

赴京公务向导

机电部政策法规体改司 合编
机电部管理科学研究所

测绘出版社

赴京公务向导

机电部政策法规体改司 合编
机电部管理科学研究所

测绘出版社

《赴京公务向导》编辑委员会

主任委员：邢玉久

副主任委员：王都 秦宗旭 张秉充 于致田

委员：刘几富 支敏 邸敏洁 郭秀华

王莱赢 顾素琴 吴素兰 苏子孟

田汝清 张维 付美秀 王秉科

田燕生 高群苓 王贵祥 杨双全

刘裴生 甘霖 王寿康 苗文超

汝小宁 陈旺年

主 编：邢玉久

副主 编：张秉充 毕殿昌 杨桦

编 辑：夏美玉 邱龙 田淑坤 马慧渊

刘珊 聂新元 杨建华 王树杰

赴京公务向导

机电部政策法规体改司 合编
机电部管理科学研究所

*

测绘出版社出版发行

北京市京精印刷厂印刷

开本 787×1092 1/48 • 印张：5.125 • 字数：22.3千字

1992年12月第一版 • 1992年12月第一次印刷

印数：0001—2000册 • 定价：7.50元

ISBN 7-5030-0587-4/F • 5

编者的话

在机电工业加快改革开放和机电企业转换经营机制之际,我们遵照胡启立副部长指示,为增进企业的市场经营意识,促进企业全方位对外开放,也为给企事业单位来京来部办事指引路径,撰写了《赴京公务向导》(简称《向导》)。

《向导》分“办事指南”、“政策法规提示”、“市场导引”、“经营策略与技巧”、“国际贸易”、“经贸谈判”、“礼仪规范”和“附录”八个部分,集知识性、实用性和便利性于一体,是机电企事业单位领导和业务人员的必携良友。

《向导》的撰编发行工作得到了部领导的深切关怀和各司局、公司的大力支持,有关单位为我们提供了本单位的机构、职责和办事程序,有些条目是根据有关书籍编写的,在此一并致谢。

由于我们水平有限,错误和疏漏在所难免,欢迎批评指正。

机电部政策法规研究室
机电部管理科学研究所
一九九二年八月

为机电企业进入市场服务

（代序）

欣闻《赴京公务向导》将与广大读者见面，十分高兴。

党的十四届全国代表大会明确指出：我国经济体制改革的目标是建立社会主义市场经济体制。企业转换机制、进入市场、增强活力、提高素质，是建立社会主义市场经济体制的中心环节。了解市场的基本知识和国际惯例，掌握国家和政府的有关经济政策法规，懂得市场竞争规则，是机电企业进入市场必备的、最基本的条件。《赴京公务向导》荟集了市场基本知识、国际惯例、政策法规、经营技巧、信息渠道以及机电部机关各司局的主要职责和工作程序等内容，它的出版发行，将有助于企业了解市场，增强对国际国内两个市场的适应和应变能力，提高办事效率和效果。

《赴京公务向导》的出版发行是行业管理部门为企业服务的一项具体行动，我相信，随着政府职能的进一步转变，这类服务一定会不断改善和加强。

胡启立

一九九二年十一月

目 录

第一部分 办事指南

一、机电部通讯地址	(1)
二、机电部主要领导	(1)
三、机电部机关业务司局简介	(1)
(一)办公厅	(1)
(二)政策法规体改司	(2)
(三)综合计划司	(2)
(四)电子行业发展司	(3)
(五)科学技术司	(3)
(六)经济调节司	(4)
(七)生产司	(4)
(八)建设协调司	(5)
(九)国际合作司	(5)
(十)质量安全司	(6)
(十一)信息统计司	(6)
(十二)人事劳动司	(7)
(十三)教育司	(7)
(十四)军工司	(8)
(十五)各专业司局	(8)
(十六)监督检查机构	(9)
四、机电部在京部分公司简介	(10)
(一)中国自动化控制系统公司	(10)
(二)中国工程与农业机械进出口公司	(11)
(三)中国机械对外经济技术合作公司	(14)
(四)中国石化通用机械工程总公司	(16)
(五)中国电工设备总公司	(18)
(六)中国重型机械总公司	(21)
五、国际合作司职责范围内的办事程序	(22)
(一)出国人员办理出国手续的程序	(22)
(二)办理邀请南非及其他国家和地区人员来华 程序框图	(24)
(三)办理出访南非及其他国家和地区人员程序 框图	(25)
(四)向驻港澳地区机构派常驻人员申办程序	(26)
(五)向港澳地区派临时团组申办程序	(27)

(六)双边、多边、人才引进项目程序	(28)
(七)参加国际会议程序	(29)
(八)申请出国留学程序	(30)
(九)关于派遣临时出国人员和邀请国外人员来华 的审批试行办法和有关细则	(30)
(十)办理外国人来华签证须知和程序	(35)
(十一)关于外宾接待工作须知	(36)
(十二)关于请部领导参加涉外活动的有关规定 ..	(37)
(十三)办理出国事项的程序(供出国团组、人员参考)	(38)
(十四)在海外设立生产性企业办事程序	(41)
(十五)外国企业申请更换代表程序	(42)
(十六)外国企业代表处延期申请程序	(43)
(十七)外国企业申请驻京办事处程序	(44)
六、综合计划司职责范围内的办事程序.....	(45)
(一)本部部直属单位技术改造项目申请进口设备 减免税程序	(45)
(二)机电工业全行业规划项目申报程序	(46)
(三)用部控制指标的出口专贷的申请及审批	(47)
(四)出口基地企业及扩大出口企业的申请审批 ..	(48)
(五)部直属企业举办合资企业的申请审批程序 ..	(49)
(六)机械工业基本建设、技术改造项目建议书或 可行性研究报告批复程序	(50)
七、机电设备进口管理办公室职责范围内的办事程序	(52)
(一)本部项目进口设备的程序	(52)
(二)本部单机进口程序	(54)
(三)部外项目进口设备的程序	(55)
(四)部外单机进口的程序	(56)
(五)利用国外贷款实行国际招标项目设备标书的 审查	(56)
八、电子行业发展司职责范围内的办事程序.....	(57)
(一)本部电子工业技术改造、引进外汇年度计划 安排及对外合资(合作)企业 报批程序	(57)
(二)电子工业基本建设、技术改造、技术引进项目 审批程序(适用国家预算内资金、国家专项贷 款的项目)	(61)

(三)电子系统引进成套项目的审查程序	(64)
(四)单项进口的审查程序	(66)
九、建设协调司职责范围内的工作程序.....	(68)
(一)机械工业非经营性或经营性(限上或大中型)	
基本建设计划下达程序示意图	(68)
(二)机械工业非经营性或经营性(限上或大中型)	
基本建设计划下达说明	(68)
十、质量安全司职责范围内的工作程序.....	(69)
(一)机械产品生产许可证工作程序	(69)
(二)出口机械产品质量许可证工作程序	(72)
(三)电子产品发放生产许可证工作程序	(75)
(四)出口电子产品质量许可证申请和审批程序 ..	(81)
(五)电子产品安全认证申报程序	(83)
十一、政策法规体改司职责范围内的办事程序.....	(84)
(一)本部企业集团的审批和报批程序	(84)
(二)企业集团审批程序	(85)
(三)本部公司审批、报批程序.....	(86)
(四)律咨询程序	(87)
(五)企业经济技术纠纷协调处理程序	(87)
(六)机械电子工业部社会科学期刊申报和审批	
程序	(87)
(七)机械电子工业部行业协调处理程序	(88)
(八)研究课题的立项申请程序	(89)
(九)政策研究成果奖申报程序	(89)
十二、科技司职责范围内的办事程序.....	(89)
(一)办理科教用品免税手续的程序	(89)
(二)部科研试制计划(电子部分)申请程序	(89)
(三)科技成果鉴定登记程序	(89)
十三、经济调节司职责范围内的办事程序.....	(89)
(一)电子工业生产发展基金使用管理程序	(89)
(二)四种电子产品享受优惠政策的程序	(89)
(三)电子产品价格制定和调整的程序	(90)
(四)机械产品申请关税减免、优惠政策程序(90)	
(五)电子产品关税调整和协调的程序	(90)
十四、人事劳动司职责范围内的办事程序.....	(90)
(一)办理《审查批件》、《再次出国证明》所需材料	
及程序	(90)

(二)干部交流工作的办理程序	(93)
(三)干部换岗培训工作程序	(94)
(四)委托保存干部档案及人事关系工作程序	(95)
(五)机电工业劳动定员定额标准报批程序	(96)
(六)劳服企业部级全面质量管理小组认定及评审 程序	(97)
(七)办理直属劳服企业在当地的注册、登记和在 当地挂靠及托代管事宜的程序	(97)
十五、信息统计司职责范围内的工作要求(月、季、半年、 年报)	(97)

第二部分 政策法规提示

一、综合类	(108)
二、工业企业类	(108)
三、企业集团、联合、联营类	(109)
四、行业管理类	(110)
五、企业活力类	(110)
(一)加强管理	(110)
(二)增强活力	(111)
(三)减轻负担	(111)
六、国有资产类	(112)
七、合同类	(113)
(一)经济合同	(113)
(二)技术合同	(113)
八、专利类	(113)
九、商标类	(113)
十、广告类	(114)
十一、涉外类	(114)
(一)综合	(114)
(二)税收	(115)
(三)产品出口管理	(115)
(四)外汇管理	(116)
(五)海关	(116)
(六)商检	(117)
(七)出国人员	(117)
(八)境外企业及驻外机构干部管理	(118)
十二、科学技术类	(118)
(一)节能节材	(118)

(二)提高产品质量·····	(118)
(三)高新技术·····	(119)
(四)科技成果及人才·····	(119)
(五)标准化·····	(119)
十三、质量监督与管理类·····	(119)
十四、计量类·····	(120)
十五、劳动、人事、工资类·····	(121)
(一)劳动人事管理·····	(121)
(二)专业技术职务聘任·····	(122)
(三)培训考核·····	(122)
(四)离退休·····	(123)
(五)工资·····	(123)
十六、财务、会计类·····	(123)
十七、税收类·····	(124)
十八、价格类·····	(125)
十九、财政、金融类·····	(125)
二十、基本建设类·····	(126)
二十一、经济秩序类·····	(127)
二十二、审计类·····	(127)
二十三、廉政建设类·····	(128)
二十四、档案管理类·····	(128)

第三部分 市场导引

一、市场信息·····	(129)
二、市场信息资料评价·····	(129)
三、市场调查的内容、方法与步骤·····	(129)
四、国际市场调查资料及其来源·····	(130)
五、市场预测的内容、方法与步骤·····	(131)
六、市场细分策略·····	(132)
七、选择目标市场面·····	(132)
八、国际市场分类·····	(132)
九、国际市场的基本特点·····	(132)
十、有固定组织形式的国际市场·····	(133)
十一、无固定组织形式的国际市场·····	(133)
十二、外国市场商品销售渠道·····	(134)
十三、我国企业进入国际市场的有利条件和不利因素 ·····	(135)
十四、企业进入国际市场的方式·····	(136)

十五、如何选择进入国际市场的方式	(137)
十六、扩展国际市场的几种途径	(138)
十七、企业如何在国际市场上进行广告宣传	(138)
十八、国际机电产品市场的发展趋势	(138)

第四部分 经营策略与技巧

一、产品	(140)
(一)产品决策因素	(140)
(二)产品取舍策略	(140)
(三)多品种经营	(140)
(四)新产品开发策略	(140)
(五)新产品开发方向及主要方式	(141)
(六)逆向工程	(141)
(七)延长产品寿命周期的方法	(141)
(八)产品差别化	(142)
(九)优质取胜策略	(142)
(十)追求适宜的质量	(142)
(十一)质量管理的主要方法	(142)
(十二)逆反竞争策略	(142)
(十三)“钻夹缝”策略	(143)
(十四)应变策略	(143)
二、价格	(144)
(一)定价因素	(144)
(二)不同商品的定价策略	(144)
(三)新产品定价策略	(144)
(四)产品调价策略	(145)
(五)寿命周期定价策略	(145)
(六)心理定价策略	(146)
(七)差别定价策略	(146)
(八)折让价格策略	(146)
(九)跌价补偿策略	(147)
(十)综合标价法	(147)
(十一)分档标价法	(147)
(十二)投标报价	(147)
(十三)成套承包价格的形式及其构成	(148)
(十四)进口商品国内定价原则	(148)
(十五)残次商品的削价原则	(148)
三、销售	(148)

(一)目标市场营销策略·····	(148)
(二)产品市场组合策略·····	(149)
(三)产品投入市场的时机选择·····	(150)
(四)新产品试销策略·····	(150)
(五)销售渠道策略·····	(150)
(六)销售渠道的选择·····	(151)
(七)灵活运用促销方式·····	(151)
(八)推销技巧·····	(151)
(九)广告策略·····	(151)
(十)商标策略·····	(152)
(十一)销售技术服务·····	(153)
(十二)特色经营·····	(153)
(十三)弹性经营策略·····	(153)

第五部分 国际贸易

一、国际贸易方式·····	(154)
(一)易货贸易·····	(154)
(二)加工装配贸易及其注意事项·····	(154)
(三)来料加工·····	(155)
(四)来件装配·····	(155)
(五)来样(图)加工·····	(155)
(六)补偿贸易及其注意事项·····	(156)
(七)技术贸易·····	(156)
(八)许可贸易·····	(157)
(九)技术协助·····	(157)
(十)合作制造·····	(157)
(十一)合作研究·····	(157)
(十二)成套包建·····	(158)
(十三)合资经营及其注意事项·····	(158)
(十四)合作经营及其注意事项·····	(158)
(十五)举办中外合资合作经营企业的程序·····	(159)
(十六)国际劳务合作·····	(160)
(十七)单一性劳务合作·····	(160)
(十八)综合性劳务合作·····	(160)
(十九)租赁贸易·····	(161)
(二十)协定贸易·····	(161)
(二十一)国际招标投标及其注意事项·····	(161)
(二十二)招标·····	(162)

(二十三) 投标	(162)
(二十四) 开标	(162)
(二十五) 代理	(163)
(二十六) 经销	(163)
(二十七) 包销	(163)
(二十八) 寄售	(163)
(二十九) 拍卖	(164)
(三十) 展销	(164)
二、商品贸易条件	(164)
(一) 商品品质	(164)
(二) 商品数量	(164)
(三) 商品包装	(165)
(四) 商品价格	(165)
(五) 交货	(165)
(六) 运输保险	(166)
(七) 商品检验	(166)
(八) 货款支付	(166)
(九) 索赔与理赔	(167)
(十) 仲裁	(167)
(十一) 不可抗力	(168)
三、贸易洽商程序	(168)
(一) 贸易洽商的一般程序	(168)
(二) 询盘	(168)
(三) 发盘	(168)
(四) 还盘	(169)
(五) 接受	(169)
(六) 签订合同	(169)
四、进出口业务	(170)
(一) 进口业务程序示意图	(170)
(二) 出口业务程序示意图	(171)
(三) 进出口商品的检验	(172)
(四) 进出口货物的报关、通关、结关	(173)
五、国际信贷	(173)
(一) 国际信贷及其主要形式	(173)
(二) 国际组织贷款	(173)
(三) 政府信贷	(174)
(四) 银行信贷	(174)

(五)商业信贷	(174)
(六)卖方信贷	(174)
(七)买方信贷	(174)
(八)各国对货币入出境的规定	(174)
六、国际贸易法规与惯例文件	(175)
(一)关于国际货物买卖方面	(175)
(二)关于价格术语方面	(175)
(三)关于运输方面	(176)
(四)关于保险方面	(176)
(五)关于支付方面	(177)
(六)关于仲裁方面	(177)
(七)关于工业产权方面	(177)
(八)公约、法律、惯例及其适用问题	(178)
七、我国的对外贸易	(178)
(一)外贸政策与制度	(178)
(二)外贸机构	(178)
(三)机电产品外贸机构	(178)
(四)涉外仲裁机构	(179)

第六部分 经贸谈判

一、谈判策略与技巧	(180)
(一)以逸待劳	(180)
(二)权威出马	(180)
(三)欲擒故纵	(180)
(四)投石问路	(180)
(五)两面夹击	(181)
(六)火上加油	(181)
(七)谨慎答话	(181)
(八)慎重让步	(181)
(九)虚张声势	(182)
(十)故布疑阵	(182)
(十一)施放烟幕	(183)
(十二)软硬兼施	(183)
(十三)出其不意	(183)
(十四)踢皮球	(183)
(十五)后发制人	(184)
(十六)最后通牒	(184)
(十七)妙解僵局	(184)

(十八)利用仲裁·····	(184)
(十九)趁热打铁·····	(185)
(二十)电话商谈·····	(185)
二、谈判须知·····	(185)
(一)谈判指导思想——互利合作·····	(185)
(二)谈判成功的三要素·····	(185)
(三)谈判前的准备·····	(186)
(四)议定谈判规则·····	(186)
(五)掌握议程,争取主动·····	(187)
(六)谈判协议的关键性条款·····	(187)
(七)西欧式报价·····	(187)
(八)日本式报价·····	(187)
(九)警惕贿赂·····	(188)
(十)如何反诈骗·····	(188)
(十一)其它注意事项·····	(188)
三、外商的谈判风格·····	(189)
(一)美国人的谈判风格·····	(189)
(二)英国人的谈判风格·····	(189)
(三)德国人的谈判风格·····	(189)
(四)法国人的谈判风格·····	(189)
(五)意大利人的谈判风格·····	(190)
(六)北欧人的谈判风格·····	(190)
(七)独联体国家商人的谈判风格·····	(190)
(八)阿拉伯人的谈判风格·····	(190)
(九)日本人的谈判风格·····	(191)
(十)印度人的谈判风格·····	(191)
(十一)香港人的谈判风格·····	(192)
(十二)澳大利亚人的谈判风格·····	(192)
(十三)拉丁美洲人的谈判风格·····	(192)
(十四)非洲人的谈判风格·····	(192)

第七部分 礼仪规范

一、交往礼仪·····	(193)
(一)迎送·····	(193)
(二)陪同·····	(193)
(三)会见与会谈·····	(194)
(四)谈话·····	(194)
(五)签字仪式·····	(195)

(六)介绍·····	(195)
(七)称呼·····	(196)
(八)见面礼·····	(196)
(九)递接名片·····	(197)
(十)参加宴请·····	(197)
(十一)作客·····	(198)
(十二)在家待客·····	(198)
(十三)馈赠·····	(199)
(十四)付小费·····	(199)
(十五)服饰·····	(199)
(十六)举止·····	(200)
二、外国习俗·····	(200)
(一)日本习俗·····	(201)
(二)美国习俗·····	(201)
(三)欧洲习俗·····	(201)
(四)独联体习俗·····	(202)
(五)东南亚习俗·····	(202)
(六)阿拉伯习俗·····	(202)
(七)非洲习俗·····	(202)
(八)关于宗教与节日·····	(203)
三、出国常识·····	(203)
(一)出国前的准备·····	(203)
(二)出入境检查·····	(204)
(三)参观游览须知·····	(204)
(四)外币兑换与信用卡·····	(205)
(五)医疗卫生·····	(205)

第八部分 附录

一、抵达机械电子工业部的市内交通示意图·····	(206)
二、机电部招待所·····	(207)
三、机电部在京直属单位·····	(207)
四、机电部归口单位·····	(210)
五、国务院有关部委主管机电工业机构·····	(211)
六、在京国家有关单位·····	(213)
七、各省、自治区、直辖市机械电子厅局·····	(215)
八、各计划单列市机械电子厅局(公司)·····	(217)
九、各省、自治区、直辖市国防科工办·····	(218)
十、部分机电企事业单位驻京办事机构·····	(220)

十一、各省、自治区、直辖市、计划单列市驻京办事处	(222)
十二、旅客列车北京站始发和到达时刻	(223)
十三、民航、火车、旅游车的购票指南	(227)