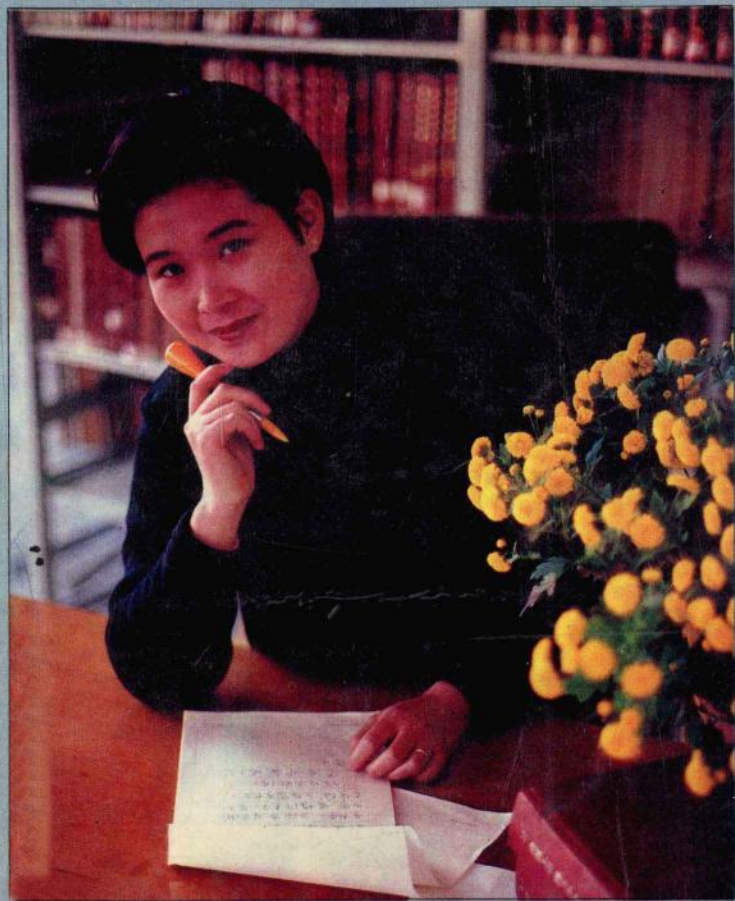


写信万事通

生活交际必读 写信不用求人



武汉工业大学出版社

写信万事通

晓 庭 编著

武汉工业大学出版社

鄂新登字 13 号

写信万事通

晓 庭 编著

责任编辑 刘永坚

武汉工业大学出版社出版发行(武汉市武昌珞珈路 14 号)

新华书店湖北发行所经销 湖北安陆市印刷厂印制

开本:787×1092mm1/32 印张:7 字数:150 千字

1992 年 11 月第 1 版 1992 年 11 月第 1 次印刷

印数 1--10000 册

ISBN7-5629-0680-7/G. 100

定价:3.80 元

前 言

在现代社会生活中,通讯的方法很多,如无线电、电报、电话、电视等等,但都代替不了人们日常生活中最普通最常用的交流工具——书信。人们借助书信,进行沟通理解、传达感情、互通信息、交流思想……,其作用和功效独具魅力。

怎样写出一篇得体达意的书信?写信要注意哪些问题?常用书信的写法有哪些?为了帮助初学写信者掌握一些写信的基本常识和基本写法,提高写信的水平 and 能力,我们特编写了《写信万事通》这本书。

该书从写信的基本常识谈起,直到各类书信的基本写法都有论及,内容全面、丰富,适应各种写信人学习、参考、借鉴的需要。书末附有邮电常识等以方便读者之需。

本书在编写过程中,参考了其它有关写信方面的书籍,在此表示谢意。

编 者

目 录

前 言

第一章 写信的基本常识

一、信封和信纸	(1)
二、写信的规格	(4)
三、写信的称谓	(7)
四、写信的用语	(15)

第二章 庆贺类书信的写法

1. 贺友生日	(28)
2. 贺友结婚	(28)
3. 贺友生子	(29)
4. 复 信	(30)
5. 贺友生女	(30)
6. 贺友乔迁	(31)
7. 乔迁复信	(31)
8. 贺友开张	(32)
9. 贺友入学	(32)
10. 复 信	(33)
11. 贺友毕业	(34)
12. 贺友出国	(34)

13. 贺友发财	(35)
14. 贺友娶媳	(35)
15. 贺友嫁女	(36)
16. 贺友父母寿辰	(36)

第三章 问候类书信的写法

1. 春季的问候	(38)
2. 夏季的问候	(38)
3. 秋季的问候	(39)
4. 冬季的问候	(39)
5. 问候长辈	(40)
6. 问候同学	(40)
7. 复 信	(41)
8. 问候老师	(42)
9. 问候友人	(42)
10. 问候女友	(43)
11. 问候同事	(43)
12. 问候病人	(44)
13. 问候平辈	(44)

第四章 邀请类书信的写法

1. 邀友赴宴	(46)
2. 邀友旅行	(46)
3. 邀友旅行的回信	(47)

4. 邀约出国	(47)
5. 邀约避暑	(48)
6. 邀约避暑的回信	(48)
7. 邀约会晤	(49)
8. 邀约返家	(49)
9. 邀约返家的复信	(50)

第五章 请托类书信的写法

1. 请人带物	(51)
2. 请人代课	(51)
3. 请代购物	(52)
4. 请友谋事	(52)
5. 请友谋事的回信	(53)
6. 请人作保	(53)
7. 托人介绍婚事	(54)
8. 托人代租房屋	(54)
9. 代租房屋的回信	(55)
10. 托人代索借款	(55)

第六章 致谢致歉类书信的写法

1. 谢赠书籍	(57)
2. 谢祝寿	(57)
3. 谢荐工作	(58)
4. 谢招待	(58)

5. 谢赠纪念品	(59)
6. 谢赠礼物	(59)
7. 歉失约	(60)
8. 歉未迎接	(60)
9. 复 信	(61)
10. 歉未送行	(61)
11. 复 信	(62)
12. 歉招待不周	(62)
13. 歉不及告辞	(63)
14. 歉借物损坏	(63)

第七章 借还类书信的写法

1. 借阅书籍	(65)
2. 借阅书籍的复信	(65)
3. 借款营业	(66)
4. 借款营业的复信	(66)
5. 借友物品	(67)
6. 复 信	(67)
7. 借友房屋	(68)
8. 借房复信	(68)
9. 还友书籍	(69)
10. 归还借款	(69)
11. 复 信	(70)
12. 归还物品	(70)
13. 归还房屋	(71)

14. 复 信	(71)
---------------	------

第八章 问事类书信的写法

1. 问招生情况	(73)
2. 招生情况复信	(73)
3. 问人住址	(74)
4. 住址复信	(74)
5. 问生活情况	(75)
6. 生活情况复信	(75)
7. 问市场行情	(76)
8. 市场行情复信	(76)
9. 问灾情	(77)
10. 灾情复信	(78)
11. 问旅行	(78)
12. 旅行复信	(79)

第九章 引荐类书信的写法

1. 荐家庭教师	(80)
2. 复 信	(80)
3. 荐家庭保姆	(81)
4. 复 信	(81)
5. 荐厨师	(82)
6. 荐秘书	(82)

第十章 规劝类书信的写法

1. 劝夫妇和好 (84)
2. 劝兄弟和睦 (85)
3. 劝戒赌 (85)
4. 劝慎交友 (86)
5. 劝勤学 (86)
6. 劝戒嫖 (87)

第十一章 唁慰类书信的写法

1. 唁慰友人丧父(母) (88)
2. 唁慰友人丧妻 (88)
3. 唁慰友人丧子 (89)
4. 唁丧父(母) (89)
5. 唁丧兄(弟) (90)
6. 慰失恋 (91)
7. 慰婚变 (91)
8. 慰疾病 (92)
9. 慰遭祸 (92)
10. 慰经商亏损 (93)
11. 慰友遭难 (93)
12. 慰友办事不顺 (94)

第十二章 情书类书信的写法

1. 初次见面(1).....	(95)
2. 初次见面的复信(1-1)	(96)
3. 初次见面(2).....	(97)
4. 初次见面的复信(2-2)	(98)
5. 热恋的信(1).....	(99)
6. 热恋的信的回信(1-1).....	(100)
7. 热恋的信(2)	(101)
8. 热恋的信(3)	(101)
9. 热恋的信的回信(3-3).....	(102)
10. 约会的信(1).....	(103)
11. 约会的信的回信(1-1)	(104)
12. 约会的信(2).....	(105)
13. 约会的信的回信(2-2)	(106)
14. 约会的信(3).....	(106)
15. 商量结婚(1).....	(107)
16. 商量结婚的回信(1-1)	(108)
17. 商量结婚(2).....	(108)
18. 商量结婚的回信(2-2)	(109)
19. 中止恋爱的信(1).....	(110)
20. 中止恋爱的回信(1-1)	(111)
21. 中止恋爱的信(2).....	(111)
22. 中止恋爱的回信(2-2)	(112)
23. 失恋者的信(1).....	(113)

24. 给失恋者的回信(1-1)	(114)
25. 失恋者的信(2).....	(115)
26. 给失恋者的回信(2-2)	(116)
27. 复婚者的信(1).....	(116)
28. 给复婚者的回信(1-1)	(117)
29. 复婚者的信(2).....	(118)
30. 给复婚者的回信(2-2)	(119)

第十三章 家书类书信的写法

1. 禀祖父母(1)	(121)
2. 禀祖父母(2)	(121)
3. 禀外祖父母(1)	(122)
4. 禀外祖父母(2)	(123)
5. 禀外祖父母(3)	(123)
6. 给祖母的信.....	(124)
7. 给父母的信(1)	(125)
8. 父母的回信(1-1).....	(126)
9. 给父母的信(2)	(126)
10. 给父亲的信	(127)
11. 给母亲的信	(127)
12. 给伯父的信	(128)
13. 给伯母的信	(128)
14. 给妻子的信(1).....	(129)
15. 给妻子的信(2).....	(129)
16. 给岳母的信	(130)

17. 给兄嫂的信	(131)
18. 给大姐的信	(132)
19. 给妹妹的信	(132)
20. 给表妹的信	(133)
21. 给表哥的信	(133)

第十四章 便 条

1. 借物便条	(135)
2. 还物便条	(135)
3. 借款便条	(135)
4. 却借便条	(135)
5. 允借便条	(136)
6. 还款便条	(136)
7. 请假便条	(136)
8. 请客便条	(137)
9. 辞宴便条	(137)
10. 辞别便条	(137)
11. 送物便条	(138)
12. 谢赠便条	(138)
13. 邀听讲演便条	(138)
14. 约谈便条	(138)
15. 留字便条	(138)
16. 邀陪便条	(139)
17. 应邀便条	(139)
18. 辞作陪客便条	(139)

19. 问候便条	(139)
20. 答问便条	(140)
21. 索便条	(140)
22. 延期还款便条	(140)
23. 问病便条	(140)
24. 答候便条	(141)

附 录

邮政知识	(142)
电话知识	(159)
国际直拨电话区号表	(166)
国内长途自动电话区号表	(169)
国内邮政编码表	(177)

第一章 写信的基本常识

一、信封和信纸

(一)信封

信封是邮寄信件不可缺少的载体。根据邮电部规定,邮寄信件必须使用标准信封。

标准信封分为国内标准信封和国际标准信封两大类。

国内标准信封一律采用横式,分为普通信封、航空信封和大型信封三个规格五品种。大型信封一般是供单位用的。私人写信,用普通信封和航空信封就可以了。普通信封和航空信封的尺寸为:(长)170mm×(宽)114—40mm;(长)220mm×(宽)114—40mm。购买时要注意识别信封正面印有收寄件人邮政编码的方框,信封背面右下角印有信封生产质量许可证号。

寄往国际及港澳台地区的重量在20克以内的信函,必须使用国际标准信封。国际标准信封分水陆路(全白色)和航空(信封左下角用中英<法>文印有“航空”字样的标记)两种。

标准信封的尺寸,最小的为:(长)140mm×(宽)90mm;最大的有:(长)235mm×(宽)120mm;在这两种尺寸之间的信封也是符合标准的。

(二)信封书写的规格

国内信函的信封书写要求是:①在信封左上角红色方框中书写收信人的邮政编码;②在收信人邮政编码下面,写收信人的详细地址,在信封中央,写收信人的姓名;③在信封的右

4	3	0	0	5	1	票 贴 处 邮
武汉市汉阳区十里铺 25 号						
张 小 明 同 志 收						
湖北省江陵县南门外 10 号王斌						
4	3	4	1	0	0	

下角,写上寄信人的详细地址及邮政编码。(如上图)

国际信函的信封书写要求是:①在信封的左上角写寄信人的姓名和地址;②在信封中央书写收信人姓名、街道门牌、市、地区、国名,文字应用英文、法文或寄达国通晓的文字书写,寄达地区名和国名应用大写字母书写,最后还应用中文写上寄达国名;③寄往日本、朝鲜、蒙古以及香港、澳门、台湾的信件,可以使用国内标准信封,按中文习惯书写收、寄信人姓名、地址,但用外文书写的,则一定要按照国际习惯规定的位置书写。(如下图)

如果不是邮寄的信,而是派人转交的,可以不必写收信人的地址,只要写“呈交”“送交”“携交”就行了,下方则写内详××托。

From:	票 贴 处 邮
(寄自)	
刘亚利	
长江大酒店 405 室	
武汉	
P. R. China	
To:	Mss. K. Andorson
(寄往)	35. Pepys Road
	W. Wimbledon
	London SW 10
	England (英国)

旧式的在收信人名字后还要写收启大启之类的字样。如对身份较尊者用“钧启”，对家族尊长用“安启”，对平辈则用“大启”，对幼辈则用“收”或“启”，唁信用“礼启”、“素启”，对于女姓用“玉展”，至于“缄字”用在发信人地址、姓名之下。明信片一般写“收”而不写“启”，写“寄”而不写“缄”，此点须注意。

信封上邮票的贴法，也有规定，无论国内信函还是国际信函，邮票均应贴在信封右上角标有贴“贴邮票处”字样的位置上。若多枚邮票贴不下，则应全部贴在信封背面，切忌分贴在正、背面或贴在规定位置以外的其它地方。

(三)信纸

家常书信和社交书信所用的信笺，以洁白的为好。市面上出售的信笺，有的印有图案，选购时，应尽可能择即雅洁大方的。如系吊唁信，应全用素色为宜。一般事务书信，多用来叙述事务、进行交涉等用，信笺用公司或单位自印的信笺较为适