

高职高专公共基础课教材

YINGYONGWEN XIEZUO
SHIXUN JIAOCHENG

应用文写作 实训教程

郭雪峰 主编



清华大学出版社

高职高专公共基础课教材

应用文写作实训教程

郭雪峰 主编

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

“应用文写作”既是一门文化基础课，也是一门职业能力训练课，更是一门人文素质课。本书在编写过程中，本着“以服务为宗旨，以就业为导向”的原则选择文种，突出“理论够用、重在实践”的职业教育特色，以能力培养为根本，以工作过程为主线，以工作项目为载体进行教材整体设计。全书分为3个模块：就学期间文书、从业期间文书及专业领域文书。每个模块下面分设若干个项目，每个项目下又分设若干个任务。在每一个项目下，又设计了项目导航、范文选读、知识聚焦、小卡片、病文评析、知识拓展、任务演练等栏目。

本书可作为高职高专各专业的教材，还可作为机关、企事业单位文员和其他相关从业人员的培训用书或自学参考用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作实训教程/郭雪峰 主编. —北京：清华大学出版社，2012.6
(高职高专公共基础课教材)

ISBN 978-7-302-28703-2

I. ①应… II. ①郭… III. ①汉语—应用文—写作—高等职业教育—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 084650 号

责任编辑：王荣娉

封面设计：艺和天下

版式设计：牛艳敏

责任校对：邱晓玉

责任印制：王静怡

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编：100084

社 总 机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载：<http://www.tup.com.cn>, 010-62794504

印 刷 者：北京世知印务有限公司

装 订 者：北京市密云县京文制本装订厂

经 销：全国新华书店

开 本：185mm×230mm 印 张：23.25 字 数：442 千字
版 次：2012 年 6 月第 1 版 印 次：2012 年 6 月第 1 次印刷

印 数：1~4000

定 价：38.00 元

产品编号：044871-01

前 言

“应用文写作”既是一门文化基础课，也是一门职业能力训练课，更是一门人文素质课。作为一门操作性极强的学科，其在学生的学校生涯、求职过程、就职期间和日常生活中都发挥着重要作用。对于高职学生来说，他们的学习是为将来的就业作准备，能否掌握必需的应用文写作技巧和使用方法，对其求职、工作和生活将产生重要的影响。

教育部副部长鲁昕在 2011 年度全国职成教工作会议上的讲话稿中明确指出：“高等职业教育是高等教育的重要组成部分，重点培养高端技能型人才，发挥引领作用。”“建设现代职业教育体系，培养高素质全面发展的技能型人才和高端技能型人才，最大限度地满足人民群众接受职业教育的需求，满足经济社会发展、现代产业建设对高素质劳动者和技能型人才，尤其是高端技能型人才的需求。”

高等职业教育的主要任务是培养高端高技能人才，在教学过程中强调学生职业能力的培养。在这种指导思想下，同时配合职业学校的教学改革和建设需要，以学生的职业能力培养为核心，我们应清华大学出版社之邀请，组织了相关领域的资深专家和一线的教育工作者，并与行业企业联手，共同开发了这套应用文教材。

本书为高职高专应用文课改项目成果之一，在编写过程中，本着“以服务为宗旨，以就业为导向”的原则选择文种，突出“理论够用、重在实践”的职业教育特色，以能力培养为根本，以工作过程为主线，以工作项目为载体进行了教材整体设计并体现出如下特点：

1. 充分体现工学结合、任务驱动、项目导向的课程设计思想。
2. 强调学生职业能力的培养，将能力目标置于首位。
3. 教学项目设置充分发挥学生学习的自主性，贴近学生，贴近生活。
4. 编写体例新颖。全书以项目、任务为载体，穿插案例赏析、范文选读、病文评析、知识聚焦等。
5. 注重权威性。书中案例多采用国企、事业单位、著名私企、外企的实际例子，以提高本书的含金量。



本书由郭雪峰担任主编，负责全书的整体结构设计及修改定稿工作；由周新春、岳五九担任副主编；其他参与编写的还有葛成飞、刘晓红、刘海燕等。

本书在编写过程中，参考了一些相关资料，引用了一些研究成果，在此一并表示谢忱。由于编写时间仓促、编者水平有限，不足之处在所难免，恳请各位专家、同行和读者批评指正，以期日臻完善，我们的反馈邮箱是：wkservice@vip.163.com。本书的相关教学课件、习题答案，可以从 <http://www.tupwk.com.cn/downpage> 网站下载。

编 者

2012年3月

目 录

项目综述	1
任务一 应用文概述	2
任务二 应用文的写作基础	6
模块一 就学期间文书	18
项目一 校园活动	18
任务一 申请书	19
任务二 演讲稿	24
任务三 主持词	32
项目二 实习实践	40
任务一 实习报告	40
任务二 毕业设计	49
任务三 毕业论文	55
项目三 求职应聘	65
任务一 求职信	65
任务二 个人简历	74
任务三 竞聘书	79
模块二 从业期间文书	90
项目一 行政公务	90
任务一 通告	91
任务二 通知	105
任务三 通报	113
任务四 报告	120
任务五 请示	130
任务六 函	138
项目二 事务活动	148
任务一 条据	149



任务二	计划	154
任务三	总结	162
任务四	述职报告	169
项目三	社交礼仪	181
任务一	请柬	182
任务二	欢迎词	187
任务三	欢送词	192
任务四	答谢词	197
任务五	感谢信	202
项目四	专题会务	209
任务一	会议通知	210
任务二	开幕词与闭幕词	215
任务三	会议记录	223
任务四	会议简报	228
任务五	会议纪要	234
模块三	专业领域文书	246
项目一	调研策划	246
任务一	市场调查报告	247
任务二	市场预测报告	254
任务三	可行性分析报告	263
任务四	营销策划书	271
任务五	活动策划书	285
任务六	广告策划书	295
项目二	经贸合作	310
任务一	招标书	311
任务二	投标书	320
任务三	合同	326
项目三	法律事务	337
任务一	起诉状	338
任务二	上诉状	346
任务三	答辩状	353
参考文献		363



项目综述

能力目标

- 能够把握应用文的写作特点，并能在实践中准确应用。

知识目标

- 了解应用文的性质、特点和作用等方面的知识；
- 了解应用文与其他文体的区别；
- 理解应用文的主题、材料、结构、表达方式及语言的概念、特点。

项目导航

秋风送爽，丹桂飘香，安琪同学考上了一所理想的高职院校。很快安琪和她的同学们就接到了一个任务：辅导员让每位新同学写一份入学计划。安琪心想，这太简单了，自认为在写作方面不是弱项，还在校报上发表过许多散文诗歌。很快她就把新学期计划交给了辅导员，没想到被退了回来。辅导员说她写的是一篇散文，不是应用文体。安琪陷入了思考……什么是应用文呢？该如何写这个入学计划呢？



任务一 应用文概述

案例赏析

博士寻驴

从前,有一位老先生,学富五车、才高八斗,人称“博士”。有一天家人告诉他,家里一头黑驴丢失了,请老爷写个寻驴启事。博士磨墨铺纸,提笔运腕,一张《寻驴启事》一气呵成,墨迹未干就张贴在闹市口了。几天过去了,一点消息也没有。博士来到闹市口一看,启事还在,不少人在围观。有人正摇头晃脑地给大家念着:“……我中华古国、历史悠久、文化灿烂、民风淳朴、文明教化……盘古开天……唐宗……宋祖……”一个寻驴启事洋洋洒洒几千字下去,还没提到一个“驴”字。围观的人没等念完,就四下散去。

上述案例中“学富五车、才高八斗的博士”的寻驴启事之所以没有达到预期的目的,重要的原因就是他没有把握好应用文及应用文写作的特点。



范文选读

关于联系教师进修学习的函

××大学教务处:

为了提高我校青年教师的教学能力,我们决定抽出5名教师,到贵校中文系脱产进修一年,2010年9月1日开始,到2011年6月30日结束。有关进修费则按照上级文件规定缴纳。

特此函达

××中学(印章)

××××年××月××日



知识聚焦

一、应用文的概念和特点

所谓应用文,是指国家机关、社会团体、企事业单位及人民群众在处理各种事务时,经常使用的、具有直接实用价值和惯用格式的文体。

应用文在不同的历史时期起着不同的作用,随着社会的发展,应用文的使用范围将更加广泛,其作用也越来越被人们重视。它不但是国家机关、社会团体、企事业单位等进行行政管理、开展业务工作、传达信息情况的重要载体,也是人民群众个人表达意愿、沟通关系、处理事务的重要工具。

作为一种“应用”文体,应用文与小说、诗歌、戏剧、散文等文学作品相比,有着自己独特、鲜明的个性。

(一) 鲜明的实用性

实用,是应用文的根本属性,是应用文与其他文体的最本质的区别,也是衡量财经应用文优劣的一条重要标准。如找工作,需要写求职信等文书;开发出来的新产品要投放市场,就需要写产品(商品)说明书;要组织货源,就要与有关单位签订经济合同;产生了纠纷,要诉诸法律,要写诉讼文书等。

(二) 客观的真实性

真实,是一切应用文的共同特点。真实性是指内容必须从实际出发,实事求是地反映客观事物的真实面貌,准确无误地传递信息。例如向上级报告或请示时,如果材料虚假,就是欺骗上级;一篇市场预测报告,如果没有深入地进行市场调查,闭门造车,就不能正确地指导生产和经营;一份起诉书,如果不符合实际情况,就成为诬告;一则新闻,如果虚构人物、事件,就破坏了新闻工作者在群众中的威信。

(三) 规范的程式性

程式性是指应用文有比较稳定的格式,这是应用文区别于其他文体的外部特征。一般来讲,各类不同的实用文书都具有自己相对稳定的一般格式。这种格式是人们在长期使用和发展的过程中逐步形成的、为人们所接受并约定俗成的。例如,国家行政机关公文,其版面格式、书写规范、用纸规格等都有着明确而具体的规定,任何人无权更改。人们写信,开头要写称呼,正文后要写致敬语、祝颂语,最后还要



署上写信人的名字和日期。调查报告通常是按照“提出问题——分析问题——解决问题”的三段思维模式来写。应用文的这种惯用写法，既可以节省拟稿和阅读的时间、加快办理速度、提高工作效率，也有利于人们对文体的学习掌握。

(四) 严格的时效性

时效性是指应用文要写得及时、发得及时、办得及时。应用文不同于一般文章，可以随意有感而发，它是服务于生活或工作的实际需要的，是为某项具体事务而写作的，而事务又总是在不断发展变化，人们的决策、措施要适应当前形势，才能充分发挥应用文的作用。例如，会议通知一定要在开会之前发出，否则就会耽误工作。计划、合同之类的应用文，都是有阶段性的，当其执行的期限一过，也就随即失去了效力。答辩状的写作，一定要在被告人接到原告起诉状之后至法院开庭之前的有限时段内完成，不能拖到开庭之后。

(五) 鲜明的针对性

针对性是指应用文有着明确的范围、特定的读者。应用文是为处理具体事务、解决实际问题而写作的，讲究有的放矢。如求职信要针对求职的意向，来突出求职者在这方面的优势，否则就难以达到写作的目的。批复必须是针对请示的问题进行答复，否则就是答非所问。

二、应用文的作用

作为一种工具，应用文在国家行政机关的管理工作、工商企业的生产经营活动、公用事业单位和社会中介机构的服务活动以及人民群众个人的社会交往中，都发挥着十分重要的作用。

(一) 宣传教育的作用

宣传教育的作用，是指通过应用文来宣传和贯彻党的路线、方针、政策。如行政公文的发布，绝大多数是向人民群众宣传党和国家的方针、政策，宣传单位的典型经验和个人的先进事迹。法律文书的发布，警示、规范着人们的行为，起着宣传人民、教育人民、打击罪犯的作用。

(二) 沟通协调的作用

沟通协调的作用，是指机构、团体、企事业单位之间通过应用文协商、联系工作。现代社会，无论个人与个人之间、单位与个人之间还是不同单位之间的交流都



日益频繁，都需要进行信息传递，加强沟通与联系，这是工作得以顺利开展的重要前提。应用文在沟通上下左右关系、交流信息、联系情感、协商事宜等方面起着重要的作用。如函、报告、合同等。

(三) 规范行为的作用

机关应用文的许多种类，都不同程度地规定了人们的行动准则和行为方向，特别是法规性和政令性文件，对于人们该干什么、不该干什么，在什么时间、什么范围、什么问题可干或不可干，能干到什么程度等，都有明确的规定。这类文件对于维护正常的社会秩序、安定社会生活、保障公民的合法权益等方面均有极其重要的作用。

(四) 提供凭据和资料的作用

应用文是一种确定的文字记录，记载着各个时期方方面面的情况，它一方面可以作为今后检查和监督的依据，另一方面可以为制定新方针、政策提供重要的依据和参考。

小卡片 “应用文”溯源

我国历史上最早的应用文是：晚清在河南安阳发现的殷商时期刻在甲骨上的“卜辞”。

在我国历史上第一次正式提出“应用文”这一概念的是清代学者刘熙载。



请假条

刘老师：

您好！我因身体不适，不能坚持上课，请假一天，请批准。

此致

敬礼

学生：王明

2011年5月3日



评析:

这份请假条虽然语言简洁,但是在写作内容及格式上均存在问题,如患病情况不详,请假时间不具体,不必要的“问候语”,“敬礼”格式不对等。



任务演练

请以“我看应用文”为题写一篇文章,谈谈你对应用文的看法。

知识拓展 任务驱动式教学

任务驱动式教学,本质上是通过“任务”来诱发、加强和维持学习者的成就动机。成就动机是学生学习 and 完成任务的真正动力系统。任务作为学习的桥梁,“驱动”学生完成任务的,不是老师也不是“任务”,而是学习者本身,更进一步说,应是学习者的成就动机。因此,任务并不是静止和孤立的,它的指向应是学习者成就动机的形成,即任务是一个由外向内的演化过程,是以成就动机的产生为宗旨的。“任务驱动”就是通过“任务内驱”走向“动机驱动”的过程。

当然,任务驱动式教学不可能排除“被动”,但这不能成为教师 and 任务“驱使”的理由。教育的起点和终极目标都是学习者的“自主”和“自动”,任何其他因素都不能取而代之。

任务二 应用文的写作基础

案例赏析

小王写材料

小王刚从某大学毕业,就很幸运地被一商业集团公司录用。不久,公司领导刘主任交给他一项工作任务:写一份材料,向上级部门汇报本公司是如何加强政治思想工作的,取得了什么成绩,还存在哪些问题,并要提出今后的工作思路。很快,小王就交了稿。看着小王的文稿,刘主任不禁摇了摇头。原来,小王写得很花哨,文稿中一会儿是描写,一会儿是抒情,汇报内容很不明晰,让人难以把握主题。

上述案例告诉我们:写好规范的符合要求的应用文,需要了解和掌握应用文写作的基本理论和基础知识。



范文选读

关于组织教师参加“技能型紧缺人才培养培训工程”培训的通知

各市(州、地)教育局职成教处、各高等职业技术学院、各中等职业学校:

为进一步推进技能型紧缺人才培养培训工程的实施,教育部职成教司动员并依托相关行业、企业,组织优质师资培训资源,下发了《关于委托相关行业、企业对参加“技能型紧缺人才培养培训工程”的职业院校专业教师进行培训的通知》(教职成司函〔2005〕46号),对数据技术应用、计算机应用与软件技术、汽车运用与维护、护理4个专业的教师进行培训。培训项目多、技术新、内容丰富、形式多样,是职业院校专业师资的好机会。该通知已在中国职业教育与成人教育网(<http://www.cv9e.com.cn>)上公布,请各校自行下载,我处不再转发文件。

我省参加培训的学校不仅限于实施工程的单位,各校均可根据本校专业建设需求自行与各培训承办单位联系,派有关人员参加培训。同时,将培训教师名单报省教育厅职称处备案。

特此通知

××××年×月×日(章)



知识聚焦

一、应用文的主题和材料

(一) 主题

主题又称主旨,是作者通过文章的各种材料所表现出来的核心思想和主要意图。应用文的主题,是事物的客观意义和作者对事物的主观评价在文章中的高度统一。

主题是文章的灵魂和统帅,决定着文章的质量高低、价值大小。首先,主题决定着材料的取舍和使用;其次,主题统领文章的结构;最后,主题制约着语言的运用。



应用文的主题要求正确、集中、鲜明。

(1) 正确，是指主题要以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导，符合党和国家的方针政策、法律、法规，同时也要符合客观实际，反映出客观事物的本质与规律。

(2) 集中，是指一篇文章只能有一个主题，材料的使用、谋篇布局、遣词造句，都要为突出这个主题服务。

(3) 鲜明，是指作者的基本态度、文章的基本思想十分明确，毫不含糊。对问题的认识、对事物的评价、主张什么、反对什么，应该怎样做、不应该怎样做，解决什么问题、达到什么目的，都要旗帜鲜明地表达出来，不能含糊其辞、模棱两可，要用“直笔”。

应用文主题的提炼要做到两个方面：①正确理解和深刻领会办公意图；②立足实际，具体问题具体分析，不生搬硬套。

应用文表现主题的方法主要有以下几点。

1. 标题明旨

标题明旨，即用标题来彰显主题，概括文章的中心。例如《国务院办公厅关于做好农民进城务工就业管理和服务工作的通知》中，做好农民进城务工就业管理和服务工作就是主题。

2. 开宗明意

开宗明意，即开门见山，在开头部分亮出观点、点明主题，给人以鲜明的印象，然后再逐步展开阐述。如刘传《中国“汽车”必须急转弯》这篇报道，开篇就写道：“人们普遍认为：WTO 将会冲击我国汽车工业。因此，笔者提出‘中国汽车必须急转弯’这一前瞻性命题，旨在希望我们的汽车工业能顺利驶入经济全球化的高速公路与国际接轨。”

3. 提炼领句

提炼领句，即在文章的每一段通过提炼领句来突出该段的旨意。晋人陆机在《文赋》中说：“立片言以居要，乃一篇之警策。”意思是说写文章时提炼一些重要语句，并把它放在关键之处，用以揭示文章的主题或段落的中心。一些内容较多、篇幅较长的应用文，多采用此方法。如《积极稳妥 有序推进——××市乡镇企业产权改制的调查》，其主体内容分为3个部分，每部分的领句分别是：①强化资产评估，防止资产流失；②平稳过渡，减少震动；③适应企业改制，机关也要改制。



4. 篇末结意

篇末结意，即在文章结尾处，用简明扼要的文字归纳出主题，加深读者的印象。如《国内软件市场：正在发育 前景光明》，在列举了大量事实和数据并进行了分析之后，在篇末这样作结：“从统计的汇总情况分析，国内的软件市场目前正处于发育阶段，市场前景十分光明。整个市场能否迅速进入成长期，取决于软件开发商能否尽快开发出适合市场需求的软件产品，销售商能否提高他们的服务质量，并有效地引导消费。”

(二) 材料

材料，是指作者为完成文章的写作，体现自己的写作意图和目的，从实际工作、学习、生活中搜集、摄取的一系列事实根据和理论根据，如人物、事件、数据、例证、原因、道理等。

应用文的内容是由主题和材料组成的。主题统帅材料，而主题又依靠材料来表现。因此，在应用文写作中，如何运用材料就显得十分重要。

应用文的材料要求切题、真实、典型及新颖。

(1) 切题，就是要根据文章主题的需要来决定材料的取舍，主题与材料相一致。凡是和主题无关的材料，不管它本身有多么生动都应该毫不犹豫地舍弃。只有与主题有关、能表现主题的材料，才可以留用。

(2) 真实，是指应用文中涉及的人和事必须确有其人、真有其事，就连始末细节也绝对真实可靠。这是由应用文的实用性目的所决定的。

(3) 典型，是指那些最具有特征、最具有代表性、最能反映事物本质的材料。应用文体中所选用的材料，不在于多，贵在精，精就精在“典型”上。抓住了典型，就抓住了事物的本质和主流，就能够揭示出事物的本质和规律。典型的材料，可以起到以少胜多、以一当十的作用。

(4) 新颖，主要是指材料新、角度新。一是新近发生的别人未曾使用过的、鲜为人知的材料，如新人、新事，新方针、政策，新的统计数字，新成果，新发生的问题等；二是虽为人知，但作者能变换角度从而发掘出新的内涵，令人耳目一新的材料。

在应用文的写作中，使用材料还应注意以下几点。

(1) 合理安排顺序。材料不能随意摆放，而要根据表现主题的需要安排材料的顺序，如哪些材料在前、哪些材料在后，把材料的先后顺序安排得当，使材料与观



点和谐地统一起来。无论哪种顺序，都是本着利于突出主题、条理清楚、易于读者接受的原则。

(2) 合理安排详略。材料不能原封不动地搬进文章中，而是要进行详略处理。根据文章的撰写目的，需要重点说明的问题，所使用的材料要详，非重点的则略。

二、应用文的结构

结构是指文章内部的组织和构造，是作者按照主题的需要，对材料所进行的有机组合和编排，又称谋篇布局。文章的结构体现在两个方面：一是内在联系，即材料和观点，部分与整体间的条理、脉络；二是外部形式，即标题、开头、主体、段落、结尾等外在要素的安排。

(一) 结构的要求

应用文的结构不能像文学作品那样富有创造性，要符合客观要求。由于反映情况的角度、方法、容量各不相同，在布局结构上亦有所不同。如“学术论文”一般分为绪论、本论和结论3部分；“消息”宜采用“倒金字塔”式的布局。无论哪种类型的应用文，其结构都应完整、严谨、清晰。

(1) 完整是要求文章的开头、结尾、主体各个部分都要齐全，没有缺陷。各部分内容安排要合理恰当，不能虎头蛇尾，首尾要圆通。

(2) 严谨是要求层次、条理之间的联系要紧密，脉络通畅自然，不做作。

(3) 清晰是要求文章的纲目、段落要清楚，使人一目了然。应用型文章不追求曲折波澜，只要求清晰、醒目，便于把握要领即可。

(二) 结构的安排

1. 精心构思，理清思路

在下笔写作之前，首先要理清事物发展的顺序或逻辑关系；其次要梳理好自己的思路过程；最后根据前面的认知和写作意图，确定要表达事物的逻辑顺序。

2. 确定体式，安排布局

应用文虽有比较固定的格式，但因文种繁多，准确地选定文种显得尤为重要。无论哪类文体，在主体的结构方面都要事先筹划、全面安排。

3. 围绕思路，划分层次与段落

层次和段落是安排文章结构的重要环节。应用文的层次与段落有其自身的特