

包罗众体

规范易学

实用工具

案头必备

新编应用文 写作与范例

管霞○编著

新编应用文 写作与范例

XINBIAN YINGYONGWEN
XIEZUOYUFANLI

管 霞◎编著

中国物资出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编应用文写作与范例/管霞编著. —北京:中国物资出版社,2011. 9

ISBN 978 - 7 - 5047 - 3941 - 4

I. ①新… II. ①管… III. ①汉语—应用文—写作 IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 159793 号

策划编辑 李慧智

责任编辑 李慧智

责任印制 方朋远

责任校对 孙会香 饶莉莉

出版发行 中国物资出版社

社 址 北京市丰台区南四环西路 188 号 5 区 20 楼

邮政编码 100070

电 话 010 - 52227568(发行部)

010 - 52227588 转 307(总编室)

010 - 68589540(读者服务部)

010 - 52227588 转 305(质检部)

网 址 <http://www.clph.cn>

经 销 新华书店

印 刷 中国农业出版社印刷厂

书 号 ISBN 978 - 7 - 5047 - 3941 - 4/H · 0098

开 本 787mm × 1092mm 1/16

版 次 2011 年 9 月第 1 版

印 张 26.25

印 次 2011 年 9 月第 1 次印刷

字 数 635 千字

定 价 48.00 元

前　　言

应用文属于普通文章体裁中的一个最具有实用价值的类别。由于社会在迅猛发展，新生事物在不断出现，新的内容常常冲破陈旧的传统形式，于是新的文体便被创造出来。鉴于应用文被广泛地应用于社会生活的各个领域，所以应用文这类文体发展很快，品种也不断增多。特别是电脑应用日益普及，人们生活节奏加快，这无疑给探讨应用文的写作方法带来了新的课题。

鉴于此，我们最新编写了这本《新编应用文写作与范例》一书。本书针对常用应用文的使用特点，主要分为便条契据、社交礼仪、海报启事、申请书、专用书信、家书情书、讣告悼词、经济文书、宣传应用文、新闻应用文、史传类应用文、英语应用文等几类。力求构建一个较为完整的应用文写作体系。在应用文的适用范围上，注重对相近文种的使用范围、使用对象加以区分，能够让大家在起草应用文时避免误选文种。在写作要点介绍上，注重介绍文种的基本格式，先写什么，再写什么，能让读者一目了然，极具规范性和实用性。

本书尤其强调了“活学活用”的特色，为此做到：

结构简单明了，对每一种具体的文体讲述原理，包括基本定义、文体特点、主要类型等。

强化训练，突出写作能力的培养。对每一种文体都介绍其写法，包括结构方式、行文技巧等。为了给读者提供借鉴，在范文的选择上也注意了时代性、典型性。入选的范文具有这样三个特点：一是文本内涵的相对丰富性和显露性；二是文本结构的相对规范性与稳定性；三是文本表达的通俗性与简明性。

本书在写作过程中，参考了多部有关应用文写作的专著，采用了大量范例，在此特向原作者致以衷心的感谢！

本书较好地突出了“教学性”“教写性”和“实训性”，理论性和知识性集于一体，既可作为教材，也可作为秘书职业考证或从业人员写作的参考用书。同时，本书精选了百余份典型范例，匆忙中，也可及时选择套用，是您在应用文写作过程中必不可少的工具。

编　者

2011年5月

目 录

第一章 应用文及其写作概述

一、什么叫应用文	2
1. 应用文有哪些种类	2
2. 应用文的特点是什么	4
3. 应用文有哪些作用	4
二、如何写好应用文	5
1. 对语言的要求	5
2. 对观点和材料有哪些要求	6
3. 对应用文结构有哪些要求	6
三、应用文应该怎样写	7
1. 应用文的写作	7
2. 应用文的修改	8

第二章 便条契据类应用文写作与范例

一、便 条	10
1. 便条与书信的区别有哪些	10
2. 便条有哪些种类	10
3. 便条的基本格式有哪些	10
4. 便条写作的注意事项	11
【活学妙用范例】	11
二、收 条	11
1. 收条有哪些适用范围	11
2. 收条有哪些种类	12
3. 收条的基本格式有哪些	12
4. 收条写作的注意事项	12
【活学妙用范例】	12
三、发 条	13
1. 发条有哪些作用	13
2. 发条的基本格式有哪些	13
3. 发条写作的注意事项	14
【活学妙用范例】	14

四、领 条	14
1. 领条的种类有哪些	14
2. 领条的基本格式有哪些	15
3. 领条写作的注意事项	15
【活学妙用范例】	15
五、借 据	15
1. 借据的分类	16
2. 借据的基本格式有哪些	16
3. 借据写作的注意事项	16
【活学妙用范例】	17
六、欠 条	17
1. 欠条有哪些适用范围	17
2. 欠条的种类有哪些	17
3. 欠条的基本格式有哪些	18
4. 欠条写作的注意事项	18
【活学妙用范例】	18

第三章 礼仪类应用文写作与范例

一、交际类应用文概述	20
1. 交际类应用文的特点	20
2. 交际类应用文的类型	22
二、请 束	23
1. 请束的基本格式有哪些	23
2. 请束写作对文字要求有哪些	23
3. 请束写作的注意事项	24
【活学妙用范例】	24
三、欢迎词	25
1. 欢迎词的种类有哪些	25
2. 欢迎词的特点有哪些	25
3. 欢迎词的基本格式有哪些	25
4. 欢迎词写作的注意事项	26
【活学妙用范例】	26
四、欢送词	28
1. 欢送词的种类有哪些	28
2. 欢送词的特点有哪些	28
3. 欢送词的基本格式有哪些	28
4. 欢送词写作的注意事项	29
【活学妙用范例】	29

目 录

五、祝词、贺词	.....	30
1. 祝词、贺词的种类有哪些	.....	30
2. 祝词、贺词的特点有哪些	.....	30
3. 祝词、贺词的基本格式有哪些	.....	31
4. 祝词、贺词的注意事项	.....	31
【活学妙用范例】	.....	31
六、邀请书	.....	33
1. 邀请书的特点有哪些	.....	33
2. 邀请书的基本格式有哪些	.....	33
3. 邀请书写作的注意事项	.....	33
【活学妙用范例】	.....	34
七、表扬信	.....	35
1. 表扬信的种类有哪些	.....	35
2. 表扬信的特点有哪些	.....	35
3. 表扬信的基本格式有哪些	.....	35
4. 表扬信写作的注意事项	.....	36
【活学妙用范例】	.....	36
八、感谢信	.....	38
1. 感谢信的种类有哪些	.....	38
2. 感谢信的基本格式有哪些	.....	38
3. 感谢信写作的注意事项	.....	39
【活学妙用范例】	.....	39
九、贺 信	.....	40
1. 贺信的种类有哪些	.....	40
2. 贺信的格式有哪些	.....	40
3. 贺信写作的注意事项	.....	41
【活学妙用范例】	.....	41
十、慰问信	.....	43
1. 慰问信的种类有哪些	.....	43
2. 慰问信的特点有哪些	.....	43
3. 慰问信的基本格式有哪些	.....	43
4. 慰问信写作的注意事项	.....	44
【活学妙用范例】	.....	44
十一、题 词	.....	46
1. 题词的范围和对象有哪些	.....	46
2. 题词的语言形式和文体要求有哪些	.....	47
3. 题词的基本格式有哪些	.....	47
4. 题词写作的注意事项	.....	47
【活学妙用范例】	.....	48

十二、贺电	49
1. 贺电的使用范围有哪些	49
2. 贺电的基本格式有哪些	49
3. 贺电写作的注意事项	49
【活学妙用范例】	50
十三、致敬电(信)	51
1. 致敬电(信)的作用及适用范围	51
2. 致敬电(信)的基本格式有哪些	51
【活学妙用范例】	52
十四、电报	53
1. 电报的种类有哪些	53
2. 电报的特点有哪些	53
3. 电报的结构和格式有哪些	53
4. 电报写作的注意事项	54
【活学妙用范例】	54

第四章 启事类应用文写作与范例

一、启事类应用文概述	56
1. 启事的种类有哪些	56
2. 启事的内容	56
3. 启事的写作要求	56
二、招聘启事	57
1. 标题	57
2. 正文	57
【活学妙用范例】	57
三、房屋出租启事	58
1. 正文	58
2. 结尾	58
【活学妙用范例】	58
四、迁址启事	59
1. 开头	59
2. 正文	59
【活学妙用范例】	59
五、房屋出售启事	60
1. 正文	60
2. 结尾	60
【活学妙用范例】	60
六、开业启事	61
1. 标题	61

目 录

2. 正文	61
【活学妙用范例】	61
七、征婚启事	62
1. 标题	62
2. 正文	62
【活学妙用范例】	62
八、寻人启事	63
1. 标题	63
2. 正文	63
【活学妙用范例】	63
九、寻物启事	64
1. 标题	64
2. 正文	64
【活学妙用范例】	64
十、招领启事	65
1. 标题	65
2. 正文	65
【活学妙用范例】	65

第五章 申请书类应用文写作与范例

一、申请书写作概述	67
1. 申请书的种类有哪些	67
2. 申请书的特点有哪些	67
二、入党入团申请书	68
1. 入党入团申请书的基本格式有哪些	68
2. 入党入团申请书写作的注意事项	69
【活学妙用范例】	69
三、入学申请书	72
1. 入学申请书的适用范围	72
2. 入学申请书的特点有哪些	72
3. 入学申请书的基本格式有哪些	72
4. 入学申请书写作的注意事项	73
【活学妙用范例】	73
四、辞职申请书	75
1. 辞职申请书的适用范围	75
2. 辞职申请书的种类有哪些	75
3. 辞职申请书的基本格式有哪些	75
4. 辞职申请书写作的注意事项	76
【活学妙用范例】	76

五、困难补助申请书	77
1. 困难补助申请书的适用范围	77
2. 困难补助申请书的种类有哪些	77
3. 困难补助申请书的基本格式有哪些	77
4. 困难补助申请书写作的注意事项	78
【活学妙用范例】	78
六、住房申请书	79
1. 住房申请的适用范围	79
2. 住房申请的特点有哪些	79
3. 住房申请书的基本格式有哪些	79
4. 住房申请书写作的注意事项	80
【活学妙用范例】	80
七、求职简历	81
1. 简历的定义和类型	81
2. 简历的写作要求	81
3. 简历的结构	83
4. 简历的内容	83
【活学妙用范例】	83
八、应聘书	85
1. 明确应聘目标	85
2. 要有强烈的竞争意识	85
3. 语言精当,重点突出	85
4. 附件整理	85
【活学妙用范例】	85

第六章 专用书信类应用文写作与范例

一、说明书	88
1. 说明书的作用有哪些	88
2. 说明书的种类有哪些	88
3. 说明书的基本格式	88
4. 说明书写作的注意事项	89
【活学妙用范例】	89
二、咨询信	91
1. 咨询信的作用	91
2. 咨询信的适用范围有哪些	91
3. 咨询信的种类有哪些	91
4. 咨询信的基本格式有哪些	92
5. 咨询信写作的注意事项	92
【活学妙用范例】	92

目 录

三、履 历	94
1. 履历的适用范围	94
2. 履历的种类	94
3. 履历的主要特点有哪些	94
4. 履历的基本格式有哪些	94
5. 履历写作的注意事项	95
【活学妙用范例】	95
四、求 职 信	96
1. 求职信的适用范围有哪些	96
2. 求职信的种类有哪些	96
3. 求职信的特点有哪些	96
4. 求职信的基本格式有哪些	97
5. 求职信写作的注意事项	97
【活学妙用范例】	98
五、聘 书	100
1. 聘书的作用	100
2. 聘书的适用范围有哪些	100
3. 聘书的基本格式和写法有哪些	101
4. 聘书写作的注意事项	101
【活学妙用范例】	101
六、推 荐 信	103
1. 推荐信适用哪些范围	103
2. 推荐信的种类有哪些	103
3. 推荐信的特点有哪些	103
4. 推荐信的基本格式有哪些	104
5. 推荐信写作的注意事项	104
【活学妙用范例】	105
七、证 明 信	106
1. 证明信的使用范围有哪些	106
2. 证明信的种类有哪些	106
3. 证明信的特点有哪些	107
4. 证明信的基本格式有哪些	107
5. 证明信写作的注意事项	107
【活学妙用范例】	108
八、介 绍 信	109
1. 介绍信的适用范围有哪些	109
2. 介绍信的种类有哪些	109
3. 介绍信的特点有哪些	109
4. 介绍信的基本格式有哪些	110
5. 介绍信写作的注意事项	111

【活学妙用范例】	111
九、倡议书	112
1. 倡议书有哪些作用	112
2. 倡议书的不同分类	112
3. 倡议书的特点有哪些	112
4. 倡议书的基本格式有哪些	113
5. 倡议书写作的注意事项	113
【活学妙用范例】	114
十、保证书	115
1. 保证书有哪些作用	115
2. 保证书的种类有哪些	115
3. 保证书的特点有哪些	115
4. 保证书的基本格式有哪些	116
【活学妙用范例】	116
十一、决心书	118
1. 决心书有哪些作用	118
2. 决心书的适用范围有哪些	118
3. 决心书的种类有哪些	118
4. 决心书有哪些特点	118
5. 决心书的基本格式有哪些	119
6. 决心书写作的注意事项	119
【活学妙用范例】	120
十二、公开信	121
1. 公开信的适用范围有哪些	121
2. 公开信的种类有哪些	121
3. 公开信有哪些特点	121
4. 公开信的基本格式有哪些	122
5. 私人信件公开发表的公开信	122
【活学妙用范例】	123
十三、建议书	124
1. 建议书有哪些作用	124
2. 建议书的特点有哪些	124
3. 建议书的基本格式有哪些	124
4. 建议书写作的注意事项	125
【活学妙用范例】	125
十四、悔过书	126
1. 悔过书的适用范围有哪些	126
2. 悔过书有哪些特性	126
3. 悔过书的基本格式有哪些	126
4. 悔过书写作的注意事项	127

目 录

【活学妙用范例】	127
十五、报捷书	128
1. 报捷书有哪些作用	128
2. 报捷书的适用范围有哪些	128
3. 报捷书有哪些特点	128
4. 报捷书的基本格式有哪些	128
5. 报捷书写作的注意事项	129
【活学妙用范例】	129
十六、公证、遗嘱	130
1. 收养子女公证书	130
2. 赠与书公证书	130
3. 委托书公证书	130
4. 继承权公证书	130
5. 遗 嘱	131
【活学妙用范例】	131

第七章 家书情书类应用文写作与范例

一、家书概述	135
1. 家书的适用范围有哪些	135
2. 家书的种类有哪些	135
3. 家书有哪些作用	135
4. 家书写作的注意事项	136
二、一般书信	137
1. 一般书信的适用范围有哪些	137
2. 一般书信的种类有哪些	137
3. 一般书信的基本格式有哪些	137
4. 一般书信写作的注意事项	137
【活学妙用范例】	138
三、写给长辈的信	139
1. 给长辈写信的时机	139
2. 给长辈写信要了解一些心理学知识	139
3. 给长辈的信的种类有哪些	140
4. 给长辈的信的基本格式有哪些	140
5. 给长辈的信的注意事项	141
【活学妙用范例】	141
四、写给晚辈的信	142
1. 给晚辈写信的具体适用范围	142
2. 给晚辈写信的技巧把握	142
3. 给晚辈写信的种类有哪些	142

4. 给晚辈的信的基本格式有哪些	143
【活学妙用范例】	143
五、写给妻子的信	144
1. 写给妻子的信的适用范围	144
2. 给妻子写信要了解妻子的心理	144
3. 写给妻子的信的种类有哪些	144
4. 写给妻子的信的基本格式有哪些	145
【活学妙用范例】	145
六、写给丈夫的信	147
1. 给丈夫写信的时机	147
2. 给丈夫写信的作用有哪些	147
3. 写给丈夫的信的基本格式有哪些	147
4. 写给丈夫的信的注意事项	148
【活学妙用范例】	148
七、情书概述	150
1. 情书的适用范围有哪些	150
2. 情书的种类有哪些	151
3. 把握恋爱心理	152
4. 把握恋爱心理的具体方法	152
5. 情书中几种抒发情感的具体方式	153
6. 情书的体裁格式特点	153
7. 情书写作的注意事项	154
【活学妙用范例】	154
八、求爱情书	156
1. 求爱情书适用的范围有哪些	156
2. 求爱情书的特点有哪些	156
3. 求爱情书的基本格式有哪些	156
4. 求爱情书写作的注意事项	157
【活学妙用范例】	157
九、初恋情书	159
1. 初恋情书有哪些作用	159
2. 初恋情书的特点有哪些	159
3. 初恋情书的写法技巧	159
4. 初恋情书的基本格式有哪些	160
【活学妙用范例】	160
十、热恋情书	162
1. 热恋情书的适用范围	162
2. 热恋情书有哪些特点	162
3. 热恋情书的基本格式有哪些	162
4. 热恋情书写作的注意事项	163

【活学妙用范例】	163
----------	-----

第八章 讹告悼词类应用文写作与范例

一、讣 告	166
1. 一般性讣告	166
2. 公告式讣告	166
【活学妙用范例】	167
二、悼 词	168
1. 悼词的种类有哪些	168
2. 悼词有哪些特点	168
3. 悼词的基本格式有哪些	169
4. 悼词写作的注意事项	169
【活学妙用范例】	170
三、治丧名单	171
1. 治丧委员会名单	171
2. 治丧委员会名单写作的注意事项	171
四、唁 电	172
1. 唁电的种类有哪些	172
2. 唁电的基本格式有哪些	172
3. 唁电写作的注意事项	173
【活学妙用范例】	173
五、唁慰信	174
1. 唁慰信的基本格式有哪些	174
2. 唁慰信写作的注意事项	174
【活学妙用范例】	175
六、追悼会仪式	176
1. 追悼会仪式的基本内容有哪些	176
2. 追悼会仪式的基本格式有哪些	176
【活学妙用范例】	176
七、碑 文	177
1. 碑文的种类有哪些	177
2. 碑文的基本格式有哪些	178
3. 碑文写作的注意事项	178
【活学妙用范例】	179

第九章 经济文书写作与范例

一、市场调查报告	181
1. 市场调查报告有哪些作用	181

2. 市场调查报告的种类有哪些	181
3. 市场调查报告的写作要求	181
【活学妙用范例】	182
二、市场预测报告	183
1. 市场预测的内容	183
2. 市场预测的方法有哪些	183
3. 市场预测的步骤	184
4. 怎样写市场预测报告	185
【活学妙用范例】	185
三、经济计划	187
1. 经济计划有哪些作用	187
2. 经济计划的种类有哪些	187
3. 经济计划的特点有哪些	189
4. 如何制订经济计划	189
5. 经济计划的写作要求	190
【活学妙用范例】	191
四、企业管理咨询报告	193
1. 企业管理咨询报告有哪些作用	193
2. 企业管理咨询报告的种类有哪些	193
3. 企业管理咨询报告的特点有哪些	193
4. 企业咨询报告的结构和写法	194
5. 企业咨询报告的写作要求	194
【活学妙用范例】	195
五、经济活动分析报告	198
1. 经济活动分析报告的作用	198
2. 经济活动分析报告的种类有哪些	199
3. 经济活动分析报告的特点	200
4. 经济活动分析报告的写作要求	201
【活学妙用范例】	203
六、审计报告	204
1. 审计报告的结构	204
2. 审计报告的编写程序与方法	205
3. 编写审计报告的注意事项	205
【活学妙用范例】	206
七、招标书	207
1. 招标书有哪些种类	207
2. 招标书的特点有哪些	207
3. 招标书的写法要求	207
4. 招标书的写作要求	209
【活学妙用范例】	209

目 录

八、投标书	212
1. 投标书的种类有哪些	212
2. 投标书有哪些作用	212
3. 投标书的写作格式	212
4. 投标书的写作要求	213
九、企业法人登记申请报告	214
1. 企业法人登记申请报告的作用	214
2. 企业法人登记申请报告的写作格式	214
【活学妙用案例】	214
十、变更登记申请报告	216
1. 变更登记申请报告的作用	216
2. 变更登记申请报告的种类	216
3. 变更登记申请报告的写作格式	216
4. 变更登记申请报告的写作需求	217
【活学妙用范例】	217
十一、注销登记申请报告	218
1. 注销登记申请报告的作用	218
2. 注销登记申请报告的写作格式	218
3. 注销登记申请报告的写作要求	218
【活学妙用范例】	218
十二、联合经营协议书	220
1. 联合经营协议书的种类	220
2. 联合经营协议书的使用范围	220
3. 联合经营协议书的主要特点	220
4. 联合经营协议书的写作格式	221
5. 联合经营协议书的写作要求	223
【活学妙用范例】	223
十三、商标注册申请书	226
1. 商标注册申请书的作用	226
2. 商标注册申请书的写作及要求	226
【活学妙用范例】	226
十四、税务登记申请	227
1. 税务登记的作用	227
2. 开业税务登记申请的作用	227
3. 开业税务登记申请的写作要求	227
【活学妙用范例】	227
十五、银行文书	228
1. 银行存款的种类	228
2. 单位存款的法律制度	228
3. 关于对居民储蓄存款的有关规定	228