

全国计算机
职称考试

专用教程

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

全国专业技术人员 计算机应用能力考试 专用教程

中文Windows XP 操作系统



题库版 **全真模拟** 练习光盘

■ 考场环境

完全模拟真实考试环境，带您提前熟悉考试流程与考试系统

■ 全新题库

480道全真模拟试题，完全覆盖考试要点

■ 全程练习指导，同步示范解题操作

练习时遇到困难，可随时查看操作演示，相当于将老师请回家

■ 做题有错必纠

提供错题重做功能，复习更高效，零起点的读者也能轻松过关



全国计算机

职称考试

专用教程

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

全国专业技术人员 计算机应用能力考试 专用教程

中文Windows XP 操作系统

人 民 邮 电 出 版 社

北 京

图书在版编目 (C I P) 数据

中文Windows XP操作系统 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2011. 9 (2012.1 重印)

全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程
ISBN 978-7-115-25304-0

I. ①中… II. ①全… III. ①
Windows操作系统—资格考试—自学参考资料 IV.
①TP316.7

中国版本图书馆CIP数据核字 (2011) 第069592号

内 容 提 要

本书是以国家人力资源和社会保障部人事考试中心 2010 年颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据, 并在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成的。

本书共 10 章。第 0 章在深入研究考试大纲和考试环境的基础上, 总结提炼出考试内容的重点及命题方式, 为考生提供全面的复习、应试策略。第 1 章~第 9 章根据 Windows XP 科目的考试大纲要求, 分类归纳了 9 方面的内容, 主要包括 Windows XP 基础、Windows XP 桌面操作、Windows XP 窗口与应用程序操作、Windows XP 中的文件管理、磁盘与应用程序管理、使用 Windows XP 附件、Windows XP 多媒体娱乐和通过控制面板设置 Windows XP, 以及设置与使用网络。各章节在讲解前均对本章内容进行了考点分析, 并在各小节结尾部分后提供了模拟练习题, 供考生上机自测练习。

本书配套的仿真模拟练习光盘不仅提供上机考试仿真环境及 12 套试题 (共 480 道题), 还提供考试指南、同步练习、试题精解和书中素材等内容, 供考生复习时使用。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“中文 Windows XP 操作系统”科目的考生使用, 也可作为大、中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班的教材。

全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——

中文 Windows XP 操作系统

◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心
责任编辑 李 莎

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

三河市潮河印业有限公司印刷

◆ 开本: 800×1000 1/16

印张: 15

字数: 350 千字

印数: 11 001—15 000 册

2011 年 9 月第 1 版

2012 年 1 月河北第 4 次印刷

ISBN 978-7-115-25304-0

定价: 39.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

▣ 编 委 会 ▣

肖 庆 李秋菊 黄晓宇 赵 莉 熊 春
马 鑫 李洁羽 蔡 颀 蒲 乐 耿跃鹰
卢 妍 刘 波 王 维 牟春花 蔡长兵

■ 前 言 ■

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称全国职称计算机考试或全国计算机职称考试）是由国家人力资源和社会保障部组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时要求通过的考试。

中文 Windows XP 操作系统 科目考查的是考生对操作系统的应用能力。该科目的考试大纲与题库由国家人力资源和社会保障部人事考试中心于 2010 年 7 月做了更新，在命题方向上更注重实际应用，题目难度略有增大。

由于该考试是针对非计算机专业人员的无纸化考试，不少考生从未接触过计算机，面对分布广泛的知识点难以把握考试重点，加上缺少对上机考试环境的认识与了解，往往不知如何应对考试，应考压力大。

为了帮助广大考生掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，编者对大量考题进行了深入研究与剖析，并依据考试大纲和多年的教学经验编写了本书。

► 本书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，并深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖考试大纲知识点的基础上合理地划分学习模块，并对知识点进行重新归纳，使考生既能掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系，而不会感到内容零散和跳跃性大。同时，在讲解各章之前均结合考试大纲罗列出考点要求，并在讲解各小节知识之前通过考点分析和学习建议两个小板块指出复习的重点，帮助考生提高复习效率。

2. 按题型举例讲解，考生可反复练习，易于记忆

为帮助考生顺利掌握大量的知识点，书中以清晰的标题级别对各知识点进行分门别类地讲解。同时，对于有多种操作方法的知识点，则通过方法 1、方法 2……的方式进行详细介绍，并对一些重点和难点还会结合考试题型举例介绍，也就是说书中的大部分操作步骤实际上对应的是考题的详细解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复进行上机练习，以强化巩固所学知识。

3. 讲解浅显易懂、易于操作，让初学者一学就会

由于考生是非计算机专业人员，对计算机的操作不太熟悉，因此本书结合新手学习计算机的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂。操作步骤明确、一步一图，并通过在图中配上操作提示的方式，帮助考生通过读图就能掌握操作方法。此外，书中还提供“提示”和“考场点拨”两个小栏目，帮助刚刚接触计算机的考生轻松上手。

4. 各章小节后都提供模拟练习题，突出上机操作，帮助考生举一反三

模拟练习题类似于真题，是根据其对应小节的知识点在考试题库中的命题类型及方式精心

设计的。考生通过模拟练习不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能对其他相似操作举一反三。

5. 配套模拟考试光盘，帮助考生熟悉考试环境，做到心中有数

本书的配套光盘中提供模拟考试系统，使考生提前熟悉上机考试环境及方式，其中提供的模拟考试题及其试题精解演示，可供考生模拟演练并通过解答获知答题思路及具体操作方法，进一步突破复习难点，取得事半功倍的效果。

► 怎样使用本书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先阅读第0章的考纲分析与应试策略，充分了解考哪些知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。不主张采用题海战术，因为并不是练习做得越多就越好，因为考试是随机抽题，而考题的要求也是千变万化的，但考查的重点与方式基本不变。因而应注意对各种知识点进行归纳总结，这样在复习时才能抓住重点，掌握其操作要领，以不变应万变。
- ◆ 善用配套光盘，勤于练习。建议考生将复习时间和大部分精力放在考试大纲中要求掌握的基础知识和重点知识上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在本书编写与出版过程中，编者一直精益求精，但由于水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编 者

2011年7月

■ 光盘使用说明 ■

将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”、“应试指南”、“同步练习”、“试题精解”、“仿真考试”、“实例素材”以及“退出系统”等选项卡,单击某个选项卡,即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要是介绍全国专业技术人员计算机应用能力考试的考试形式、考试时间和考试科目等内容,单击右侧窗格中的按钮即可查看相应内容,如图 1 所示。

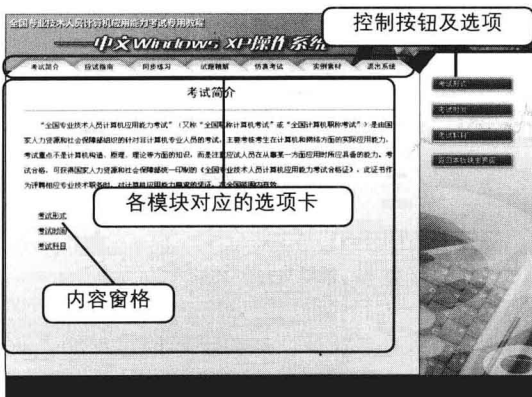


图 1 “考试简介”模块的主界面

2. “应试指南”模块

该模块主要是介绍关于“全国专业技术人员计算机应用能力考试”的考试系统的使用方法,单击其右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容,如图 2 所示。

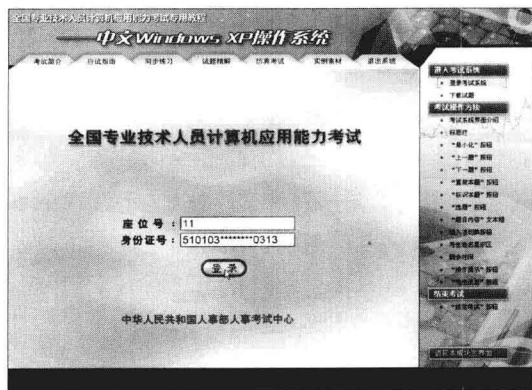


图 2 “应试指南”模块

3. “同步练习”模块

在该模块中可以按照图书中的章节、有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在图 3 右侧所示窗格中单击章节标题可以显示出该章节下的所有题目,再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求,并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道该怎样操作,可以单击右侧窗格下方的“怎么继续做这道题”按钮查看提示信息,也可以单击“看看本题完整解答”按钮观看本题的完整操作演示。若要返

回“同步练习”的界面可单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮。



图3 “同步练习”模块

4. “试题精解”模块

该模块以视频演示的方式，展示了本光盘题库中每一道题的解题方法和操作过程。在图4右侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目，再单击题目名称即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮，即可观看该题的解答演示。



图4 “试题精解”模块

5. “仿真考试”模块

该模块提供了12套共480道试题供读者

进行模拟考试，其界面如图5所示。在右侧窗格中可以通过“第1套题”~“第12套题”按钮选择相应的试题，也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

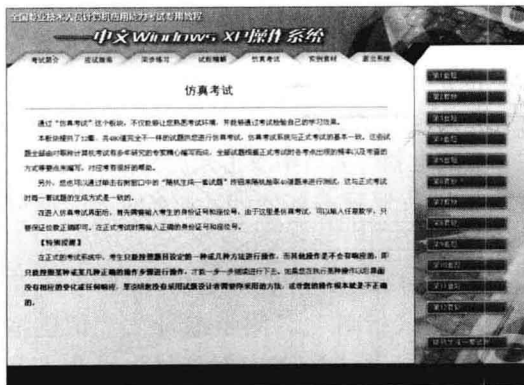


图5 “仿真考试”模块

(1) 在单击图5所示的右侧窗格的任一按钮选题后即可进入登录界面，在此输入考生的身份证号（模拟练习时可以输入15位数字或者18位数字）和座位号，如图6所示。

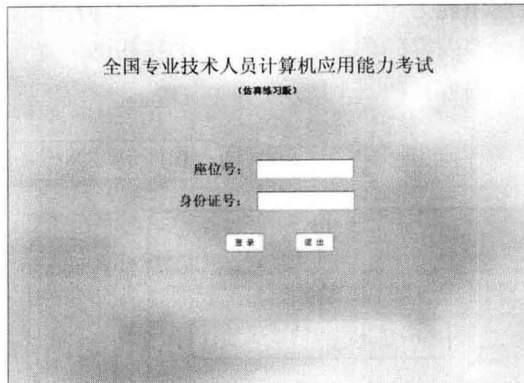


图6 模拟考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入提示界面，此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息，并等待进入考试界面，如图7所示。

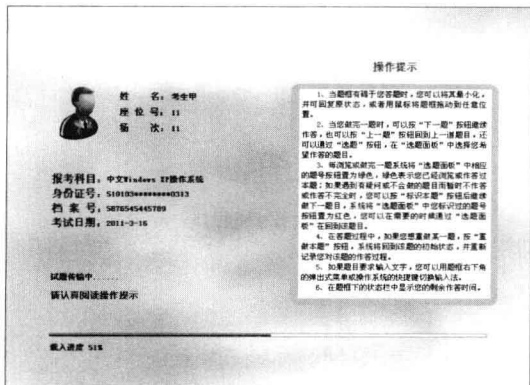


图7 操作提示界面

(3) 进入考试界面, 可以看到右下角有一个对话框, 如图8所示。在该对话框的中间窗格显示的是该题的操作要求, 单击“上一题”和“下一题”按钮可以跳转题目, 单击“重做本题”按钮可以重做该题, 单击“标识本题”按钮可对当前题目进行标识, 单击“选题”按钮可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。如果要选择输入法, 可以单击右下角的 CH 按钮, 在弹出的菜单中选择所需的输入法即可。



图8 试题解答界面

说明: 在单击“选题”按钮后弹出的对话框中, 曾被“标识”过的题目号将以红色呈现, 此时可以方便地识别和选择被标识的题目。

(4) 答题结束后单击“考试结束”按钮, 在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试, 并显示本次考试的得分, 如图9所示。其中绿色表示做对的题目, 红色表示做错的题目, 单击相应的题号, 可以查看该题目的操作演示。单击“返回重做”按钮将可以返回考试界面, 重新解答做错的题目。单击“查看错题演示”按钮可以观看你做错的题目的完整解答演示。单击“返回主界面”按钮可以直接返回光盘主界面。



图9 结束考试界面

6. “实例素材”模块

选择图1所示光盘界面的“实例素材”选项卡, 单击“本书实例素材”按钮, 可以打开光盘的根目录, 其中提供了“素材”和“效果”两个文件夹, 读者可以从中找到本书中所有使用过的素材和效果文件。建议将这两个文件夹复制到电脑硬盘中, 以便在学习过程中随时调用。

7. “退出系统”模块

在图1所示的光盘界面中单击“退出系统”选项卡将直接退出系统。

目 录

第0章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1 考试介绍	1
0.1.1 考试形式	1
0.1.2 考试时间	1
0.1.3 考试科目	1
0.2 考试内容	2
0.3 复习方法	3
0.3.1 熟悉考试形式	3
0.3.2 全面细致复习,注重上机操作	4
0.3.3 归纳整理,适当记忆	4
0.3.4 战略上藐视,战术上重视	4
0.4 应试经验与技巧	5
0.4.1 考试细节先知晓	5
0.4.2 做题方法技巧多	6
0.4.3 操作注意事项	8

第1章 ▶ Windows XP 基础 ◀

1.1 启动Windows XP	9
1.1.1 第一次启动Windows XP	9
1.1.2 重新启动Windows XP	11
1.1.3 复位启动Windows XP	11
1.1.4 进入Windows XP安全模式	11
1.1.5 自测练习及解题思路	11
1.2 鼠标和键盘的操作方法	12
1.2.1 认识鼠标指针的形状	12
1.2.2 鼠标的基本操作	12
1.2.3 认识键盘的按键	13
1.2.4 常用快捷键的使用	15
1.2.5 自测练习及解题思路	16
1.3 中文输入法	16
1.3.1 切换输入法	16
1.3.2 使用中文输入法状态条	17
1.3.3 最小化/还原语言栏	17

1.3.4 输入汉字	18
1.3.5 软键盘的使用	19
1.3.6 自测练习及解题思路	20
1.4 使用Windows XP帮助系统	21
1.4.1 在“帮助和支持中心” 获取帮助信息	21
1.4.2 在窗口中获取帮助信息	23
1.4.3 在对话框中获取帮助信息	23
1.4.4 自测练习及解题思路	24
1.5 退出Windows XP操作系统	24
1.5.1 注销	25
1.5.2 关闭计算机	25
1.5.3 自测练习及解题思路	26

第2章 ▶ Windows XP 桌面操作 ◀

2.1 桌面图标的操作	27
2.1.1 认识桌面图标	27
2.1.2 创建系统图标	28
2.1.3 移动与排列桌面图标	29
2.1.4 重命名与更改桌面图标	29
2.1.5 删除与清理桌面图标	31
2.1.6 显示与隐藏桌面图标	33
2.1.7 自测练习及解题思路	33
2.2 任务栏的操作	34
2.2.1 认识任务栏	34
2.2.2 锁定与解锁任务栏	35
2.2.3 改变任务栏的高度和位置	35
2.2.4 设置任务栏属性	36
2.2.5 设置任务栏的工具栏	37
2.2.6 自测练习及解题思路	38
2.3 “开始”菜单的操作	39
2.3.1 认识“开始”菜单	39
2.3.2 使用“开始”菜单打开程序	42
2.3.3 切换“开始”菜单的模式	42

- 2.3.4 设置“开始”菜单 43
- 2.3.5 在“开始”菜单中增加/删除快捷
方式 45
- 2.3.6 自测练习及解题思路 48

第3章 ▶ Windows XP 窗口操作 ◀

- 3.1 窗口的操作 49
 - 3.1.1 认识窗口 49
 - 3.1.2 窗口的基本操作 51
 - 3.1.3 设置窗口界面 54
 - 3.1.4 自测练习及解题思路 55
- 3.2 菜单的操作 56
 - 3.2.1 认识菜单 56
 - 3.2.2 菜单的基本操作 57
 - 3.2.3 自测练习及解题思路 58
- 3.3 对话框的操作 59
 - 3.3.1 认识对话框的种类 59
 - 3.3.2 对话框的基本操作 59
 - 3.3.3 自测练习及解题思路 61

第4章 ▶ Windows XP 中的文件管理 ◀

- 4.1 文件基础知识 62
 - 4.1.1 认识文件 62
 - 4.1.2 文件的命名规则 62
 - 4.1.3 文件类型和图标 63
 - 4.1.4 文件的属性 64
- 4.2 文件夹基础知识 65
 - 4.2.1 认识文件夹 65
 - 4.2.2 路径 65
- 4.3 认识“我的电脑”窗口 66
 - 4.3.1 打开“我的电脑”窗口 66
 - 4.3.2 图标的排列与查看方法 66
 - 4.3.3 自测练习及解题思路 68
- 4.4 使用“我的电脑”管理文件 69
 - 4.4.1 浏览文件和文件夹 69
 - 4.4.2 新建文件和文件夹 69
 - 4.4.3 选择文件或文件夹 71
 - 4.4.4 重命名文件或文件夹 72
 - 4.4.5 打开文件 73
 - 4.4.6 复制文件或文件夹 74

- 4.4.7 发送文件或文件夹 75
- 4.4.8 移动文件或文件夹 75
- 4.4.9 搜索文件或文件夹 75
- 4.4.10 删除文件或文件夹 77
- 4.4.11 设置文件和文件夹属性 77
- 4.4.12 设置文件夹选项 80
- 4.4.13 自测练习及解题思路 81
- 4.5 认识“资源管理器”窗口 84
 - 4.5.1 打开“资源管理器”窗口 84
 - 4.5.2 “资源管理器”窗口的
组成及设置 85
 - 4.5.3 自测练习及解题思路 85
- 4.6 使用“资源管理器”管理文件 86
 - 4.6.1 查看计算机中的文件和文件夹 86
 - 4.6.2 新建文件和文件夹 86
 - 4.6.3 重命名文件和文件夹 87
 - 4.6.4 复制文件和文件夹 88
 - 4.6.5 移动文件和文件夹 88
 - 4.6.6 自测练习及解题思路 88
- 4.7 使用“回收站”管理文件 89
 - 4.7.1 认识“回收站” 89
 - 4.7.2 查看“回收站”中的文件 89
 - 4.7.3 还原被删除的文件或文件夹 89
 - 4.7.4 “回收站”中对象的删除与清空 90
 - 4.7.5 设置“回收站”属性 90
 - 4.7.6 自测练习及解题思路 91

第5章 ▶ 磁盘与应用程序管理 ◀

- 5.1 格式化磁盘 92
 - 5.1.1 格式化磁盘 92
 - 5.1.2 自测练习及解题思路 93
- 5.2 设置磁盘属性 94
 - 5.2.1 设置磁盘的常规属性 94
 - 5.2.2 设置磁盘共享 94
 - 5.2.3 自测练习及解题思路 95
- 5.3 使用磁盘工具 96
 - 5.3.1 磁盘扫描 96
 - 5.3.2 磁盘清理 97
 - 5.3.3 磁盘碎片整理 97
 - 5.3.4 自测练习及解题思路 99

5.4 备份与还原系统	100	6.4.1 计算器简介	143
5.4.1 备份Windows XP	100	6.4.2 标准型计算器	143
5.4.2 还原Windows XP	101	6.4.3 科学型计算器	144
5.4.3 自测练习及解题思路	101	6.4.4 自测练习及解题思路	147
5.5 应用程序的操作	102	6.5 通讯簿	147
5.5.1 通过“开始”菜单启动应用程序	102	6.5.1 认识通讯簿	147
5.5.2 建立应用程序快捷方式	103	6.5.2 管理联系人信息	147
5.5.3 任务管理器的使用	105	6.5.3 创建联系人组	149
5.5.4 自测练习及解题思路	108	6.5.4 自测练习及解题思路	150
5.6 添加与删除程序	109	6.6 其他常用辅助工具	150
5.6.1 添加新程序	109	6.6.1 放大镜	151
5.6.2 更改程序	111	6.6.2 屏幕键盘	151
5.6.3 删除程序	112	6.6.3 自测练习及解题思路	151
5.6.4 添加/删除Windows组件	113	6.7 剪贴板	152
5.6.5 自测练习及解题思路	115	6.7.1 打开剪贴板	152
第6章 ▶ 使用 Windows XP 附件 ◀		6.7.2 将内容放入剪贴板	152
6.1 记事本	116	6.7.3 保存剪贴板中的内容	152
6.1.1 认识记事本	116	6.7.4 使用剪贴板中的内容	153
6.1.2 记事本文件操作	117	6.7.5 清除剪贴板中的内容	153
6.1.3 在记事本中输入文本	118	6.7.6 自测练习及解题思路	153
6.1.4 编辑记事本中的文本	119	第7章 ▶ Windows XP 多媒体娱乐 ◀	
6.1.5 打印记事本文件	122	7.1 Windows Media Player	154
6.1.6 自测练习及解题思路	123	7.1.1 认识Windows Media Player	154
6.2 写字板	123	7.1.2 播放DVD/VCD/CD及 媒体文件	155
6.2.1 认识写字板	124	7.1.3 使用媒体库	157
6.2.2 在写字板中输入文本	124	7.1.4 管理播放列表	160
6.2.3 在写字板中编辑文本	125	7.1.5 自测练习与解题思路	162
6.2.4 格式化文本	127	7.2 录音机	163
6.2.5 对段落进行排版	128	7.2.1 录制声音	163
6.2.6 插入对象	129	7.2.2 播放声音	163
6.2.7 自测练习及解题思路	130	7.2.3 混合声音文件	163
6.3 画图	131	7.2.4 编辑声音文件	164
6.3.1 认识画图	131	7.2.5 将声音文件添加到文档中	165
6.3.2 绘图前的准备	132	7.2.6 自测练习与解题思路	166
6.3.3 开始绘图	133	7.3 Windows Movie Maker	167
6.3.4 编辑选择的图形	138	7.3.1 认识Windows Movie Maker	167
6.3.5 绘图技巧	140	7.3.2 导入素材媒体文件	168
6.3.6 自测练习及解题思路	142	7.3.3 编辑项目	169
6.4 计算器	143		

第8章 ▶ 通过控制面板设置 Windows XP ◀

7.3.4	保存项目和电影	174
7.3.5	自测练习及解题思路	174
8.1	认识控制面板	175
8.1.1	启动控制面板	175
8.1.2	控制面板的两种视图	176
8.1.3	自测练习及解题思路	176
8.2	设置显示属性	176
8.2.1	设置桌面主题	176
8.2.2	设置桌面背景	177
8.2.3	设置屏幕保护程序	178
8.2.4	设置显示外观	179
8.2.5	设置分辨率和颜色质量	180
8.2.6	设置刷新频率	180
8.2.7	自测练习及解题思路	181
8.3	设置鼠标属性	182
8.3.1	设置鼠标按键	182
8.3.2	设置鼠标指针样式	182
8.3.3	设置鼠标特性	183
8.3.4	自测练习及解题思路	184
8.4	设置地区和语言属性	184
8.4.1	选择默认的属性	184
8.4.2	自定义数字、货币、时间和日期属性	185
8.4.3	设置语言	186
8.4.4	自测练习及解题思路	187
8.5	设置当前日期和时间	188
8.5.1	设置日期和时间	188
8.5.2	选择时区	188
8.5.3	设置与Internet时间同步	189
8.5.4	自测练习及解题思路	189
8.6	设置用户账户	189
8.6.1	添加新用户	189
8.6.2	管理用户账户	191
8.6.3	自测练习及解题思路	192
8.7	添加与删除字体	193
8.7.1	查看字体	193
8.7.2	添加字体	194
8.7.3	删除字体	195

8.7.4	自测练习及解题思路	195
8.8	添加新硬件	195
8.8.1	添加新硬件	195
8.8.2	自测练习及解题思路	197
8.9	打印机的添加、设置与管理	198
8.9.1	添加打印机	198
8.9.2	设置打印机	200
8.9.3	管理打印机	201
8.9.4	自测练习及解题思路	202
8.10	本地安全策略设置	203
8.10.1	账户策略	203
8.10.2	本地策略	204
8.10.3	本地组策略设置	205
8.10.4	微软管理控制	207
8.10.5	自测练习及解题思路	208

第9章 ▶ 设置与使用网络 ◀

9.1	设置本地连接	209
9.1.1	查看本地连接	209
9.1.2	设置本地连接属性	210
9.1.3	自测练习及解题思路	210
9.2	配置家庭或小型办公网络	210
9.2.1	家庭或小型办公网络的概述	210
9.2.2	配置家庭或小型办公网络	211
9.2.3	自测练习及解题思路	213
9.3	共享网络资源	213
9.3.1	共享文件夹和磁盘	213
9.3.2	使用“网上邻居”浏览网络资源	213
9.3.3	映射网络资源	214
9.3.4	创建网络资源的快捷方式	215
9.3.5	自测练习及解题思路	216
9.4	连接Internet	216
9.4.1	建立拨号连接	216
9.4.2	建立ADSL连接	218
9.4.3	使用Internet Explorer访问Internet	218
9.4.4	设置Internet选项属性	220
9.4.5	自测练习及解题思路	224
9.5	Windows 安全中心	224
9.5.1	防火墙	224
9.5.2	自动更新	226
9.5.3	自测练习及解题思路	226

第 0 章 ▸ 考纲分析与应试策略 ▸

0.1 考试介绍

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力，考试重点不是计算机构造、原理、理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格，可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》，此证书作为评聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

0.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式，由 40 道上机操作题构成，每科考试时间为 50 分钟。

在考试过程中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范，进而评测应试人员的实际应用能力。

0.1.2 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的考试时间，各省市的考试时间由相应的人事部门确定，一般一年有多次考试的机会，报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一考试科目中如果未能通过，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到通过考试。

0.1.3 考试科目

自 2010 年 7 月 1 日起，该考试淘汰了“中文 Windows 98 操作系统”、“Word 97 中文字处理”、“Excel 97 中文电子表格”、“PowerPoint 97 中文演示文稿”、“计算机网络应用基础”和“AutoCAD (R14) 制图软件”等 6 个科目，新增了“FrontPage 2003 网页设计与制作”、“Photoshop CS4 图像处理”和“用友 (T3) 会计信息化软件”等 3 个科目，对“中文 Windows XP 操作系统”、“Word 2003 中文字处理”、“Excel 2003 中文电子表格”、“PowerPoint 2003 中文演示文稿”和“Internet 应用”等 5 个科目修改了考试大纲，进行了知识升级和题库更新。现在有 22 个科目可供报考，其详细情况可参考随书光盘的“考试简

介”模块。

报考时应选择自己最为常用、最为熟悉或者与平常应用有一定相关性的科目，以便有利于顺利通过考试。如 Windows XP 和 Word 2003

是我们平常工作和生活中接触较多的软件。而 PowerPoint 2003 又与 Word 2003 有一定相关性，很多基本操作方法都相同或相似，因此，可以选择这三项考试科目。

0.2 考试内容

“中文 Windows XP 操作系统”（2010 年新大纲）的考试要求如下。

1. Windows XP 基础

（1）考试要求掌握的内容

- ◆ Windows XP 的启动、注销和退出；
- ◆ Windows XP 帮助系统的使用。

（2）考试要求熟悉的内容

- ◆ 各种输入法的切换方式以及动态键盘的使用。

（3）考试要求了解的内容

- ◆ Windows XP 桌面图标的基本操作；
- ◆ 键盘的使用；
- ◆ 中、英文标点符号，以及全角、半角字符的输入。

2. Windows XP 的基本操作

（1）考试要求掌握的内容

- ◆ 窗口的组成；
- ◆ 窗口显示界面的调整，窗口标题栏、滚动条等的基本操作；
- ◆ 菜单和快捷菜单的操作；
- ◆ 工具栏的使用；
- ◆ 对话框的操作，包括选项卡、命令按钮、文本框、列表框、下拉式列表框、复选框、单选按钮等的操作；
- ◆ 任务栏及程序图标区的操作；
- ◆ “开始”菜单的基本操作。

（2）考试要求熟悉的内容

- ◆ 工具栏的设置；
- ◆ 任务栏属性的设置。

（3）考试要求了解的内容

- ◆ 窗口信息区的使用；
- ◆ 状态栏的显示 / 隐藏。

3. Windows XP 的资源管理

（1）考试要求掌握的内容

- ◆ 用“资源管理器”和“我的电脑”对文件及文件夹进行新建、复制、移动、重命名和删除等基本操作；
- ◆ “搜索”功能的使用；
- ◆ 回收站的使用；
- ◆ 应用程序的运行方式。

（2）考试要求熟悉的内容

- ◆ “资源管理器”和“我的电脑”的外观调整；
- ◆ 文件夹的工作方式和内容显示方式的设置；
- ◆ 磁盘管理与维护的基本操作。

（3）考试要求了解的内容

- ◆ 系统的备份与恢复；
- ◆ 任务管理器的使用。

4. 系统设置与管理

（1）考试要求掌握的内容

- ◆ 显示属性的设置，包括设置桌面主题、

更改桌面背景和颜色、定制桌面、设置屏幕保护等；

◆ 鼠标的设置；

◆ 打印机的添加和设置方法，以及打印机管理器的使用；

◆ 语言及输入法的添加和删除，以及日期格式、时间格式、数字格式、货币格式的设置；

◆ 系统日期/时间设置；

◆ 本机常用安全策略的设置与管理；

◆ 添加新账户、修改已有账户信息等基本操作。

(2) 考试要求熟悉的内容

◆ 区域的设置，熟悉设置显示器的分辨率和颜色质量；

◆ 添加、更改和删除应用程序操作。

(3) 考试要求了解的内容

◆ 字体的安装和删除；

◆ Windows 组件的添加和删除操作；

◆ 添加新程序和新硬件的方法。

5. 网络设置与使用

(1) 考试要求掌握的内容

◆ Windows XP 中网络连接的配置方法及 Internet 属性设置。

(2) 考试要求熟悉的内容

◆ Windows XP 配置家庭或小型办公网络的方法；

◆ 网上邻居的使用；

◆ 文件夹、磁盘的共享操作；

◆ Windows XP 的自动更新操作；

◆ Windows 防火墙的使用。

(3) 考试要求了解的内容

◆ 局域网的设置。

6. Windows XP 实用程序

(1) 考试要求掌握的内容

◆ 记事本、画图、写字板、通讯簿实用程序的使用。

(2) 考试要求熟悉的内容

◆ 计算器实用程序的使用。

(3) 考试要求了解的内容

◆ 拷贝操作；

◆ 剪贴簿查看器的使用；

◆ Windows 辅助工具放大镜和屏幕键盘的使用。

7. 多媒体娱乐

(1) 考试要求掌握的内容

◆ 多媒体播放器 Windows Media Player 的使用；

◆ 录音机的使用。

(2) 考试要求熟悉的内容

◆ 影像处理软件 Windows Movie Maker 的使用。

(3) 考试要求了解的内容

◆ 了解多媒体播放设备的设置。

0.3 复习方法

掌握一些合理的复习方法可以使自己面对考试的时候能够得心应手、游刃有余。

0.3.1 熟悉考试形式

全国职称计算机考试是无纸化考试。考试

全部在计算机上操作,侧重考查考生的实际操作能力。因此,在复习时除了要选购一本合适的教材外,还应有一张包含仿真试题系统的光盘来配合做模拟练习或仿真考试,这样可以提前熟悉考试系统,感受考试气氛,对考试的形式做到心中有数。实际考试时,有些没使用过仿真考试软件的考生由于不熟悉考试规则和操作而不知所措,最终不能通过考试,十分可惜。

仿真试题系统中的题目在出题方式和考查的知识点方面类似于题库中的考题,并且能够基本涵盖考试大纲所要求的知识点。通过大量练习,在考试时就会发现自己做的大部分题都似曾相识,从而轻松地通过考试。

0.3.2 全面细致复习,注重上机操作

全国职称计算机考试的复习以教材为主,教材中一般都包含了考试大纲,考试的所有知识点都在考试大纲内。考试侧重基本操作,考查的知识点多而全,很可能会考一些自己平时根本没用过的知识。因此复习时应对照考试大纲对相关知识点进行全面细致地复习。

由于考试采取机试的方式,所以在复习过程中,应根据教材的讲解,尽量边学习边上机操作,将考试大纲要求的每一个知识点均在计算机上操作通过,重要知识点甚至可以多次反复练习。在掌握所有知识点基本操作的基础上,可以有针对性地使用仿真试题系统进行测试巩固,找出自己的薄弱点,重点加以复习。

有的考生喜欢购买大量的仿真题来做,认为只有这样才可以保证顺利通过考试。其实复习时没有必要过多地购买各种各样的仿真试题,这些试题都是根据考试大纲的知识点来设计的,只要复习时多研究考试大纲,多上机操

作,即可轻松应对考试。很多仿真试题考查的知识点是相同的,复习时关键在于掌握解题方法,而不在于能记忆多少道试题的具体操作步骤。

在熟悉考试大纲要求的各知识点基本操作的基础上,建议使用本书附带光盘中的“模拟练习”和“仿真考试”功能进行练习和模拟考试。该系统中包含 12 套共 480 道试题,并有详尽的解题演示供反复巩固,这对于掌握绝大部分知识点的基本操作和熟悉考试环境是足够的了。

对于另外购买或收集的模拟试题,我们可以着重了解题目的内容,注重操作方法的多样性,最好在解题的过程中注意分析各部分知识点的分值分布,以便于对考试中知识点考核有一个全面的了解。

0.3.3 归纳整理,适当记忆

复习时进行一定的归纳整理,可以使复习渐渐变得轻松。例如,在计算机使用过程中,要实现某一操作有很多种方法,总结起来往往都是以下几种:执行某项菜单命令、单击某工具栏按钮、执行某右键菜单命令、按某快捷键。考试时如果题目中没有明确的要求或暗示使用某种方法,同时自己常用的方法又无法解题,则应考虑使用其他几种方法。

对于一些常用或重要的快捷键,以及 Windows XP 中的一些概念、工具名称等,应适当加以记忆,否则如果考试时遇到,则会不知所措。

0.3.4 战略上藐视,战术上重视

职称计算机考试面对的对象大部分是社会上不从事计算机专业的人员,所以它的考试难度较低,可把握性较强,没有必要觉得这个考试非常困难。只要拿出一定的精力,掌握一定