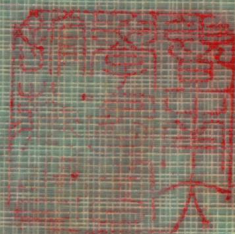


565385

大 同 資 訊 叢 書

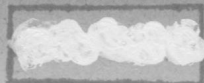
會計資訊概論

黃文度 王士峯 編著



大同書局 印行

F23
8711



港台書室

565385

大同資訊叢書

會計資訊概論

黃文度 王士峯 編著



90094639



大同書局 印 行

版權所有

翻印必究

中華民國七十四年二月一版

大同資訊叢書

會計資訊概論

基本定價：四元

編著者：黃文度 王士峯

印行者：大同書局

總發行所：大同書局股份有限公司

總管理處：臺北市羅斯福路三段二六六號

電話：三 四 一 三 五 八 三

郵局劃撥帳戶：〇〇〇三四二二八號

本書局經內政部核：內版臺業字第〇七三五號
准登記、登記證為

發行人：鮑 亦 榮

住 址：臺北市羅斯福路三段二六六號

序

會計人員利用電子計算機處理會計作業已漸漸成為必然的趨勢，在資訊社會裏，會計人員對於會計資訊系統設計之程序與內容，乃是一個刻不容緩的必備知識。

本書乃作者積任教大專院校講授有關會計資訊系統等課程及在興華顧問公司與中華民國公司組織發展協會等講授有關課程與實際工作經驗彙編而成。

本書編著之方式，乃以系統著眼，文字敘述力求簡明。一方面在使讀者了解有關資訊方面的知識，並利用流程圖分析，深入淺出，使讀者了解 BASIC 程式語言設計，以為設計會計程式之基礎。另一方面則在介紹電腦化會計資訊系統的內涵與設計程序及實務。

本書取材豐富可作為最基本的會計資訊入門教材，亦可供教學與自修之用。

作者希望藉本書之出版，能引起讀者之興趣。並希望本書做為一系列會計資訊叢書的基礎。

本書疏陋之處，尚盼博雅君子匡正是幸！

黃文度 王士峯

謹序於臺北七十四年一月

編 輯 大 意

- 一、本書為便於會計人員利用電腦來處理會計作業系統，以適應時代之趨勢。同時亦適應目前高商會計電腦化實驗教育而編著。
- 二、本書共二十二章，自第一章至第十三章在使學生有系統的了解電腦（電子計算機）的基本概念，並且熟練 BASIC 程式語言設計，作為會計資訊系統設計的基礎。第十四章至二十二章說明會計電腦化及會計資訊制度的內容，並各舉會計電腦作業中英文系統範例，供作學生實驗之用。
- 三、本書內容取材豐富，使學生對會計資訊有一完整性的認識，在程式設計方面，着重流程圖分析，深入淺出，各例題間互相爰引，冀使學生收舉一反三之效。
- 四、電腦只不過是一工具，對會計而言，是最好的一臺計算工具，但要有效的使用這一工具，必須具備良好的會計專業知識和電腦專業知識及豐富的經驗與熟練的技能。抱定決心學好會計資訊概論，不能掉以輕心。
- 五、本書各章之後，均附有習題，專供學生查閱及自修研習之用。

會計資訊概論

目 錄

第一章 電子計算機簡介

第一節	電子計算機發展簡介	(1)
第二節	電子計算機系統	(2)
一	電子計算機系統之機能	(2)
二	電子計算機系統內之元素及關係	(3)
第三節	一個電子計算機操作的例子	(7)
第四節	電子計算機之分類	(9)
第五節	電子計算機之適用與限制	(11)
第六節	電腦在企業組織中的地位	(12)
習題一		(14)

第二章 如何利用電子計算機解答問題

第一節	程式工作	(15)
第二節	分析問題	(15)
第三節	流程圖製作	(15)
第四節	寫碼、除錯與執行程式	(28)
第五節	文書工作	(30)
第六節	結 論	(30)
習題二		(32)

第三章 資料表示方法與數字系統

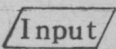
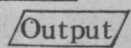
第一節	資料之儲存.....	(35)
第二節	十進位數字系統.....	(35)
第三節	二進位數字系統.....	(36)
第四節	十六進位數字系統.....	(38)
第五節	八進位數字系統.....	(42)
第六節	數字系統間之轉換.....	(45)
	一 二進位與十進位之轉換.....	(45)
	二 二進位與十六進位之轉換.....	(45)
	三 二進位與八進位之轉換.....	(46)
	四 十六進位與十進位之轉換.....	(46)
	五 八進位與十進位之轉換.....	(47)
	六 八進位與十六進位之轉換.....	(47)
第七節	資料表示方法——譯碼	(48)
	一 BCD 碼.....	(48)
	二 EBCDIC 碼.....	(51)
第八節	電腦主記憶體的容量	(52)
	習題三.....	(53)

第四章 BASIC 程式語言基本概論

第一節	前 言.....	(55)
第二節	語言字元集.....	(55)
第三節	敘 述.....	(56)
第四節	行數號碼.....	(57)
第五節	關 鍵 字.....	(57)

第六節	常 數	(58)
一	數值常數	(58)
二	文數字常數	(60)
第七節	變 數	(60)
第八節	算術運算符號	(61)
習題四		(62)

第五章 指定敘述

第一節	BASIC 程式的構造	(63)
第二節	指定敘述	(64)
一	存 入	(64)
二	取 出	(64)
第三節	函 數	(67)
一	整數函數	(67)
二	絕對值函數	(68)
三	平方根函數	(69)
第四節	簡單的輸入和輸出敘述 READ 和 PRINT	(69)
一	READ 指令相當於流程圖  之部份	(69)
二	PRIND 指令相當於流程圖  之部份	(70)
第五節	STOP 及 END 敘述	(70)
第六節	程式範例	(70)
習題五		(74)

第六章 控制及決策敘述

第一節	無條件 GO TO 敘述	(75)
-----	--------------	--------

第二節	計值 GO TO	(78)
第三節	條件敘述 IF - THEN	(80)
第四節	程式範例.....	(81)
習題六		(91)

第七章 迴圈敘述

第一節	FOR 及 NEXT 敘述.....	(93)
第二節	巢狀迴圈.....	(102)
第三節	迴圈的使用規則.....	(103)
第四節	程式範例.....	(107)
習題七		(112)

第八章 輸入輸出敘述

第一節	PRINT	(113)
第二節	TAB 函數.....	(115)
第三節	INPUT 敘述.....	(115)
第四節	程式範例.....	(118)
習題八		(125)

第九章 註標變數

第一節	陣列之概念.....	(127)
第二節	DIM 敘述.....	(128)
第三節	一維陣列之輸入與輸出.....	(128)
第四節	一維陣列之運算.....	(129)
第五節	二維陣列.....	(139)
第六節	二維陣列之輸入及輸出.....	(140)

第七節 二維陣列之運算·····	(141)
習題九·····	(146)

第十章 副 程 式

第一節 前 言·····	(147)
第二節 定義函數·····	(147)
第三節 副常規副程式·····	(148)
習題十·····	(156)

第十一章 程式設計技巧

第一節 避免不必要的GO TO 敘述·····	(157)
第二節 使用說明敘述·····	(158)
第三節 適當的使用中間變數·····	(159)
第四節 不要在FOR 迴圈中重複計算常數·····	(159)
第五節 不要認為計算機會假定一些變數的初值·····	(160)
第六節 應該設計較漂亮的輸出程式·····	(160)
第七節 避免耍花招·····	(162)
第八節 不要比較二個實數是否相等·····	(163)
習題十一·····	(164)

第十二章 資料處理概論

第一節 前 言·····	(165)
第二節 欄、錄、檔的意義·····	(165)
第三節 輔助儲存裝置·····	(166)
一 卡 片·····	(166)
二 磁 帶·····	(167)

三	磁 碟.....	(169)
四	磁泡記憶體.....	(172)
第四節	輔助儲存裝置的資料存取方法.....	(172)
一	順序存取.....	(173)
二	隨機存取.....	(173)
第五節	輔助儲存裝置之資料處理.....	(173)
一	資料檢選.....	(173)
二	資料檔更新.....	(174)
第六節	資料處理的基本作業.....	(175)
一	資料轉換.....	(175)
二	排 序.....	(176)
三	更 新.....	(177)
四	合 併.....	(177)
五	分 派.....	(178)
六	產 生.....	(178)
七	查 詢.....	(179)
第七節	電腦處理系統.....	(179)
一	整批處理系統.....	(179)
二	線上即時處理系統.....	(180)
習題十二		(181)

第十三章 電腦化資訊系統開發程序

一系統分析方法

第一節	前 言.....	(183)
第二節	系統分析的意義.....	(183)

第三節	分析階段工作內容·····	(185)
一	資料收集分析方法·····	(185)
二	成本與效益分析·····	(188)
第四節	設計階段工作內容·····	(191)
一	工作內容·····	(191)
二	系統目標·····	(191)
三	技術與方法·····	(191)
第五節	執行階段工作內容·····	(194)
第六節	評估階段工作內容·····	(194)
第七節	系統分析成功與失敗因素·····	(195)
習題十三	·····	(196)

第十四章 會計資料

第一節	說 明·····	(197)
第二節	資 料·····	(198)
第三節	會計資料的意義·····	(199)
第四節	會計資料的種類·····	(200)
第五節	會計資料的編製·····	(202)
習題十四	·····	(203)

第十五章 會計資訊

第一節	資 訊·····	(205)
第二節	會計資訊的意義·····	(206)
第三節	會計資訊的特性·····	(207)
第四節	會計資訊的效用·····	(208)
習題十五	·····	(211)

第十六章 會計資訊作業

第一節	會計資訊作業的目的	(213)
第二節	會計資訊作業的特性	(214)
第三節	會計資訊作業的方式	(216)
	一 整批處理系統	(216)
	二 連線處理系統	(217)
	三 即時處理系統	(217)
第四節	會計資訊作業的內容	(218)
第五節	會計資訊作業的範圍	(219)
第六節	中文會計資訊作業系統	(220)
	一 輸入系統	(220)
	二 輸出系統	(220)
	三 資料處理	(222)
	四 中文會計資訊專用電腦	(222)
	習題十六	(224)

第十七章 會計資訊制度

第一節	會計資訊制度的意義	(225)
第二節	會計資訊制度應有的認識	(226)
第三節	會計資訊制度應具備的條件	(228)
	一 基本條件	(228)
	二 配合條件	(228)
第四節	會計資訊制度各項準備工作	(229)
	一 訂定會計資訊作業上之基本問題	(229)
	二 修訂會計科目之編碼	(230)

三	修訂會計憑證格式.....	(231)
四	修訂會計簿籍種類.....	(231)
五	修訂會計報表格式.....	(231)
六	會計資訊檔案之處理.....	(232)
習題十七.....		(234)

第十八章 會計資訊制度的內容

第一節	說 明.....	(235)
第二節	會計資訊制度系統分析.....	(237)
第三節	會計資訊制度系統設計.....	(238)
一	會計資訊之輸出.....	(238)
二	會計資料之輸入.....	(238)
三	會計科目與編號.....	(239)
四	流程圖之製作.....	(252)
五	檔案處理.....	(257)
第四節	會計資訊制度程式設計與測試.....	(258)
第五節	會計資訊制度平行作業之需要.....	(260)
第六節	電腦化會計資訊系統人員之培養.....	(261)
一	電腦之工作人員.....	(261)
二	會計資訊系統人員之培養.....	(262)
習題十八.....		(264)

第十九章 會計人工作業範例

第一節	會計事項.....	(265)
第二節	會計憑證.....	(267)
第三節	日 記 簿.....	(279)

第四節	總分類帳	(284)
第五節	試算表	(290)
第六節	調整事項及調整後試算表	(292)
第七節	損益表	(299)
第八節	資產負債表	(300)
第九節	結帳及結帳後試算表	(301)
	習題十九	(307)

第二十章 會計電腦作業 (英文系統) 範例

第一節	說明	(309)
第二節	會計事項	(313)
第三節	會計憑證	(314)
第四節	傳票檔流程圖及程式	(315)
	一 傳票檔流程圖	(315)
	二 傳票檔程式	(316)
第五節	總帳檔流程圖及程式	(319)
	一 總帳檔流程圖	(319)
	二 總帳檔程式	(320)
第六節	過帳流程圖及程式	(322)
	一 過帳流程圖	(322)
	二 過帳程式	(323)
第七節	日記簿流程圖及程式	(325)
	一 日記簿流程圖	(325)
	二 日記簿程式	(326)
第八節	試算表流程圖及程式	(328)
	一 試算表流程圖	(328)

二 試算表程式	(329)
第九節 損益表流程圖及程式	(330)
一 損益表流程圖	(330)
二 損益表程式	(331)
第十節 資產負債表流程圖及程式	(333)
一 資產負債表流程圖	(333)
二 資產負債表程式	(334)
第十一節 結帳流程圖及程式	(336)
一 結帳流程圖	(336)
二 結帳程式	(337)
第十二節 帳 表	(338)
一 日 記 簿	(338)
二 試 算 表	(341)
三 調整分錄	(342)
四 調整後試算表	(343)
五 損 益 表	(344)
六 資產負債表	(345)
第十三節 選用程式	(346)
習題二十	(349)

第二十一章 會計電腦作業（中文系統）範例

第一節 說 明	(351)
第二節 會計事項	(352)
第三節 會計憑證	(352)
第四節 日記簿程式	(353)
第五節 試算表程式	(355)

第六節	損益表程式.....	(357)
第七節	資產負債表程式.....	(360)
第八節	選程式.....	(362)
第九節	帳 表.....	(363)
一	日 記 簿.....	(363)
二	試 算 表.....	(368)
三	調整分錄.....	(370)
四	調整後試算表.....	(371)
五	損 益 表.....	(373)
六	資產負債表.....	(375)
七	結帳後試算表.....	(376)
習題廿一		(377)

第二十二章 附 錄 (Apple II 作業範例)

第一節	說 明.....	(379)
第二節	程 式.....	(379)
一	傳票檔程式.....	(380)
二	總帳檔程式.....	(382)
三	過帳程式.....	(384)
四	日記簿程式.....	(385)
五	試算表程式.....	(386)
六	損益表程式.....	(388)
七	資產負債表程式.....	(390)
八	結帳程式.....	(392)
第三節	帳 表.....	(393)
一	日 記 簿.....	(393)