

名师执笔
精讲细解

一步 一步 学电脑

入门篇



朱仁成 孙爱芳 编著

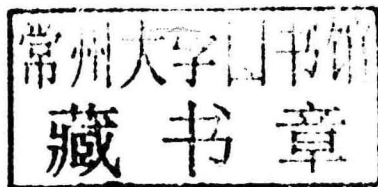


西安电子科技大学出版社
<http://www.xduph.com>

一步一步学电脑

—— 入 门 篇

朱仁成 孙爱芳 编著



西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书是“一步一步学电脑”系列丛书之一,全书从电脑初学者的角度出发,讲解了一个电脑入门者应该具备的基本知识,其中包括基本概念、基本操作和使用技巧等,内容主要包括:电脑的用途与组成、桌面与窗口的基本操作、管理文件的方法、输入法、文件的传输与共享、电脑的个性化设置、应用程序的安装与卸载、系统自带的实用小工具、常见应用程序(ACDSee、WinRAR、千千静听、暴风影音等)的使用、电脑维护与安全、基本的上网常识与操作等。

本书内容翔实,语言通俗流畅,注重实用性与指导性,突出“一步一步学”的特点,读者可以边学边练,在完成实际操作任务的同时掌握相关知识点。

本书适用于从未接触过电脑的人员和刚开始学习电脑的初学者使用,也可以供办公人员、学生、电脑培训学校或家庭作为电脑入门的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

一步一步学电脑:入门篇/朱仁成,孙爱芳编著.

—西安:西安电子科技大学出版社,2011.3

ISBN 978-7-5606-2501-0

I. ① 一… II. ① 朱… ② 孙… III. ① 电子计算机—基本知识 IV. ① TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 212641 号

策 划 毛红兵

责任编辑 南景 毛红兵

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com 电子邮箱 xdupfxb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 西安文化彩印厂

版 次 2011 年 3 月第 1 版 2011 年 3 月第 1 次印刷

开 本 787 毫米×960 毫米 1/16 印 张 18.75

字 数 441 千字

印 数 1~3000 册

定 价 28.00 元

ISBN 978-7-5606-2501-0/TP·1246

XDUP 2793001-1

如有印装问题可调换

本社图书封面为激光防伪覆膜,谨防盗版。

前 言

随着信息技术的飞速发展,电脑不再是一个陌生的名词,也不是一件高不可攀的奢侈品,它已经出现在社会的各个领域,从银行到超市,从学校到工厂,从机关、企业到家庭……处处都有电脑的身影,它为我们的工作、学习和娱乐带来了极大的方便。

从家庭的角度来看,电脑确已成为了必备的“家电”之一,城市家庭中很多家庭都有电脑,而随着经济的发展以及“家电下乡”政策的推行,电脑在农村家庭中开始普及,相信不久的将来,电脑就像电视一样,家家都会拥有。

然而,电脑决不是一件使用简单的“家电”,不像操作电视机那样容易。所以,买了电脑如何使用就成了一个很大的难题。对于没接触或刚接触电脑的朋友,要想随心所欲地使用电脑,则需要一个长期的实践教程。为了使读者能够在较短的时间内掌握电脑的基本使用方法,达到快速上手的目的,我们组织编写了一套非常实用的初级入门丛书《一步一步学电脑》,丛书共有以下五种:

- (1) 《一步一步学电脑——入门篇》;
- (2) 《一步一步学电脑——办公篇》;
- (3) 《一步一步学电脑——上网篇》;
- (4) 《一步一步学电脑——维护篇》;
- (5) 《一步一步学电脑——照片处理篇》。

本书从零起步,力求避免晦涩的专业术语,以简练、通俗、易懂的语言讲述电脑的基本使用技术,以图文并茂的形式给出具体操作步骤,简单易学。本书共 11 章,内容安排如下。

第 1 章:如果您对电脑一无所知,这一章让您了解最基础的电脑常识,知道电脑的用途、硬件构成以及相关设备、开机与关机的方法、鼠标与键盘的使用等。

第 2 章:从桌面入手,让您学会操作桌面上的相关元素、开始菜单与任务栏,认识与操作 Windows 窗口,学会使用帮助系统。

第 3 章:通过本章的学习,让您了解什么是输入法,同时熟练掌握一种输入法,为今后的电脑操作(如输入文档、QQ 聊天)等打下基础。

第 4 章:文件的混乱会导致电脑工作效率降低,所以本章将让您学会管理文件的方法,把电脑中的文件管理得井然有序,这也是初学者应该养成的良好习惯。

第 5 章:如果您需要经常在不同的电脑之间传输与使用文件,本章将告诉您一些简单实用的方法。

第 6 章:学习完本章内容,您可以自己来设置或美化自己的电脑,如桌面、屏幕保护

程序、屏幕外观、用户帐号等。

第7章：向您介绍一些 Windows 自带的实用小程序，学会使用它们可以给我们的日常工作和生活带来很大帮助。

第8章：让您了解什么是应用程序、程序的安装与卸载、一些共性的操作等。

第9章：向您介绍几款电脑中必装的应用程序，如压缩软件、看图软件、音乐播放器、视频播放器、金山词霸等，让您学会它们的基本使用方法。

第10章：向您介绍电脑的一般维护常识、杀毒常识，本章可以帮助您了解电脑安全与维护方面的基本知识。

第11章，如果您希望通过电脑上网畅游，本章将告诉您一些网络方面的常识与操作方法，如浏览网页、搜索信息、收发电子邮件、QQ聊天等。

本书由朱仁成、孙爱芳编著，参加编写的还有于岁、朱海燕、梁东伟、谭桂爱、越国强、于进训、孙为钊、葛秀玲等。由于作者水平有限，书中如有不妥之处，欢迎广大读者朋友批评指正。

本书语言简洁、图文并茂，适合于电脑初学者使用，也可以作为家庭用户的必备用书，殷切希望本书能为广大电脑爱好者带来有益的帮助。

作 者

2010年7月

欢迎选购西安电子科技大学出版社教材类图书

~~~~~“十一五”国家级规划教材~~~~~

计算机系统结构(第四版)(李学干)	25.00
计算机系统安全(第二版)(马建峰)	30.00
计算机网络(第三版)(蔡皖东)	27.00
大学计算机应用基础(陈建铎)	31.00
C++程序设计语言(李雁妮)	37.00
中文版3ds max 9室内外效果图精彩实例创作通	36.00
中文版3ds max9效果图制作课堂实训(朱仁成)	37.00
Internet应用教程(第三版)(高职 赵佩华)	24.00
网络信息安全技术(周明全)(第二版)	30.00
微型计算机原理(第二版)(王忠民)	27.00
微型计算机原理及接口技术(第二版)(裘雪红)	36.00
微型计算机组成与接口技术(高职)(赵佩华)	28.00
微机原理与接口技术(第二版)(龚尚福)	37.00
软件工程与开发技术(第二版)(江开耀)	34.00
单片机原理及应用(第二版)(李建忠)	32.00
单片机应用技术(第二版)(高职)(刘守义)	30.00
单片机技术及应用实例分析(高职)(马淑兰)	25.00
单片机原理及实验/实训(高职)(赵振德)	25.00
Java程序设计(第二版)(高职)(陈圣国)	26.00
数据结构——C语言描述(第二版)(陈慧南)	30.00
编译原理基础(第二版)(刘坚)	29.00
人工智能技术导论(第三版)(廉师友)	24.00
多媒体软件设计技术(第三版)(陈启安)	23.00
信息系统分析与设计(第二版)(卫红春)	25.00
信息系统分析与设计(第三版)(陈圣国)(高职)	20.00
传感器原理及工程应用(第三版)	28.00
传感器原理及应用(高燕)	18.00
数字图像处理(第二版)(何东健)	30.00
电路基础(第三版)(王松林)	39.00
模拟电子电路及技术基础(第二版)(孙肖子)	35.00
模拟电子技术(第三版)(江晓安)	25.00
数字电子技术(第三版)(江晓安)	23.00
数字电路与系统设计(第二版)(邓元庆)	35.00

电磁场与电磁波(第二版)(郭辉萍)	28.00
射频电路基础(赵建勋)	33.00
天线技术(第二版)(高职)(许学梅)	20.00
现代通信原理与技术(第二版)(张辉)	39.00
现代通信技术与网络应用(第二版)(张宝富)	33.00
移动通信(第四版)(李建东)	30.00
移动通信(第二版)(章坚武)	24.00
光纤通信(第二版)(张宝富)	24.00
光纤通信(第二版)(刘增基)	23.00
物理光学与应用光学(第二版)(石顺祥)	42.00
数控机床故障分析与维修(高职)(第二版)	25.00
液压与气动技术(第二版)(朱梅)(高职)	23.00
机械设计基础(第二版)(高职)(赵冬梅)	28.00

~~~~~计算机类~~~~~

计算机应用基础(Windows XP+Office 2007)(高职)	34.00
计算机科学与技术导论(吕辉)	22.00
网络信息检索(董守斌)	32.00
网络与TCP/IP协议(武奇生)	29.00
现代信息网技术与应用(赵谦)	33.00
计算机网络工程(高职)(周跃东)	22.00
计算机网络技术与应用(孙健敏)	21.00
信息安全理论与技术(李飞)	26.00
入侵检测(鲜永菊)	31.00
网页设计与制作实例教程(高职)(胡昌杰)	24.00
ASP动态网页制作基础教程(中职)(苏玉雄)	20.00
新编Dreamweaver CS3动态网页设计与制作教程	24.00
局域网组建实例教程(高职)(尹建璋)	20.00
Windows Server 2003组网技术(高职)(陈伟达)	30.00
综合布线技术(高职)(王趾成)	18.00
基于Java EE的电子商务网站建设(潘海兰)	31.00
新编电子商务实用教程(高职)(司爱丽)	20.00
数据结构(高职)(刘肖)	20.00
数据结构与程序实现(司存瑞)	48.00
离散数学(第三版)(方世昌)	30.00

软件技术基础(高职)(鲍有文)	23.00	Visual C#.NET程序设计基础(高职)(曾文权)	39.00
软件技术基础(周大为)	30.00	Visual FoxPro数据库程序设计教程(康贤)	24.00
软件工程与项目管理(高职)(王素芬)	27.00	数据库基础与Visual FoxPro9.0程序设计	31.00
软件工程实践与项目管理(刘竹林)	20.00	Oracle数据库实用技术(高职)(费雅洁)	26.00
计算机数据恢复技术(高职)(梁宇恩)	15.00	Delphi程序设计实训教程(高职)(占跃华)	24.00
微机原理与嵌入式系统基础(赵全良)	23.00	SQL Server 2000应用基础与实训教程(高职)	22.00
嵌入式系统原理及应用(刘卫光)	26.00	SQL Server 2005 基础教程及上机指导(中职)	29.00
嵌入式系统设计与开发(章坚武)	24.00	C++面向对象程序设计(李兰)	33.00
ARM嵌入式系统基础及应用(黄俊)	21.00	面向对象程序设计与C++语言(第二版)	18.00
数字图像处理(郭文强)	24.00	Java 程序设计项目化教程(高职)(陈芸)	26.00
ERP项目管理与实施(高职)(林逢升)	22.00	JavaWeb 程序设计基础教程(高职)(李绪成)	25.00
电子政务规划与建设(高职)(邱丽绚)	18.00	Access 数据库应用技术(高职)(王趾成)	21.00
电子工程师项目式教学与训练(高职)(韩党群)	28.00	ASP.NET 程序设计案例教程(高职)(李锡辉)	22.00
电子线路 CAD 实用教程(潘永雄)(第三版)	27.00	XML 案例教程(高职)(陆碧霞)	24.00
中文版 AutoCAD 2008 精编基础教程(高职)	22.00	JSP 程序设计实用案例教程(高职)(翁健红)	22.00
网络多媒体技术(张晓燕)	23.00	Web 应用开发技术: JSP (含光盘)	33.00
多媒体软件开发(高职)(含盘)(牟奇春)	35.00	~~~~~电子、电气工程及自动化类~~~~~	
多媒体技术及应用(龚尚福)	21.00	电路分析基础(曹成茂)	20.00
图形图像处理案例教程(含光盘)(中职)	23.00	电子技术基础(中职)(蔡宪承)	24.00
平面设计(高职)(李卓玲)	32.00	模拟电子技术(高职)(郑学峰)	23.00
CorelDRAW X3项目教程(中职)(糜淑娥)	22.00	模拟电子技术基础——仿真、实验与课程设计	26.00
计算机操作系统(第二版)(颜彬)(高职)	19.00	数字电子技术及应用(高职)(张双琦)	21.00
计算机操作系统(第三版)(汤小丹)	30.00	数字系统设计基础(毛永毅)	26.00
计算机操作系统原理——Linux实例分析(肖竞华)	25.00	数字电路与逻辑设计(白静)	30.00
Linux 操作系统原理与应用(张玲)	28.00	数字电路与逻辑设计(第二版)(蔡良伟)	22.00
Linux 网络操作系统应用教程(高职)(王和平)	25.00	电子线路CAD技术(高职)(宋双杰)	32.00
微机接口技术及其应用(李育贤)	19.00	高频电子线路(第三版)(高职)	22.00
单片机原理与应用实例教程(高职)(李珍)	15.00	高频电子线路(王康年)	28.00
单片机原理与程序设计实验教程(于殿泓)	18.00	高频电子技术(高职)(钟苏)	21.00
单片机应用与实践教程(高职)(姜源)	21.00	微电子制造工艺技术(高职)(肖国玲)	18.00
计算机组装与维护(高职)(王坤)	20.00	电路与电子技术(高职)(季顺宁)	44.00
微型机组装与维护实训教程(高职)(杨文诚)	22.00	电工基础(中职)(薛鉴章)	18.00
微机装配调试与维护教程(王忠民)	25.00	电子与电工技术(高职)(罗力渊)	32.00
微控制器开发与应用(高职)(董少明)	25.00	电工电子技术基础(江蜀华)	29.00
高级程序设计技术(C语言版)(耿国华)	21.00	电工与电子技术(高职)(方彦)	24.00
C#程序设计及基于工作过程的项目开发(高职)	17.00	电工基础——电工原理与技能训练(高职)(黎炜)	23.00
Visual Basic程序设计案例教程(高职)(尹毅峰)	21.00	维修电工实训(初、中级)(高职)(苏家健)	25.00

电子测量仪器(高职)(吴生有)	14.00	数字通信原理与技术(第三版)(王兴亮)	35.00
模式识别原理与应用(李弼程)	25.00	数字通信原理(高职)(江力)	22.00
电路与信号分析(周井泉)	32.00	数字通信(徐文璞)	24.00
信号与系统(第三版)(陈生潭)	44.00	通信系统中MATLAB基础与仿真应用(赵谦)	33.00
数字信号处理——理论与实践(郑国强)	22.00	通信系统与测量(梁俊)	34.00
数字信号处理实验(MATLAB版)	26.00	通信对抗原理(冯小平)	29.00
DSP原理与应用实验(姜阳)	18.00	LTE基础原理与关键技术(曾召华)	32.00
DSP处理器原理与应用(高职)(鲍安平)	24.00	卫星通信(夏克文)	21.00
电力系统的MATLAB/SIMULINK仿真及应用	29.00	光电对抗原理与应用(李云霞)	22.00
开关电源基础与应用(辛伊波)	25.00	无线通信基础及应用(魏崇毓)	26.00
传感器应用技术(高职)(王煜东)	27.00	频率合成技术(王家礼)	16.00
传感器原理及应用(郭爱芳)	24.00	扩频通信技术及应用(韦惠民)	26.00
传感器与信号调理技术(李希文)	29.00	光纤通信网(李跃辉)	25.00
传感器及实用检测技术(高职)(程军)	23.00	现代通信网概论(高职)(强世锦)	23.00
现代能源与发电技术(邢运民)	28.00	宽带接入网技术(高职)(张喜云)	21.00
神经网络(含光盘)(侯媛彬)	26.00	接入网技术与应用(柯庚)	25.00
神经网络控制(喻宗泉)	24.00	电信网络分析与设计(阳莉)	17.00
可编程控制器应用技术(张世生)(高职)	29.00	路由交换技术与应用(高职)(孙秀英)	25.00
电气控制与 PLC 实训(高职 苏家健)	27.00	路由交换技术实训教程(高职)(孙秀英)	11.00
可编程控制器原理及应用(高职)(杨青峰)	21.00	现代电子装联质量管理(冯力)	27.00
基于Protel 的电子线路板设计(高职)(孙德刚)	21.00	电视机原理与技术(高职)(宋烨)	29.00
电磁波与天线技术(高职)(余华)	17.00	数字电视原理(余兆明)	33.00
电磁场与电磁波(第三版)(王家礼)	28.00	有线数字电视技术(高职)(刘大会)	30.00
电磁兼容原理与技术(何宏)	22.00	音响技术(高职)(梁长垠)	25.00
电磁环境基础(刘培国)	21.00	数字视听技术(梁长垠)(高职)	22.00
微波电路基础(董宏发)	18.00	~~~~~仪器仪表及自动化类~~~~~	
微波技术与天线(第二版)(含光盘)(刘学观)	25.00	计算机测控技术(刘君)	17.00
嵌入式实时操作系统 μ C/OS-II 教程(吴永忠)	28.00	现代测试技术(何广军)	22.00
LabVIEW程序设计与虚拟仪器(王福明)	20.00	光学设计(刘钧)	22.00
基于LabVIEW的数据采集与处理技术(白云)	20.00	工程光学(韩军)	36.00
虚拟仪器应用设计(高职)(陈栋)	19.00	测试系统技术(郭军)	14.00
~~~~~通信理论与技术类~~~~~		电气控制技术(史军刚)	18.00
专用集成电路设计基础教程(来新泉)	20.00	可编程序控制器应用技术(张发玉)	22.00
现代编码技术(曾凡鑫)	29.00	图像检测与处理技术(于殿泓)	18.00
信息论与编码(平西建)	23.00	自动显示技术与仪表(何金田)	26.00
现代密码学(杨晓元)(研究生)	25.00	电气控制基础与可编程控制器应用教程	24.00
应用密码学(张仕斌)	25.00	DSP 在现代测控技术中的应用(陈晓龙)	28.00



现代控制理论基础(舒欣梅)	14.00	汽车典型电控系统结构与维修(李美娟)	31.00
过程控制系统及工程(杨为民)	25.00	汽车单片机与车载网络技术(于万海)	20.00
控制系统仿真(党宏社)	21.00	汽车故障诊断技术(高职)(王秀贞)	19.00
模糊控制技术(席爱民)	24.00	汽车使用性能与检测技术(高职)(郭彬)	22.00
运动控制系统(高职)(尚丽)	26.00	汽车电工电子技术(高职)(黄建华)	22.00
工程力学(项目式教学)(高职)	21.00	汽车电气设备与维修(高职)(李春明)	25.00
工程材料及应用(汪传生)	31.00	汽车空调(高职)(李祥峰)	16.00
工程实践训练基础(周桂莲)	18.00	现代汽车典型电控系统结构原理与故障诊断	25.00
工程制图(含习题集)(高职)(白福民)	33.00	~~~~~其他类~~~~~	
工程制图(含习题集)(周明贵)	36.00	移动地理信息系统开发技术(李斌兵)(研究生)	35.00
现代工程制图(含习题集)(朱效波)	48.00	地理信息系统及 3S 空间信息技术(韦娟)	18.00
现代设计方法(曹岩)	20.00	管理学(刘颖民)	29.00
液压与气压传动(刘军营)	34.00	西方哲学的智慧(常新)	39.00
液压与气压传动案例教程(高职)(梁洪洁)	20.00	实用英语口语教程(含光盘)(吕允康)	22.00
先进制造技术(高职)(孙燕华)	16.00	高等数学(高职)(徐文智)	23.00
机电一体化控制技术与系统(计时鸣)	33.00	电子信息类专业英语(高职)(汤滢)	20.00
机械原理(朱龙英)	27.00	高等教育学新探(杜希民)(研究生)	36.00
机械设计(王宁侠)	36.00	国际贸易实务(谭大林)(高职)	24.00
机械 CAD/CAM(葛友华)	20.00	国际贸易理论与实务(鲁丹萍)(高职)	27.00
画法几何与机械制图(叶琳)	35.00	电子商务与物流(燕春蓉)	21.00
机械制图与 CAD(含习题集)(杜淑幸)	59.00	市场营销与市场调查技术(康晓玲)	25.00
机械设备制造技术(高职)(柳青松)	33.00	技术创业:企业组织设计与团队建设(邓俊荣)	24.00
机械制造技术实训教程(高职)(黄雨田)	23.00	技术创业:创业者与创业战略(马鸣萧)	20.00
机械制造基础(周桂莲)	21.00	技术创业:技术项目评价与选择(杜跃平)	20.00
特种加工(高职)(杨武成)	20.00	技术创业:商务谈判与推销技术(王林雪)	25.00
数控加工进阶教程(张立新)	30.00	技术创业:知识产权理论与实务(王品华)	28.00
数控加工工艺学(任同)	29.00	技术创业:新创企业融资与理财(张蔚虹)	25.00
数控机床电气控制(高职)(姚勇刚)	21.00	计算方法及其 MATLAB 实现(杨志明)(高职)	28.00
机床电器与 PLC(高职)(李伟)	14.00	网络金融与应用(高职)	20.00
电机与电气控制(高职)(冉文)	23.00	网络营销(王少华)	21.00
电机安装维护与故障处理(高职)(张桂金)	18.00	网络营销理论与实务(高职)(宋沛军)	33.00
供配电技术(高职)(杨洋)	25.00	企划设计与企划书写作(高职)(李红薇)	23.00
模具制造技术(高职)(刘航)	24.00	现代公关礼仪(高职)(王剑)	30.00
塑料成型模具设计(高职)(单小根)	37.00	布艺折叠花(中职)(赵彤凤)	25.00

欢迎来函来电索取本社书目和教材介绍! 通信地址: 西安市太白南路 2 号 西安电子科技大学出版社发行部  
 邮政编码: 710071 邮购业务电话: (029)88201467 传真电话: (029)88213675。

# 目 录

第 1 章 初识电脑 .....	1	2.2.3 改变桌面图标的大小.....	26
1.1 电脑是什么 .....	2	2.2.4 排列桌面图标.....	26
1.1.1 电脑的用途 .....	2	2.3 【开始】菜单与任务栏.....	27
1.1.2 电脑的分类 .....	5	2.3.1 【开始】菜单.....	27
1.2 看图识电脑 .....	6	2.3.2 设置【开始】菜单.....	28
1.2.1 主机部件 .....	7	2.3.3 认识任务栏.....	31
1.2.2 输入/输出设备 .....	9	2.3.4 调整任务栏的宽度与位置.....	32
1.2.3 与电脑相关的设备 .....	9	2.3.5 设置任务栏的属性.....	34
1.3 第一次使用电脑 .....	11	2.4 操作 Windows 窗口 .....	35
1.3.1 正确开机 .....	11	2.4.1 认识窗口的组成.....	35
1.3.2 正确关机 .....	12	2.4.2 窗口的操作.....	36
1.4 鼠标的使用 .....	13	2.5 认识菜单和对话框.....	38
1.4.1 怎样握鼠标 .....	13	2.5.1 菜单的种类.....	38
1.4.2 鼠标的基本操作 .....	13	2.5.2 菜单的约定.....	40
1.4.3 鼠标指针的含义 .....	14	2.5.3 认识对话框.....	41
1.5 键盘的使用 .....	15	2.5.4 对话框的组件.....	42
1.5.1 键盘的按键组成 .....	15	2.6 使用 Windows 的帮助功能 .....	45
1.5.2 正确姿势 .....	16	2.6.1 “帮助和支持”功能.....	45
1.5.3 手指分工 .....	17	2.6.2 程序中的帮助.....	46
1.5.4 正确的击键方法 .....	18	第 3 章 轻松学习电脑打字 .....	48
1.6 怎样学好电脑 .....	18	3.1 输入法基础知识.....	49
第 2 章 Windows XP 基本操作.....	19	3.1.1 查看和选择输入法.....	49
2.1 认识桌面 .....	20	3.1.2 添加和删除输入法.....	49
2.2 桌面图标的管理 .....	21	3.1.3 外部输入法的安装.....	52
2.2.1 系统图标的显示与隐藏.....	21	3.2 智能 ABC 输入法 .....	55
2.2.2 创建快捷方式 .....	23	3.2.1 找一个输入汉字的地方.....	56

3.2.2 智能 ABC 输入法的使用 .....	56	4.3.5 删除文件与文件夹 .....	96
3.3 搜狗拼音输入法 .....	59	4.3.6 重命名文件与文件夹 .....	96
3.3.1 个性化的状态条 .....	60	4.4 使用回收站 .....	97
3.3.2 输入汉字的方法 .....	60	4.4.1 还原被删除的文件 .....	97
3.3.3 输入特殊字符 .....	61	4.4.2 彻底删除文件 .....	98
3.3.4 使用模糊音输入 .....	63	4.4.3 清空回收站 .....	99
3.4 中文输入法的通用规则 .....	64	4.4.4 设置回收站的属性 .....	100
3.4.1 输入法状态条的使用 .....	64	4.5 文件与文件夹的设置 .....	101
3.4.2 外码输入与候选窗口 .....	65	4.5.1 更改文件的只读属性 .....	101
3.4.3 几个特殊的标点符号 .....	66	4.5.2 更改文件夹的图标 .....	102
3.5 五笔字型输入法 .....	66	4.5.3 隐藏重要的文件 .....	104
3.5.1 五笔字型理论基础 .....	67	4.5.4 显示文件扩展名 .....	105
3.5.2 五笔字型字根分布 .....	69		
3.5.3 五笔字型字根助记词 .....	71	<b>第 5 章 文件的传输与共享 .....</b>	<b>106</b>
3.5.4 五笔字型的录入规则 .....	72	5.1 使用 U 盘传输文件 .....	107
3.5.5 简码输入法 .....	75	5.1.1 认识 U 盘 .....	107
3.5.6 词组输入法 .....	77	5.1.2 连接 U 盘 .....	107
		5.1.3 存取 U 盘中的资料 .....	108
<b>第 4 章 妥善保管电脑中的资源 .....</b>	<b>79</b>	5.1.4 安全拔出 U 盘 .....	109
4.1 认识文件与文件夹 .....	80	5.2 使用光盘传输文件 .....	110
4.1.1 什么是文件 .....	80	5.2.1 光盘的种类 .....	110
4.1.2 什么是文件夹 .....	80	5.2.2 刻录电脑中的文件到光盘 .....	111
4.1.3 文件的名称与类型 .....	81	5.2.3 复制光盘 .....	115
4.1.4 文件夹树与路径 .....	82	5.2.4 传输光盘中的文件到电脑 .....	118
4.2 浏览电脑中的文件 .....	83	5.3 在局域网中传输文件 .....	118
4.2.1 认识资源管理器 .....	83	5.3.1 把两台电脑连接起来 .....	118
4.2.2 浏览与搜索文件 .....	85	5.3.2 设置自己电脑中的共享文件夹 .....	122
4.2.3 改变视图方式 .....	88	5.3.3 访问其他电脑中的共享文件 .....	124
4.2.4 改变排列顺序 .....	88		
4.3 管理电脑中的文件 .....	89	<b>第 6 章 Windows XP 的个性化</b>	
4.3.1 创建文件与文件夹 .....	89	<b>设置 .....</b>	<b>125</b>
4.3.2 选择文件与文件夹 .....	91	6.1 主题与外观的设置 .....	126
4.3.3 复制文件与文件夹 .....	93	6.1.1 更改主题 .....	126
4.3.4 移动文件与文件夹 .....	95	6.1.2 更改桌面背景 .....	127

6.1.3 设置屏幕保护程序 .....	130
6.1.4 设置桌面外观 .....	131
6.1.5 外观的高级设置 .....	132
6.1.6 更改显示器的分辨率 .....	134
6.2 其他系统设置 .....	135
6.2.1 认识控制面板 .....	135
6.2.2 设置系统日期和时间 .....	136
6.2.3 设置鼠标 .....	137
6.2.4 设置键盘 .....	139
6.2.5 控制声音的播放 .....	139
6.3 设置用户帐户 .....	141
6.3.1 创建新帐户 .....	141
6.3.2 更改用户帐户 .....	142

## 第 7 章 学会使用实用小程序 .....

7.1 使用计算器运算 .....	146
7.1.1 标准型计算器 .....	146
7.1.2 科学型计算器 .....	147
7.2 简单易用的“录音机” .....	150
7.2.1 认识“录音机” .....	150
7.2.2 使用“录音机” .....	151
7.3 使用媒体播放器 .....	153
7.3.1 认识 Windows Media Player .....	153
7.3.2 播放音乐 .....	154
7.3.3 播放 VCD 电影 .....	155
7.4 Windows 自带的小游戏 .....	156
7.4.1 扫雷 .....	156
7.4.2 空当接龙 .....	158
7.4.3 纸牌 .....	159
7.5 用写字板制作简单文档 .....	160
7.5.1 新建文档 .....	160
7.5.2 输入文本 .....	161
7.5.3 选择文本 .....	162
7.5.4 编辑文本 .....	163

7.5.5 设置文本格式 .....	165
7.5.6 查找与替换 .....	168
7.5.7 保存文档 .....	170
7.6 使用电脑画画 .....	170
7.6.1 认识画图程序窗口 .....	171
7.6.2 设置合适的画布大小 .....	171
7.6.3 设置颜色 .....	172
7.6.4 绘制基本线条 .....	172
7.6.5 绘制简单形状的图形 .....	174
7.6.6 绘制任意形状的图形 .....	174
7.6.7 擦除与填充 .....	176
7.6.8 输入文字 .....	177
7.6.9 编辑图形 .....	178

## 第 8 章 安装与使用应用程序 .....

8.1 认识常用的应用程序 .....	182
8.1.1 办公类程序 .....	182
8.1.2 图像类程序 .....	183
8.1.3 娱乐类程序 .....	184
8.1.4 网络类程序 .....	185
8.1.5 驱动程序 .....	186
8.2 安装应用程序前的准备 .....	186
8.2.1 获取应用程序的途径 .....	186
8.2.2 找到安装序列号 .....	187
8.2.3 找到可执行文件 .....	187
8.3 安装与卸载应用程序 .....	187
8.3.1 安装 Windows XP 组件 .....	188
8.3.2 安装其他应用程序 .....	188
8.3.3 卸载应用程序 .....	189
8.4 应用程序的共性操作 .....	191
8.4.1 启动应用程序 .....	191
8.4.2 新建与保存文件 .....	192
8.4.3 退出应用程序 .....	193

<b>第 9 章 电脑中的常用应用程序</b> .....	194	10.1.1 确保良好的使用环境	225
9.1 文件压缩——WinRAR .....	195	10.1.2 养成良好的使用习惯	226
9.1.1 压缩文件 .....	195	10.2 磁盘的检查与清理	228
9.1.2 解压缩文件 .....	199	10.2.1 磁盘查错 .....	228
9.2 图片浏览——ACDSee .....	200	10.2.2 磁盘碎片整理 .....	229
9.2.1 工作界面介绍 .....	201	10.2.3 磁盘清理 .....	231
9.2.2 浏览图像 .....	202	10.2.4 备份与还原数据 .....	232
9.2.3 重命名图像 .....	203	10.3 系统还原 .....	236
9.2.4 格式转换 .....	204	10.3.1 创建系统还原点 .....	236
9.2.5 其他批处理操作 .....	206	10.3.2 还原系统 .....	238
9.2.6 复制与移动文件 .....	206	10.4 查杀电脑病毒 .....	240
9.2.7 编辑图像 .....	207	10.4.1 电脑病毒的特点 .....	240
9.3 音频播放——千千静听 .....	210	10.4.2 中毒的症状及预防 .....	240
9.3.1 播放本地音乐 .....	210	10.4.3 瑞星杀毒软件 .....	241
9.3.2 制作播放列表 .....	211	10.4.4 全盘查杀 .....	242
9.3.3 从播放列表中删除音乐 .....	212	10.4.5 自定义查杀 .....	244
9.3.4 快速定位音乐 .....	213	10.4.6 快速查杀病毒 .....	246
9.3.5 设置播放模式 .....	213	10.4.7 基本设置 .....	247
9.4 视频播放——暴风影音 .....	214		
9.4.1 播放本地视频文件 .....	214	<b>第 11 章 Internet 神奇之旅</b> .....	252
9.4.2 连续播放文件 .....	216	11.1 连接网络 .....	253
9.4.3 实用的记忆功能 .....	217	11.1.1 常见的上网方式 .....	253
9.4.4 控制播放窗口大小 .....	218	11.1.2 建立 ADSL 连接并上网 .....	254
9.4.5 用暴风影音在线看电影 .....	218	11.2 如何浏览网页 .....	257
9.5 英语伴侣——金山词霸 .....	219	11.2.1 认识 IE 浏览器 .....	257
9.5.1 基本界面 .....	219	11.2.2 在网上看新闻 .....	258
9.5.2 单词查询 .....	220	11.2.3 保存网页中的信息 .....	260
9.5.3 屏幕取词 .....	221	11.2.4 保存网页中的图片 .....	261
9.5.4 使用句库 .....	221	11.2.5 将喜欢的网站收藏起来 .....	262
9.5.5 中英文互译 .....	222	11.2.6 浏览最近访问过的网页 .....	263
9.5.6 汉语词典 .....	223	11.2.7 设置 IE 默认主页 .....	265
<b>第 10 章 电脑的维护与安全</b> .....	224	11.3 搜索网络信息 .....	266
10.1 电脑的日常维护 .....	225	11.3.1 搜索相关网页 .....	266
		11.3.2 搜索好看的图片 .....	267

11.3.3 搜索喜欢的音乐 .....	269	11.5.6 查看和回复新邮件 .....	279
11.3.4 使用“百度知道” .....	270	11.5.7 删除邮件 .....	280
11.4 下载网络资源 .....	271	11.6 QQ 聊天 .....	281
11.4.1 使用 IE 下载资源 .....	271	11.6.1 申请免费 QQ 号码 .....	281
11.4.2 使用迅雷下载 .....	272	11.6.2 登录 QQ .....	283
11.5 收发电子邮件 .....	274	11.6.3 修改个人资料 .....	283
11.5.1 认识电子邮件 .....	274	11.6.4 查找与添加好友 .....	285
11.5.2 申请免费电子邮箱 .....	275	11.6.5 使用 QQ 聊天 .....	287
11.5.3 登录邮箱 .....	276	11.6.6 语音聊天 .....	289
11.5.4 编写并发送邮件 .....	277	11.6.7 视频聊天 .....	289
11.5.5 添加附件 .....	278		

# 第 1 章

## 初 识 电 脑



### 本 章 要 点

- 电脑是什么
- 看图识电脑
- 第一次使用电脑
- 鼠标的使用
- 键盘的使用
- 怎样学好电脑



随着社会的发展与进步, 电脑已经普及到了千家万户, 其应用也越来越广泛。掌握电脑的使用技术已经成为我们生活、学习、娱乐的一项基本技能。无论是家庭还是单位, 购置电脑以后, 如果不能有效地利用它, 势必会使它成为一种摆设, 造成资源的浪费, 所以我们应该掌握电脑的基本使用技能, 让它为我们的工作、学习与生活服务。



## 1.1 电脑是什么

相信绝大多数人对“电脑”这一词汇并不陌生, 那么电脑是什么呢?

其实, 电脑是对计算机的通俗叫法, 由于计算机能够代替人类的某些脑力劳动, 而且计算速度神速, 所以人们将它称为电脑。

电脑分很多种类, 有用于航空航天、军事方面的巨型机, 有用于工业控制、气象预测方面的大中型机, 也有用于办公或家庭的微型机。我们平时所说的“电脑”, 如果没有特别说明的话, 通常都是指用于家庭或办公的个人计算机(也称 PC 机)。

### 1.1.1 电脑的用途

电脑的用途是非常广泛的, 它完全渗透到了社会的各个层面, 无论是家庭、企业、工厂等, 现在都离不开电脑。下面从最贴近人们生活的几个方面对电脑做一简单介绍。

#### 1. 电脑办公

现在几乎所有的企事业单位都在使用电脑工作, 例如, 学校里的老师使用电脑进行备课, 企业员工使用电脑制作报表, 政府部门工作人员使用电脑编写文件, 银行工作人员使用电脑存储各种信息等。

电脑已经是办公领域中不可缺少的工具, 它可以实现文件编写、数据管理、即时通信、文件共享等多方面的工作, 大大提高了工作效率与工作质量。如图 1-1 所示, 分别是使用电脑制作公司的文件与学校的教学课件。



图 1-1 使用电脑制作文件与教学课件

## 2. 帮助学习

电脑是一个重要的学习工具，它可以帮助我们学习，无论是在家里还是学校，都可以利用电脑进行教学与学习。例如，在学校里我们可以利用电脑进行多媒体辅助教学，让课堂更加生动有趣；在家里可以利用电脑学习各种知识，通过网络进行远程教学、阅读电子书、参与讨论组等。电脑为学习带来了极大的方便，图 1-2 所示分别是电子书与英语教学软件。

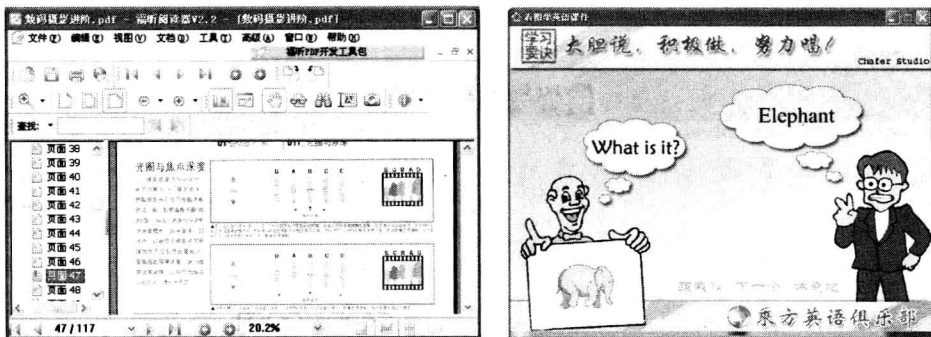


图 1-2 使用电脑看电子书与学英语

## 3. 自我娱乐

工作之余，利用电脑提供的娱乐功能放松自己，也是一个非常不错的选择。电脑提供的娱乐功能非常多，例如播放一段轻松舒缓的音乐、看一场喜剧电影片断、玩电脑游戏等，都可以让大家找到无限的乐趣。图 1-3 所示分别是使用电脑播放音乐与玩红心大战游戏。

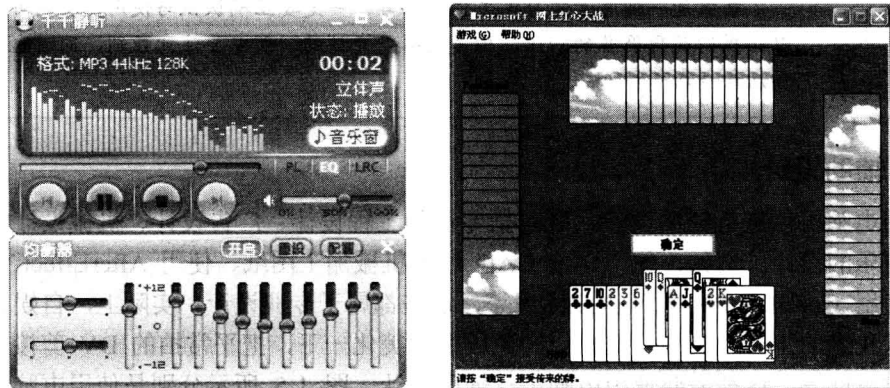


图 1-3 使用电脑听音乐与玩游戏