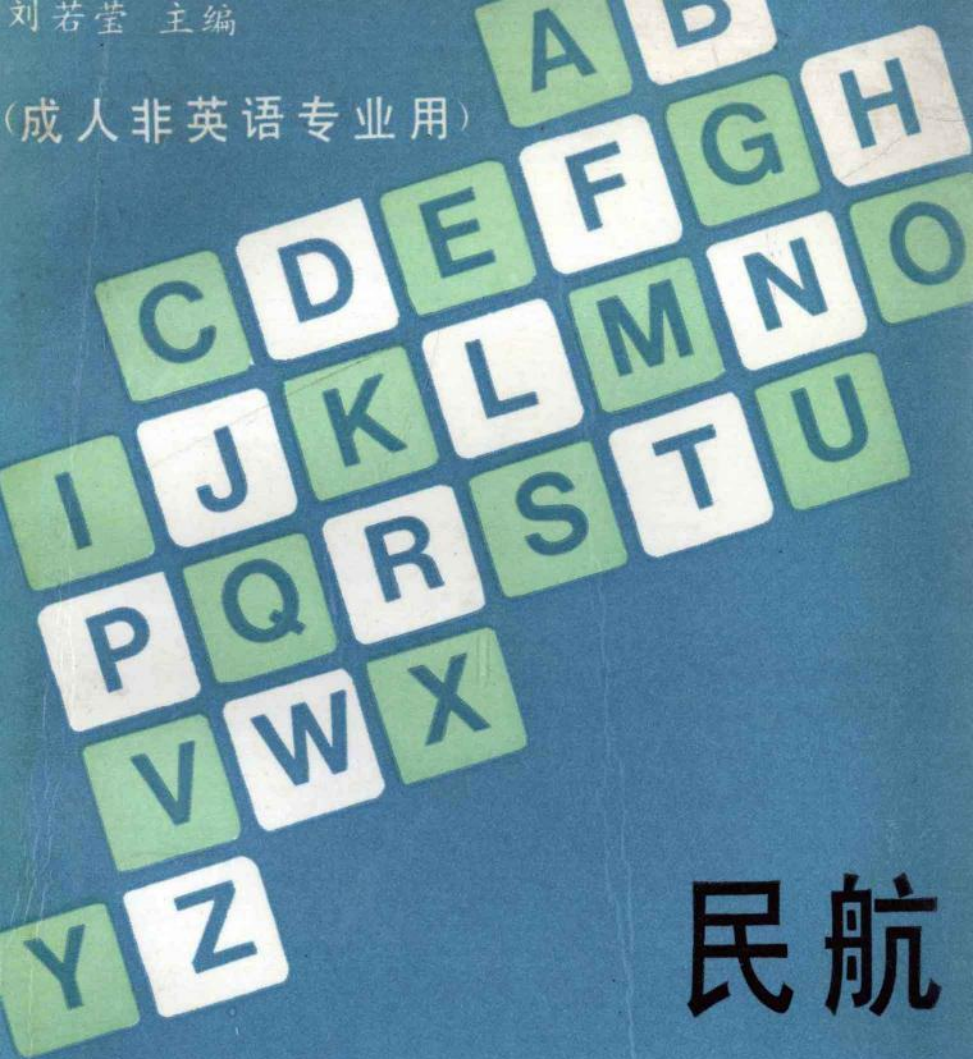


刘若莹 主编

(成人非英语专业用)



民航 基础英语

上册

国民航出版社

民航基础英语

(成人非英语专业用)

上册

刘若莹 主编

中国民航出版社

(京)新登字 307 号

图书在版编目(CIP)数据

民航基础英语 上册/刘若莹主编-北京:中国民航出版社,
1994. 9

ISBN 7-80110-009-3

I. 民… II. 刘… III. 英语-民航管理-教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(94)第 10956 号

民航基础英语(上册)

刘若莹 主编

责任编辑 何伟华

*

中国民航出版社出版发行

(北京市朝阳区光熙门北里甲 31 号楼)

—邮政编码 100028—

北京昌平县百善印刷厂印装

*

开本: 850×1168 1/32 印张: 7.5 字数: 202 千字

1994 年 9 月第 1 版 1994 年 9 月第 1 次印刷 印数: 1—3 800 册

ISBN 7-80110-009-3/V·009 定价: 7.50 元

编者的话

为适应中国民航成人公共英语教学的需要,结合几年来我们在大专班的英语实践教学实践,我们编写了这套教材,作为中国民航管理干部学院大专班各类非英语专业的基础英语教材,使用对象是具有初级英语水平的成人学员。教学目标是:通过语音、语法、词汇及课文教学使学员掌握英语基础知识和民航基本知识,提高运用英语的基本能力,为专业英语学习打下较好的基础;在适当进行听、说训练的同时,达到提高阅读能力的主要目的。

这套教材从 ABC 开始,也可作为民航系统的各类职工教育的基础英语教材,并可供没有学过英语或有初步英语基础的民航职工自学使用。

全书共分两册,每册 80 学时,共 160 学时;有 29 篇课文、23 篇对话、304 条专业术语和 20 篇阅读材料。两册教材共安排新单词和新词组约 1 500 个左右。

为保证学习效果,这套教材比较重视以下几个问题:

1) 本书从掌握英语学习的基本规律出发,注意了课文的系统性、知识的实用性、科学性和先进性。每课尽量做到重点突出,层次分明,使学员容易适应。

2) 本书中所选文章以原文为主,酌情删改。针对民航特点,取材偏重于飞行、运输、电子和管理等科普性文章,以适应学员将来专业英语学习的需要。

3) 本书的词汇和语法安排都贯彻了实用原则,使之学以致用。专业术语部分尤其考虑实际需要。讲授语法即保证有系统性,也注意了删繁就简。

4) 本书中所用例句及练习中出现的句子大都选自民航专业英语书刊,以便学员能较多地接触民航常用的普通词汇和一般科技词汇。

5)每课都有较详细的词汇和课文注释,并附有课文和阅读材料的中文译文。下册配有练习参考答案,可帮助学员解决自学中可能出现的问题。

民航第一研究所杨毅副教授负责全书的审校,在本书的出版过程中,付出了艰辛的劳动;参加本书审稿的还有民航第一研究所金绮副译审、民航管理干部学院朱京利和韩丽娟老师;天津师范大学王占梅教授曾对本书的编写大纲和教材初稿提出了许多宝贵意见。在此一并谨向上述单位和个人的大力支持和帮助表示衷心的感谢。

由于编写时间仓促,并限于编者水平,所编教材一定存在不少缺点和错误,欢迎使用者提出批评和建议。

一九九四年八月

前 言

为适应现代中国民航成人教育公共英语教学的需要,我们结合多年来在中国民航管理干部学院大专班公共英语教学的实践,从学员的年龄偏大、基础较差、英语水平参差不齐、专业面宽、实践经验丰富等特点出发,组织编写了这套基础英语教材,作为大专班各类非英语专业的英语教材。本书也可作为民航系统各类职工教育的基础英语教材及初级英语短训班的参考书,也可供没学过英语或有初步英语基础的民航职工自学之用。

教材共分两册,有 29 篇课文、23 篇对话、304 条专业术语和 20 篇阅读材料。编写这套教材时,我们比较重视以下几个问题:

1. 整套教材从掌握英语学习的基础规律出发,注意了课文的系统性、知识的实用性、科学性和先进性。注意了进行听、说、读、写的训练,使学员能初步阅读民航专业书刊和科技英语书刊,为专业英语学习打下扎实的基础。

2. 在教材中所选文章以原文为主,酌情删改。针对民用航空运输的特点,其原文偏重于飞行、运输、机务和管理,文体多样。

3. 本教材中的语法采取难点分散的讲解方法,由于课文内容的需要,有少量的超前语法将在课文注释中出现。

这套教材由刘若莹同志主编。参加编写工作的还有李廪、孙燕萍、单文、杜铁青、张江平、李勇等同志,图书馆的黄晓东同志也参加了部分工作。在编写过程中得到学院领导、外语系、教务处和图书馆的指导、支持和帮助,在此表示感谢。

本教材是因上课急需而编写,时间仓促,恳请本院师生和使用本教材的同志们给予批评指正,以便进一步修改。

编写小组

一九九一年七月

英语字母表

印刷体		手写体 (斜体)		手写体 (草体)		发音	印刷体		手写体 (斜体)		手写体 (草体)		发音
大 写	小 写	大 写	小 写	大 写	小 写		大 写	小 写	大 写	小 写	大 写	小 写	
A	a	A	a	A	a	[ei]	N	n	N	n	N	n	[en]
B	b	B	b	B	b	[bi:]	O	o	O	o	O	o	[əu]
C	c	C	c	C	c	[si:]	P	p	P	p	P	p	[pi:]
D	d	D	d	D	d	[di:]	Q	q	Q	q	Q	q	[kjʊ:]
E	e	E	e	E	e	[i:]	R	r	R	r	R	r	[a:]
F	f	F	f	F	f	[ef]	S	s	S	s	S	s	[es]
G	g	G	g	G	g	[dʒi:]	T	t	T	t	T	t	[ti:]
H	h	H	h	H	h	[eit]	U	u	U	u	U	u	[ju:]
I	i	I	i	I	i	[ai]	V	v	V	v	V	v	[vi:]
J	j	J	j	J	j	[dʒei]	W	w	W	w	W	w	[dʌblju:]
K	k	K	k	K	k	[kei]	X	x	X	x	X	x	[eks]
L	l	L	l	L	l	[el]	Y	y	Y	y	Y	y	[wai]
M	m	M	m	M	m	[em]	Z	z	Z	z	Z	z	[zed]

CONTENTS

编者的话	(I)
前言	(Ⅲ)
英语字母表	(IV)
Lesson One	(1)
I .	英语字母
Ⅱ .	元音字母和辅音字母
Ⅲ .	英语字母的书写
Lesson Two	(6)
I .	音素、音标和读音规则
Ⅱ .	语音: 元音 [ei][i][ai][əu][u:] 辅音 [p][b][t][d]
Lesson Three	(13)
I .	音节、重读音节和开音节
Ⅱ .	音素: 元音 [i][e][a:] [ɔ:] [ʌ] 辅音 [f][v][k][g][s][z]
Lesson Four	(19)
I .	闭音节、-r 音节和成音节
Ⅱ .	音素 [a:] [ɔ:] [æ] [ə] [θ][ð][l][h]
Lesson Five	(25)
I .	元音字母在非重读音节中的读音
Ⅱ .	音素 [u:] [ʊ] [au] [ʃ][ʒ][r][m][n][ŋ]
Lesson Six	(31)
Phonetics	元音 [ɔi][iə][eə][uə] 辅音 [w][j][ts][dz]

[tʃ][dʒ][tr][dr]

Text	What's This?
Dialogue	A Flight Plan
Grammar	I. 名词的数(一) II. 指示代词

Lesson Seven (43)

Phonetics	语音小结
Text	Crew Members
Dialogue	A Good Pilot
Grammar	I. 人称代词的主格 II. 动词 be 的变化 III. 句型 IV. 用 who 等疑问词引导的特殊疑问句的构成

Lesson Eight (57)

Phonetics	I. 音节的划分 II. 重读音节和非重读音节
Text	A Captain's New House
Dialogue	Talking about a Friend
Grammar	I. 物主代词 II. 名词的数(二). III. 名词所有格 IV. 动词 have

Reading Material A Clock

Lesson Nine (70)

Text	A Jumbo Jet
Dialogue	Finding Seat
Grammar	I. 数词(一) II. 词类 III. 谓语和系动词

	IV. there be 结构
Phonetics	I. 语调: 升调和降调
	I. 辅音连缀
Reading Material	The Summer Palace
Lesson Ten	(84)
Text	A Reservations Agent
Dialogue	Talking about Time
Grammar	I. 钟点表达法
	II. 及物动词和不及物动词
	III. 宾语
	IV. 一般现在时
Phonetics	I. 连读
	II. 列举事物的语调
Reading Material	Kelly Hall
Lesson Eleven	(96)
Text	The Four Seasons
Dialogue	Talking about Weather
Grammar	I. 人称代词的宾格
	II. 一般疑问句
	III. 定语和状语
Phonetics	一般疑问句的语调
Reading Material	The Clarks
Lesson Twelve	(108)
Text	Talking about Pictures
Dialogue	An Outing
Grammar	I. 数词(二)
	II. 现在分词
	III. 现在进行时
	IV. 非人称 it
Phonetics	不完全爆破

Reading Material The Departure

Lesson Thirteen (124)

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| Text | A Map of Countries and Continents |
| Dialogue | At the Check-in Counter |
| Grammar | I. 情态动词
II. 特殊疑问句
III. 句子的种类 |
| Phonetics | 特殊疑问句的语调 |
| Reading Material | 24-Hour Clock |

Lesson Fourteen (138)

- | | |
|------------------|---|
| Text | A. Travel Arrangements
B. Captain's Announcement |
| Dialogue | At the Hotel |
| Grammar | I. 数词(三)
II. 时间表达法
III. 一般将来时 |
| Phonetics | 意群和停顿 |
| Reading Material | A Letter from Paris |

Lesson Fifteen (155)

- | | |
|------------------|------------------------|
| Text | The Wright Brothers |
| Dialogue | At a Restaurant |
| Grammar | I. 动词的过去式
II. 一般过去时 |
| Reading Material | By Air |

Lesson Sixteen (170)

- | | |
|----------|--|
| Text | An Unforgettable Birthday |
| Dialogue | Meeting a Foreign Visitor at the Airport |
| Grammar | I. 冠词
II. 选择疑问句
III. 反意疑问句 |

Phonetics I . 选择疑问句的语调

 II . 反意疑问句的语调

Reading Material The First Men on the Moon

Appendix 1 Irregular Verbs (186)

Appendix 2 Vocabulary (190)

Appendix 3 课文参数译文 (214)

LESSON ONE

I. 英语字母

II. 元音字母和辅音字母

III. 英语字母的书写

I. 英语字母

英语是一种拼音文字,每个词由代表一定音素的字母构成。例如 plane(飞机),就是由 p, l, a, n, e 这五个字母构成的。

英语字母共有 26 个,分印刷体和书写体两种。每种字体又有大小写之分(见英语字母表)。26 个字母按规定的顺序排列成字母表,以便于查阅英汉词典和索引等。

英语句子开头的第一个字母和专有名词(如人名、地名等)的第一个字母都要大写,如 Beijing, Mr. Wang。

II. 元音字母和辅音字母

1. 英语 26 个字母分为元音字母(6 个)和辅音字母(20 个)两种,字母 Y 有时用作辅音字母,有时用作元音字母,用作元音字母时,其发音与 i 相同。现将字母按发音共同点分类列表如下:

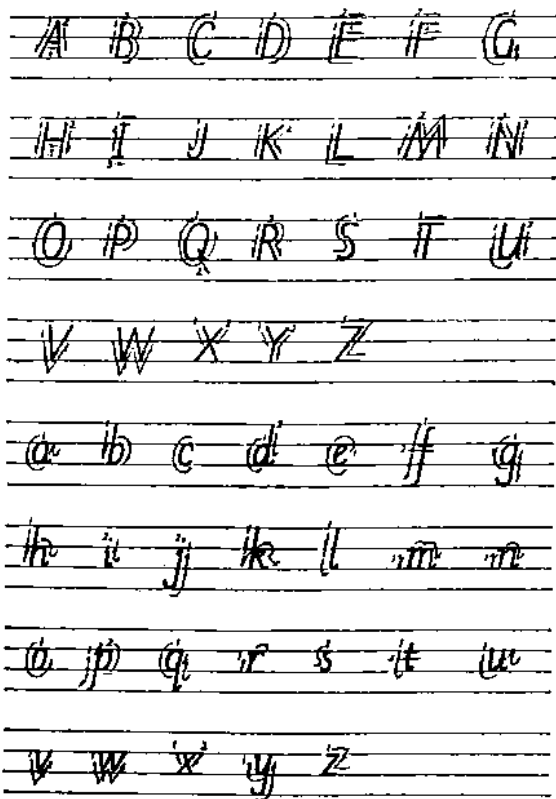
元音字母	辅音字母
Aa	Hh Jj Kk
Ee	Bb Cc Dd Gg Pp Tt Vv
Ii(Yy)	Yy
Oo	
Uu	Qq Ww
	Ff Ll Mm Nn Ss Xx Zz
	Rr

2. 元音字母是构成词的基本要素。通常一个元音字母(或字母组合)与一个辅音字母(或字母组合)相拼,构成一个音节。有时一个元音字母也可以单独构成一个音节,甚至一个词,如 a(一个); I(我)。

3. 辅音字母是起辅助作用的,辅音字母一般不能单独构成一个音节或一个词。一个词至少包含一个音节。

III. 英语字母的书写

英语字母书写笔顺如下,请注意书写的格式和大、小写的区别。



书写的规格：

- 1) 按照字母的笔顺和字母在三格中应占的位置书写。
- 2) 每个字母都稍向右斜,斜度要一致。
- 3) 大写字母都一样高,不顶第一线。
- 4) 小写字母 a, c, e, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z 写在中间的一个格里,都不出格。
- 5) 小写字母 b, d, h, k, l 的上端顶第一线。
- 6) 小写字母 i 的点和 t 的上端都在第一格中间。
- 7) 小写字母 t 和 f 的横划都紧贴在第二线下。
- 8) 小写字母 f, g, j, p, q, y 的下端抵第四线。
- 9) 小写字母 f, j, p 的上端在第一格中间。
- 10) 字母与字母不论是否连写,间隔要均匀、适当,不要凑得过紧,也不要离得太远。
- 11) 单词之间必须有适当的距离,一般说,以空出小写字母 a 的宽度为宜。
- 12) 标点符号要写在一定的位置上。

EXERCISES

1. 按下面的顺序朗读和背诵 26 个字母。

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg

Hh Ii Jj Kk

Ll Mm Nn Oo Pp

Qq Rr Ss Tt

Uu Vv Ww

Xx Yy Zz

2. 朗读下列字母,注意发音的共同点。

a h j k

e b c d g p t v

i y u q w

f l m n s x z

3. 朗读下列缩写词。

Special Terms

- 1) CAAC(Civil Aviation Administration of China)
[ˈsiːˈeiˈsiː] 中国民用航空总局
- 2) IATA(International Air Transport Association)
[ˈaiˈeiˈtiːˈei] 国际航空运输协会
- 3) ICAO(International Civil Aviation Organization)
[ˈaiˈsiːˈeiˈəu] 国际民用航空组织
- 4) NASA(National Aeronautics and Space Administration)
[ˈenˈeiːesˈei] 国家航空和航天局(美国)
- 5) CAB(Civil Aeronautics Board)
[ˈsiːˈeiˈbiː] 民用航空委员会(美国)
- 6) FAA(Federal Aviation Administration)
[ˈefˈeiˈei] 联邦航空局(美国)
- 7) NTSB(National Transportation Safety Board)
[ˈenˈtiːˈesˈbiː] 国家运输安全局(美国)
- 8) SITA(Société Internationale des Télécommunications
Aéronautiques)[ˈesˈaiˈtiːˈei] 国际航空电信公司
- 9) ITU(International Telecommunication Union)
[ˈaiˈtiːˈju] 国际电信联盟
- 10) ISO(International Standardization Organization)
[ˈaiˈesˈəu] 国际标准化组织

4. 朗读并辨认下列字母:

C—G	E—F	H—N	I—J	Q—O
R—P	M—N	l—L	U—V	M—W
b—d	g—q	q—p	m—n	n—u
h—k	m—w	u—v		
l—i—j	f—t	m—n—w		

5. 按书写规格抄写 26 个字母的书写体(大、小写)。

6. 学习下列单词和句子:

lesson	[ˈlesn]	课
one	[wʌn]	1
the	[ði:,ði,ðə]	某个
first	[fɜ:st]	第一
new	[nju:]	新的
word	[wɜ:d]	词,单词
good	[gud]	好
morning	[ˈmɔ:niŋ]	早晨,上午
teacher	[ˈti:tʃə]	教师
class	[kla:s]	班级,全班同学
Good morning, teacher!		老师,早晨好!
Good morning, class!		同学们,早晨好!