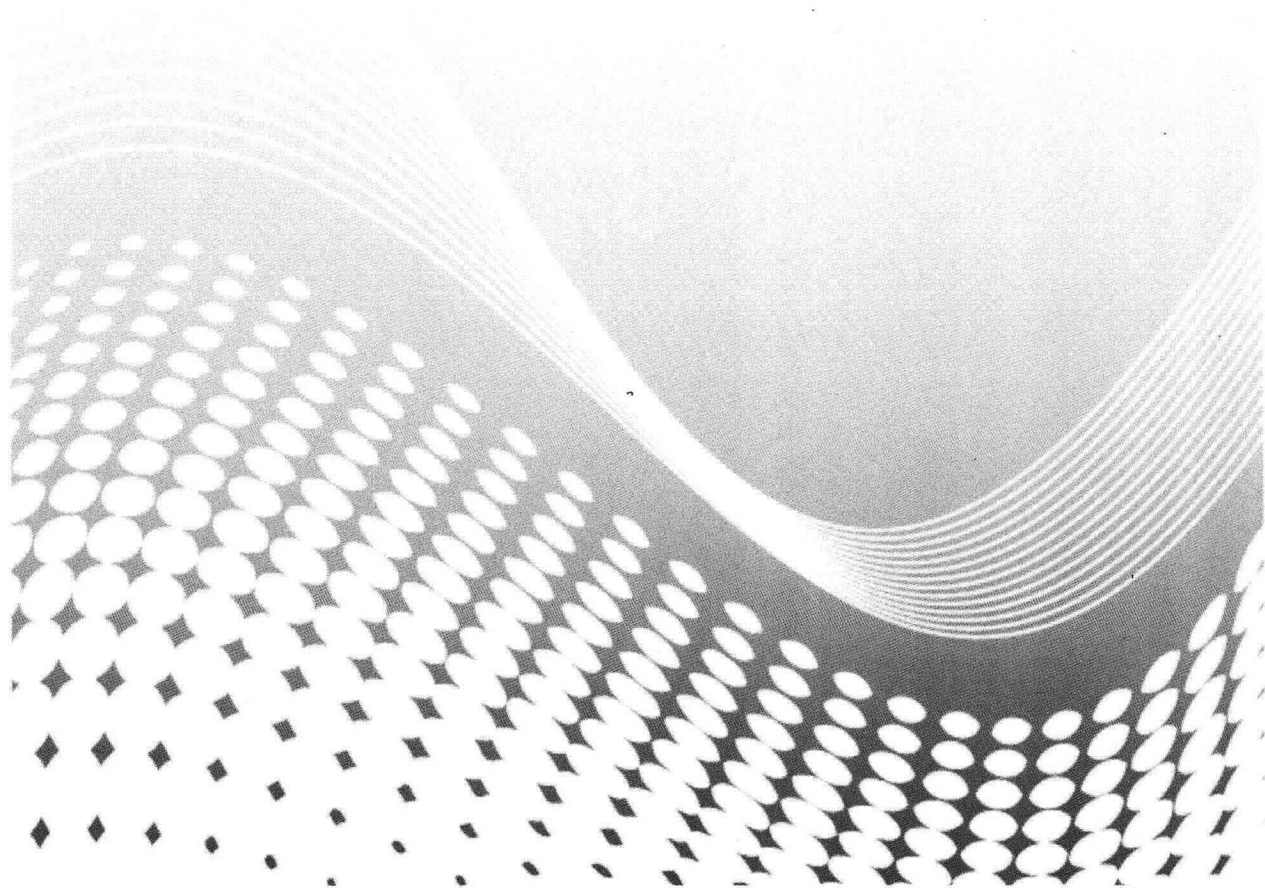
本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表：

序号	测试项目	题号	测试内容	题 型	百分比	时间分配
I	听力理解	1—15	问话、对话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	词汇用法与语法结构	16—35	词汇用法、句法结构、词形变化	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36—60	语篇,包括简单的一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61—65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(便条、通知、简短信函、简历表、申请书等)或实用性段落/短文	套写、书写或翻译	15%	25 分钟
合计	65 + 1	100%	120 分钟			

第二部分

模 拟 试 题



Practical English Test for Colleges (Level B)

Test One

Part I Listening Comprehension (15 minutes)

Directions: This part is to test your listening ability. It consists of 3 sections.

Section A

Directions: This section is to test your ability to give proper responses. There are 5 recorded questions in it. After each question, there is a pause. The questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C) and D) given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the centre.

Example: You will hear: May I leave a message?

You will read: A) I'm not sure.

B) You're right.

C) Yes, certainly.

D) That's interesting.

From the question, we learn that the speaker is asking the listener to leave a message.

Therefore, **C) Yes, certainly** is the correct answer. You should mark C on the Answer Sheet.

[A] [B] ☒ [C] [D]

Now the test will begin.

- | | |
|---|---------------------|
| 1. A) It's all right. | B) Yes, I think so. |
| C) I don't mind. | D) Neither do I. |
| 2. A) Wouldn't four be wiser? | |
| B) I think four people will be enough. | |
| C) Will four o'clock be OK? | |
| D) Yes, no more than four can be taken. | |
| 3. A) Yes, sit down, please. | B) Of course not. |

- C) You are very kind.
 4. A) I would like to borrow some.
 C) Fifty *yuan* an hour.
 5. A) No, you can't.
 C) Yes, it's very kind of you to do so.
- D) No, you can't.
 B) It's really very expensive.
 D) I'm all out.
 B) Here you are.
 D) Do you really think so?

Section B

Directions: This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 5 recorded dialogues in it. After each dialogue, there is a recorded question. Both the dialogues and questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C) and D) given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the centre.

6. A) He is the student of the woman.
 B) He is busy this year.
 C) He is an excellent basketball player.
 D) He doesn't like basketball.
7. A) Student and teacher.
 C) Student and landlady.
- B) Worker and boss.
 D) Husband and wife.
8. A) Conductor.
 B) Taxi-driver.
 C) Railway clerk.
 D) A porter.
9. A) 25 cents.
 B) \$300.
 C) 50 cents.
 D) 75 cents.
10. A) The teacher is ill.
 B) The teacher has been delayed by a traffic jam.
 C) The teacher was injured in a traffic accident.
 D) A nail stuck in the tyre of the teacher's car.

Section C

Directions: In this section you will hear a recorded short passage. The passage is printed on the test paper, but with some words or phrases missing. The passage will be read three times. During the second reading, you are required to put the missing words or phrases on the Answer Sheet in order of the numbered blanks according to what you hear. The third reading is for you to check your writing. Now the passage will begin.

Many facts that are important to you are hidden in "the small print" (附属细则). Often the small print has facts that could make you 11 your mind about buying something.

The small print on a contract may have facts you should know. A contract is 12 that you may sign when you agree to buy something. The person selling may tell you only the facts that will make you want to buy. For example, the seller may say, "For a few dollar a month, you can

13 this wonderful TV." The small print tells you how much you will pay and for 14.
You may 15 paying twice what the TV is worth.

Part II Vocabulary & Structure (15 minutes)

Directions: This part is to test your ability to use words and phrases correctly to construct meaningful and grammatically correct sentences. It consists of 2 sections.

Section A

Directions: There are 10 incomplete statements here. You are required to complete each statement by choosing the appropriate answer from the 4 choices marked A), B), C) and D). You should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the centre.

16. We cannot hope to _____ with so experienced a team.
A) fight B) complain C) work D) compete
17. He made an excellent speech, and everything he said was _____.
A) on an average B) to the point C) in a sense D) by the way
18. We are pleased that our power generation technology continues to play a key _____ in the country.
A) role B) instance C) item D) rule
19. We will probably provide technical _____ to the project.
A) engineering B) assistance C) learning D) license
20. The elder child resembled no one else in the family, but the younger _____ her mother.
A) took for B) took over C) took on D) took after
21. It was because he was ill _____ he didn't go to school.
A) that B) when C) then D) so
22. "White agriculture" _____ artificial energies and is not limited by weather or season.
A) relies on B) takes on C) lies in D) turns to
23. Mary was deeply impressed by the beautiful dresses _____ display.
A) at B) on C) in D) of
24. Mr. Johnson always gives up pleasure when it _____ his work.
A) pours into B) interferes with
C) leaves behind D) compensates for
25. Do not put off until tomorrow _____ can be done today.
A) which B) that C) what D) when