

Beautiful Chart  
Creating Excellent Excel Chart



恒盛杰资讯 编著

# 图表之美

打造优秀的Excel图表



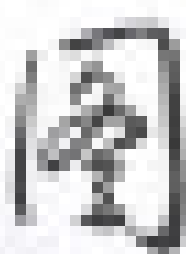
机械工业出版社  
China Machine Press

# Beautiful Chart

Creating Excellent Excel Chart



第 001 课



打造优秀的Excel图表



Excel 图表

Beautiful Chart  
Creating Excellent Excel Chart



恒盛杰资讯 编著

# 图之美

打造优秀的Excel图表



机械工业出版社  
China Machine Press

想让自己的图表脱颖而出吗？想让自己的分析得到领导的赞赏吗？想提升自己的职场竞争力吗？是时候改变你的图表了，不要让它还是那副灰头土脸的样式，它需要利用专业、时尚的外观，去吸引读者的眼球。

编写本书的目的正是为了帮助长期使用 Excel 图表进行数据分析，但苦于无法突破图表制作瓶颈的职场人士。本书根据理论结合实际的方法，带领大家站在设计的高度来重新审视和认识 Excel 图表！

本书从 8 个方面，由浅入深地论述了设计一个高效的、专业的图表的方法，即透过图表看世界、让普通的 Excel 表格不再平庸、让数据分析更具说服力、崭新的微图表时代、客观剖析 Excel 默认图表、专业图表布局设计、专业图表配色设计、图表的细节美化，让职场人士在图表设计和制作的道路上一步一步从平凡迈向卓越！

**封底无防伪标均为盗版**

**版权所有，侵权必究**

**本书法律顾问 北京市展达律师事务所**

## **图书在版编目（CIP）数据**

图表之美：打造优秀的 Excel 图表 / 恒盛杰资讯编著. —北京：机械工业出版社，2012.6

ISBN 978-7-111-38908-8

I. 图… II. 恒… III. 表处理软件—基本知识 IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2012）第 135911 号

机械工业出版社（北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

责任编辑：陈佳媛

中国电影出版社印刷厂印刷

2012 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

147mm×210mm·8.375 印张

标准书号：ISBN 978-7-111-38908-8

定价：39.00 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

客服热线：（010）88378991；88361066

购书热线：（010）68326294；88379649；68995259

投稿热线：（010）88379604

读者信箱：hzsj@hzbook.com

市场上关于 Excel 图表制作的书多如牛毛，但是从理论结合实际的角度介绍如何提高图表设计水平的书却不多。你为什么需要读这本书？本书有什么特色？本书适合谁看？在本书的导读部分，将以图片的形式为你解答上述疑问。

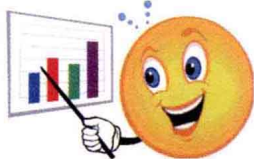
## 01 为什么要读这本书

图表本来就是 Excel 最重要的功能之一，Excel 图表的应用随着 Excel 被普及到各行各业。但是你有没有发现，在各个企业、各大会议、各类报表中，你看到的都是大同小异的被打上 Excel 标签的图表，让人丝毫提不起阅读的兴趣。

### 01 为什么要读这本书

读了这本书，你至少可以：

- 学习鉴赏优秀的图表
- 学习制作图表的思路
- 提高图表的制作水平



学习永远是前进的动力

## 02 本书特色

本书的特色主要体现在 5 个方面：结构层次清晰易读、以图表设计为线索安排结构、精彩案例赏析开篇引人入胜、大量专业图表展示和大量翔实关键技巧阐述。

### 02 本书特色

- 结构层次清晰易读
- 以图表设计为线索安排结构
- 精彩案例赏析开篇引人入胜
- 大量专业图表展示
- 大量翔实关键技巧阐述



学习永远是前进的动力

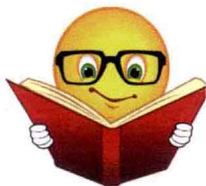
## 03 本书适合谁看

本书适合所有需要使用 Excel 图表的人阅读。如果你是初学者，你可从头学习如何设计和制作专业的商务图表；如果你急于改善制作图表的水平，那本书将助你一臂之力，让你的图表变得更专业。



### 03 本书适合谁看

- 职场白领
- 数据统计分析人员
- Excel图表初学者
- 想提高图表设计水平的人员
- .....
- 所有需要使用Excel图表的人



学习永远是前进的动力

# 目录

## 导 读

<b>第1章 透过图表看世界</b>	<b>1</b>
1.1 信息与图表	1
1.1.1 信息社会中图表的重要性	2
1.1.2 从历史进程看图表的发展	3
1.1.3 图表传达的视觉艺术	5
1.2 图表的类型	6
1.2.1 信息图表的类型	7
1.2.2 Excel 中的图表类型	9
1.3 图表设计构成要素	15
1.3.1 图表内容设计要素	16
1.3.2 图表形式设计要素	17
1.4 设计Excel图表的步骤	18
1.4.1 原始数据的准备	18
1.4.2 图表类型的选择	19



1.4.3	图表的初步制作	20
1.4.4	图表布局和配色的设计	21
1.4.5	图表细节的美化	22
<b>第2章 让普通的Excel表格不再平庸</b>		<b>23</b>
2.1	一个响当当的表格标题	28
2.1.1	提炼标题，直击核心	29
2.1.2	突出标题的注目性	31
2.1.3	标题位置的多种选择	35
2.2	鲜活的表格数据	37
2.2.1	Excel 中的数据类型	38
2.2.2	如何为表格选择字体	42
2.2.3	让重点数据更易于捕捉	43
2.3	表格边框的变革	45
2.3.1	传统边框的诸多弊端	45
2.3.2	现代型简约边框	46
2.3.3	无边框表格设计	47
2.4	告别花瓶式的表格	49
2.4.1	探讨底纹的作用	50
2.4.2	玩得了小清新，咽不下重口味	53
2.4.3	表格背景图片，是不是画蛇添足	55
2.5	表格留白，不是浮云	58
2.5.1	数据密集，表格太满	58
2.5.2	最简单的留白方法	59

<b>第3章 让数据分析更具说服力</b>	<b>60</b>
3.1 Excel中专业数据的组织排列方式	67
3.1.1 按重要性原则排列表格项目	67
3.1.2 按特定规则组织表格记录	68
3.1.3 利用筛选隐藏次要数据	72
3.1.4 利用分类汇总提炼原始数据	74
3.2 条件格式分析表的惊艳	76
3.2.1 在数据的海洋中突出显示特定值	76
3.2.2 数据条，让数据大小一目了然	79
3.2.3 色阶，用色彩渐变分组数据	84
3.2.4 图标集，用图标区分数值等级	88
3.2.5 借助公式发挥条件格式的潜能	90
3.3 Excel的精髓——数据透视分析	93
3.3.1 数据透视分析的优势	93
3.3.2 使用数据透视表分析数据	94
3.3.3 设计专业的数据透视表	98
3.3.4 数据透视图，让数据关系更直观	100
<b>第4章 崭新的微图表时代</b>	<b>103</b>
4.1 在迷你图诞生之前	107
4.2 迷你图开启微图表时代	108
4.2.1 迷你图 VS 普通图表	108
4.2.2 迷你图的优势	109
4.3 解密柱形迷你图	110
4.4 解密折线迷你图	114

4.5	解密盈亏迷你图	118
4.6	组合式迷你图	123
<b>第5章 客观剖析Excel默认图表</b>		<b>126</b>
5.1	从布局上谈默认的Excel图表	131
5.1.1	Excel 图表布局整体分析	131
5.1.2	受限制的图表标题区	132
5.1.3	分析呆板的绘图区	136
5.1.4	传统的图例项	142
5.1.5	默认的图表区	145
5.2	从配色上谈默认的Excel图表	147
5.2.1	Excel 2010 中默认的颜色模式	148
5.2.2	主题决定图表配色	150
5.3	从细节上谈Excel默认图表	152
5.3.1	凌乱的数据标记类型	152
5.3.2	图表重点信息不突出	152
5.3.3	图表信息不完整	153
<b>第6章 专业图表布局设计，让图表更易读</b>		<b>154</b>
6.1	专业图表布局的整体特点	163
6.2	更专业的图表标题区	164
6.2.1	使用文本框创建图表标题	165
6.2.2	使用单元格创建图表标题	168
6.3	简约的绘图区	170
6.3.1	更灵活的图例项	170
6.3.2	图表的主体——数据系列	172

6.3.3	网格线的变化	176
6.3.4	简约的坐标轴	181
6.4	图表注释的小空间	184
6.4.1	使用文本框绘制注释区	184
6.4.2	使用单元格绘制注释区	185
6.5	开放式的图表边框	185
6.5.1	使用单元格边框或底纹	185
6.5.2	使用形状绘制开放式边框	187
<b>第7章 专业图表配色设计, 让图表更具吸引力</b>		<b>188</b>
7.1	培养图表色彩感	194
7.1.1	色彩的震撼	194
7.1.2	色彩的3个基本属性	196
7.1.3	色彩的行业特点	200
7.2	商务图表配色的基本方法	202
7.2.1	单色图表搭配	202
7.2.2	对比色图表搭配	207
7.2.3	邻近色图表搭配	209
7.2.4	同一色图表搭配	210
7.2.5	黑白灰无彩色图表搭配	212
7.3	学习专业图表配色的方法	214
7.3.1	从平面设计中借鉴图表配色	214
7.3.2	从专业的图表中借鉴配色	216
7.3.3	使用HSL模式快速为图表配色	217

<b>第8章 图表的细节美化，让图表完美呈现</b>	<b>220</b>
8.1 图表内容的细节处理	227
8.1.1 简洁有力的图表标题	227
8.1.2 图表注释提高图表可信度	229
8.2 图表版面的细节处理	230
8.2.1 页边距与对齐	230
8.2.2 专业的图表背景	234
8.2.3 图表尺寸、比例与留白	236
8.3 图表字体的细节处理	238
8.4 图表数据的细节处理	239
8.4.1 数据点的顺序安排	240
8.4.2 数据点之间的间距	244
8.4.3 强调图表中的关键数据	248
8.4.4 处理图表中的超大值	249
8.5 让图表更有个性	252

# 透过图表看世界

## 1.1 信息与图表

---

“图”通常指图画和图像，它包括绘画、照片、标志及文字等。“表”是指将事物和内容分类排列，并按类别和顺序记录一些复杂事件的文字和表格。两者有目的地结合在一起，便成为用于传递信息的图表。

在对统计信息在可视化时的基本属性进行分析与研究后，图表泛指在屏幕中显示的，可直观展示统计信息属性（如时间、数量等），对知识挖掘和信息直观生动感受起关键作用的图形结构，它是一种很好地将信息变得直观、形象的“可视化”手段。因此，图表设计隶属于视觉传达设计范畴，是通过图表、表格来表示某种事物的现象或某种思维的抽象概念。



### 1.1.1 信息社会中图表的重要性

随着人类社会的不断进步，科学技术以前所未有的速度迅猛发展，大众传播进入了更为激烈的竞争阶段，人们的生活节奏越来越快，时间越来越紧张，可以说，我们已进入一个“精读少而略读多”的“快餐文化”时代。那么，在这个“速读”时代里，对信息更为有效地梳理和传达将成为当今社会发展的一个重要内容，而“图表”便当之无愧地担当起了这一重任。

因此，图表的应用几乎渗透到了社会的各个领域，并且发挥着重要的作用。无论是在自然科学及社会科学领域，还是在传播及商业领域，到处都可以看到图表的身影。

从使用图表的目的来分析，图表的作用可概括为两个方面：一方面是用来作为科学研究和专业化标准的一种表示方法，如工程制图、统计图表；另一方面是以大众为目标的信息传播，如知识性读物、交通示意图等。

Excel 图表主要属于统计图表的范畴，被广泛应用于现代商务企业。一般来讲，现代企业的统计信息错综复杂、千变万化，为了更好地展示它们及它们内在的关系，我们需要对这些信息的属性进行抽象化的分析与研究。当需要以可视化的形式向用户展示统计信息时，一般包括：表现什么——主题特征、在什么地方——空间属性、什么（多长）时间——时间属性、程度——数量特征以及怎么样——变化特征等。

具体来说，图表可视化信息时通常具有以下 8 个基本特征。

1. **信息的多样性**：大部分统计信息都具有多重属性，不同的属性应采用相应的优势媒体或综合可视化手段来表现，使信息具有多样性的特征。

2. **信息的优先性**：同一统计信息在不同的主题或用途中具有不同的重要性，应确定好内部结构层次关系，按优先原则展示信息。

3. **信息的归属性**：可以根据特定指标，将统计信息进行归类分级。

4. **信息的时间性**：统计信息在可视化时随时间的内容变化、数量变化、成分变化等。

5. **信息的主题性**：在不同的可视化应用目标中，不同的统计信息反映不同的信息主题。

6. **信息的空间性**：统计信息的表现具备相对的空间几何特征（点、线、面和体等）。

7. **信息的相关性**：反映统计信息间的相互关系（层次结构对比与构成等）。

8. **信息的数量性**：反映统计信息绝对或相对数量特征，它是统计信息可视化要表现的具体内容。

### 1.1.2 从历史进程看图表的发展

图表的使用有着悠久的历史，实际上在计算机科学技术诞生以前，图表就被广泛应用于社会生活和工作中。在古代最常见的是地图的使用，一些古老的地图见证了图表的应用，也用事实向

人们展示了图表的发展历史。

如图 1-1 所示为中国古代地图，完全没有现代计算机技术的痕迹，纯粹的手工绘制。可见在那个时代，人们就已经知晓并熟练地使用图表来传递和表达信息了。

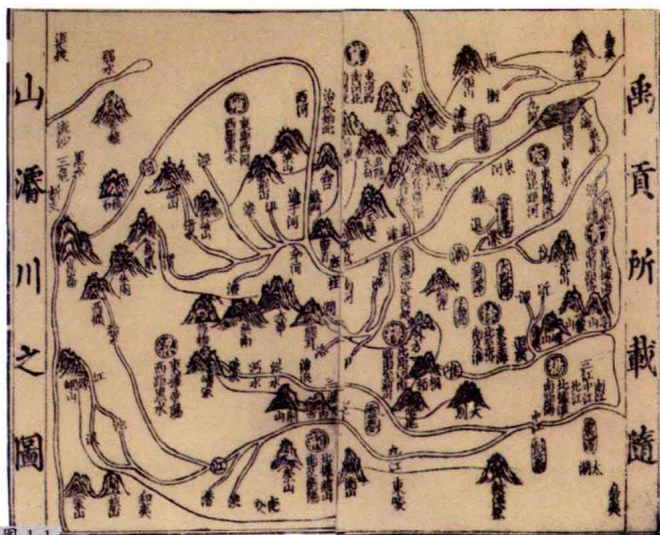


图 1-1

如图 1-2 所示，这是一张“2005—2009 年国内生产总值”统计的柱形图表，图表由标题、坐标轴和各个柱子、数据标签构成，典型的 Excel 图表风格，能够直观地比较一组数据值的大小。

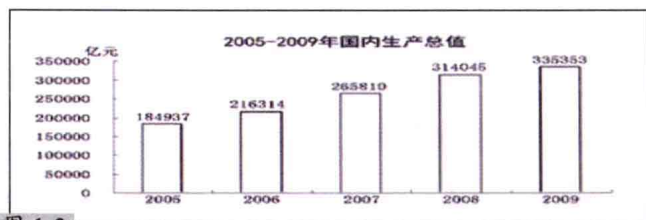


图 1-2

接下来，再来看一张近期来自国外的数据统计图表，如图 1-3 所示。从中可以看到，无论是图表的颜色，还是图表的布