

主 编 王惠萱

现代 临床检验科管理

XIANDAI
LINCHUANG
JIANYANKE GUANLI



人民軍醫出版社

PEOPLE'S MILITARY MEDICAL PRESS

现代临床检验科管理

XIANDAI LINCHUANG JIANYANKE GUANLI

主 编 王惠莹



人民军医出版社

PEOPLE'S MILITARY MEDICAL PRESS

北 京

图书在版编目(CIP)数据

现代临床检验科管理/王惠萱主编. —北京:人民军医出版社, 2012. 3

ISBN 978-7-5091-5525-7

I. ①现… II. ①王 III. ①医院—医学检验—实验室—管理 IV. ①R446

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 033657 号

策划编辑:路弘 侯平燕 文字编辑:王红健 韩志 责任审读:余满松
出版人:石虹

出版发行:人民军医出版社 经销:新华书店

通信地址:北京市 100036 信箱 188 分箱 邮编:100036

质量反馈电话:(010)51927290;(010)51927283

邮购电话:(010)51927252

策划编辑电话:(010)51927300—8061

网址:[www. pmmp. com. cn](http://www.pmmp.com.cn)

印刷:北京天宇星印刷厂 装订:京兰装订有限公司

开本:850mm×1168mm 1/32

印张:11.125 彩页:1面 字数:279千字

版、印次:2012年3月第1版第1次印刷

印数:0001—2000

定价:55.00元

版权所有 侵权必究

购买本社图书,凡有缺、倒、脱页者,本社负责调换

主编简介



王惠萱，女，汉族，博士后导师。分别毕业于中国人民解放军第三军医大学、昆明医学院和菲律宾国立比立勤大学。现为中国人民解放军成都军区昆明总医院检验科主任，主任技师，全军检验学会血液、体液分会副主任委员，中国微循环学会理事，云南省医学会检验学会副主任委员，云南省卫生厅医学管理委员会临床检验管理分会副主任委员，昆明医学院临床学院实验诊断教研室主任，《中华检验医学杂志》编审专家，解放军《检验医学杂志》常务编委，《西南国防医药》杂志编委会编委，《分子诊断与治疗杂志》编委，《现代检验医学杂志》第二届特邀编委，《国际检验医学杂志》第三届编委。

在检验专业期刊发表学术论文 90 余篇，主编《现代医院检验科实用管理与技术》《临床检验标本采集手册》《临床疾病检验项目选择与应用》专著 3 部。承担国家 863 计划重点课题子课题 2 项，均为课题第一负责人，参与国家科技重大专项课题 1 项。先后获军队科技进步奖和医疗成果奖 10 余项，其中二等奖 5 项，作品版权登记 1 项，申报发明专利 3 项。2009 年在《科学时报》主办、中国检验医师分会等多家学术组织联合承办的检验医学年度评奖中，获 2009 年度“中国检验医学十大杰出贡献人物”奖。荣立三等功 2 次。

内 容 提 要

本书分 10 章,系统介绍了检验科管理概论、科室管理基本知识、检验科的组织结构与管理、检验科的行政管理、检验科的人员管理、检验科计划工作与目标管理、检验科的质量管理、检验科信息管理、检验科的经济管理、检验科的安全管理。并将与检验科管理密切相关的条例、准则和要求附在书后。本书提供了检验科业务管理的系统理论、规章制度和技术方法,具有较强的实用性,适于各级医院的医政管理人员、检验科主任、技师和科研人员阅读参考。

编

委

会

名

单

主 编 王惠萱
副 主 编 石泉贵 李雪梅 陈忠明 李忠涛
特邀编委 徐自力 李方银 戴志鑫
责任编辑 滕 毅 余文婕 李丽娇 马 锐
编 委 (以姓氏笔画为序)
子建文 王海英 王惠萱 石泉贵
任 君 任文贵 李方银 李忠涛
李雪梅 吴丽娟 伯孝华 陈忠明
胡昭宇 贾淑芳 徐自力 黄文豪
崔涌泉 蔡敏琪 熊 杰 滕 毅
戴志鑫



检验科是医院的医技科室之一,属医学实验室范畴,是为临床疾病的诊断、治疗、预防和健康评估提供检验结果和相关信息的科室,其为人类服务的方式,是对取自人体的标本进行血液学、微生物学、免疫学、生物化学、细胞形态学和分子生物学等检测分析。

随着我国经济体制的改革,医院进入了蓬勃发展的时期。检验科作为医院不可缺少的具有重要检查功能的科室之一,同样发生着深刻的变化。由过去简陋手工操作的状态,发展到自动化、信息化、质控化和标准化的状态。检验科既能检验又能提供咨询、诊断、科研、教学并且创造社会、经济、技术效益。人员的学历层次也发展到大专、本科、硕士和博士研究生等。仪器设备不断增加,检验项目不断拓展,质量管理不断完善,国家标准对实验室的要求不断规范,这些发展对检验科管理者提出了新的挑战,经验型的管理已经不能满足要求。必须不断学习并应用现代经营和管理理念,紧跟历史前进的脚步。坚持一切为了病人的原则,练就精湛的技术;培养良好的服务态度;创建温馨整洁的就医环境;塑造良好的职业形象;提高与临床的沟通能力;执行实验室建设标准;建立质量体系 and 科室文化;适时争取国家实验室认可等,都是科室管理者面临的新课题、新任务。因此,学习和研究现代检验科的系统管

理,是提升检验科管理水平,促进检验工作全面发展,做好医学检验工作的重要保证。衷心希望本书的出版,对我国各级医院的现代化建设有所裨益。

编者

2012年2月



第1章 检验科管理概论	1
第2章 科室管理基本知识	5
第一节 管理的基本概念	5
一、什么是管理	5
二、管理的任务	5
三、管理的内容	5
四、管理的主要职能	5
第二节 检验科管理新特点	6
一、管理系统化	7
二、管理专业化	7
三、管理人性化	7
四、管理效益化	7
五、管理自动化	8
第三节 现代管理理论与学派	8
一、泰勒的科学管理法	8
二、梅奥的人群关系论	10
三、法约尔的一般管理理论	10
第四节 当代管理理论与学派	13
一、社会系统管理学派	13
二、决策理论管理学派	14
三、管理科学学派	15

四、权变理论管理学派·····	15
第3章 检验科的组织结构与管理 ·····	17
第一节 概述 ·····	17
一、组织的定义·····	17
二、组织的要素·····	17
三、组织的设计·····	18
第二节 检验科的组织结构 ·····	19
一、检验科的组织设计·····	19
二、检验科组织结构中各级人员职责·····	20
第4章 检验科的行政管理 ·····	27
第一节 检验科行政管理的性质、目的和任务 ·····	27
一、性质·····	27
二、目的·····	27
三、任务·····	28
第二节 检验科行政管理的主要内容 ·····	28
一、规划工作·····	28
二、检查和改进工作·····	28
三、汇报和沟通工作·····	28
四、教育工作·····	29
五、其他工作·····	29
第三节 检验科行政管理的特点和作用 ·····	29
一、特点·····	29
二、作用·····	31
第四节 检验科常用行政管理规定 ·····	31
一、上下班规定·····	32
二、值班规定·····	33

三、休假规定	34
四、奖惩规定	34
五、聘用人员管理规定	35
六、检验科进修管理规定	36
七、实习生管理规定	36
八、差错认定	37
九、安全防事故规定	38
十、外出学习管理规定	39
十一、经费管理规定	40
第5章 检验科的人员管理	42
第一节 检验科人员特点	42
一、学历特点	42
二、职称特点	43
三、职务特点	43
四、工作特点	43
第二节 检验科人员管理基本内容	44
一、人员的规划安排	44
二、人员的引进和培训	45
三、人员定岗定位	46
四、人员的教育	47
第三节 检验科人才培养与管理	48
一、检验科人才分类	49
二、人才应具备的要素	49
三、检验科人才应具备的能力	50
四、人才的使用与管理	52

第 6 章 检验科计划工作与目标管理	54
第一节 计划工作	54
一、什么是计划	54
二、计划的作用	55
三、计划的任务	56
四、计划的分类	56
五、计划的制定	58
六、制定计划应注意的问题	60
第二节 目标管理	62
一、目标管理的概念	62
二、目标管理的性质	62
三、检验科的目标特点	64
四、目标的实施、检查与评价	65
五、计划、目标与责任方案举例	66
第 7 章 检验科的质量管理	69
第一节 医学实验室质量管理的起源与历史沿革	69
第二节 质量管理的概念	72
一、质量管理定义	72
二、质量管理目的和意义	72
三、质量管理的主要内容	72
四、与质量管理相关的文件与名词代码	73
五、质量管理策划	74
第三节 质量管理体系的建立	75
一、确定科室质量方针、目标和职责	75
二、建立质量管理体系	76
第四节 质量控制	85

一、室内质量控制(IQC)	85
二、室间质量评价(EQA)	90
第五节 质量保证	93
一、定义	93
二、目的	93
三、主要内容	93
第六节 持续质量改进	99
一、持续质量改进的目的及意义	99
二、持续质量改进的措施	100
三、持续质量改进的四大支柱	101
四、质量管理工作的循环体系	101
五、质量改进与咨询服务	102
六、持续质量改进与循证检验医学	105
第8章 检验科信息管理	107
第一节 信息的概念	107
一、信息的定义	107
二、信息的分类	107
三、信息的特征	108
四、信息管理	108
第二节 医院信息系统	111
一、概念	112
二、发展现状	112
三、基本结构	112
四、目前存在的问题	112
第三节 检验科信息系统	113
一、概念	113

二、使用意义	113
三、特点	115
四、业务模式	117
第四节 检验科信息化运行的前期准备	121
一、实验室网络接口分配	121
二、计算机使用及网络化运行骨干的选择培训	121
三、检验业务字典的建立	122
四、硬件配置	122
五、网络化的实施	122
第9章 检验科的经济管理	125
第一节 科室经济管理概论	125
一、什么是卫生经济管理	125
二、宏观卫生经济管理和微观卫生经济管理	125
三、检验科经济管理与医院经济管理的关系	126
四、检验科经济管理的目的	126
五、检验科经济管理的主要内容	127
第二节 检验科的医疗收入	130
一、住院病人检验收费及方式	131
二、门诊病人检验收费方式	131
三、健康体检的化验收费	131
四、科研实验收费	131
第三节 检验科成本管理	132
一、成本的基本概念	132
二、检验科的成本构成	133
三、检验科的成本类型	134
四、检验科的成本核算	135

五、医院的成本核算	136
第 10 章 检验科的安全管理	138
第一节 安全管理的组织	138
一、建立安全管理小组	138
二、经常进行安全教育	138
三、经常进行安全分析	139
第二节 医疗行为安全	139
一、建立安全的医疗行为体系	139
二、制定医疗安全措施	143
第三节 生物安全	143
一、生物安全的重要性	143
二、生物安全体系的建立	144
三、生物因子风险分级	147
四、病原微生物的分类	150
五、生物因子风险分级与病原微生物分类的关系	151
六、生物安全柜	151
七、微生物检验中的生物安全	153
八、菌种、毒种使用中的生物安全	156
第四节 检验科的建筑安全	159
一、实验室环境	161
二、废物处理渠道	162
三、电源和稳压设备	163
四、灭火装备	163
第五节 放射性物质的使用安全	164
第六节 化学试药使用安全	166
一、易燃和可燃性液体的使用安全	166

二、腐蚀、刺激和剧毒化学试剂的使用安全·····	167
三、化学试剂伤害的处理与防护·····	168
四、压缩气体使用安全·····	168
第七节 检验科相关物品的消毒·····	168
一、检验科工作场所的分区·····	168
二、场所的消毒·····	169
三、检验单的消毒·····	170
四、空气的消毒·····	170
五、器材消毒·····	170
六、手的消毒·····	172
七、废弃标本及其容器的消毒处理·····	173
八、物体和环境表面消毒·····	174
附录 A 医学实验室——质量和能力的专用要求 (GB/T 22576-2008/ISO 15189:2007)·····	176
附录 B 校准和检验实验室能力通用要求·····	223
附录 C 检测和校准实验室能力认可准则·····	238
附录 D 量值溯源要求·····	271
附录 E 医疗事故处理条例·····	276
附录 F 中华人民共和国传染病防治法·····	291
附录 G 病原微生物实验室生物安全管理条例·····	312
附录 H 放射性同位素与射线装置放射防护条例·····	331
参考文献·····	338

第1章 检验科管理概论

现代检验医学是在现代医院发展专科化,以利于对疾病做细致诊断和治疗的基础上发展的。人体是由各种组织、器官和系统构成的有机整体,因此,检验科发展应该注意检验项目之间的互相联系与协同应用,更加深入地明确检验项目的敏感性、特异性,开展对各组织、器官、系统疾病具特异性的检验项目,在高度专业化的基础上更加精细的分工。一般来说有多少临床专业分科,就应当有多少针对性的检验内容,如医院有癌症治疗中心,就应有敏感或特异的癌标志物检测内容;有心血管疾病治疗中心,就应有心酶、凝血因子、溶栓和纤溶等检验内容;有器官移植中心,就应有组织配型、药物监测、移植后监测的内容等。为适应医院专业细化的发展和需要,就必须将常规检验项目与特殊专科检验项目相结合,并不断充实、更新,形成合理的新型检验技术结构,完善医院检验中心,为各临床科室提供有力支持。

目前检验设备正向大型化和小型化两个方向发展,一方面是自动化、高通量的大设备不断更新,另一方面是床边检验设备和快捷诊断试剂的快速发展和应用。现代临床检验科,只有适应发展,走应用自动化高新技术的道路,才可能实现准确、快速的检测目标。手工、慢速、简单的检测已经远远不能满足人们日益增长的健康和医疗需求,更不能满足临床科室对疾病诊断、治疗需要更多科学数据和准确结果的要求。因此,应用自动化高新技术为促进人们身心健康的恢复和生命质量进一步提高而服务的目的是我们今