

Easy
to learn!

“买书抽奖 境外游”



超好學!

PowerPoint

精美
演示



九天科技 编著

- 精美演示文稿制作快速上手!
- 巧用表格、图表、主题与母版!
- 使幻灯片变得有声有色!
- 添加幻灯片动画效果大比拼!



超满载 超值光盘内容

500分钟视频让您“坐享其成”!

2本最畅销图书视频光盘全赠送!

PPT幻灯片光盘素材“拿来就用”!

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

Easy
to learn!

超好學!

PowerPoint 精美演示



九天科技 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书从初学者的学习角度出发,从软件的基本操作到文本的录入、从对象的添加到幻灯片的修饰、从多媒体元素的添加到动画的巧妙应用、从演示文稿放映设置到演示文稿输出与打印,一步一步、环环相扣、由浅入深、全面展开,系统地介绍了 PowerPoint 2010 的操作技能和技巧,以帮助广大读者快速达到熟练驾驭 PowerPoint 进行演示文稿创作的目的。

本书主要面向 PowerPoint 初学者,适用于不同年龄段的电脑办公人员、公务员等各行各业涉及演示文稿制作的工作人员学习和参考,也可作为大中专院校与各类电脑培训班的办公学习教材。

图书在版编目 (C I P) 数据

超好学! PowerPoint 精美演示全图解/九天科技编著.

--北京:中国铁道出版社,2012.7

ISBN 978-7-113-14492-0

I. ①超… II. ①九… III. ①图形软件,
PowerPoint IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 058627 号

书 名: 超好学! PowerPoint 精美演示全图解

作 者: 九天科技 编著

策划编辑: 武文斌

读者热线电话: 010-63560056

责任编辑: 苏 茜

特邀编辑: 赵树刚

责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社 (北京市西城区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 北京铭成印刷有限公司

版 次: 2012 年 7 月第 1 版

2012 年 7 月第 1 次印刷

开 本: 700mm×1000mm 1/16 印张: 15.25 字数: 299 千

书 号: ISBN 978-7-113-14492-0

定 价: 39.00 元 (附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社发行部联系调换。

前言 FOREWORD

内容综述



演示文稿通常用于产品演示、会议演讲和公司业绩报告等不同的场合，使用 PowerPoint 可以轻松设计并制作出非常精美的演示文稿。PowerPoint 2010 是 Office 2010 中的一个重要组件，用于制作与播放演示文稿。现在，PowerPoint 正在被越来越多的企业与个人用户所接受，并广泛应用于工作、学习和生活中。本书将对 PowerPoint 2010 的使用方法、操作技巧以及在实际工作中的应用进行深入介绍，并通过大量典型案例进行实战演练。

本书主要内容包括：初识演示文稿与 PowerPoint，演示文稿与幻灯片基本操作，文本型幻灯片制作，使用图片美化演示文稿，在演示文稿中绘制直观图形，直观表现表格和数据，极具说服力的演示图表，使用主题与母版统一风格，制作带有影音的幻灯片，巧妙添加幻灯片动画，演示文稿的放映设置，以及演示文稿的输出与打印等。

本书特色



◎ **从零起步、简单易学**：针对初学者，内容涵盖新手学习演示文稿制作的各个方面，深入浅出、简单易学，让读者一看就懂、一练就会。

◎ **丰富全面、专业指导**：内容囊括使用 PowerPoint 进行幻灯片制作的各个方面，并进行专业指导，使读者全面掌握幻灯片制作技能。

◎ **举一反三、轻松掌握**：深入剖析 PowerPoint 演示文稿制作的全过程，使读者不仅能轻松掌握具体的操作方法，还能做到举一反三、融会贯通。

◎ **全程图解、版式时尚**：本书全程图解剖析，版式美观大方、新鲜时尚，并在每页开设“行家提醒”和“操作提示”栏目，带给读者全新的学习体验。

适用读者



本书主要面向 PowerPoint 初学者，适用于不同年龄段的电脑办公人员、公务员等各行各业涉及演示文稿制作的工作人员学习和参考，也可作为大中专院校与各类电脑培训班的办公学习教材。

售后服务



如果读者在使用本书的过程中遇到问题或者有任何意见或建议，可以通过电子邮件（E-mail: jtbook@yahoo.cn）或者即时通信软件（QQ: 843688388）联系我们，我们将及时予以回复，并尽最大努力提供学习上的指导与帮助。



多媒体光盘使用说明

How to use the DVD-ROM

多媒体教学光盘的内容

本书配套的多媒体教学光盘内容对应书中各章节的内容安排, 为各章节内容的重点知识, 播放时间长达 500 分钟。读者可以先阅读图书再浏览光盘, 也可以直接通过光盘学习 PowerPoint 演示文稿的相关知识。

多媒体教学光盘的使用

① 将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序, 并进入光盘的主界面, 如下图所示。如果光盘没有自动运行, 只需在“我的电脑”窗口中双击 DVD 光驱的盘符进入配套光盘, 然后双击 Autorun.exe 文件即可。

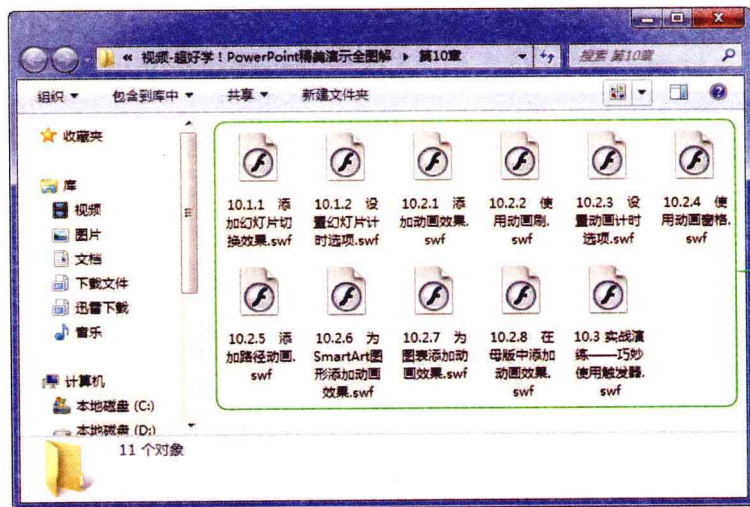


- ① 光盘目录导航
- ② 赠送光盘视频
- ③ 选择背景音乐
- ④ 音量控制滑块
- ⑤ 光盘素材文件
- ⑥ 退出光盘

② 光盘主界面中显示各章的链接, 单击进入本章的二级界面, 如下图(上)所示。单击“点击查看”超链接, 即可打开视频教程所在的文件夹, 如下图(下)所示。双击选择需要播放的视频文件, 即可观看视频。



- ⑦ 小目录
- ⑧ 返回上一节
- ⑨ 进入下一节
- ⑩ 返回主界面



- ⑪ 双击观看视频

光盘超值附赠视频

- ① 《Photoshop 图像处理傻瓜书》光盘视频
长达 12 小时多媒体教学视频, 深入介绍了 Photoshop 图像处理的必会技能与操作技巧。
- ② 《五笔打字与 Word 2007 排版从新手到高手》光盘视频
长达 300 分钟多媒体教学视频, 全面介绍了五笔打字与 Word 排版的操作方法与技巧。

光盘最佳运行环境

- ① CPU: Pentium 4 及以上。
- ② 内存: 512MB 及以上。
- ③ 硬盘剩余空间: 200MB 及以上。
- ④ 屏幕分辨率: 1024 × 768 像素。
- ⑤ 其他: 4 倍以上 DVD 光驱。

目录 CONTENTS



第1章 初识演示文稿与 PowerPoint

1.1 认识演示文稿与 PowerPoint 2010	2	1.3.2 演示文稿的布局原则	12
1.1.1 演示文稿及其分类	2	1.3.3 演示文稿布局的常见类型	13
1.1.2 PowerPoint 2010简介	2	1.4 PowerPoint 2010 的启动与退出	14
1.1.3 制作演示文稿成功的关键	3	1.4.1 启动PowerPoint 2010	14
1.2 演示文稿的色彩设计	4	1.4.2 退出PowerPoint 2010	15
1.2.1 色彩	4	1.5 认识 PowerPoint 的工作窗口	16
1.2.2 色彩的属性	4	1.5.1 PowerPoint 2010窗口介绍	16
1.2.3 色彩错觉与心理	6	1.5.2 切换视图方式	19
1.2.4 色彩的应用	9		
1.3 演示文稿的布局设计	11		
1.3.1 演示文稿布局的基本要素	11		

新手有问必答

1. 制作演示文稿一般是按照什么流程来进行的?	20
2. 如何查看系统自带的帮助文件?	21
3. 在使用PowerPoint 2010中有哪些快捷键?	21

第2章 演示文稿与幻灯片基本操作



视频教程

2.1 创建演示文稿	23	2.1.4 根据现有内容创建演示文稿	25
2.1.1 创建空白演示文稿	23	2.2 打开演示文稿	26
2.1.2 通过样本模板创建演示文稿	23	2.2.1 使用“最近所用文件”命令打开	26
2.1.3 通过主题创建演示文稿	24	2.2.2 使用“打开”命令打开	26



视频教程

2.2.3 在资源管理器中打开 演示文稿	27
2.2.4 同时打开多个演示 文稿	28



视频教程

2.3 保存演示文稿

2.3.1 保存新建的演示 文稿	29
2.3.2 保存修改后的演示 文稿	29
2.3.3 另存演示文稿	30



视频教程

2.4 关闭演示文稿



视频教程

2.5 幻灯片的基本操作

2.5.1 选择幻灯片	31
2.5.2 插入幻灯片	32
2.5.3 复制幻灯片	33
2.5.4 移动幻灯片	36
2.5.5 删除幻灯片	37
2.5.6 隐藏和显示幻灯片	38
2.5.7 切换幻灯片的方向	39



视频教程

2.6 实战演练——加密演示文稿

2.6.1 本例操作思路	39
2.6.2 本例实战操作	40

新手有问必答

1. 实际应用中，制作幻灯片需要注意什么? 41
2. 网上下载一个演示文稿，特别适合自己将要做的风格，如果使用它的模板? 41
3. 如果系统提供的样本模板没有适合自己需求的怎么办? 41

第3章 文本型幻灯片制作



视频教程

3.1 幻灯片文本的输入

3.1.1 在文本占位符中直接 输入文本	43
3.1.2 在“大纲”窗格中输入 文本	45
3.1.3 使用文本框输入文本	45



视频教程

3.2 幻灯片文本的编辑

3.2.1 选取文本	47
3.2.2 移动文本与文本框	49
3.2.3 复制和粘贴文本	51
3.2.4 删除文本与文本框	52
3.2.5 查找与替换文本	53



视频教程

3.3 设置文本格式

3.3.1 设置文本字体格式	54
----------------------	----



视频教程

3.3.2 设置文本字符间距

3.4 设置段落格式

3.4.1 设置段落文本的对齐 方式	58
3.4.2 设置文本行距	60
3.4.3 设置文本段落间距 和段落缩进	61



视频教程

3.5 添加项目符号和编号

3.5.1 添加项目符号	62
3.5.2 添加编号	63



视频教程

3.6 实战演练——插入与编辑艺术字

3.6.1 本例操作思路	64
3.6.2 本例实战操作	64



1. 当将制作好的演示文稿复制到其他电脑中进行播放时, 由于其他电脑没有安装相应的字体, 影响演示效果, 该怎么办? 66
2. 审查他人的演示文稿时, 如何提出自己的修改意见? 66
3. 什么是占位符? 67

第4章 使用图片美化演示文稿



视频教程

4.1 插入与编辑图片 69

- 4.1.1 插入图片 69
- 4.1.2 设置图片的大小和位置 70
- 4.1.3 设置图片的样式 71
- 4.1.4 压缩和剪切图片 71



视频教程

4.2 插入与编辑剪贴画 73

- 4.2.1 插入剪贴画 73
- 4.2.2 设置剪贴画的大小和位置 74
- 4.2.3 更改剪贴画的亮度和对比度 74



视频教程

4.2.4 更改剪贴画颜色 75

4.2.5 设置剪贴画的样式 75



视频教程

4.3 使用屏幕截图 76

4.3.1 插入整个窗口视图 77

4.3.2 插入屏幕部分图片 77

4.4 插入与编辑相册 78

4.4.1 插入相册 78

4.4.2 编辑相册 80



视频教程

4.5 实战演练——制作产品宣传幻灯片 81

4.5.1 本例操作思路 81

4.5.2 本例实战操作 81

1. 图片格式是什么? 都有什么格式? 88
2. 在一张幻灯片中插入多张幻灯片, 如何将多张图片当做一个整体统一编辑? 88
3. 如果经常向某个图片中替换文字, 有没有快速、迅捷的办法? 88

第5章 在演示文稿中绘制直观图形



视频教程

5.1 使用形状图形美化幻灯片 90

- 5.1.1 插入形状 90
- 5.1.2 更改形状的颜色 91
- 5.1.3 更改形状的位置和大小 92
- 5.1.4 更改形状样式 93
- 5.1.5 添加线条与文本 94



视频教程

5.2 使用 SmartArt 图形打造立体化幻灯片 96

- 5.2.1 SmartArt图形类型 96
- 5.2.2 插入SmartArt图形 99
- 5.2.3 将文本转换成SmartArt图形 100
- 5.2.4 将图片转换成SmartArt图形 100

5.2.5 在SmartArt图形中输入 文本	101
5.2.6 更改SmartArt图形的 大小和位置	102



视频教程

5.3 实战演练——编辑和美化 SmartArt 图形	103
5.3.1 本例操作思路	103
5.3.2 本例实战操作	103

新手有问必答

1. SmartArt 图形和图表分别在什么情况下使用?	106
2. 如何在 SmartArt 图形中旋转文本?	107
3. 如果想阐明多个不同组或概念之间的相似点和不同点, 应该怎么 创建SmartArt?	107

第6章 直观表现表格和数据



视频教程

6.1 插入与绘制表格	109
6.1.1 使用快速表格插入	109
6.1.2 使用“插入表格”对话框插入	109
6.1.3 绘制表格	110



视频教程

6.2 编辑与调整表格	112
6.2.1 选择表格中的对象	112
6.2.2 在表格中输入数据	114
6.2.3 设置表格对齐方式	114
6.2.4 插入和删除表格 对象	115



视频教程

6.3 实战演练——插入 Excel 电子表格	123
6.3.1 本例操作思路	124
6.3.2 本例实战操作	124

新手有问必答

1. 在PowerPoint 2010中除了可以插入Excel表格, 还可以插入其他 软件中的表格吗?	125
2. 在PowerPoint 2010 中创建的图片, 为什么在其他软件中不能 使用?	125
3. 表格的边框和底纹如何设置?	125

第7章 极具说服力的演示图表

7.1 常用图表的类型及其 特点	127
---------------------------	-----



视频教程

7.2 创建图表	129
----------------	-----



视频教程

7.2.1 插入图表	129
7.2.2 编辑数据	130
7.3 修改图表	131



7.3.1 更改图表类型	131	7.5.1 设置图表坐标轴	139
7.3.2 更改图表数据	132	7.5.2 设置图表网格线	140
7.3.3 更改图表大小和位置	133	 7.6 设置图表格式	142
7.3.4 修改图表布局	134	7.6.1 设置图表区	142
7.3.5 修改图表样式	134	7.6.2 设置绘图区	143
 7.4 设置图表标签	135	 7.7 趋势线和误差线的应用	143
7.4.1 设置图表标题	135	7.7.1 使用趋势线	144
7.4.2 设置图表坐标轴	136	7.7.2 使用误差线	144
7.4.3 设置图表图例	136	 7.8 实战演练——快速设置图表格式	146
7.4.4 设置数据标题	137	7.8.1 本例操作思路	146
7.4.5 设置模拟运算表	138	7.8.2 本例实战操作	146
 7.5 设置图表坐标轴和网格线	139		

新手有问必答

1. 如果经常使用某个图表，如何调用? 148
2. 如何在 PowerPoint 2010 中插入链接的 Excel 图表? 148
3. 如何快速将一个单元格中的数据移动到另一个单元格中? 148

第 8 章 使用主题与母版统一风格

 8.1 应用主题	150	8.2.3 编辑幻灯片母版	156
8.1.1 为幻灯片应用主题样式	150	8.2.4 新建幻灯片版式	157
8.1.2 设置主题颜色、字体及效果	151	8.2.5 插入幻灯片母版	160
 8.2 幻灯片母版	153	 8.3 实战演练——设置背景样式	161
8.2.1 更改幻灯片版式	153	8.3.1 本例操作思路	162
8.2.2 设置母版背景	154	8.3.2 本例实战操作	162

新手有问必答

1. 幻灯片母版都有什么类型? 165
2. 如何在一个演示文稿中应用多个主题? 165
3. 如何设置母版的页眉和页脚? 165

第9章 制作有声有色音影幻灯片



视频教程

9.1 插入音频.....167

- 9.1.1 插入文件中的音频167
- 9.1.2 插入剪贴画音频169
- 9.1.3 录制音频170
- 9.1.4 设置音频选项171
- 9.1.5 剪裁音频173



视频教程

9.2 插入视频.....173

- 9.2.1 插入文件中的视频173
- 9.2.2 设置视频标牌框架175

9.2.3 设置视频格式177

- 9.2.4 设置视频播放选项178
- 9.2.5 剪裁视频179
- 9.2.6 插入剪辑管理器中的
视频180



视频教程

9.3 实战演练——插入网站中的视频.....182

- 9.3.1 本例操作思路182
- 9.3.2 本例实战操作182

1. 有时在幻灯片中插入正常的音频无法播放是怎么回事? 183
2. 有时插入的音频太大, 影响拷贝速度怎么办? 183
3. 在幻灯片中想要单击某超链接, 或者将指针放到某超链接上就发出声音, 怎么设置? 184

第10章 巧妙添加幻灯片动画



视频教程

10.1 设置幻灯片切换.....186

- 10.1.1 添加幻灯片切换
效果186
- 10.1.2 设置幻灯片计时
选项187



视频教程

10.2 添加幻灯片动画.....188

- 10.2.1 添加动画效果188
- 10.2.2 使用动画刷189
- 10.2.3 设置动画计时选项 ..190
- 10.2.4 使用动画窗格191
- 10.2.5 添加路径动画193

- 10.2.6 为SmartArt图形添加
动画效果194
- 10.2.7 为图表添加动画
效果195
- 10.2.8 在母版中添加动画
效果197



视频教程

10.3 实战演练——巧妙使用触发器.....198

- 10.3.1 本例操作思路198
- 10.3.2 本例实战操作199

新手有问必答

1. 如何修改已添加的对象动画? 201
2. 为什么在幻灯片中应用路径动画? 作用是什么? 201
3. 如何禁止动画在幻灯片放映视图中播放? 201



第 11 章 演示文稿的放映设置



视频教程

11.1 设置放映方式.....203

- 11.1.1 设置幻灯片放映方式.....203
- 11.1.2 放映指定的幻灯片...203
- 11.1.3 隐藏幻灯片.....205



视频教程

11.2 设置放映时间.....206

- 11.2.1 手动设置放映时间...206
- 11.2.2 设置排练计时.....207



视频教程

11.3 放映幻灯片.....208

- 11.3.1 开始放映幻灯片.....208
- 11.3.2 幻灯片放映设置.....209



视频教程

11.4 实战演练——为演示文稿录制旁白.....212

- 11.4.1 本例操作思路.....212
- 11.4.2 本例实战操作.....212

新手有问必答

1. 如何设置梦幻的幻灯片切换效果?.....214
2. 如何利用排练计时功能给自己的演讲进行彩排?.....214
3. 为什么最好同时使用旁白和幻灯片备注?.....214

第 12 章 演示文稿的输出与打印



视频教程

12.1 发布演示文稿.....216

- 12.1.1 使用电子邮件发送演示文稿.....216
- 12.1.2 广播幻灯片.....218
- 12.1.3 发布幻灯片.....219



视频教程

12.2 将演示文稿保存为指定类型文件.....220

- 12.2.1 更改文件类型.....220
- 12.2.2 创建PDF文档.....222
- 12.2.3 创建视频.....223



视频教程

12.2.4 打包成CD.....224

12.3 打印演示文稿.....225

- 12.3.1 插入页眉和页脚.....226
- 12.3.2 调整页眉和页脚.....226
- 12.3.3 打印演示文稿.....228



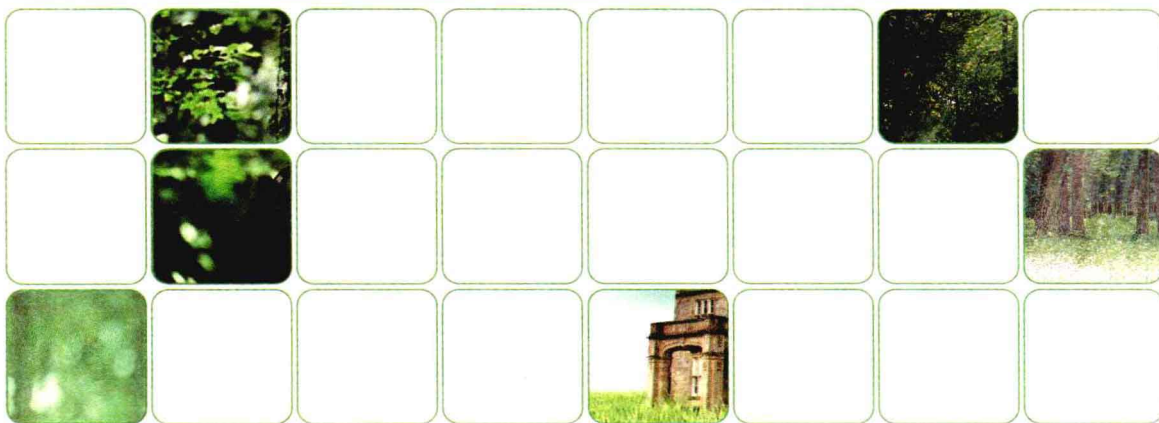
视频教程

12.4 实战演练——将演示文稿创建为讲义.....229

- 12.4.1 本例操作思路.....230
- 12.4.2 本例实战操作.....230

新手有问必答

1. 为什么要将演示文稿转换为视频?.....231
2. 如何允许其他人轻松查看和共享幻灯片放映视频?.....231
3. 为什么有时需要将演示文稿保存为RTF格式?.....231



Chapter 01

初识演示文稿与PowerPoint

PowerPoint是制作和演示幻灯片的专业软件，能够制作出集文字、图形、图像、声音及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿，把所要表达的信息组织在一组图文并茂的画面中，用于介绍各种产品性能、展示学术成果等。

本章重点知识

- ◎ 认识演示文稿与PowerPoint 2010
- ◎ 演示文稿的布局设计
- ◎ 认识PowerPoint的工作窗口

- ◎ 演示文稿的色彩设计
- ◎ PowerPoint 2010的启动与退出



1.1 认识演示文稿与PowerPoint 2010

现在, 演示文稿正成为人们工作与生活的重要组成部分, 在工作汇报、企业宣传、产品推介、项目竞标、婚礼庆典和管理咨询等领域均有广泛的应用。下面将引领读者一起来认识演示文稿与 PowerPoint 2010 软件。

>> 1.1.1 演示文稿及其分类

演示文稿是由一张或若干张幻灯片组成的, 幻灯片是一个演示文稿中单独的“一页”, PowerPoint 的主要工作就是创作和设计幻灯片。

每张幻灯片一般至少包括两部分内容: 幻灯片标题(用来表明主题)和若干文本条目(用来论述主题)。另外, 还可以包括图形、表格等其他对于论述主题有帮助的内容。在利用 PowerPoint 创建的演示文稿中, 为了方便使用者, 还为每张幻灯片配备了备注栏, 在其中可以添加备注信息, 在演示文稿播放过程中对使用者起提示作用, 不过备注栏中的内容观众是看不到的。PowerPoint 还可以将演示文稿中每张幻灯片中的主要文字说明自动组成演示文稿的大纲, 以方便使用者查看和修改。

演示文稿根据用途的不同可以分为不同的类型, 不管用户想制作哪种类型的演示文稿, PowerPoint 特有的文档功能都能给用户带来极大的方便。常见的演示文稿类型有以下 3 种。

◎ **制作报告**: 利用 PowerPoint 制作报告, 可以使与会者集中精力听介绍者解说。

◎ **制作课件**: 老师可以使用 PowerPoint 将要在课堂上讲述的知识点制作成演示文稿, 一个带有动画、音乐等多媒体元素的幻灯片能够激发学生的兴趣, 从而提高学习效率。

◎ **各种介绍说明**: 作为一个销售人员或者售前工程师, 在为客户介绍本公司的公司背景和产品时, 使用这种集介绍性文字、公司图片和产品图片于一体的演示文稿, 可以加深客户对本公司产品的认识, 从而提高公司的可信度。

>> 1.1.2 PowerPoint 2010简介

PowerPoint 是由微软公司推出的在 Windows 环境下运行的一个功能强大的演示文稿制作工具软件。它继承 Windows 的友好图形窗口, 使用户能轻轻松松地进行操作, 制作出各种独具特色的演示文稿。利用 PowerPoint 制成的演示文

行家提醒

一套完整的演示文稿文件一般包含片头动画、PPT 封面、前言、目录、过渡页、图表页、图片页、文字页、封底和片尾动画等。



稿可以通过不同的方式播放，可以在演示文稿中设置各种引人入胜的视觉与听觉效果。

PowerPoint 能够制作出集文字、图形、图像、声音以及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿，把用户所要表达的信息组织在一组图文并茂的画面中，用于介绍公司的产品、展示学术成果等。利用它制作的演示文稿可以使阐述的过程简明而又清晰、轻松而又翔实，从而更有效地与人沟通。

用户不仅可以在投影仪或者电脑上进行演示，也可以将演示文稿打印出来，制作成胶片，以便应用到更广泛的领域中。利用 PowerPoint 不仅可以创建演示文稿，还可以在互联网上召开面对面会议、远程会议，或在网上给观众展示演示文稿。

>> 1.1.3 制作演示文稿成功的关键

要想成功地制作出具有专业水平的演示文稿，关键在以下几个方面。

1. 正确的设计思路

制作演示文稿，首先要明确自己制作演示文稿的内容和性质，理清思路，以免偏离主题。

2. 具有恰当的目标

制作演示文稿就是为了让信息表达得更明确、更生动，因此目标必须要恰当，才会使演示文稿制作得有意义。

3. 具有说服力的逻辑

演示文稿的内容要扣人心弦，表达的信息要有组织、有条理，让观看者能够通过观看演示文稿明白主题，理解要表达的信息。

4. 具有适宜的风格

具有特殊风格的演示文稿是制作演示文稿者志在追求的目标，但并不是风格越独特就越成功，演示文稿的风格必须和要表达的信息和谐、统一。

5. 具有结构化的布局

布局是制作演示文稿的一个重要环节，布局不好，信息表达肯定会大打折扣。在制作演示文稿时，要把布局布置得最优化，让信息表达得更明确。

6. 具有恰当的颜色

演示文稿是要给观众看的，所以颜色的使用一定要考虑到观众的视觉效果，不要使用过多的颜色，避免使观众眼花缭乱。另外，颜色有其惯用的含义，例如，红色表示警告，而绿色表示认可，可以使用这些相关颜色表达自己的观点。但由于这些颜色可能对不同文化背景下的用户具有不同的含义，所以应该谨慎使用。

操作提示

PowerPoint 使用户可以快速地创建极具感染力的动态演示文稿，同时集成更为安全的工作流程和方法以轻松共享这些信息。





7. 不要走入 PPT 制作的误区

不能为了演示文稿制作而制作，而是因为“需要”而制作。当不需要制作演示文稿时，牵强附会地制作演示文稿，不但不会表达主题信息，反而会因为制作演示文稿而浪费很多时间。



1.2

演示文稿的色彩设计

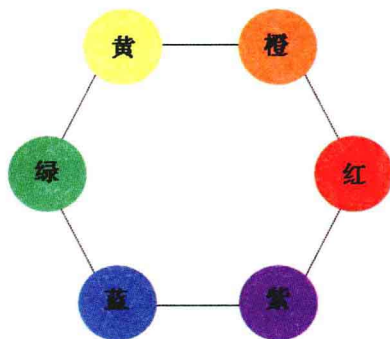
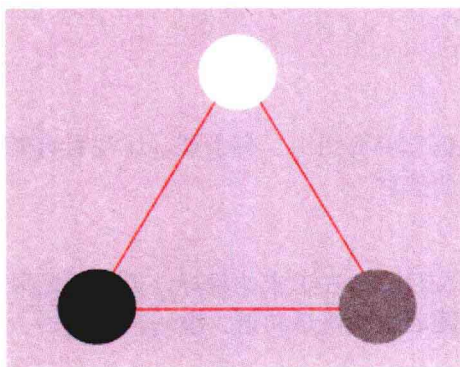
色彩是彩色演示文稿的重要元素，在进行彩色演示文稿设计之前，需要对色彩有一个比较系统的理解。

>> 1.2.1 色彩

色彩是通过眼、脑和我们的生活经验所产生的一种对光的视觉效应，根据色彩的系列可以将色彩分为无彩色和有彩色。

无彩色是指无单色光，由黑色、白色及黑白两色相融而成的各种深浅不同的灰色系列，如下图（左）所示。

有彩色是指有单色光，它以红、橙、黄、绿、蓝、紫等为基本色，如下图（右）所示。



>> 1.2.2 色彩的属性

明度、纯度和色相是色彩的基本属性，视觉所感知的一切色彩都具有这 3 种属性，下面将进行简要介绍。

1. 明度

明度是指色彩的明暗程度。在无彩色中，黑色明度最低，白色明度最高；在有彩色中，黄色明度最高，紫色明度最低。明度越低，越接近于黑色；明度越高，

行家提醒

简单地说，明度可以理解颜色的亮度，不同的颜色具有不同的明度，在画面中如何安排不同明度的色块可以帮助表达作品的感情。

