



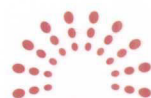
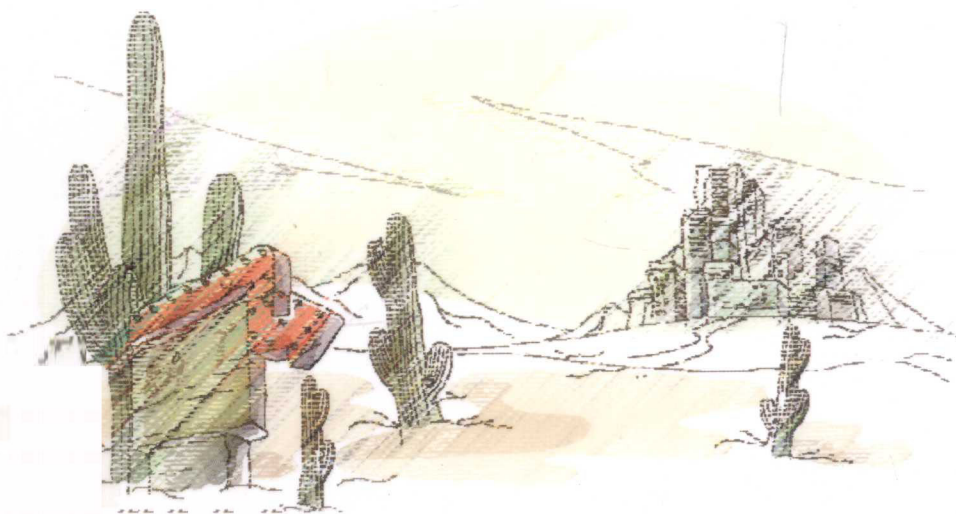
工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材立项项目
21 世纪高等学校计算机规划教材
21st Century University Planned Textbooks of Computer Science

大学计算机基础 实验指导与习题集

Practice and Exercise for Fundamentals of
Computers

王燕 宁爱军 主编

张艳华 杨光磊 赵奇 张滢楠 副主编



高校系列



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

大学计算机基础 实验指导与习题集

Practice and Exercise for Fundamentals of
Computers

王燕 宁爱军 主编

张艳华 杨光磊 赵奇 张滢楠 副主编



高校系列

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

大学计算机基础实验指导与习题集 / 王燕, 宁爱军
主编. — 北京: 人民邮电出版社, 2011. 9
21世纪高等学校计算机规划教材. 高校系列
ISBN 978-7-115-25794-9

I. ①大… II. ①王… ②宁… III. ①电子计算机—
高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第147005号

内 容 提 要

本书是高等院校计算机公共基础课程的配套实验和习题。内容包括计算机基础知识、Windows XP、其他操作系统、常用工具软件、Office 2003、网络基础及应用、网页制作、图形图像处理、声音处理、视频处理、动画制作、多媒体系统的制作和简单程序设计。

本书适合作为普通高等学校本科各专业学生的计算机公共基础实验的指导, 也可以作为计算机知识和操作的自学辅导用书。

工业和信息化部普通高等教育“十二五”规划教材立项项目

21世纪高等院校计算机规划教材

大学计算机基础实验指导与习题集

-
- ◆ 主 编 王 燕 宁爱军
 - 副 主 编 张艳华 杨光磊 赵 奇 张浥楠
 - 责任编辑 蒋 亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
中国铁道出版社印刷厂印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 12.25 2011年9月第1版
字数: 324千字 2011年9月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-25794-9

定价: 22.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

前言

本书是高等院校非计算机专业学生学习计算机公共基础课程的配套实验和习题。本书为了适应信息化社会、计算机网络时代的需求,从培养大学生计算机知识、提高大学生计算机操作技能和应用方面出发,实现对大学生在计算机信息科学和信息技术方面的教育。

本书中涉及的大学生计算机能力的要求包括:掌握计算机软硬件基础知识,熟悉计算机(网络)平台操作环境,掌握办公软件的操作,了解计算机网络技术、Internet 技术、信息安全技术,了解计算机主要应用领域,了解程序设计的思想、数据库和多媒体的基本原理,进而理解信息系统开发涉及的技术、概念和软件开发过程。

本书旨在培养学生良好的信息素养,理解计算机应用人员的社会责任与职业道德,具备使用软件工具处理日常事务的能力,能够利用计算机和 Internet 表达、交流和学习,为后续学习、工作提供计算机信息技术的基础。

书中详细介绍了每个实验的实验目的和实验内容,并在方法上给出了指导。书中实验一、实验二、实验三以及习题 1、习题 2、习题 3、习题 4 由杨光磊编写,实验四、实验五、实验六、实验十一、实验二十一以及习题 5、习题 8、习题 19 由张艳华编写,实验七、实验八、实验九、实验十、实验十三、实验十四、实验十七、实验二十二以及习题 6、习题 7、习题 10、习题 11、习题 15、习题 20 由王燕编写,实验十二、实验十五、实验十六以及习题 9、习题 12、习题 13 由赵奇编写,实验十八、实验十九、实验二十以及习题 14、习题 16、习题 17、习题 18 由张浥楠编写。全书由王燕统稿。本书还得到了熊聪聪、宁爱军、满春雷、窦若菲、李伟以及王辉的帮助,在此表示感谢。

书中若有疏误之处,敬请读者提出宝贵意见。

编者

2011 年 7 月

目 录

实验一	Windows XP	1	实验二十	Flash 动画制作	73
实验二	其他操作系统的使用	4	实验二十一	Access 数据库	75
实验三	常用工具软件	6	实验二十二	简单程序设计	77
实验四	Word 文档编辑与排版	7	习题 1	计算机基础知识	80
实验五	Word 公式与图表	11	习题 2	Windows XP 操作系统	89
实验六	Word 综合应用——毕业论文 排版	14	习题 3	其他操作系统	97
实验七	Excel 工作表的基本操作及 公式与函数的使用	21	习题 4	常用工具软件	100
实验八	Excel 图表与数据管理	27	习题 5	Word 2003	103
实验九	Excel 综合应用——商品 销售日记账的制作	31	习题 6	Excel 2003	112
实验十	PowerPoint 演示文稿软件 应用——天津旅游景点介绍	38	习题 7	PowerPoint 2003	120
实验十一	WPS 操作	42	习题 8	WPS 2007	126
实验十二	网络技术基础	44	习题 9	网络技术基础	136
实验十三	Internet 使用	49	习题 10	Internet 技术基础	142
实验十四	文献检索和搜索引擎	52	习题 11	信息检索与应用	147
实验十五	网站建设	55	习题 12	网页制作	148
实验十六	信息安全	62	习题 13	信息安全	151
实验十七	图像处理技术基础	63	习题 14	多媒体	154
实验十八	音频处理技术基础	67	习题 15	图像处理技术基础	157
实验十九	视频处理技术基础	70	习题 16	音频处理技术基础	161
			习题 17	视频处理技术基础	165
			习题 18	Flash 动画	170
			习题 19	Access 数据库	180
			习题 20	程序设计基础	187

实验一 Windows XP

一、实验目的

1. 熟练掌握 Windows XP 的安装。
2. 熟练掌握 Windows XP 中鼠标键盘的操作。
3. 熟练掌握资源管理器对文件和文件夹进行操作。
4. 熟练掌握控制面板中各项内容的设定。
5. 掌握用户账户管理、磁盘管理。
6. 掌握 Windows XP 附件的使用。
7. 掌握常用外设的使用, 包括打印机、刻录机、扫描仪和移动存储介质。
8. 了解 Windows XP 系统维护。

二、实验内容

1. 在全新无操作系统的计算机中安装 Windows XP。然后在此计算机上再次进行一次 Windows XP 的安装, 注意安装过程中提示的变化。

2. 进入 Windows XP 操作系统后, 练习键盘的操作。

(1) 按住键盘的<Ctrl>键后, 再按<Esc>键, 然后同时松开这两个键。此操作和按键的效果是一样的。

(2) 用键盘的上下左右箭头进行选择, 找到“附件”→“计算器”, 按回车键以运行该程序。

(3) 用小键盘区进行运算, 并且再次找到“附件”→“记事本”, 按回车键以运行该程序。

(4) 按住键盘的<Alt>键后, 再多次按<Tab>键, 查看切换的标签, 切换到计算器后, 同时松开这两个键。

(5) 按键盘的<F1>键, 打开帮助, 查看计算器的相关帮助信息。

(6) 在计算器的帮助主题中, 用键盘的上下左右键进行操作, 查看效果。

(7) 按住键盘的<Ctrl>键后, 再多次按<Tab>键并松开, 查看切换的标签, 在单个标签内按<Tab>键查看效果, 之后同时松开这两个键。

(8) 切换到记事本, 使用输入法打字, 按键盘的<Alt>键, 按方向键选中保存命令。

3. 鼠标的操作。

(1) 单击开始菜单, 移动鼠标右击系统托盘上的时间, 观察开始菜单和系统托盘, 然后单击桌面空白处。

(2) 单击开始菜单, 打开游戏中扫雷, 使用鼠标单击以翻开雷区, 游戏结束后关闭扫雷窗口。

(3) 双击桌面的 IE 图标。

(4) 将 IE 图标拖动到回收站中, 注意观察系统提示。

4. 文件和文件夹以及资源管理器的练习。

打开资源管理器, 并建立如图 1-1 所示的文件结构。

(1) 将 Abc.doc 从 K1 文件夹下复制到 HD 目录下。

(2) 将 FD 目录下的内容清空。

(3) 将 KV300.EXE 移动到 D 盘根目录下。

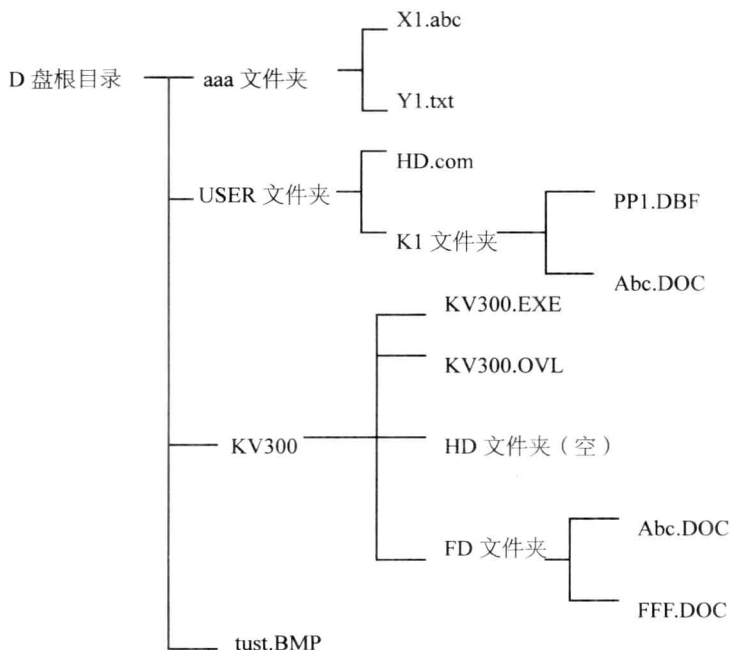


图 1-1 文件结构

(4) 设置文件 KV300.OVL 的属性为只读、隐藏，并返回 Windows XP 下观察其是否显示。

(5) 在 HD 目录下建立子目录 tust，并将 tust.BMP 复制到该子目录下。

(6) 删除 FD 目录。

(7) 显示 D 盘根目录下的所有文件和文件夹，并取消文件 KV300.OVL 的隐藏属性。

(8) 用记事本分别打开 X1.abc 和 Y1.txt，分别对其进行内容录入，并将 X1.abc 的内容粘贴到 Y1.txt 的开始处，所生成的新文件存放在 tust 目录中，文件名为 base.out。

5. 用户账户管理、磁盘管理。

(1) 以 Administrator 登录，新建 3 个用户，名为 one、two、three，其中 two 为管理员，one、three 为普通用户。

(2) 使用 two 登录，删除 one、three。

(3) 以 Administrator 登录，删除 two。

6. 附件中记事本、计算器、画图的使用。

(1) 使用记事本软件，从网上找素材，编辑出一篇关于沙尘暴的资料。

(2) 将计算器软件与日常使用的科学计算器进行对比，看二者精度和功能上的差异，使用数制转换的功能。

(3) 使用画图软件制作校区的地图。

7. 掌握常用外设的使用。

(1) 在网上找一篇小说，存到 U 盘中。

(2) 把 U 盘的内容在装有打印机的计算机上打印出来。

8. 了解 Windows XP 系统维护。

(1) 使用附件中的“系统还原”对系统进行系统恢复操作。

(2) 使用优化大师软件进行注册表优化。

(3) 使用 ghost 软件将 C 盘备份。

三、实验要求

1. 注意系统中如果有重要资料，必须进行提前备份。
2. 使用计算机过程中如果计算机没有反应，可通过任务管理器关闭出错的程序。
3. 详细记录每步操作及操作后的结果。

实验二 其他操作系统的使用

一、实验目的

1. 熟悉 MS-DOS 操作系统的使用。
2. 掌握常见 DOS 命令的使用。
3. 熟悉 Linux 操作系统。

二、实验内容

1. 设当前目录为 D 盘根目录，并设 D 盘目录结构及所包含的部分文件如图 2-1 所示。

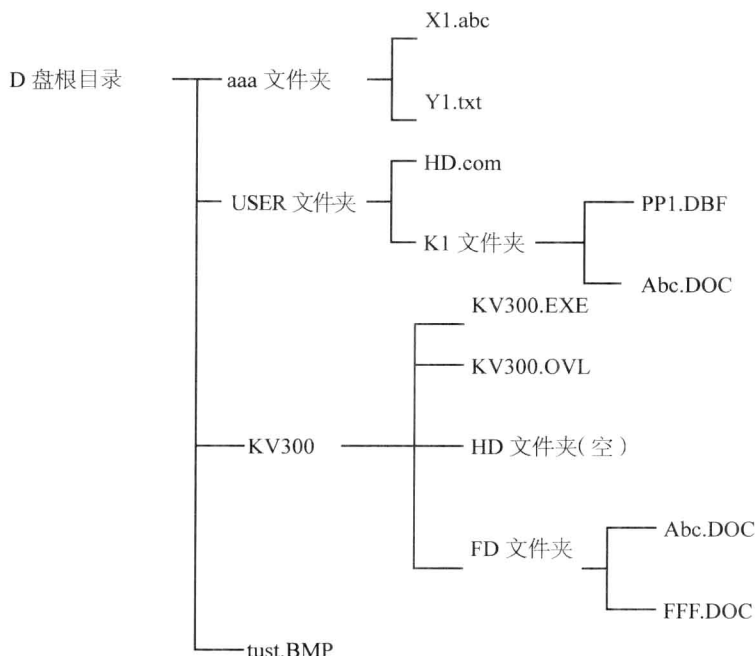


图 2-1 文件结构

- (1) 将 Abc.doc 从 K1 文件夹下复制到 HD 目录下。
- (2) 将 FD 目录下的内容清空。
- (3) 将 KV300.EXE 移动到 D 盘根目录下。
- (4) 设置文件 KV300.OVL 的属性为只读、隐藏，并回到 Windows XP 下观察其是否显示。
- (5) 在 HD 目录下建立子目录 tust，并将 tust.BMP 复制到该子目录下。
- (6) 删除 FD 目录。
- (7) 显示 D 盘根目录下的所有文件和文件夹，并取消文件 KV300.OVL 的隐藏属性。
- (8) 将 X1.abc 和 Y1.txt 顺序合并拷贝到目录 tust 中，文件名为 base.out。

2. 参考命令。

- (1) deltree 要删除文件夹

——删除一个空文件夹

- | | |
|--|--------------------|
| (2) ren 原文件名 新文件名 | ——给文件改名 |
| (3) del 文件名 | ——删除一个文件 |
| (4) md 文件夹名 | ——创建一个文件夹 |
| (5) attrib -h a.bat | ——取消文件 a.bat 的隐藏属性 |
| (6) copy aaa\X1.abc + aaa\Y1.txt KV300\HD\base.out | ——文件合并 |

3. Linux 的使用。

- (1) 启动 Linux，使用 root 用户登录系统。
- (2) 执行“系统设置”中的“用户和组群”命令，打开“用户管理器”，查看系统中的用户信息。
- (3) 进入菜单系统。
- (4) 打开“文件管理器”，查看 Linux 的文件目录结构。
- (5) 执行“主菜单”→“系统工具”→“添加/删除应用程序”命令，打开“软件包管理工具”，添加和删除其中的软件包。
- (6) 执行“主菜单”→“系统工具”→“互联网配置向导”命令，打开“互联网配置向导”，对互联网进行配置。
- (7) 使用 Mozilla 浏览器浏览网页。
- (8) 退出 Linux，关闭系统。

实验三 常用工具软件

一、实验目的

1. 掌握压缩软件 WINRAR 的使用。
2. 掌握数字图像处理软件 ACDSee 使用的方法。
3. 掌握 PDF 文件阅读器 Adobe Reader。
4. 掌握暴风影音、RealPlayer、Winamp 的使用方法。
5. 翻译软件（金山词霸）的使用。
6. 掌握虚拟光驱 DaemonTools 操作方法。
7. 掌握通过网络收发电子邮件的方法。
8. 掌握使用优化大师检测并维护系统信息的方法。
9. 了解超级兔子对操作系统的常见维护方法。
10. 使用即时通信软件进行在线聊天交互。

二、实验内容

1. 选择任一文件进行压缩，并对比压缩前后文件的大小。
2. 将“大学计算机基础.rar”文件解压到 E 盘根目录下，并改名为“天津科技大学计算机基础”。
3. 启动 ACDSee，进入图像浏览窗口。在浏览窗口中选定一幅图片，将其旋转 90°。并更改图像大小。
4. 选定一幅 BMP 格式的图片，将其转换成 JPG 格式，并存放在同一目录下，比较两文件的大小。
5. 选中多幅图片，使其进行图片自动播放，并设置播放的模式、时间间隔及顺序。
6. 使用 Adobe Reader 打开一 PDF 文件，采用不同的方式进行浏览。使用“快照”工具，复制文件中的部分内容，形成一个新的文本文件。
7. 分别使用暴风影音和 RealPlayer 软件打开同一文件，比较两软件的异同。
8. 使用 DaemonTools 打开一个 MDS 格式的镜像文件。
9. 了解超级兔子软件的功能及特点，掌握使用超级兔子软件对 Windows 操作系统进行优化、设置和修复的方法。
10. 掌握使用 Windows 优化大师软件进行系统信息检测、系统性能优化和系统清理维护工作。
11. 打开 IE，在“新浪”网上注册一个免费邮箱，并向 teacher111@tust.edu.cn 邮箱发送电子邮件一封，内容为对学习常用工具软件的心得体会。
12. 下载 Windows Live Messenger (MSN)，安装并注册账号，将左右座位同学的账号添加为好友，进行在线聊天交流。

实验四 Word 文档编辑与排版

一、实验目的

1. 掌握 Word 文档的基本操作。
2. 掌握 Word 文字编辑和文档排版。
3. 掌握图片的插入与排版方法。

二、实验内容

1. 建立一个 Word 文档，文档名为“学号姓名 word 实验一”。例如，学号为 06101101，姓名为张晓，则该文档名为“06101101 张晓 word 实验一”。
2. 在新建的文档内录入如下文字：

荷塘月色（节选）

朱自清

曲曲折折的荷塘上面，弥望的是田田的叶子。叶子出水很高，像亭亭的舞女的裙。层层的叶子中间，零星地点缀着些白花，有袅娜（niǎo, nuó）地开着的，有羞涩地打着朵儿的；正如一粒粒的明珠，又如碧天里的星星，又如刚出浴的美人。微风过处，送来缕缕清香，仿佛远处高楼上渺茫的歌声似的。这时候叶子与花也有一丝的颤动，像闪电般，霎时传过荷塘的那边去了。叶子本是肩并肩密密地挨着，这便宛然有了一道凝碧的波痕。叶子底下是脉脉（mò）的流水，遮住了，不能见一些颜色；而叶子却更见风致了。

月光如流水一般，静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的青雾浮起在荷塘里。叶子和花仿佛在牛乳中洗过一样；又像笼着轻纱的梦。虽然是满月，天上却有一层淡淡的云，所以不能朗照；但我以为这恰是到了好处——酣眠固不可少，小睡也别有风味的。月光是隔了树照过来的，高处丛生的灌木，落下参差的斑驳的黑影，峭楞楞如鬼一般；弯弯的杨柳的稀疏的倩影，却又像是画在荷叶上。塘中的月色并不均匀；但光与影有着和谐的旋律，如梵婀（ē）玲（英语 violin 小提琴的译音）上奏着的名曲。

荷塘的四面，远远近近，高高低低都是树，而杨柳最多。这些树将一片荷塘重重围住；只在小路一旁，漏着几段空隙，像是特为月光留下的。树色一例是阴阴的，乍看像一团烟雾；但杨柳的丰姿，便在烟雾里也辨得出。树梢上隐隐约约的是一带远山，只有些大意罢了。树缝里也漏着一两点路灯光，没精打采的，是渴睡人的眼。这时候最热闹的，要数树上的蝉声与水里的蛙声；但热闹是他们的，我什么也没有。

3. 在文档末尾插入日期，插入符号 C，属于字符集 windings，字符代码为 90。

4. 对《荷塘月色（节选）》进行排版。具体要求如下。

（1）将文章标题“荷塘月色（节选）”设置字体为隶书，字号为三号，居中。

（2）将作者“朱自清”设置字体为仿宋_GB2312，字号为小四，靠右。

（3）将三段正文设置为设置字体为仿宋_GB2312，字号为小四，两端对齐，并设置三段的段落格式为左缩进为 2 字符，右缩进为 2 字符，首行缩进 2 字符。段前间距为 0.5 行，段后间距为 0.5 行，段间距为 1.5 倍行距。

(4) 将最后一行设置字体为华文彩云, 字号为小四, 右对齐。

(5) 新建一个样式, 样式名为“叶子”, 该样式基于正文建立, 字体为隶书, 颜色为绿色, 字号为四号, 加粗, 段落间距为段前 0.5 行。将该样式应用于文中所有的“叶子”一词。

(6) 查找“月”字, 并将其仍替换为“月”, 字体为小三、加粗、倾斜, 字体颜色为红色。



方法如图 4-1 所示, 查找内容为“月”, 替换为“月”, 将光标置于替换为“月”文本框后单击“高级”按钮, 展开窗口, 再单击“格式”按钮, 设置字体、颜色即可。

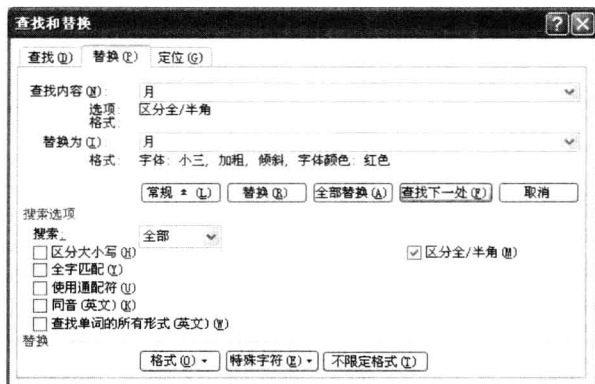


图 4-1 查找和替换

(7) 将第 1 段第 1 句文字“曲曲折折的荷塘上面, 弥望的是田田的叶子。”设置为倾斜、字体颜色为蓝色, 下划线为双下划线, 下划线颜色为绿色, 并带着重号。

(8) 将标题设置为首字下沉, 下沉行数为 3。

(9) 给作者“朱自清”加上边框与底纹。边框设置为阴影效果, 范围为文字。底纹填充色为灰色-12.5%, 图案为 5%, 颜色为红色, 应用范围为文字。

(10) 将第 1 段第 2 句文字“叶子出水很高, 像亭亭的舞女的裙。”字符间距加宽为 2 磅, 位置提升 3 磅。

(11) 将第 1 段中的拼音(niǎo, nuó), 设置为上标。

(12) 使用格式刷工具将文中其他的拼音也设置为上标。

5. 将正文第 2 段分成两栏, 栏宽相等, 有分栏线。

6. 将文档的背景设置为水印, 图片为“荷塘月色.jpg”。

7. 在第 1 段“有些白花”位置后插入图片“荷塘月色封面.jpg”。设置图片的版式为四周型, 旋转 350°, 图片的宽和高分别设置为原始图片的 80%。

8. 给正文第 3 段设置边框和底纹。边框为阴影型, 线型为 1.5 磅大波浪线, 应用范围为段落。底纹为 5%, 图案为 15%, 颜色为红色, 应用范围为文字。

9. 在文章的末尾另起一行, 左对齐, 输入文字“点评: 比喻恰当; 感情细腻; 想象丰富。”将其分为 4 段, 段前间距为 0.5 行, 字体均为宋体。其中“点评:”二字加粗显示。给余下的 3 段加上编号。编号形式为 1,2,3。

10. 另起一段, 加入艺术字“淡淡的荷香, 悠忧的愁思!”, 并设置该艺术字形状为“正三角形”, 设置阴影为“阴影样式 6”。

11. 给该文档加上页眉和页脚。页眉文字为“荷塘月色”, 居中显示。页脚为页码, 格式为数

字“1,2”，靠右显示。

12. 页面设置。设置文档的页边距，上下为 2.5 厘米，左右为 3 厘米，纸张为 A4。

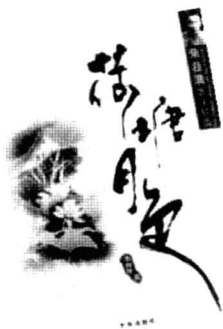
三、样张

荷塘月色

荷

塘月色（节选）

朱自清



曲曲折折的荷塘上面，弥望的是田田的叶子。

叶子出水很高，像亭亭的舞女的裙。

层层叶子中间，零星地点缀着些白花，有袅娜^(niǎo nà)地开着的，有羞涩地打着朵儿的；正如一粒粒的明珠，又如碧天里的星星，又如刚出浴的美人。微风过处，送来缕缕清香，仿佛远处高楼上渺茫的歌声似的。这时候叶子与花也有一丝的颤动，像闪电般，霎

时传过荷塘的那边去了。叶子本是肩并肩密

密地挨着，这便宛然有了一道凝碧的波痕。叶子底下是脉脉^(mò)的流水，遮住了，不能见一些颜色；而叶子却更见风致了。

月光如流水一般，静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的青雾浮起在荷塘里。叶子和花仿佛在牛乳中洗过一样；又像笼着轻纱的梦。虽然是满月，天上却有一层淡淡的云，所以不能朗照；但我以为这恰是到了好处——酣眠固不可少，小睡

也别有风味的。月光是隔了树照过来的，高处丛生的灌木，落下参差的斑驳的黑影，峭楞楞如鬼一般；弯弯的杨柳的稀疏的倩影，却又像是画在荷叶上。塘中的月色并不均匀；但光与影有着和谐的旋律，如梵婀^(fàn ē)玲（英语violin小提琴的译音）上奏着的名曲。

荷塘的四面，远远近近，高高低低都是树，而杨柳最多。这些树将一片荷塘重重围住；只在小路一旁，漏着几段空隙，像是特为月光

荷塘月色

留下的。树色一例是阴阴的，乍看像一团烟雾；但杨柳的丰姿，便在烟雾里也辨得出。树梢上隐隐约约的是一带远山，只有些大意罢了。树缝里也漏着一两点路灯光，没精打采的，是渴睡人的眼。这时候最热闹的，要数树上的蝉声与水里的蛙声；但热闹是他们的，我什么也没有。

2011年2月11日

点评：

1. 比喻恰当；
2. 感情细腻；
3. 想象丰富。

淡淡的荷香，悠忧的愁思！

实验五 Word 公式与图表

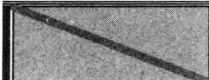
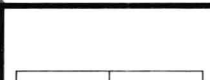
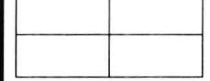
一、实验目的

- 1. 掌握 Word 表格的制作和排版。
- 2. 掌握根据表格生成图表的操作。
- 3. 掌握图形绘制。
- 4. 掌握 Word 中公式编辑器的使用。
- 5. 掌握图片操作。

二、实验内容

- 1. 建立一个 Word 文档，文档名为“学号姓名 word 实验二”。例如，学号为 06101101，姓名为张晓，则该文档名为“06101101 张晓 word 实验二”。要求以下操作均在该文档内完成。
- 2. 绘制一个如表 5-1 所示的表格。不限定操作的顺序与方法，颜色允许略有不同。

表 5-1 绘制表格

- 3. 建立如表 5-2 所示的表格。

表 5-2 学生成绩表格

姓 名	高 数	物 理	英 语
王南	87	76	85
张晓	98	96	100
李军	90	87	95

- (1) 在表格的最右例增加一列，名为“总分”，计算每位同学课程的总分。
- (2) 在表格的最下边增加一行，名为“各科平均分”，计算各科的平均分，平均分保留小数点后两位小数。
- (3) 在“张晓”前增加一个同学，名为“赵燕”，各科成绩分别为“88,90,91”。重新计算每位同学课程的总分，重新计算每科的平均分。
- (4) 给该课程表增加一个标题“学生成绩表”，字体为隶书，四号，加粗，居中。
- (5) 在 A1 单元格内绘制斜线表头，斜线上方为“科目”，下方为“姓名”。

- (6) 将表格的对齐方式设置为居中。表格内的文字字体设置为仿宋_GB2312，五号，第 1 行的文字加粗显示。将文字“各科平均分”设置为加粗显示。
 - (7) 将第 1 行标题行单元格对齐方式设置为中部居中。第 2 行至最后一行的单元格对齐方式设置为下部居中。
 - (8) 将表格的第 1 行行高设置为 1.2 厘米，其余各行行高设置为 0.8 厘米。平均分布各列。
 - (9) 设置表格的边框和底纹。表格的外边框为黑色，三磅单线。第 1 行下边框为 1.5 磅黑色双实线，底纹为灰色 10%。最后一行上边框为 1.5 磅黑色虚线。
 - (10) 根据该表生成一个图表。不考虑总分和平均分。
- 格式设置后的学生成绩表如图 5-1 所示，生成的学生成绩图表如图 5-2 所示。

学生成绩表

科目 姓名	高数	物理	英语	总分
王南	87	76	85	248
赵燕	88	90	91	269
张晓	98	96	100	294
李军	90	87	95	272
各科平均分	90.75	87.25	92.75	270.75

图 5-1 格式设置后的学生成绩表

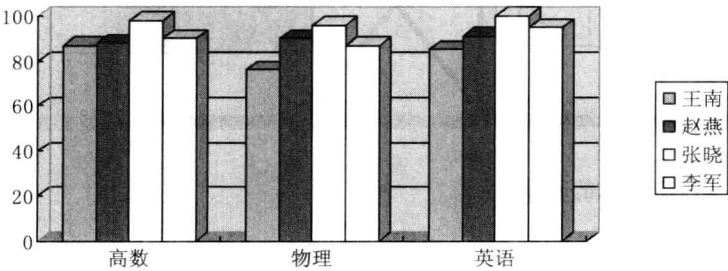


图 5-2 学生成绩图表

4. 绘制自选图形，并设置自选图形的格式。
- (1) 绘制一个笑脸。设置笑脸的填充色为金色，线条为绿色，1.5 磅方点，并将其旋转 8°，设置其为阴影样式 2。
 - (2) 绘制一个禁止符。设置禁止符的填充色为红色。在禁止符上写上文字“禁止通行”，蓝色，黑体，五号，加粗。
 - (3) 绘制两个箭头。设置其填充色为金色。调整两个箭头的位置，使其看起来像臂膀。
 - (4) 绘制一个长方形。设置其填充色为金色。调整其与禁止符的顺序，使其位于禁止符的后方。设置其三维样式为三维样式 1。
 - (5) 将上面的图形组合在一起。
- 完成后的效果如图 5-3 所示。