



应用型本科院校“十二五”规划教材/经济管理类

International Trade Practical Training Course

国际贸易实务实训教程



- 适用面广
- 应用性强
- 促进教学
- 面向就业



主编 徐 丽 王维娜



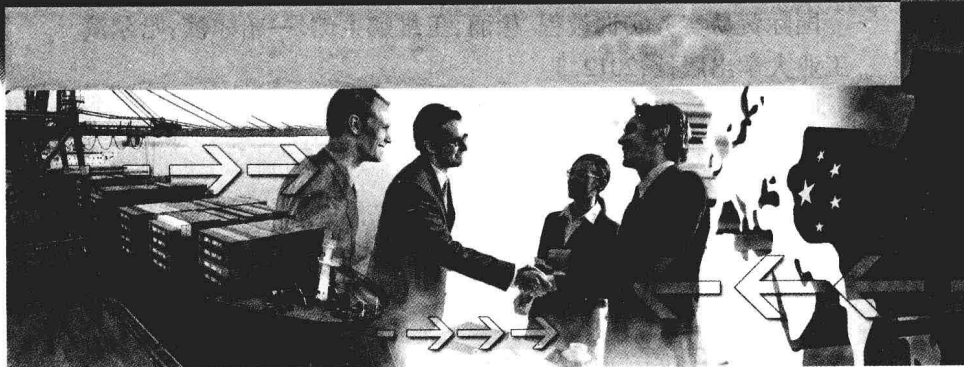
哈尔滨工业大学出版社
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS



应用型本科院校“十二五”规划教材/经济管理类

International Trade Practical Training Course

国际贸易实务实训教程



主 编 徐 丽 王维娜

副主编 姚姝伊 孙艳萍



哈尔滨工业大学出版社
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内容简介

本书全面、系统地阐述了各种主要国际贸易成交方式下的业务操作,包括 FOB + T/T 合同的履行、FOB + D/P 合同的履行、FOB + D/A 合同的履行、FOB + L/C 合同的履行、CFR + T/T 合同的履行、CFR + D/P 合同的履行、CFR + D/A 合同的履行、CFR + L/C 合同的履行、CIF + T/T 合同的履行、CIF + D/P 合同的履行、CIF + D/A 合同的履行、CIF + L/C 合同的履行等。本书按照实际业务的操作流程,以教学软件为依托,以实践实训为手段,配以实例,以角色扮演的形式培养学生的实际动手能力,深入浅出、简明扼要,为学生能直接进入业务状态,成为应用型外贸业务人员打下良好的基础。本书把国际贸易专业课程的知识有机地联系起来,强化国际业务知识的综合运用,并配有单据和图示,直观、具体。

本教材适用于国际经济与贸易、管理学、会计学等经济管理类专业本科学生以及国际贸易从业人员的培训和广大国际贸易爱好者阅读和学习。

图书在版编目(CIP)数据

国际贸易实务实训教程/徐丽,王维娜主编. —哈尔滨:哈尔滨工业大学出版社,2012.3
应用型本科院校“十二五”规划教材
ISBN 978 - 7 - 5603 - 3478 - 3

I. ①国… II. ①王…②徐… III. ①国际贸易 - 贸易实务 - 高等学校 - 教材 IV. ①F740.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 012514 号

策划编辑 赵文斌 杜 燕
责任编辑 刘 瑶
出版发行 哈尔滨工业大学出版社
社 址 哈尔滨市南岗区复华四道街 10 号 邮编 150006
传 真 0451 - 86414749
网 址 <http://hitpress.hit.edu.cn>
印 刷 哈尔滨市工大节能印刷厂
开 本 787mm × 1092mm 1/16 印张 14 字数 338 千字
版 次 2012 年 3 月第 1 版 2012 年 3 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978 - 7 - 5603 - 3478 - 3
定 价 26.80 元

(如因印装质量问题影响阅读,我社负责调换)

《应用型本科院校“十二五”规划教材》编委会

顾 问 张 民

主 任 修朋月 竺培国

副主任 王玉文 吕其诚 线恒录 李敬来

委 员 (按姓氏笔画排序)

丁福庆 于长福 马志民 王庄严 王建华

王德章 朱建华 刘金祺 刘宝华 刘通学

刘福荣 关晓冬 李云波 杨玉顺 吴知丰

张幸刚 陈江波 林 艳 林文华 周方圆

姜思政 柴玉华 庾 莉 韩毓洁 藏玉英

序

哈尔滨工业大学出版社策划的《应用型本科院校“十二五”规划教材》即将付梓,诚可贺也。

该系列教材卷帙浩繁,凡百余种,涉及众多学科门类,定位准确,内容新颖,体系完整,实用性强,突出实践能力培养。不仅便于教师教学和学生学

习,而且满足就业市场对应用型人才的迫切需求。

应用型本科院校的人才培养目标是面对现代社会生产、建设、管理、服务等一线岗位,培养能直接从事实际工作、解决具体问题、维持工作有效运行的高等应用型人才。应用型本科与研究型本科和高职高专院校在人才培养上有着明显的区别,其培养的人才特征是:①就业导向与社会需求高度吻合;②扎实的理论基础和过硬的实践能力紧密结合;③具备良好的人文素质和科学技术素质;④富于面对职业应用的创新精神。因此,应用型本科院校只有着力培养“进入角色快、业务水平高、动手能力强、综合素质好”的人才,才能在激烈的就业市场竞争中站稳脚跟。

目前国内应用型本科院校所采用的教材往往只是对理论性较强的本科院校教材的简单删减,针对性、应用性不够突出,因材施教的目的难以达到。因此亟须既有一定的理论深度又注重实践能力培养的系列教材,以满足应用型本科院校教学目标、培养方向和办学特色的需要。

哈尔滨工业大学出版社出版的《应用型本科院校“十二五”规划教材》,在选题设计思路上认真贯彻教育部关于培养适应地方、区域经济和社会发展需要的“本科应用型高级专门人才”精神,根据黑龙江省委书记吉炳轩同志提出的关于加强应用型本科院校建设的意见,在应用型本科试点院校成功经验总结的基础上,特邀请黑龙江省9所知名的应用型本科院校的专家、学者联合编写。

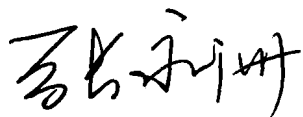
本系列教材突出与办学定位、教学目标的一致性和适应性,既严格遵照学科体系的知识构成和教材编写的一般规律,又针对应用型本科人才培养目标

及与之相适应的教学特点,精心设计写作体例,科学安排知识内容,围绕应用讲授理论,做到“基础知识够用、实践技能实用、专业理论管用”。同时注意适当融入新理论、新技术、新工艺、新成果,并且制作了与本书配套的PPT多媒体教学课件,形成立体化教材,供教师参考使用。

《应用型本科院校“十二五”规划教材》的编辑出版,是适应“科教兴国”战略对复合型、应用型人才的需求,是推动相对滞后的应用型本科院校教材建设的一种有益尝试,在应用型创新人才培养方面是一件具有开创意义的工作,为应用型人才的培养提供了及时、可靠、坚实的保证。

希望本系列教材在使用过程中,通过编者、作者和读者的共同努力,厚积薄发、推陈出新、细上加细、精益求精,不断丰富、不断完善、不断创新,力争成为同类教材中的精品。

黑龙江省教育厅厅长



前言

随着中国在世界经济中的地位越来越重要,参与国际分工越来越深入,中国经济的发展备受世界瞩目。但是,在全球经历了继20世纪30年代大萧条以来最严重的一次经济危机后,国际贸易外部环境日趋复杂,贸易保护越演越烈,在这种形势下我国提出“稳增长、调结构、促平衡”的政策目标。为了适应这一形势的需要,作为培养实用型人才的本科院校,加大加强学生的实际动手能力,完善国际贸易实务课程实训环节,我们组织编写了《国际贸易实务实训教程》这本教材。本书遵循“理论知识够用、实践能力培养为主”的原则,结合实训软件,为学生提供仿真的工作环境,模拟国际贸易操作的各个环节,以便学生尽快适应工作环境,熟练掌握国际贸易的业务操作。

本书有以下特点:

1. 仿真性

本教材配合有关的国际贸易实训软件,仿真模拟成交背景、成交商品、业务流程、相关当事人及有关外贸机构等,同时采用角色扮演、真实单据的实训方式,侧重训练学生国际贸易实务的操作技能,仿真性强。

2. 实用性

本教材实用性强。首先,介绍国际贸易主要成交方式的业务流程;其后,对照每种成交方式给出具体操作步骤和要领;再后,给出进出口业务中涉及的各种单据示例以及填写注释;最后,以教学软件为依托,给出一个完整的成交案例。

3. 互动性

本教材从多个角度、不同角色对学生进行实践训练,主要包括出口商、进口商、厂商、出口地银行、进口地银行等。每种角色与其他角色都要互动,才能完成进出口交易任务。完全做到仿真模拟,互动性强。

本书共四个部分,第一部分由孙艳萍编写;第二部分由徐丽编写;第三部分由王维娜编写;第四部分由姚姝伊编写;黄秀梅、张贺参加编写。本书由徐丽审定大纲及组织编写,由王维娜负责全书统稿和修改工作。

本书参考了大量的文献资料,并且得到实训软件公司的大力支持。在此,我们向参考文献的作者以及给予帮助的各方人员表示诚挚的谢意。

由于当今国际贸易环境日趋复杂,各种新的贸易政策、业务做法不断涌现,加上作者知识、经验不足,书中疏漏、不妥之处在所难免,敬请各位同行和读者批评指正。

编者

2012年2月

目 录

一、实训目标	1
二、实训要求	2
三、实训主要内容	3
四、实训结果及实训考核	4
第一部分 各种贸易术语和结算方式下的履约流程	5
一 FOB + L/C 贸易术语履约流程表	5
二 CIF + L/C 贸易术语履约流程表	7
三 CFR + L/C 贸易术语履约流程表	9
四 FOB + T/T 贸易术语履约流程表	11
五 CIF + T/T 贸易术语履约流程表	13
六 CFR + T/T 贸易术语履约流程表	15
七 FOB + D/P 贸易术语履约流程表	16
八 CIF + D/P 贸易术语履约流程表	18
九 CFR + D/P 贸易术语履约流程表	19
十 FOB + D/A 贸易术语履约流程表	21
十一 CIF + D/A 贸易术语履约流程表	23
十二 CFR + D/A 贸易术语履约流程表	25
第二部分 履约流程步骤参考	27
一 FOB + L/C 贸易术语履约流程	27
二 CIF + L/C 贸易术语履约流程	34
三 CFR + L/C 贸易术语履约流程	42
四 FOB + T/T 贸易术语履约流程	49
五 CIF + T/T 贸易术语履约流程	55
六 CFR + T/T 贸易术语履约流程	61
七 FOB + D/P 贸易术语履约流程	67
八 CIF + D/P 贸易术语履约流程	73
九 CFR + D/P 贸易术语履约流程	79
十 FOB + D/A 贸易术语履约流程	85
十一 CIF + D/A 贸易术语履约流程	92
十二 CFR + D/A 贸易术语履约流程	98
第三部分 单据及注释	105
一 外销合同	105
二 出口预算表	107
三 进口预算表	110
四 贸易进口付汇核销单	113
五 不可撤销信用证申请书	115

六	信用证	119
七	信用证通知书	123
八	国内购销合同	126
九	货物出运委托书	128
十	配舱回单	131
十一	出境货物报检单	131
十二	商业发票	134
十三	装箱单	137
十四	原产地证明书	138
十五	普惠制产地证明书	140
十六	货物运输保险投保单	143
十七	货物运输保险单	146
十八	出口收汇核销单	149
十九	出口货物报关单	150
二十	海运提单	163
二十一	装船通知	166
二十二	汇票	167
二十三	出口收汇核销单送审登记表	169
二十四	入境货物报检单	170
二十五	进口货物报关单	173
二十六	贸易进口付汇到货核销表	175
第四部分	进出口业务实训	177
一	案例背景	177
二	案例操作程序	181
参考文献		214

一、实训目标

专业课实训教学既是理论课教学的重要补充,又是提高学生实践能力的重要教学环节,通过实训使学生:

1. 熟悉外贸实务的具体操作程序,增强感性认识,进一步了解、巩固已学过的理论、方法,提高发现、分析和解决问题的能力。

2. 利用 SimTrade 和 Internet 提供的各项资源,做好交易前的准备工作,并学会运用网络资源宣传企业及产品。

3. 使用邮件系统进行业务磋商,掌握往来函电的书写技巧。

4. 掌握各种贸易术语的运用。正确核算成本、费用和利润,以争取较好的成交价格。

5. 学会正确使用价格术语和结算方式签订外销合同。

6. 掌握在各种结算方式和贸易术语条件下的履行进出口合同的流程。

7. 根据磋商内容做好备货工作,正确签订购销合同。正确判断市场走向,做好库存管理。

8. 正确填写各种单据(包括出口业务中的报检、报关、议付单据,进口业务中的信用证开证申请)。

9. 熟悉国际贸易的物流、资金流和业务流的运作方式,体会国际贸易中不同当事人的不同地位,面临的具体工作和互动关系。

10. 学会外贸公司利用各种方式控制成本以达到利润最大化的思路,了解供求平衡、竞争等宏观经济现象,并且学会合理地利用。

二、实训要求

1. 遵守相关法律法规,不得在网上发表违法言论。
2. 按实训内容,认真进行准备,积极开展调查活动,并做好实训日记。
3. 每个同学要分别扮演5个角色,完成以下任务:
 - (1) 出口商:完成1笔以上出口业务。
 - (2) 进口商:完成1笔以上进口业务。
 - (3) 供应商:完成1笔以上销售合同。
 - (4) 进口地银行:完成信用证申请表的审核及开证、审单。
 - (5) 出口地银行:完成通知、审证、审单、出口结汇等工作。
4. 完成实训报告(包括实训过程概述,实训中遇到的问题及解决方法,实训的收获和体会,对实训的建议,对实训思考题的回答等)。

三、实训主要内容

1. 独立进行业务规划。
2. 掌握利用网络资源来寻找有利信息的基本技巧,利用网络发布广告、搜索信息。
3. 同业务伙伴建立合作关系。
4. 各种贸易术语及结算方式下的成本、费用、利润的核算。
5. 通过询盘、发盘、还盘、接受等环节进行交易磋商。
6. 外销合同的签订。
7. 信用证的申请和开证。
8. 信用证的通知、审证和改证。
9. 购销合同的签订。
10. 租船订舱。
11. 进出口货物保险及索赔。
12. 办理进出口报检事宜。
13. 办理进出口报关事宜。
14. 缮制各种议付单据。
15. 银行处理议付、结汇。
16. 办理出口收汇核销和退税。

四、实训结果及实训考核

1. 计算机会自动考核每人的成绩,由实训老师查阅。
2. 实训完成后,计算机会自动生成出口预算表,并与每人所填写的出口预算表进行比较,算出误差率。
3. 实训成绩根据以下 4 项综合评定:
 - (1) 计算机评分;
 - (2) 计算机计算出的出口预算表的误差率;
 - (3) 老师对实训过程和单证内容的审查;
 - (4) 根据老师掌握的学生在实训过程中的表现。

第一部分 各种贸易术语和结算方式下的履约流程

一、FOB + L/C 贸易术语履约流程表

FOB + L/C 贸易术语履约流程表见表 1.1。

表 1.1 FOB + L/C 贸易术语履约流程表

步骤	工 厂	出口商	出口地银行	进口地银行	进口商
1		起草外销合同			
2		填写出口预算表			
3		合同送进口商			
4					填写进口预算表
5					签字并确认外销合同
6					银行领取并填写进口付汇核销单
7					填写开证申请书
8					开证申请书送进口地银行
9				根据申请书填写信用证	
10				送进口商确认	
11					对照合同检查信用证
12					同意信用证
13				通知出口地银行	
14			审核信用证		
15			填写信用证通知书		
16			通知出口商		
17		对照合同审核信用证			
18		接受信用证			
19		起草国内购销合同			指定船公司
20		合同送工厂			
21	确认购销合同				

续表 1.1

步骤	工 厂	出口商	出口地银行	进口地银行	进口商
22	组织生产				
23	放货给出 口商				
24	国税局缴税				
25		填写货物出运委托 书			
26		洽订舱位			
27		填写报检单、商业 发票、装箱单			
28		出口报检			
29		填写产地证明申请 书			
30		到相关机构申请产 地证			
31		外管局申领并填写 核销单			
32		海关办理核销单的 出口备案			
33		填出口货物报关单			
34		送货到海关			
35		出口报关、货物出运			
36		船公司取提单			
37		填写装船通知			
38		发送装船通知			
39		填写汇票			查看装船通知
40		出口地银行交单押 汇			填写投保单
41			审单		保险公司投保
42			送进口地银行		
43		银行办理结汇		审单	
44		填写出口收汇核销 单送审登记表		通知进口商取单	
45		外管局办理核销			到银行付款
46		国税局出口退税			取回单据
47					船公司换提货单
48					填写进口货物报 检单
49					进口报检
50					填写报关单
51					进口报关

续表 1.1

步骤	工 厂	出口商	出口地银行	进口地银行	进口商
52					缴税
53					提货
54					填写进口付汇到 货核销表
55					外管局办理进口 付汇核销
56					消费市场销货

二、CIF + L/C 贸易术语履约流程表

CIF + L/C 贸易术语履约流程表见表 1.2。

表 1.2 CIF + L/C 贸易术语履约流程表

步骤	工 厂	出口商	出口地银行	进口地银行	进口商
1		起草外销合同			
2		添加并填写出口 预算表			
3		合同送进口商			
4					添加并填写进口 预算表
5					签字并确认外销 合同
6					到银行领取并填 写“进口付汇核 销单”
7					添加并填写开证 申请书
8					发送开证申请
9				根据申请书填写 信用证	
10				送进口商确认	
11					对照合同查看信 用证
12					同意信用证
13				通知出口地银行	
14			审核信用证		
15			填写信用证通知 书		
16			通知出口商		
17		对照合同审核信 用证			
18		接受信用证			

续表 1.2

步骤	工 厂	出口商	出口地银行	进口地银行	进口商
19		起草国内购销合同			
20		合同送工厂			
21	签字并确认购销合同				
22	组织生产				
23	放货给出口商				
24	到国税局缴税				
25		添加并填写“货物出运委托书”			
26		指定船公司			
27		洽订舱位			
28		添加并填写“报检单”、“商业发票”、“装箱单”			
29		出口报检			
30		添加并填写产地证明书			
31		到相关机构申请产地证			
32		添加并填写“投保单”			
33		到保险公司投保			
34		到外管局申领并填写“核销单”			
35		到海关办理核销单的口岸备案			
36		添加并填写“报关单”			
37		送货到海关			
38		出口报关, 货物自动出运			
39		到船公司取提单			
40		添加并填写装船通知“Shipping Advice”			
41		发送装船通知			
42		添加并填写“汇票”			
43		向出口地银行交单押汇			