

办公高手“职”通车

凌弓创作室 / 编 著

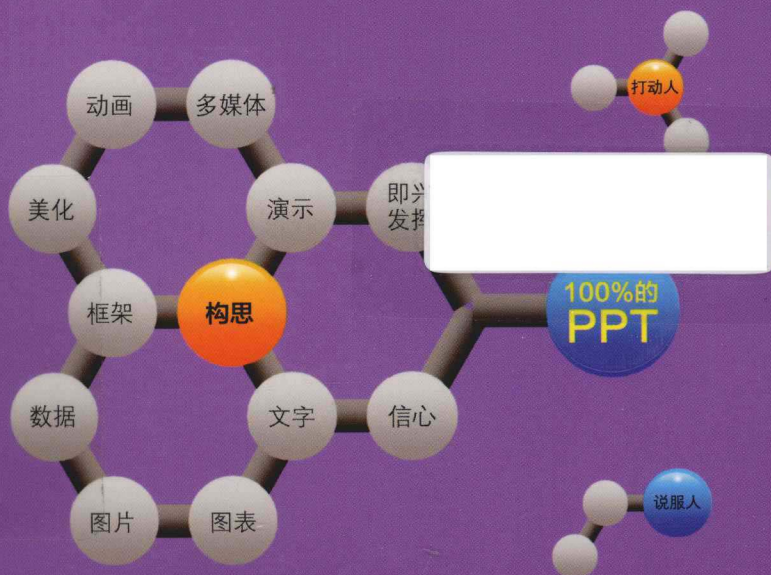
简单高效制作 精美商务PPT

读完本书，让您的PPT撑起整个舞台！

基础
学习

技巧
点拨

行业
应用



DVD

310分钟 333个视频

确保您清楚每一个操作步骤，即使只看视频也能学会使用。

加赠 模板+素材

涵盖企业文化、人力资源、市场营销、招标投标等方面，既有背景模板又有行业模板，还有丰富的素材库和图示，以备您工作参考之用。

加赠 办公软件视频+ Word/Excel电子书+ 实用工具

尽可能帮助您从职场“菜鸟”向职场“白骨精”过渡。

> **114个基础知识点+86个技巧点拨= 专业的软件功能学习**

> **10个行业典型范例+背景概述、制作流程、应用方法、思路启发的完美结合=全面、目标明确的职场技能学习**

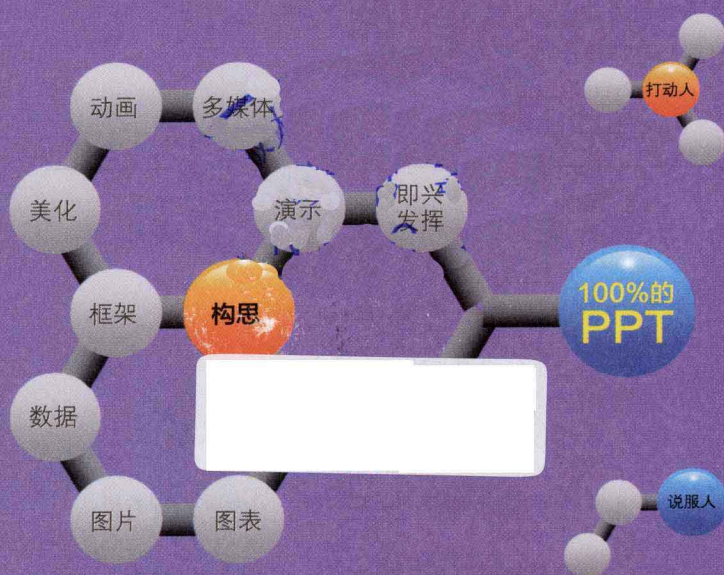


科学出版社

办公高手“职”通车

凌弓创作室 / 编 著

简单高效制作 精美商务PPT



科学出版社

内 容 简 介

PPT 的本质是将原来晦涩难懂的抽象文字转化为由图表、图片、动画、声音、影片所构成的生动场景,它不仅是沟通工具,还提供了展现自我、赢得项目资金、增加职场机遇,从而进一步争取职业发展的舞台,因而,近几年成为驰骋职场的利器。

本书基于对一、二线城市办公室工作人员的实际调查结果,以真正满足读者工作需要为出发点,采用“基础知识→技巧点拨→行业应用”三步学习的写作方式,通过 114 个基础知识、86 个精选技巧和 10 个典型行业案例,讲述 PowerPoint 2010 在职场中的具体应用。这 3 个部分突出“实用”,前后呼应,力求帮助读者轻松学习、灵活应用,并最终成为办公高手。

全书包括 3 篇,共分 27 章,第 1 篇介绍设计优秀商务 PPT 的基本功,PowerPoint 2010 新功能及基本操作,母版的设计与应用,文本输入与编辑,图片、图形与 SmartArt 应用,数据应用及表格绘制,图表创建、设置与应用,动画的插入与应用,多媒体的插入与应用,演示文稿的放映、打包与输出等基础知识;第 2 篇介绍工作环境与模板设置,文本处理,图片、图形与 SmartArt 设置,主题与母版设置,动画处理,多媒体对象处理等方面的操作技巧;第 3 篇介绍客户服务技能培训、员工汇报工作、新产品发布、项目投标方案、企业营销战略规划、企业融资管理、生态旅游产业园规划、低碳城市规划、化学课教学课件、物理课教学课件等典型案例。

本书配 1DVD 光盘,包含书中相关知识、技巧和案例所用的实例文件,以及时长 310 分钟的全程操作讲解教学录像,使您通过视频就能掌握 PowerPoint 的操作。光盘中还超值附赠了 PPT 模板、Office 实用工具、办公视频和 Word / Excel 电子书。

本书既适合广大办公从业人员,尤其是人力资源、工程管理、广告、营销、财务部门,以及公务员或教学工作者的阅读;也适合大中专学校作为计算机普及教程;还可以作为 PowerPoint 办公培训班或管理培训类课程的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

办公高手“职”通车:简单高效制作精美商务 PPT/

凌弓创作室编著. —北京:科学出版社,2012.8

ISBN 978-7-03-035216-3

I. ①办… II. ①凌… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 172063 号

责任编辑:刘 洁 高 莹 / 责任校对:杨慧芳
责任印刷:华 程 / 封面设计:彭琳君

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

中国科技出版传媒集团新世纪书局策划

北京市艺辉印刷有限公司印刷

中国科技出版传媒集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2012 年 11 月第 一 版

开本:16 开

2012 年 11 月第一次印刷

印张:24.75

字数:602 000

定价:59.90 元(含 1DVD 价格)

(如有印装质量问题,我社负责调换)

前言

我们随意查看报纸或者网站上的招聘通知时，会发现绝大多数公司强调应聘者具备沟通能力，具备熟练操作办公软件的能力。近年来，在注重效率的职场中，PowerPoint这一沟通工具，在众多应用软件中“横扫千军”，演变成我们展现自己、获得职业发展的利器。

“我想用PPT编出简单、好看的报告。”

“PPT有时太麻烦了，怎样能有点时间？有没有什么技巧或者简便的方法？”

“突然不知道怎么写PPT了，怎样立即解决我现在遇到的问题？启发下我的思路？”

“我不是学美术的，在PPT设计上有什么要注意的地方吗？”

“单击此处添加标题、单击此处添加文本等，这些话有什么用？”

……

针对这些基于一、二线城市读者的实际调查，以真正满足白领、金领的工作需要为出发点，以确保读者在较短时间内掌握最实用的技能为原则，我们推出了本书，它秉承了《办公高手“职”通车》系列畅销书的一贯特色，希望帮助您驰骋职场。

一、本书特色

1. 采用全新的“三步学习法”，有目的、分阶段学习

“第一步：基础知识学习” 突出“基础”，强调“实用”，以全图解的方式讲解最常用的软件功能。

“第二步：实战技巧学习” 提供实用的操作技巧，以提高制作PPT的效率。

“第三步：行业应用学习” 紧密结合行业领域实际问题，有针对性地讲解各行业中的相关大型案例，将基础知识与技巧融合，前后呼应，贯穿始终，即使是零基础的读者也不会觉得晦涩难懂。

注意：本书具体内容请查阅目录。

2. 模拟真实的应用环境，明确技能的应用领域

坚持每个技能与案例操作的配图都不是拼凑的枯燥数据，而是模拟实际的应用环境，这一特点可以让读者在学习之前就能了解该项技能应用到哪里，了解该项技巧能为自己解决实际工作的哪些问题。

3. 编排精美，结合超大容量教学光盘，全面提高学习效果

文字和步骤图、效果图的合理搭配，提示、知识要

点等模块的穿插，使本书内容丰富、阅读方便，避免视觉疲劳。为了使读者如同听课一样轻松，我们全程录制了长达310分钟的教学录像，包含基础知识、技巧点拨和行业应用部分的视频，结合素材和模板的使用，带您边学习边操作，极大地提高学习效果。光盘的具体使用方法请参考后面的“光盘使用说明”。

二、特别提示

本书中部分实例采用了真实厂商或产品的名称，只为了最大程度模拟真实应用环境，便于读者进入实际工作，这些仅作为教学使用，实例中的数据也不是实际商业信息，请读者不要“对号入座”。

由于笔者编写时使用的文件路径与读者放置素材的路径可能不一致，部分实例素材打开后会报告错误，如发生此种情况，建议读者按照步骤介绍，实际操作后重新链接文件或者保存即可。

随书光盘中赠送的模板、素材、办公视频和电子书，小部分为网上收集的免费资源，大部分为笔者制作，在此提供给您仅作为学习使用，请勿移为他用，避免相关的法律纠纷。

三、作者团队和读者服务

本书由凌弓创作室策划与编写，参与编写、校对、整理与排版的人员有张发凌、吴祖珍、李涌波、吴祖兵、李伟、邓建钟、陈伟、杨国平、管文蔚、胡昆鹏、马永顺、李培静、黄引泉、王利、苏维维、王尔进、黄燕燕、赵明、王慧玲、刘娟、蔡磊、簿明明等，在此对他们表示深深的谢意！

读者在学习的过程中，如果遇到一些难题或是有一些好的建议，请随时与我们交流（新浪微博 @凌弓创作室 <http://weibo.com/u/2438386835>），我们真诚地感激您的支持和鼓励，将及时解答您提出的问题，并定期通过微博发布一些行业应用技能和资料，供广大读者学习。同时读者也可以发送邮件到 linggong2011@sina.cn 邮箱中。由于编写时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

编著者

2012年9月

光盘使用说明

一、光盘内容

- **333个**视频教程：视频教程对应书中各实例的内容，为实例操作步骤的配音视频，播放时间**长达310分钟**。
- **227个**实例文件：实例操作时用到的文件。
- **超值附赠**：办公软件视频+笔者精心挑选的PPT模板和素材+Office实用工具+电子书。

二、视频浏览方法

STEP 01 打开主界面。

通常情况下，将光盘放入光驱后会自动弹出光盘的主界面，如图1所示。如果光盘没有自动运行，Windows XP用户在“我的电脑”中双击光驱盘符（Windows 7用户在“计算机”窗口中双击光驱盘符），然后双击 start.exe图标。

STEP 02 确保正常播放请留意以下操作。

① 单击“视频播放插件安装”按钮安装视频解码程序。

② 单击“使用说明”按钮，查看使用光盘的设备要求及使用方法。

③ 单击“多媒体视频教学”按钮，进入多媒体视频教学界面，如图2所示。在“多媒体视频教学目录”中有以章序号排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以小节标题命名的视频文件的链接。



图1 光盘主界面

STEP 03 多媒体教程讲解演示。

① 单击链接可在右侧播放视频。

② 单击可播放/暂停播放视频。

③ 拖动滑块可调整播放进度。

④ 单击喇叭标志可以开启或者关闭声音，拖动喇叭右侧滑块可以控制声音大小。

⑤ 单击可查看当前视频文件的光盘路径和文件名。

⑥ 双击播放画面可以全屏播放视频，再次双击可以退出全屏播放。



图2 多媒体视频教学界面

三、实例文件使用方法

光盘里“实例文件”文件夹中为本书所有素材，具体实例对应的素材可通过素材文件名查找。

打开素材的方法：单击导航栏的“实例文件”按钮进入“实例文件”文件夹，如图3所示，或者先进入PowerPoint，按【Ctrl+O】快捷键打开“打开”对话框，通过路径“F:\实例文件\第X章”（此处F为光驱盘符，X为具体章序号）找到并选择与实例标题名对应的素材文件名，再单击“打开”按钮。

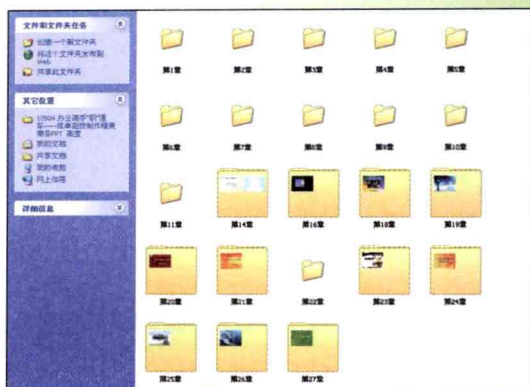


图3 查看光盘中的实例文件

四、附赠的模板、办公视频、实用工具等使用方法

单击“超值附赠”按钮，可以看到本书附赠的办公视频、Office实用工具、PPT模板和素材，以及电子书，如图4所示。

- Office实用工具中包括修复数据、保护工作簿、破解密码等工具。
- PPT模板和素材中包含565个实用模板，包括官方模板和生活日用、行政、文秘、人力资源、医疗、保险、教务、财务、政府机关、市场营销等模板，如图5所示。
- 办公视频中包含52个AVI格式的视频文件，双击后可播放。具体办公视频名称如图6所示。



图4 查看超值附赠文件



图5 附赠的素材和模板

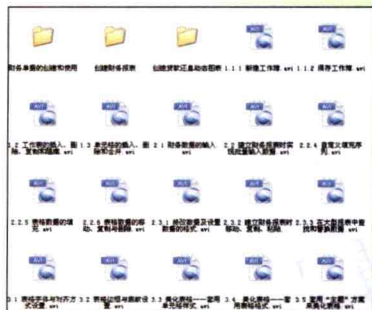


图6 附赠的办公视频列表

目录

Part 1 基础学习

Chapter 1 用“心”设计 ——设计优秀商务PPT的基本功

1



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第1章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第1章\1.1.1.mp4、1.1.2.mp4、1.1.3.mp4、1.2.mp4、1.3.1.mp4、1.3.2.mp4、1.4.1.mp4、1.4.2.mp4、1.4.3.mp4、1.5.1.mp4、1.5.2.mp4、1.5.3.mp4、1.5.4.mp4、1.5.5.mp4、1.6.1.mp4、1.6.2.mp4、1.6.3.mp4

1.1 明确设计（演讲）的目标和主题2

- 1.1.1 明确PPT设计目标2
 - 1. PPT作为交流工具2
 - 2. PPT作为决策/提案工具2
 - 3. PPT作为推广工具3
- 1.1.2 明确PPT设计逻辑4
 - 1. 篇章逻辑4
 - 2. 页面逻辑4
 - 3. 文句逻辑5
- 1.1.3 明确PPT设计主题5

1.2 封面、框架、导航条设计应注意的问题 ...6

- 1.2.1 封面设计应注意的问题6
- 1.2.2 框架设计应把握的细节7
- 1.2.3 导航条设计应注意的问题7

1.3 演讲材料的准备7

- 1.3.1 明确PPT演讲场合7
 - 1. 大型投影环境7
 - 2. 小型投影场合8

1.3.2 明确PPT演讲的目标群体定位9

- 1. 行业外群体9
- 2. 客户群体10
- 3. 公司内部群体10

1.4 设计优秀商务PPT的关键要素11

- 1.4.1 面对大量文字如何处理11
- 1.4.2 背景色要柔和不宜过深11
- 1.4.3 选择简约而不简单的主题进行设计12

1.5 布局设计要掌握的五项原则12

- 1.5.1 不要出现过多直角12
- 1.5.2 不要出现过多相同的对象13
- 1.5.3 文字与图片不要过分重叠13
- 1.5.4 图片注意摆放位置14
- 1.5.5 规范文字设计的合理性14

1.6 PPT的色彩设计14

- 1.6.1 颜色组合原则15
- 1.6.2 色彩意象15
- 1.6.3 颜色效果与可读性15

Chapter 2 揭开神秘面纱——认识PowerPoint 2010及新功能 17



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第2章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第2章\2.1.mp4、2.2.mp4、2.3.1.mp4、2.3.2.mp4、2.3.3.mp4、2.3.4.mp4、2.3.5.mp4、2.3.6.mp4、2.3.7.mp4、2.4.mp4

2.1 启动与退出PowerPoint 2010 18

- 2.1.1 启动PowerPoint 2010 18
 - 1. 通过“开始”菜单启动程序..... 18
 - 2. 通过右键菜单新建空白文档..... 18
- 2.1.2 退出PowerPoint 2010 19

2.2 认识PowerPoint 2010的工作环境..... 19

- 2.2.1 显示与隐藏功能区 19
- 2.2.2 为单个文稿定制“快速访问工具栏” 20
- 2.2.3 改变“快速访问工具栏”中按钮的顺序..... 21
- 2.2.4 更改配色方案..... 21
- 2.2.5 更改默认语言..... 22
- 2.2.6 对Microsoft Office进行个性化设置 23

2.3 PowerPoint 2010新功能..... 23

- 2.3.1 重新认识PowerPoint 2010的文件选项 23
- 2.3.2 在PowerPoint中快速插入剪辑视频和音频 24
- 2.3.3 对PPT进行压缩处理..... 24
 - 1. 对媒体对象进行压缩处理 24
 - 2. 对图片进行压缩处理..... 24
- 2.3.4 利用“广播幻灯片”同步观看互联网主机中的幻灯片 25
- 2.3.5 录制幻灯片演示 25
- 2.3.6 利用“比较”功能对两个演示文稿进行比较 26
- 2.3.7 直接将演示文稿转换为视频文件..... 26

2.4 通过帮助学习PowerPoint 2010 27

- 2.4.1 打开帮助界面 27
- 2.4.2 通过帮助了解PowerPoint 2010..... 28

Chapter 3 万丈高楼平地起——PowerPoint 2010基本操作 29



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第3章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第3章\3.1.mp4、3.2.1.mp4、3.2.2.mp4、3.2.3.mp4、3.2.4.mp4、3.3.1.mp4、3.3.2.mp4

3.1 新建PowerPoint演示文稿..... 30

- 3.1.1 通过桌面快捷菜单新建演示文稿..... 30
- 3.1.2 在编辑文档过程中新建演示文稿..... 30
- 3.1.3 通过模板新建演示文稿 31
 - 1. 利用样本模板新建演示文稿..... 31
 - 2. 利用个人模板新建演示文稿..... 31

3.2 幻灯片的基础操作 32

- 3.2.1 新建幻灯片 32
 - 1. 在空白演示文稿中新建幻灯片 32
 - 2. 在演示文稿的任意位置新建幻灯片..... 33
- 3.2.2 移动幻灯片 33
- 3.2.3 复制幻灯片 34
- 3.2.4 删除幻灯片 34

3.3 保存PowerPoint演示文稿..... 35

3.3.1 自动保存	35
3.3.2 保存演示文稿的不同方式	35

1. 以普通方式保存演示文稿	36
2. 保存为与PowerPoint 97-2003完全兼容的文档	36

Chapter 4 夯实PPT设计基石——母版的设计与应用

38



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第4章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第4章\4.1.mp4、4.2.1.mp4、4.2.2.mp4、4.2.3.mp4、4.2.4.mp4、4.2.5.mp4、4.2.6.mp4、4.3.1.mp4、4.3.2.mp4

4.1 认识PowerPoint 2010中的母版

4.1.1 幻灯片母版	39
4.1.2 讲义母版	39
4.1.3 备注母版	40

4.2 设置幻灯片母版

4.2.1 插入、删除与重命名幻灯片母版	40
4.2.2 修改母版版式	41
4.2.3 设置母版背景	41

4.2.4 设置母版文本	42
--------------------	----

4.2.5 设置母版项目符号	42
----------------------	----

4.2.6 设置母版页眉和页脚	43
-----------------------	----

1. 通过“母版版式”工具组进行设置	43
--------------------------	----

2. 通过“文本”工具组进行设置	43
------------------------	----

4.3 设置讲义母版

4.3.1 设置讲义方向	44
--------------------	----

4.3.2 设置每页幻灯片数量	44
-----------------------	----

Chapter 5 量体裁片——文本输入与编辑

45



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第5章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第5章\5.1.1.mp4、5.1.2.mp4、5.1.3.mp4、5.1.4.mp4、5.2.1.mp4、5.2.2.mp4、5.2.3.mp4、5.2.4.mp4、5.2.5.mp4、5.2.6.mp4、5.2.7.mp4、5.3.mp4、5.4.1.mp4、5.4.2.mp4、5.5.1.mp4、5.5.2.mp4、5.5.3.mp4

5.1 在幻灯片中添加文字

5.1.1 在占位符中输入文本	46
5.1.2 在“大纲”窗格中输入文本	46
5.1.3 通过文本框输入文本	47
5.1.4 添加备注文本	47

5.2 编辑文本

5.2.1 选择文本	48
5.2.2 复制与移动文本	48
5.2.3 删除与撤销删除文本	49
5.2.4 设置文本对齐方式	49
5.2.5 设置文本段落行间距	49

5.2.6 为文本添加项目符号和编号	50
--------------------------	----

1. 通过“段落”工具组进行设置	50
------------------------	----

2. 通过快捷菜单进行设置	50
---------------------	----

5.2.7 分栏显示文本	51
--------------------	----

5.3 设置文本格式

1. 通过“字体”工具组设置文本格式	51
--------------------------	----

2. 通过浮动工具栏设置文本格式	51
------------------------	----

3. 通过对话框设置文本格式	52
----------------------	----

5.4 自动调整文本

5.4.1 根据占位符自动调整文本	52
-------------------------	----

1. 利用占位符自动调整文本	52
----------------------	----

2. 取消占位符自动调整文本	53
----------------------	----

5.4.2 将文本拆分到两个幻灯片	54	2. 通过“链接”工具组创建超链接	55
5.5 超链接的应用	55	5.5.2 更改和删除超链接	56
5.5.1 创建超链接	55	5.5.3 更改超链接文本的颜色	56
1. 通过对话框创建超链接	55		

Chapter 6 提升视觉传达力 ——图片、图形与SmartArt应用 57



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第6章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第6章\6.1.1.mp4、6.1.2.mp4、6.1.3.mp4、6.2.1.mp4、6.2.2.mp4、6.3.1.mp4、6.3.2.mp4、6.3.3.mp4、6.4.1.mp4、6.4.2.mp4、6.4.3.mp4、6.4.4.mp4

6.1 图片	58	6.3.1 绘制自选图形	61
6.1.1 插入图片	58	6.3.2 在自选图形中添加文字	61
6.1.2 对图片进行编辑	58	6.3.3 修改自选图形	62
6.1.3 对图片效果进行处理	59	6.4 SmartArt图形	62
6.2 剪贴画	59	6.4.1 创建SmartArt图形	62
6.2.1 插入剪贴画	60	6.4.2 在SmartArt图形中添加文本	63
6.2.2 编辑剪贴画	60	6.4.3 设计SmartArt图形样式	63
6.3 自选图形	61	6.4.4 编辑SmartArt图形	64

Chapter 7 提升报告说服力 ——数据应用及表格绘制 65



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第7章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第7章\7.1.mp4、7.2.mp4、7.3.mp4、7.4.mp4、7.5.1.mp4、7.5.2.mp4、7.6.1.mp4、7.6.2.mp4、7.7.mp4、7.8.1.mp4、7.8.2.mp4、7.9.mp4

7.1 绘制表格	66	7.5.1 为表格套用快速样式	69
7.2 插入表格	66	7.5.2 自定义表格样式	70
1. 通过占位符快速插入表格	66	7.6 设置表格布局	70
2. 通过“插入表格”命令插入表格	67	7.6.1 插入与删除行和列	70
7.3 从Excel中导入表格	67	1. 通过“行和列”工具组插入与删除行和列	70
7.4 对单元格进行编辑	68	2. 通过右键菜单插入与删除行和列	71
7.5 设置表格样式	69	7.6.2 合并与拆分单元格	71
		7.7 设置表格背景	71

7.8 设置表格中的文本	72	7.8.2 设置文本的对齐方式	72
7.8.1 设置文本的字体格式	72	7.9 调整行高和列宽	73

Chapter 8 提升视觉表现力 ——图表创建、设置与应用 74



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第8章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第8章\8.1.mp4、8.2.mp4、8.3.mp4、8.4.1.mp4、8.4.2.mp4、8.5.1.mp4、8.5.2.mp4、8.5.3.mp4、8.5.4.mp4、8.5.5.mp4、8.5.6.mp4、8.5.7.mp4、8.5.8.mp4

8.1 创建图表	75	8.5.1 编辑图表数据	78
1. 通过占位符快速插入图表	75	1. 通过“数据”工具组编辑图表数据	79
2. 通过“插图”工具组插入图表	75	2. 通过快捷菜单编辑图表数据	79
8.2 从Excel中导入图表	76	8.5.2 设置图表边框	80
8.3 更改图表类型	77	8.5.3 设置图表标题	81
8.4 设置图表布局和样式	77	8.5.4 设置图表区	81
8.4.1 快速调整图表布局	77	8.5.5 设置图表数据标签	82
8.4.2 快速设置图表样式	78	8.5.6 设置图表数据系列格式	82
8.5 对图表对象进行设置	78	8.5.7 设置图例格式	83
		8.5.8 设置坐标轴和网格线	84

Chapter 9 让元素“舞动”——动画的插入与应用 85



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第9章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第9章\9.1.mp4、9.2.1.mp4、9.2.2.mp4、9.2.3.mp4、9.3.1.mp4、9.3.2.mp4、9.3.3.mp4、9.3.4.mp4、9.4.1.mp4、9.4.2.mp4、9.4.3.mp4

9.1 使用预定义动画	86	9.3.2 使用计时	89
9.2 编辑动画	86	9.3.3 使用高级日程表	89
9.2.1 添加动画	86	9.3.4 触发动画效果	90
9.2.2 预览动画效果	87	9.4 设置幻灯片切换效果	90
9.2.3 删除、更改与重新排序动画	87	9.4.1 添加幻灯片切换效果	90
9.3 动画设置技巧	88	9.4.2 设置切换效果的计时	91
9.3.1 应用动作路径	88	9.4.3 为幻灯片切换效果添加声音	91

Chapter 10 有声有色——多媒体的插入与应用 92



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第10章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第10章\10.1.1.mp4、10.1.2.mp4、10.2.1.mp4、10.2.2.mp4、10.3.1.mp4、10.3.2.mp4、10.4.1.mp4、10.4.2.mp4

10.1 音频的插入与应用	93	2. 插入来自文件的视频	95
10.1.1 插入音频	93	10.2.2 设置视频效果	95
1. 插入来自剪辑管理器的音频	93	10.3 排练计时	95
2. 插入来自文件的音频	93	10.3.1 设置排练计时	95
10.1.2 设置音频效果	94	10.3.2 应用排练计时	96
10.2 视频的插入与应用	94	10.4 录制旁白	96
10.2.1 插入视频	94	10.4.1 记录声音旁白	96
1. 插入来自剪辑管理器的视频	94	10.4.2 清除和关闭旁白	97

Chapter 11 演示与谢幕 ——演示文稿的放映、打包与输出 98



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第11章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第11章\11.1.1.mp4、11.1.2.mp4、11.1.3.mp4、11.2.1.mp4、11.2.2.mp4、11.2.3.mp4、11.3.1.mp4、11.3.2.mp4、11.3.3.mp4、11.3.4.mp4、11.3.5.mp4、11.4.mp4、11.5.1.mp4、11.5.2.mp4、11.5.3.mp4、11.5.4.mp4、11.5.5.mp4

11.1 设置放映方式	99	2. 设置自定义放映	102
11.1.1 设置放映类型	99	11.3.2 放映时隐藏鼠标指针	103
11.1.2 放映指定的幻灯片	99	11.3.3 使用屏幕绘图笔	103
11.1.3 隐藏幻灯片	100	11.3.4 随意调整屏幕窗口	103
11.2 设置放映选项	100	11.3.5 在放映时将屏幕切换到黑屏	104
11.2.1 设置放映时不播放动画	100	11.4 将演示文稿打包成CD	104
11.2.2 设置绘图笔颜色	101	11.5 设置演示文稿的输出方式	105
11.2.3 设置手动换片方式	101	11.5.1 将演示文稿发布为网页	105
11.3 放映幻灯片	101	11.5.2 将演示文稿输出为PDF格式	105
11.3.1 开始放映幻灯片	102	11.5.3 将演示文稿输出为自动放映文件	106
1. 设置从头开始放映或从当前幻灯片 开始放映	102	11.5.4 将演示文稿输出到Word中	107
		11.5.5 将演示文稿中的幻灯片 输出为图片	108

Part 2 技巧点拨

Chapter 12 工作环境与模板设置技巧

109

12.1 工作环境设置 110

1. 自定义撤销操作数 110
2. 关闭浮动工具栏 110
3. 设置默认的文件保存类型 110
4. 调整隐私设置 111

12.2 模板设置 112

1. 自动套用现有主题 112
2. 为一个演示文稿设置不同的主题 113
3. 使用PowerPoint内置模板创建演示文稿 114
4. 快速使用Office.com中的模板创建文件 115
5. 将常用的演示文稿保存为模板 116
6. 对模板进行加密保护 116

Chapter 13 文本处理技巧

118

1. 快速添加艺术字 119
2. 快速添加形状文本 119
3. 插入符号和特殊字符 120
4. 快速将连字符改为破折号 120
5. 添加上标与下标 122
6. 更改英文的大小写 122
7. 更改项目符号或编号的大小和色彩 122

8. 更改起始编号 123
9. 快速替换错误的文本内容 124
10. “自动更正”的妙用 124
11. 更改文本框的自动调整功能 125
12. 设置文本的发光效果 126
13. 设置文本的三维旋转效果 126
14. 更改文本框形状 127

Chapter 14 图片、图形与SmartArt设置技巧

128



● 素材路径：随书光盘\实例文件\第14章

1. 裁剪图片 129
2. 更改图片形状 129
3. 设置图片特效 130
4. 旋转或翻转图片 131
5. 将图片设置为项目符号 131
6. 为图片重新着色 133
7. 设置图片的艺术效果 134
8. 使公司的LOGO出现在每张幻灯片上 134
9. 快速撤销对图片的所有编辑 135
10. 调整图片亮度和对比度 135

11. 将幻灯片的背景保存为图片 136
12. 将图片快速制成相册 137
13. 多图形组合与分解 138
14. 图形的快速对齐 138
15. 多图形的叠放 139
16. 快速美化SmartArt图形 140
17. 设置文字方向 141
18. 将文本转换为SmartArt图形 141
19. 快速更改任意图形的形状 142

Chapter 15 主题与母版设置技巧

143

15.1 主题设置 144

1. 快速应用主题 144

2. 更改主题颜色 144
3. 设置背景样式 145
4. 设置背景填充 145

5. 使用图片作为背景	146	6. 保留幻灯片母版	150
15.2 母版设置	147	7. 重命名幻灯片母版	151
1. 设置母版版式	147	8. 更改幻灯片版式	151
2. 设置母版主题	148	9. 设置幻灯片的起始编号	152
3. 设置母版标题样式	148	10. 以单一灰度色彩预览幻灯片的设计效果	152
4. 在母版中插入页眉页脚文本	149	11. 在演示文稿中设置备注提示信息	153
5. 在母版中插入自动更新的日期和时间	150	12. 利用备注制作演讲讲义	154
		13. 删除演示文稿中不需要的备注信息	154

Chapter 16 动画处理技巧 156



● 素材路径：随书光盘\实例文件\第16章

1. 为单一对象指定多种动画效果	157	8. 使动画播放完毕后自动还原	160
2. 重新排序动画效果	157	9. 为幻灯片添加电影字幕效果	160
3. 为幻灯片添加动作按钮	157	10. 让动画更连贯	161
4. 精确设置动画播放时间	158	11. 设置动画事件的触发器	161
5. 使动画连续播放	159	12. 制作不停闪烁的文字	161
6. 使对象在播放动画之后自动隐藏	159	13. 制作布朗运动的效果	162
7. 使文本按段落播放动画	160	14. 为动作按钮设置其他链接	163

Chapter 17 多媒体对象处理技巧 164



● 素材路径：随书光盘\实例文件\第17章

1. 设置单击时播放	165	7. 对音频进行剪裁	167
2. 快速指定声音音量	165	8. 设置影片全屏播放	167
3. 使声音跨多张幻灯片播放	165	9. 插入Flash影片	168
4. 放映时隐藏小喇叭图标	165	10. 避免Flash引发的计算机病毒提示	169
5. 预览剪辑管理器中的音频属性	166	11. 解决插入的音频无法正常播放的问题	170
6. 设置声音的淡入和淡出效果	167	12. PowerPoint 2010主要支持的视频格式	170

Part 3 行业应用

Chapter 18 HR必备——客户服务技能培训PPT 171



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第18章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第18章\18.1.1.mp4、18.1.2.mp4、18.1.3.mp4、18.1.4.mp4、18.2.1.mp4、18.2.2.mp4、18.2.3.mp4、18.2.4.mp4、18.2.5.mp4、18.2.6.mp4、18.2.7.mp4、18.3.1.mp4、18.3.2.mp4、18.3.3.mp4、18.4.1.mp4、18.4.2.mp4、18.4.3.mp4、18.5.1.mp4、18.5.2.mp4、18.5.3.mp4、18.5.4.mp4

18.1 新建文稿并设计背景版式172	18.3 图片与表格的优化利用180
18.1.1 新建客户服务技能培训PPT.....172	18.3.1 插入图片.....180
18.1.2 添加幻灯片.....172	1. 通过“图像”工具组插入图片.....180
18.1.3 设计幻灯片背景.....173	2. 通过“背景”工具组插入图片.....181
18.1.4 修改幻灯片布局版式.....174	18.3.2 美化图片.....182
18.2 文本编辑和图形设计174	18.3.3 插入和修饰表格.....183
18.2.1 输入文本.....175	18.4 动画与多媒体的应用184
1. 通过占位符输入文本.....175	18.4.1 设置幻灯片的切换效果.....184
2. 通过文本框输入文本.....175	18.4.2 设置幻灯片中对象的动画效果.....185
18.2.2 设置文本格式.....176	1. 为幻灯片对象添加动画效果.....185
1. 设置主题字体和颜色.....176	2. 在幻灯片中调整动画的播放顺序.....185
2. 通过“字体”工具组设置文本格式.....176	18.4.3 插入剪辑管理器中的声音.....186
3. 通过“段落”工具组设置文本段落格式.....177	18.5 放映设置和打包186
18.2.3 插入艺术字.....177	18.5.1 调整幻灯片放映方式.....187
18.2.4 套用快速样式修饰文本.....178	18.5.2 在放映幻灯片时使用屏幕绘图笔.....187
18.2.5 插入自选图形.....178	18.5.3 调整放映窗口.....187
18.2.6 美化图形.....179	18.5.4 打包演示文稿.....188
18.2.7 组合图形.....179	

Chapter 19 员工必备——汇报工作PPT 189



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第19章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第19章\19.1.1.mp4、19.1.2.mp4、19.1.3.mp4、19.1.4.mp4、19.2.1.mp4、19.2.2.mp4、19.2.3.mp4、19.2.4.mp4、19.2.5.mp4、19.2.6.mp4、19.3.1.mp4、19.3.2.mp4、19.4.1.mp4、19.4.2.mp4、19.4.3.mp4、19.5.1.mp4、19.5.2.mp4、19.5.3.mp4、19.5.4.mp4

19.1 新建文稿并设计背景版式190	1. 设置主题字体和颜色.....194
19.1.1 新建年度财务工作总结报告PPT...190	2. 通过“字体”工具组设置文本格式.....194
19.1.2 添加幻灯片.....190	3. 通过“段落”工具组设置文本段落格式.....195
19.1.3 设计幻灯片背景.....191	19.2.3 套用快速样式修饰文本.....196
19.1.4 修改幻灯片布局版式.....192	19.2.4 插入自选图形.....196
19.2 文本编辑和图形处理192	19.2.5 美化图形.....197
19.2.1 输入文本.....193	19.2.6 组合图形和设置图形的叠放次序.....198
1. 通过占位符输入文本.....193	19.3 图片的优化利用198
2. 通过文本框输入文本.....193	19.3.1 插入图片.....198
19.2.2 设置文本格式.....193	1. 通过“图像”工具组插入图片.....199

2. 通过“背景”工具组插入图片	200	3. 自定义动画路径	204
19.3.2 美化图片	201	19.4.3 插入文件中的视频	205
19.4 动画与多媒体的应用	202	19.5 放映设置和输出	206
19.4.1 设置幻灯片的切换效果	202	19.5.1 调整幻灯片放映方式	206
19.4.2 设置幻灯片中对象的动画效果	203	19.5.2 设置手动放映方式	206
1. 为幻灯片对象添加动画效果	203	19.5.3 调整放映窗口	207
2. 在幻灯片中调整动画的播放顺序	204	19.5.4 将演示文稿保存为97-2003格式	207

Chapter 20 研发必备——新产品发布PPT 209



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第20章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第20章\20.1.1.mp4、20.1.2.mp4、20.1.3.mp4、20.1.4.mp4、20.2.1.mp4、20.2.2.mp4、20.2.3.mp4、20.2.4.mp4、20.2.5.mp4、20.2.6.mp4、20.2.7.mp4、20.3.1.mp4、20.3.2.mp4、20.4.1.mp4、20.4.2.mp4、20.5.1.mp4、20.5.2.mp4、20.5.3.mp4、20.5.4.mp4

20.1 新建文稿并设计背景版式	210	3. 组合自选图形	219
20.1.1 新建新产品上市推广PPT	210	20.2.7 插入SmartArt图形	219
20.1.2 添加幻灯片	210	20.3 图片的优化利用	220
20.1.3 设计幻灯片背景	211	20.3.1 插入图片	220
20.1.4 修改幻灯片布局版式	212	1. 通过“图像”工具组插入图片	220
20.2 文本编辑和图形处理	212	2. 通过“背景”工具组插入图片	221
20.2.1 输入文本	212	20.3.2 美化图片	222
1. 通过占位符输入文本	213	1. 套用图片样式修饰图片	222
2. 通过文本框输入文本	213	2. 设置图片的叠放次序	223
20.2.2 设置文本格式	213	3. 设置图片的旋转效果	223
1. 设置主题字体和颜色	213	20.4 动画的应用	224
2. 通过“字体”工具组设置文本格式	214	20.4.1 设置幻灯片的切换效果	224
3. 通过“段落”工具组设置文本段落格式	214	20.4.2 设置幻灯片中对象的动画效果	224
4. 通过“艺术字样式”工具组设置文本格式	215	1. 为幻灯片对象添加动画效果	224
20.2.3 插入艺术字	216	2. 在幻灯片中调整动画的播放顺序	225
20.2.4 套用快速样式修饰文本	216	20.5 放映设置和输出	225
20.2.5 插入自选图形	216	20.5.1 调整幻灯片放映方式	225
20.2.6 美化图形	217	20.5.2 使用屏幕绘图笔	226
1. 设置自选图形的渐变填充	217	20.5.3 调整放映窗口	226
2. 设置自选图形的叠放次序	218	20.5.4 将演示文稿输出为自动放映类型	227

Chapter 21 工程必备——项目投标方案PPT 228



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第21章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第21章\21.1.1.mp4、21.1.2.mp4、21.1.3.mp4、21.1.4.mp4、21.1.5.mp4、21.2.1.mp4、21.2.2.mp4、21.2.3.mp4、21.2.4.mp4、21.2.5.mp4、21.2.6.mp4、21.3.1.mp4、21.3.2.mp4、21.3.3.mp4、21.3.4.mp4、21.4.1.mp4、21.4.2.mp4、21.5.1.mp4、21.5.2.mp4、21.5.3.mp4、21.5.4.mp4

21.1 新建文稿并设计背景版式.....229

- 21.1.1 新建某公司项目投标方案PPT.....229
- 21.1.2 添加幻灯片.....229
- 21.1.3 设计幻灯片背景.....230
- 21.1.4 修改幻灯片布局版式.....231
- 21.1.5 为每张幻灯片设置标题和页脚.....231

21.2 文本编辑和图形处理.....232

- 21.2.1 输入文本.....232
 - 1. 通过占位符输入文本.....232
 - 2. 通过文本框输入文本.....232
- 21.2.2 设置文本格式.....233
 - 1. 设置主题字体和颜色.....233
 - 2. 通过“字体”工具组设置文本格式.....233
 - 3. 通过“段落”工具组设置文本段落格式.....234
- 21.2.3 插入艺术字.....235
- 21.2.4 利用“形状填充”修饰文本.....235
- 21.2.5 插入自选图形.....236
- 21.2.6 插入与修饰SmartArt图形.....236

21.3 图片与表格的优化利用.....237

21.3.1 插入图片.....237

- 1. 通过“图像”工具组插入图片.....237
- 2. 通过“背景”工具组插入图片.....239

21.3.2 美化图片.....239

- 1. 柔化图片边缘.....240
- 2. 设置图片的旋转效果.....240

21.3.3 绘制与插入表格.....240

- 1. 在幻灯片中绘制表格.....240
- 2. 在幻灯片中插入表格.....241

21.3.4 修饰表格.....241

21.4 动画的应用.....243

21.4.1 设置幻灯片的切换效果.....243

21.4.2 设置幻灯片中对对象的动画效果.....244

- 1. 为幻灯片对象添加动画效果.....244
- 2. 在幻灯片中调整动画的播放顺序.....244

21.5 放映设置和输出.....245

21.5.1 调整幻灯片放映方式.....245

21.5.2 在放映幻灯片时使用屏幕绘图笔.....246

21.5.3 调整放映窗口.....246

21.5.4 将演示文稿输出到Word中.....247

Chapter 22 企业营销必备——企业营销战略规划PPT 249



- 素材路径：随书光盘\实例文件\第22章
- 视频路径：随书光盘\视频教程\第22章\22.1.1.mp4、22.1.2.mp4、22.1.3.mp4、22.1.4.mp4、22.2.1.mp4、22.2.2.mp4、22.2.3.mp4、22.2.4.mp4、22.2.5.mp4、22.2.6.mp4、22.3.1.mp4、22.3.2.mp4、22.3.3.mp4、22.4.1.mp4、22.4.2.mp4、22.4.3.mp4、22.4.4.mp4

22.1 新建文稿并设计背景版式.....250

- 22.1.1 新建企业营销战略规划PPT.....250
- 22.1.2 添加幻灯片.....250

22.1.3 设计幻灯片背景.....251

22.1.4 修改幻灯片布局版式.....252

22.2 文本编辑和图形设计.....252