



全国会计专业技术资格考试

中级会计专业 技术资格考试大纲

(第二次修订)



全国会计专业技术资格考试领导小组办公室 编

中国财政经济出版社

全国会计专业技术资格考试

中级会计专业技术资格 考试大纲

(第二次修订)

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室 编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中级会计专业技术资格考试大纲：第二次修订/全国会计专业技术资格考试领导小组办公室编.—3版.北京：中国财政经济出版社，2000.11

(全国会计专业技术资格考试)

ISBN 7-5005-4865-6

I. 中… II. 全… III. 会计-资格考试-考试大纲
IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 55163 号

中国财政经济出版社 出版

URL: <http://www.cfeph.com>

E-mail: cfeph@cec.gov.cn

(版权所有 翻印必究)

社址：北京东城大佛寺东街 8 号 邮政编码：100010

河北省〇五印刷厂印刷

787×1092 毫米 32 开 2.875 印张 45 000 字

2000 年 10 月第 1 版 2000 年 11 月河北第 2 次印刷

印数：100 001-150 000 定价：4.00 元

ISBN 7-5005-4865-6/F·4367

(图书出现印装问题，本社负责调换，出版处联系电话：64011805)

编者说明

财政部与人事部于2000年9月印发了《会计专业技术资格考试暂行规定》及《会计专业技术资格考试实施办法》，就会计专业技术资格考试政策作了重大调整。财政部和人事部决定2001年度会计专业技术资格考试于2001年5月19日、20日两天举行。

根据这一暂行规定，初级会计资格考试包括“初级会计实务”和“经济法基础”两个考试科目。参加初级会计资格考试的人员必须在一个考试年度内通过全部科目的考试，才能取得初级会计资格证书。中级会计资格考试科目包括“中级会计实务（一）”、“中级会计实务（二）”、“财务管理”和“经济法”四个考试科目，参加中级资格考试的人员必须在连续的两个考试年度内通过全部科目（即全部四个考试科目）的考试方能获得会计专业技术资格证书。报名参加会计专业技术资格考试的人员，应具备以下基本条件：（1）坚持原则，具备良好的职业道德品质；（2）认真执行《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度，以及有关财经法律、法规、规章制度，无严重违反财经纪律的行为；（3）履行岗位职责，热爱本职工作；（4）具备会计从业资格，持有会计从业资格证书。

除具备上述基本条件外，报考初级会计资格考试的人员还必须具备教育部门认可的高中毕业以上的学历。报考中级会计资格考试的人员还必须具备下列条件之一：（1）取得大学专科学历，从事会计工作满五年；（2）取得大学本科学历，从事会计工作满四年；（3）取得双学士学位或研究生班毕业，从事会计工作满二年；（4）取得硕士学位，从事会计工作满一年；（5）取得博士学位。

为配合考试政策的变化，全国会计专业技术资格考试领导小组办公室（以下简称“全国会计考办”）重新对会计专业技术资格考试大纲进行了修订，并报经国家人事部审定。根据人事部审定的考试大纲，全国会计考办组织有关专家学者编写了“中级会计实务（一）”、“中级会计实务（二）”两个考试科目的考试指定用书《中级会计实务（一）》和《中级会计实务（二）》。中级会计资格考试的“财务管理”和“经济法”两个考试科目的指定用书《财务管理》、《经济法》重印，考生仍可继续使用 1999 年版的《财务管理》、《经济法》复习应考。初级会计专业技术资格的“初级会计实务”和“经济法基础”两个考试科目的指定用书《初级会计实务》、《经济法基础》重印，考生仍可继续使用 1999 年版的《初级会计实务》、《经济法基础》复习应考。就中级会计资格考试来说，由于考试政策的调整，《中级会计实务（一）》和《中级会计实

务(二)》重新编写,报考“中级会计实务(一)”和“中级会计实务(二)”的考生,必须使用新编写的《中级会计实务(一)》和《中级会计实务(二)》的考试用书复习应考。至于报考中级会计资格考试其他考试科目的考生,仍可继续使用1999年出版的《经济法》和《财务管理》复习应考,继续使用相应的考试用书,不会影响其考试。

为了帮助广大考生正确理解考试大纲的精神,掌握考试指定用书的内容,经征求广大考生和辅导老师的意见,今年我们对《初级会计专业技术资格考试学习指南》、《中级会计专业技术资格考试学习指南》两本辅导用书进行了修订,充实了练习题的内容。

为了便于广大考生了解以前年度的考试题型,全国会计考办将2000年度会计资格考试试题及参考答案汇编成册,同时附录1999年度、1998年度会计资格考试试题及参考答案,编辑为《全国会计专业技术资格考试试题及答案(2000年)》,供考生及其他人员参考。

此外,为方便考生学习、研究考试大纲,全国会计考办将两个级别六门考试科目的考试大纲编辑成《初级会计专业技术资格考试大纲》和《中级会计专业技术资格考试大纲》两个单行本,供考生和其他人员参考。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室

二〇〇〇年十月

此扉页用含有全国会计专业技术资格考试领导小组办公室指定图案  的水印防伪纸印制，有这种扉页的全国会计专业技术资格考试用书为正版图书。考试用书包括：

考试大纲：

《初级会计专业技术资格考试大纲》

《中级会计专业技术资格考试大纲》

考试指定用书：

《初级会计实务》

《经济法基础》

《中级会计实务（一）》

《中级会计实务（二）》

《财务管理》

《经济法》

考试参考用书：

《初级会计专业技术资格考试学习指南》

《中级会计专业技术资格考试学习指南》

《全国会计专业技术资格考试参考法规汇编》

《全国会计专业技术资格考试试题及答案（2000年）》

请考生注意识别。

目 录

《中级会计实务（一）》考试大纲	（ 1 ）
《中级会计实务（二）》考试大纲	（ 20 ）
《财务管理》考试大纲	（ 35 ）
《经济法》考试大纲	（ 49 ）

《中级会计实务（一）》 考试大纲

一、总 论

（一）基本要求

1. 掌握会计要素的概念、各会计要素的特征以及会计平衡公式
2. 掌握会计核算的一般原则
3. 熟悉会计目标
4. 熟悉会计核算的基本前提
5. 了解会计的产生与发展；了解会计对象

（二）考试内容

1. 会计概述
 - （1）会计目标
 - （2）会计对象与会计要素
 - （3）会计等式
2. 会计核算的基本前提
 - （1）会计主体
 - （2）持续经营

(3) 会计分期

(4) 货币计量

3. 会计核算的一般原则

(1) 总体性要求

客观性原则

可比性原则

一贯性原则

(2) 会计信息质量要求

相关性原则

及时性原则

明晰性原则

(3) 会计要素确认、计量方面的要求

权责发生制原则

配比原则

历史成本原则

划分收益性支出与资本性支出原则

(4) 会计修订性惯例的要求

谨慎性原则

重要性原则

二、货币资金

(一) 基本要求

1. 掌握现金、银行存款日常收付的账务处理；
掌握现金清查和银行存款核对的方法

2. 掌握其他货币资金的内容及主要账务处理
3. 熟悉现金、银行存款日记账的设置和登记
4. 熟悉国家现行的有关现金、银行存款的管理

制度

5. 了解银行支付结算办法的种类及其相关规定

（二）考试内容

1. 现金

- （1）现金核算的内容
- （2）现金核算的账务处理

2. 银行存款

- （1）银行支付结算办法及账务处理
- （2）银行存款的核对

3. 其他货币资金

- （1）外埠存款
- （2）银行汇票存款
- （3）银行本票存款

4. 货币资金的管理与控制

- （1）货币资金管理的作用
- （2）货币资金控制的原则
- （3）国家有关货币资金管理的规定

三、应收和预付款项

（一）基本要求

1. 掌握应收票据的概念和计价原则；掌握应收

票据取得、收回和转让的账务处理；掌握应收票据贴现的计算及其账务处理

2. 掌握应收账款的概念、确认和计价原则；掌握应收账款发生和收回的账务处理；掌握坏账损失核算的直接转销法和备抵法

3. 掌握预付账款及其他应收款的概念、范围、计价原则及其账务处理

4. 熟悉坏账的确认条件

5. 了解应收票据的分类内容

(二) 考试内容

1. 应收票据

(1) 应收票据概述

(2) 应收票据的核算

不带息应收票据的核算

带息应收票据的核算

应收票据转让的核算

应收票据贴现的核算

2. 应收账款

(1) 应收账款概述

(2) 应收账款的核算

(3) 坏账及其核算

3. 预付账款及其他应收款

四、存 货

（一）基本要求

1. 掌握存货的概念和范围；掌握存货的入账价值的确定；掌握存货发出的计价；掌握期末存货的计价

2. 掌握原材料按实际成本计价的核算和按计划成本计价的核算

3. 掌握存货盘盈、盘亏及毁损的账务处理

4. 熟悉包装物的计价；熟悉发出包装物的账务处理

5. 熟悉低值易耗品摊销的一次摊销法和分期摊销法及其账务处理

6. 熟悉委托加工物资的计价及其账务处理

7. 了解存货数量的盘存方法；了解原材料的主要分类方法

（二）考试内容

1. 存货概述

（1）存货的概念

（2）存货的计价

存货数量的盘存方法

存货的入账价值

存货发出的计价方法

期末存货价值的确定

2. 原材料

- (1) 原材料概述
- (2) 原材料按实际成本计价的核算
- (3) 原材料按计划成本计价的核算

3. 包装物

- (1) 包装物概述
- (2) 包装物的核算

4. 低值易耗品

- (1) 低值易耗品概述
- (2) 低值易耗品的摊销及其核算

5. 委托加工物资

- (1) 委托加工物资的计价
- (2) 委托加工物资的核算

6. 存货清查

- (1) 存货清查概述
- (2) 存货清查的核算

五、投 资

(一) 基本要求

1. 掌握短期投资入账价值的确定及其主要账务处理；掌握短期投资收益的确认及其账务处理；掌握短期投资的期末计价

2. 掌握长期债权投资入账价值的确定；掌握长期债权投资面值、溢价和折价购买情况下的账务处

理；掌握长期债权投资收益的确认及其账务处理；掌握长期债权投资转让收回的账务处理

3. 掌握长期股权投资入账价值的确定；掌握长期股权投资核算的成本法和权益法；掌握长期股权投资的期末计价

4. 熟悉投资的概念及特点；熟悉短期投资处置的账务处理

5. 了解投资的分类

（二）考试内容

1. 投资概述

（1）投资的概念

（2）投资的分类

2. 短期投资

（1）短期投资的概念

（2）短期投资取得成本的确定

（3）短期投资的现金股利和利息

（4）短期投资的期末计价

短期投资的计价方法

成本与市价孰低法的运用

（5）短期投资处置的核算

短期投资跌价准备的处理

处置时投资成本的结转

部分处置某项短期投资相关的跌价准备的处理

3. 长期债权投资

- (1) 长期债权投资的概念
- (2) 长期债权投资成本的确定
- (3) 长期债券溢折价的确定
- (4) 长期债权投资利息及溢折价的处理
其他长期债权投资的核算
- (5) 长期债权投资处置的核算

4. 长期股权投资

- (1) 长期股权投资的概念
- (2) 长期股权投资成本的确定
- (3) 长期股权投资核算的成本法
- (4) 长期股权投资核算的权益法
- (5) 长期股权投资处置的核算

5. 长期投资减值

- (1) 长期投资减值的判断标准
- (2) 长期投资减值的账务处理

六、固定资产

(一) 基本要求

- 1. 掌握固定资产的确认标准；掌握固定资产的计价方法
- 2. 掌握固定资产取得的账务处理
- 3. 掌握固定资产折旧的范围、折旧方法及其账务处理

4. 掌握固定资产改扩建和固定资产维修的账务处理

5. 掌握固定资产出售、报废、毁损的账务处理

6. 熟悉固定资产的概念和基本特征

7. 熟悉盘盈、盘亏固定资产的账务处理

8. 了解固定资产的有关分类方法

9. 了解影响固定资产折旧的因素

10. 了解固定资产清查的方法

（二）考试内容

1. 固定资产概述

（1）固定资产的特征及确认标准

（2）固定资产的分类

（3）固定资产的计价

2. 固定资产的取得

（1）购置固定资产的核算

（2）自行建造固定资产的核算

（3）投资者投入固定资产的核算

（4）租入固定资产的核算

（5）接受捐赠固定资产的核算

3. 固定资产的折旧

（1）折旧的性质

（2）影响固定资产折旧的因素

（3）固定资产折旧的范围

（4）计算固定资产折旧的方法