

# 师范生口语

秦礼君 张国祥 主编



香港中华科技出版社

# 师范生口语

杨文玉 杨淑明 主编



吉林出版集团有限责任公司

# 师范生口语

秦礼君 张国祥 主编

香港中华科技出版社

## 编著者名单

主编：秦礼君 张国祥

顾问：王绍龄 耿有德

编著者(以编写先后为序)：

秦礼君 师玉梅 沈怀兴 张国祥 连晓霞

沈志刚 原新梅 郑献芹 赵建新 徐 忠

余德旺 王运祥

## 师 范 生 口 语

主 编：秦礼君 张国祥

责任编辑：王春玲 宋东梅

\*

出版发行：香港中华科技出版社

(香港轩尼诗道168号)

印 刷：河南省新乡市第一印刷厂

\*

规 格：787×1092毫米 32开本 167千字

版 次：1992年4月第一版 1992年9月第2次印刷

定 价：港币8.00元整(¥5.00)

国际书号：ISBN 962-486-012-2

## 前 言

师范院校的毕业生,如果不能以普通话作为工作语言,这能算毕业吗?如果说话逻辑混乱,言辞笨拙,吞吐不清,这能做好教学工作吗?因此,作为师范院校的学生来说,对于口语的要求至少应该有两条:一是会说标准的普通话,这是做好本职工作的前提;二是具有较强的口语表达能力。师范毕业生口头表达能力较强,但不会说普通话不行;而光会讲普通话,表达能力不强也不行。国家教委有关部门曾专门下达过《高等师范院校学生的教师职业技能训练基本要求(征求意见稿)》等文件,明确指出师范院校学生“在校学习期间必须接受严格的教师职业技能的训练”,包括“讲普通话和口头表达技能训练”,主要是指“汉语拼音和教学语言掌握以及运用技能的训练”。训练学生会讲普通话,提高他们的口语表达能力,这是对师范教育的基本要求,也是我们编写《师范生口语》的基本指导思想。

《师范生口语》主要包括两大方面的内容,一个是普通话语音训练,训练学生会说普通话;再一个内容就是为提高学生的口头表达能力而编写的。口头表达能力提高的关键还得要依赖于遣词造句能力的提高,那种偏重于审时度势、分清对象、注意口语环境、口语技巧等方面的提高是不全面的。“茶壶里煮饺子”,不管放在什么环境,面对什么样的对象,都是倒不

出来的。倒不出来,人家就不知茶壶里为何物,这有什么意义呢?只有将饺子倒出来,煮饺子才有意义;将你想说的意思表达出来,将应该传授的知识都能传授给学生,这是首先应该做到的。这是口语表达能力提高之“本”,然后才能谈到口语技巧等其它能力的训练。正因为如此,本书有一半以上篇幅在于训练学生的基本表达能力。这也许正是本书同目前有些口语教材的稍微不同之处吧。

如何提高师范学生的口语表达能力,既是一个理论问题,也是一个实践问题,还有待于大家共同努力,继续探讨。本教材只是一种尝试,欢迎不吝赐正。

本教材由秦礼君、张国祥二同志确定编写原则、方法及编写大纲,并由他们审定、统一了全部书稿。

1992年4月

# 目 录

|                        |       |
|------------------------|-------|
| <b>第一章 绪论</b> .....    | (1)   |
| 第一节 为什么要进行口语训练 .....   | (1)   |
| 第二节 口语的几种常见形式 .....    | (5)   |
| 第三节 口语的基本特点 .....      | (12)  |
| 第四节 如何进行口语训练 .....     | (16)  |
| <b>第二章 普通话语音</b> ..... | (21)  |
| 第一节 《汉语拼音方案》简介 .....   | (22)  |
| 第二节 声母、韵母、声调 .....     | (26)  |
| 第三节 普通话语音与方音 .....     | (38)  |
| <b>第三章 语音训练</b> .....  | (55)  |
| 第一节 发音准确清晰 .....       | (55)  |
| 第二节 语调自然得体 .....       | (61)  |
| 第三节 音量恰当适度 .....       | (66)  |
| <b>第四章 词语选择</b> .....  | (72)  |
| 第一节 词语的意义 .....        | (72)  |
| 第二节 同音词、同义词、反义词 .....  | (82)  |
| 第三节 成语、谚语、歇后语 .....    | (99)  |
| 第四节 方言词、外来词 .....      | (107) |
| 第五节 虚词 .....           | (114) |
| <b>第五章 句式表达</b> .....  | (123) |

|            |                          |              |
|------------|--------------------------|--------------|
| 第一节        | 肯定句、否定句 .....            | (124)        |
| 第二节        | 主动句、被动句 .....            | (128)        |
| 第三节        | 疑问句、非疑问句 .....           | (132)        |
| 第四节        | 常序句、变序句 .....            | (139)        |
| <b>第六章</b> | <b>句群运用 .....</b>        | <b>(148)</b> |
| 第一节        | 句群概说 .....               | (148)        |
| 第二节        | 句群的组织 .....              | (150)        |
| 第三节        | 句群的组合方式 .....            | (158)        |
| <b>第七章</b> | <b>口语的特殊表达 .....</b>     | <b>(163)</b> |
| 第一节        | 幽默 .....                 | (163)        |
| 第二节        | 模糊 .....                 | (168)        |
| 第三节        | 委婉 .....                 | (172)        |
| 第四节        | 歧解 .....                 | (174)        |
| 第五节        | 反复 .....                 | (177)        |
| <b>第八章</b> | <b>教学语言 .....</b>        | <b>(182)</b> |
| 第一节        | 教学语言的特殊性 .....           | (183)        |
| 第二节        | 教学语言的基本要求 .....          | (191)        |
| 第三节        | 教师语言的力效应 .....           | (193)        |
| 第四节        | 教师体态语言 .....             | (199)        |
| <b>第九章</b> | <b>口语与修养、对象及环境 .....</b> | <b>(204)</b> |
| 第一节        | 口语与自身修养 .....            | (205)        |
| 第二节        | 口语与交往对象 .....            | (212)        |
| 第三节        | 口语与交际环境 .....            | (218)        |
| <b>第十章</b> | <b>口语技巧 .....</b>        | <b>(222)</b> |



# 第一章 绪论

## 第一节 为什么要进行口语训练

不能说话的人是很苦恼的。人,天天要说话,就象天天要吃饭一样。相对于书面语来说,人们说话时使用的语言,就是这里所说的口语。说得比较完整一点,就是:口语是运用有声语言通过口耳进行交际的语言形式。口语是进行交际的一个重要工具,使用口语进行交际,是我们日常生活所不可缺少的。因此,一个人必须首先能说话,才能进行口语交际。除了极为特殊的情况之外,人人都能说话,使用口语这个交际工具是不成问题的。

能说话还不行,还要尽量把话说得好一些。真正把话说得很好的人并不是很多,甚至有的人连基本的表达能力都不具备。我们说,不能说话的人是非常苦恼的,能说话但说不好的人也是很苦恼的。能不能说话,大多属于生理方面的问题,话说得好不好,则属于口才表达能力方面的问题。

口语,在人们日常生活中的重要地位是毋庸置疑的。作为教师,则尤显重要,因为教师工作的主要手段是口语。可是,在目前的师资队伍中,口语现状并不能令人十分满意。总有一些人说话吞吐不清,丰富生动的内容从他们的嘴巴里讲出来就

会变得呆板,枯燥,味同嚼蜡。这样的教师,怎么能受到学生的欢迎,又怎么能教书育人、做好教学工作呢?这固然同他们不注意口语能力的培养有关,但作为师范院校毕业出去的教师,如果我们能在他们学习期间予以一些必要的口语训练,全面提高他们的口语表达能力,也不是做不到的。从目前的师范教育来看,与其它高等院校一样,存在着“重文轻语”的现象,没有专门开设口语课。即使如此,通过几年的学校生活,学生的口语水平肯定也会得到锻炼,有所提高,但是不一定每个人的提高都很明显,特别是那些平时沉默寡言、不善言辞的学生就很难说有实质性的进步了。这样的学生毕业以后在口语表达上不能胜任自己的工作是不奇怪的。全面提高学生的口语能力,特别是对这部分口语表达较差的学生来说,我们在师范院校开设口语训练方面的必修课程是迫在眉睫的事情。只有对学生进行全面、系统、正规的口语训练,学生的口语能力才能普遍地有所提高,也只有这样,才能培养出更多的合格的教师来。我们经常谈到师范教育的特点,那么师范教育的特点到底是什么?到底有哪些?我们认为,专门训练、普遍提高学生的口语能力是师范教育的一个突出的特点。如果培养出来的学生连课都上不好,还谈得上什么特点?在师范教育中,我们要使学生能说普通话,将来用普通话从事教学工作,但这远远不够,还要使学生具有相当强的口头表达能力,才能在毕业后走上工作岗位时,把教学工作做好。

具体一点来说,师范院校开设口语训练课,其特殊意义主要有以下三点。

## 一、突出师范教育特点

师范教育应该与一般教育有所不同,正是这些不同的地方体现了师范教育的特点。近几年来,我国高等院校在突出师范教育特点方面做了不少工作,但还不够。我们说对学生要加强口语训练,专门开设口语课,也是由师范教育的特殊性所决定的,因为师范院校培养出来的学生将来主要用嘴巴去工作,口头表达能力不好是不行的。综合大学、理工科大学等其它院校可以不开口语课,师范院校则不开不行。系统、全面地对学生进行强制性口语训练、普遍地提高学生的口语表达能力,使学生将来胜任自己的工作,是师范教育的主要任务之一。这也是师范教育与其它教育不同的一个主要特点。

## 二、克服“重文轻语”现象

我国著名语言学家张志公先生曾经指出:“语文教学要培养听说读写的能力,这一点在道理上大概不会有多少人反对。但是在教学实践中却往往是重读写而轻听说。听话说话的训练与阅读写作的训练比较起来,不仅份量少得多,而且没有明确的目标,没有周密的计划,也没有严格的要求,处于一种放任自流、听其自然的状态。”(《至少无害何妨一试——谈口头语言训练问题》,载《山西教育》1979年第4期)我国的语文教学,重文轻语的现象长期存在着,口语训练一直是一个薄弱的环节,在师范教育中也是如此。作为培养教师的摇篮——师范院校来说,必须尽快扭转并克服这种倾向,将口语训练重视起来,文科学生、理科学生都要进行口语训练。这不仅有利于克服师范院校中的“重文轻语”现象,对于其它院校克服“重文轻

语”现象,也会起到一定的促进作用。一个人只要活在世界上就要张嘴说话,只要说话就会有说得好和说得不好的区别,每一个人都会选择前者,而不是后者。所以说,不管是师范院校,还是理工农医等其它院校培养出来的学生都要能做到把话说得很好。这也是日新月异的时代向我们提出的最起码的要求。师范院校开设口语课,起个带头作用,其它院校或早或晚也都会重视起来的。

### 三、培养合格师资

一个教师能做到语言准确、简练、生动、活泼,讲课条理清楚,学生听得懂,又喜欢听,这个教师的口语基本上就可以说是很不错的了。反之,言语颠三倒四,又过多地重复,常说半截子话,不知所云,学生是肯定不喜欢的。通常情况下,凡是口头表达能力强的人,大多经过较严格的口语训练。但这种较严格的训练往往不是集中进行的。由于师范院校没有开设口语课,有的人连师范院校也没有上过,这种良好的口才大多是由自己平时学习、训练及其它一些场合锻炼而成的。师范院校是培养教师的,学生一毕业就要从事教学工作,毕业了还不具备良好的口语表达能力是不能马上胜任工作的,一边工作、一边训练自己的口语能力总没有在毕业之前打下一个良好的口才基础为好。学生在校期间,进行口语方面的集中训练,使口才能力基本符合一个教师的起码要求,这也有利于学习和智力的发展,也才能比较愉快地走向工作岗位,减少毕业以后在工作中摸索的困难,缩短自我训练的时间。同时,有了一定基础,就会有意识地在工作实践中进一步提高自己的口头表达能力。教师的口语能力提高了,对于在教学过程中,全面培养学生的

读写听说能力,也能提供一些理论和方法上的指导。这对于培养下一代乃至整个社会口语能力的提高,都会起着不可低估的作用。因此,口语表达能力如何,是衡量一个教师是否合格的起码标准;作为师范院校,应该把学生的口语表达能力当作衡量师范教育水平的重要条件之一。我们应该把合格的学生送出校门,送上工作岗位。

## 第二节 口语的几种常见形式

口语表达的形式是丰富多样的,如人与人之间寻常的聊天交谈、辩论、传达文件、作会议报告,教师教书育人等等。不同的人,在不同的场合,根据不同的目的,要选择不同的口语表达形式。口语表达可以是有准备的,也可以是无准备的,可以是一方表达,也可以是双方或多方的相互表达。有的是日常口语,有的是职业专用口语。不同的口语形式具有不同的风格特点和要求,我们只有很好地了解和把握它们,才能根据不同情况使口语表达取得最佳效果。下面,我们分别谈谈几种常见的口语形式。

### 一、交谈

交谈是在两个或两个以上的人之间进行的会话活动,需双方或多方积极配合才能够进行。既要自己发出言语信息,又要注意吸收言语信息。交谈的范围很广,如日常的聊天、谈心、探访、打电话、问路等。

交谈主要具有以下几个特点:

#### 1. 话题灵活多变

交谈一般是即席谈话，对象是明确固定的一个或几个人。如果不是交谈前有特定的限制，那么交谈的主题常在不断变化之中，具有很大的灵活性。每个人都可以提出自己感兴趣的话题，变为谈论中心。

## 2. 内容不连贯

交谈，或先想后说，或边想边说，内容结构往往比较松散，不是很严密，很连贯。但是，交谈可以随时补充和纠正。由于双方都处于同一情境中，交谈目的、内容常能心领神会，即使说的内容不周严、不连贯，一般也都能听得懂。如果有听不清的地方，还可以请对方重复一遍。交谈中还可以随时插进一些别的内容，然后再回到原话题上，继续讨论。

## 3. 参与者听、说兼备

由于交谈不是一个人的活动，而是双方或多方的信息交流，所以必须多方密切配合才有可能使交谈顺利进行下去。这就需要参与者不仅要善于说，而且要注意听，不仅要自然地引出自己的话题，还要得体地承接别人的话题。不能自己谈兴一浓，口若悬河、忘乎所以，排挤别人的话题。也不能随意打断别人，或者别人说东，你说西，给别人一个感觉是：你根本没有注意他的讲话，这样谈兴就会大减。真正融洽的、成功的交谈，只能是参与者听说兼备，互相协调配合才可以完成。

## 4. 言语自然平实

交谈是最自然的口语表达，言语应该是平实自然的，而不是矫揉造作，故意雕琢。它不讲究言辞的华丽，语句的严整，而以达意为主要目的。交谈中信息传递异常迅速，也不容交谈者去反复斟酌，而且要求对方迅速作出反应，予以回答，所以交谈是最能体现一个人的言语修养和口头表达能力的。

## 二、讨论、辩论

讨论和辩论都是双方或多方的共同活动。要围绕某一共同问题，阐明自己的见解。可分自由组合、非自由组合两种形式。自由组合的讨论、辩论是两个或两个以上的人自由组合在一起进行，往往没有预定的题目，无固定程序。非自由组合的讨论、辩论则事先组织了人员，安排了题目和程序，有主持人随时组织现场。

讨论和辩论与交谈很相似，都是双方或多方的共同活动，但更强调两点：

### 1. 集体相互协调配合

讨论和辩论时要集体围绕同一话题谈下去，不如交谈那样具有很强的灵活性。它们要求紧紧追随着话题，争取把问题探讨或争辩清楚，得出一个最终的观点和看法。如果参与者一方表现出冷漠或不积极合作的态度，对讨论和辩论气氛的形成就会不利。只有集体的密切协调的配合，才能推动讨论和辩论的步步深入进行。

### 2. 内容集中、目的性强

讨论、辩论不能象交谈那样内容广阔，信手拈来，话题随兴趣而变动。无论是有准备的，还是无准备的讨论、辩论，都要把一个问题谈完，争取得出一个统一看法后，才有可能转到别的话题。所以，讨论、辩论的内容比较集中，目的也较明确。非自由组合的讨论、辩论是在充分准备的基础上进行的，参加的人要在主持人的安排下进行发言，目的性、计划性更为鲜明。

辩论与讨论还有所不同。辩论要针对某一问题作针锋相对的争辩，唇枪舌剑，气氛紧张，都力争去说服别人，所以辩论

双方都试图抓住对方的弱点,申明自己的观点,具有鲜明的对立性。要摆事实、讲道理,讲究说理的严密性。在争辩过程中还要有机敏的思维,迅速地寻找观点,判断正误,理清思路,组织自己的语言,把握主动的地位。而在讨论中,参与者之间的争辩与对立性则不如辩论鲜明,气氛也比较缓和。

### 三、报告、传达文件

作报告、传达文件都是单方信息传出,在一定的会议场合,有较多的听众,内容一般比较重大,表达方式多很严肃。

报告的形式很多,工作报告、政治报告、时事报告、学术报告、事迹、经验报告等等,都属于报告的范畴。传达文件则是上级下达的有关政治、经济或文化等各种内容的文件材料,下级要如实地在有关部门进行宣传。报告、传达文件是较为特殊的口语表达形式,其特点主要是:

#### 1. 书面语转化成口语

报告一般备有讲稿,经过精心准备、反复修改。传达文件的内容更是上级反复斟酌而定的,是标准的书面语。不管是报告,还是传达文件,都是先有了底本,照本宣读,忠实反映其内容精神,完成书面语向口语的转化。因此,与其它口语形式相比,具有更多的书面语特点,讲究语句的通顺、严谨,具有很强的逻辑性,灵活性和随意性较小。

#### 2. 内容重大,方式严肃

报告往往是领导或有专门造诣的人所作的有一定价值的讲话。文件往往是听众言行的指南,内容具有很大的权威性。其内容的重要性决定了作报告、传达文件的场合较为郑重,发言者应以严肃的方式进行,不能海阔天空,随意添加、妄加阐



释。

### 3. 听、讲之间存有距离

作报告、传达文件的发言者与听众处在台上台下，双方存在着空间和心理上的距离。发言者发出的声音、内容，以及听众的反应会影响整个的信息传递。所以发言者应注意照顾听众的情绪，设法缩短这种距离，以便达到预期的目的。

## 四、演讲

演讲是在公众场合就某个问题，借助有声语言和态势语表达思想、发表见解的综合性口语表达形式，可分即兴演讲和备稿演讲两种。成功的演讲能激发情感，鼓舞士气，调动力量，其作用不可低估。演讲具有鲜明的针对性、论辩性、艺术性等特点。

### 1. 针对性

演讲一般是切合现实需要、针对社会生活中所遇到的问题发表演说，明辩是非，阐明观点、立场，帮助解决政治、思想、生活等现实问题，具有很大吸引力和推动力。成功的演讲，一般都具有鲜明的针对性。

### 2. 论辩性

演讲，要阐明个人的思想认识，以理服人，因此不仅要占有丰富确凿、有说服力的材料，还要讲究严密的逻辑论证，巧妙地采用不同论证方式，旁征博引、引经据典，从不同角度和立场，或赞同、或反对，不能含糊其词。说理要充分，分析要深刻，态度要鲜明，这样才能使人叹服。

### 3. 艺术性

所谓演讲，既要有“讲”，又要有“演”。“讲”要讲究语言的