

铁路建设项目总价承包 标准施工招标文件补充文本

2012年10月

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

中华人民共和国铁道部
铁路建设项目总价承包
标准施工招标文件补充文本
铁建设〔2012〕220号

*

中国铁道出版社出版发行
(100054, 北京市西城区右安门西街8号)

中国铁道出版社印刷厂印

开本: 880 mm × 1230 mm 1/16 印张: 10.75 字数: 400千字

2012年10月第1版 2012年10月第1次印刷

统一书号: 15113.3742 定价: 62.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社发行部调换。

读者服务部电话: 路(021)73174, 市(010)63549463

发行部电话: 路(021)73132, 市(010)51873132

出版社网址: <http://www.tdpress.com>

铁道部关于印发《铁路建设项目总价承包标准施工招标文件补充文本》的通知

铁建设〔2012〕220 号

各铁路局,各铁路公司(筹备组),集装箱、投资公司:

现将修订后的《铁路建设项目总价承包标准施工招标文件补充文本》印发给你们,自 2012 年 10 月 1 日起施行。

除已完成招标或已开标的招标项目(标段)外,铁道部前发《关于印发铁路建设项目单价承包等标准施工招标文件补充文本的通知》(铁建设〔2008〕254 号)中的总价承包标准施工招标文件补充文本,以及《关于调整铁路建设工程标准施工招标文件补充文本部分内容的通知》(建建电〔2010〕157 号)停止执行。

各单位或个人对《铁路建设项目总价承包标准施工招标文件补充文本》的修改意见和建议,请及时向铁道部建设管理司反映。

铁道部

2012 年 9 月 17 日

使用 说 明

一、《铁路建设项目总价承包标准施工招标文件补充文本》(以下简称《补充文本》)是为满足铁路建设项目施工总价承包招标需要,根据国家发改委等九部委令第 56 号《标准施工招标文件》编写的。招标人根据经审核合格的施工图及施工图预算中的工程数量提出工程量清单,投标人按照施工图纸与工程量清单进行报价,报价中包含一定额度的总承包风险费,除根据合同约定可调费用外,合同总价保持不变。

二、《补充文本》中“投标人须知”(投标人须知前附表和其他附表除外)、“评标办法”(评标办法前附表除外)、“通用合同条款”不加修改地引用《标准施工招标文件》对应的内容及格式;“招标公告”、“投标邀请书”、“投标人须知前附表”、“评标办法前附表”、“专用合同条款”、“合同附件格式”、“工程量清单”、“技术标准和要求”、“投标文件格式”等内容根据铁路行业特点进行了完善和细化,并补充了相应附表或附件。

三、《补充文本》和《标准施工招标文件》构成完整的招标文件。招标人在编写招标文件时,只对《补充文本》中的空白部分根据招标项目的实际情况和有关要求进行填写,确实没有需要填写内容的,在空格中用“/”标示,其他部分不得修改。

四、《补充文本》第一章“招标公告或投标邀请书”按照实际发布的招标公告或投标邀请书编入出售的招标文件中,作为投标邀请;招标公告应同时注明发布的所有媒介名称。

五、《补充文本》第二章“投标人须知”前附表由招标人根据招标项目具体特点和实际需要进行填写,但不得与“投标人须知正文”内容抵触。

六、《补充文本》第三章“评标办法”前附表的审查或评审因素、标准,招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写,前附表没有列明的因素和标准不得作为资格审查或评标的依据。

七、《补充文本》第三章“评标办法”分别规定了综合评估法和经评审的最低投标价法两种评标方法。

八、《补充文本》第四章“合同条款及格式”第二节“专用合同条款”,分为“铁路工程专用合同条款”和“项目专用合同条款”两部分,“铁路工程专用合同条款”原则上不允许修改;“项目专用合同条款”中的空格由招标人结合招标项目具体特点和实际需要填写。

九、《补充文本》第五章“工程量清单”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要遵从《铁路工程工程量清单计价指南》编制,并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”相衔接。

十、《补充文本》第六章“图纸”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制,并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

十一、《补充文本》第七章“技术标准和要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。“技术标准和要求”中的各项技术标准应符合国家强制性标准,不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者,不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时,则应当在参照后面加上“或相当于”字样。

十二、本《补充文本》为 2012 年版。各使用单位或个人对《标准施工招标文件补充文本》的修改意见和建议,请及时向铁道部建设管理司反映。

_____ (项目名称) 施工总价承包招标

招 标 文 件

招标人：_____ (盖单位章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

第一章

第一章 招标公告(未进行资格预审)	2
1. 招标条件	2
2. 项目概况与招标范围	2
3. 投标人资格要求	2
4. 招标文件的获取	2
5. 投标文件的递交	2
6. 发布公告的媒体	2
7. 联系方式	3
第一章 投标邀请书(适用于邀请招标)	4
1. 招标条件	4
2. 项目概况与招标范围	4
3. 投标人资格要求	4
4. 招标文件的获取	4
5. 投标文件的递交	4
6. 确认	4
7. 联系方式	5
第一章 投标邀请书(代资格预审通过通知书)	6
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
投标人须知正文	11
第三章 评标办法(综合评估法)	23
评标办法前附表	23
评标办法(综合评估法)正文	28
附表:评审工作表	29
一、形式评审	30
表 3-1 形式评审表	30
二、资格评审	31
表 3-2 资格审查营业执照及安全生产许可证评审表	31
表 3-3 资格审查资质等级评审表	32

表 3-4	资格审查财务状况评审表	33
表 3-5	信贷证明汇总表	34
表 3-6	资格审查业绩要求评审表	35
表 3-7	资格审查信誉要求评审表	36
表 3-8	资格审查项目经理和总工程师资格评审表	37
表 3-9	资格审查其他要求评审表	38
表 3-10	资格审查联合体投标人评审表	39
表 3-11	资格审查利益冲突评审表	40
表 3-12	资格审查特殊情形评审表	41
三、响应性评审		42
表 3-13	响应性评审表	42
表 3-14	废标因素评审汇总表	43
四、施工组织设计、项目管理机构和投标报价评审		45
表 3-15	施工组织设计评审表	45
表 3-16	项目管理机构评审表	47
表 3-17	其他因素评审表	47
表 3-18	施工组织设计、项目管理机构和其他因素评审汇总表	48
表 3-19	投标报价评审表	49
五、评分评审		50
表 3-20	投标报价评分表	50
表 3-21	评分汇总表	50
第三章 评标办法(经评审的最低投标价法)		51
评标办法前附表		51
评标办法(经评审的最低投标价法)正文		55
附表:评审工作表		56
一、形式评审		57
表 3-1	形式评审表	57
二、资格评审		58
表 3-2	资格审查营业执照及安全生产许可证评审表	58
表 3-3	资格审查资质等级评审表	59
表 3-4	资格审查财务状况评审表	60
表 3-5	信贷证明汇总表	61
表 3-6	资格审查业绩要求评审表	62
表 3-7	资格审查信誉要求评审表	63
表 3-8	资格审查项目经理和总工程师资格评审表	64
表 3-9	资格审查其他要求评审表	65
表 3-10	资格审查联合体投标人评审表	66
表 3-11	资格审查利益冲突评审表	67
表 3-12	资格审查特殊情形评审表	68
三、响应性评审		69

表 3-13 响应性评审表	69
表 3-14 废标因素评审汇总表	70
四、施工组织设计、项目管理机构和其他因素评审	72
表 3-15 施工组织设计评审表	72
表 3-16 项目管理机构评审表	74
表 3-17 其他因素评审表	74
表 3-18 施工组织设计、项目管理机构和其他因素评审汇总表	75
五、详细评审	76
表 3-19 投标报价评审表	76
第四章 合同条款及格式	77
第一节 通用合同条款	78
A. 铁路工程专用合同条款	79
1. 一般约定	79
1.1 词语定义	79
1.4 合同文件的优先顺序	79
1.6 图纸	79
1.12 图纸和文件的保密	79
2. 发包人义务	80
2.3 提供施工场地	80
2.8 其他义务	80
3. 监理人	80
3.1 监理人的职责和权力	80
3.5 商定或确定	80
4. 承包人	80
4.1 承包人的一般义务	80
4.3 分包	82
4.6 承包人人员的管理	82
4.9 工程价款应专款专用	82
5. 材料和工程设备	82
5.1 承包人提供的材料和工程设备	82
5.2 发包人提供的材料和工程设备	82
6. 施工设备和临时设施	82
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施	83
7. 交通运输	83
7.1 道路通行权和场外设施	83
7.2 场内施工道路	83
8. 测量放线	83
8.3 基准资料错误的责任	83
8.4 监理人使用施工控制网	83
9. 施工安全、治安保卫和环境保护	83

9.2 承包人的施工安全责任	83
9.3 治安保卫	83
9.5 事故处理	84
11. 开工和竣工	84
11.5 承包人的工期延误	84
13. 工程质量	84
13.1 工程质量要求	84
13.6 清除不合格工程	84
15. 变更	84
15.1 变更的范围和内容	84
15.4 变更的估价原则	85
16. 价格调整	85
16.1 物价波动引起的价格调整	85
17. 计量与支付	85
17.1 计量	85
17.2 预付款	86
17.3 工程进度付款	86
17.4 质量保证金	86
18. 竣工验收	87
18.2 竣工验收申请报告	87
18.3 验收	87
19. 缺陷责任与保修责任	87
19.7 保修责任	87
20. 保险	87
20.1 工程保险	87
21. 不可抗力	87
21.1 不可抗力的确认	87
22. 违约	87
22.1 承包人违约	87
24. 争议的解决	88
24.3 争议评审	88
B. 项目专用合同条款	89
1. 一般约定	89
1.1 词语定义	89
1.6 图纸	89
2. 发包人义务	90
2.3 提供施工场地	90
2.8 其他义务	90
3. 监理人	90
3.1 监理人的职责和权力	90

4. 承包人	90
4.1 承包人的一般义务	90
5. 材料和工程设备	90
5.1 承包人提供的材料和工程设备	90
6. 施工设备和临时设施	90
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施	90
8. 测量放线	90
8.1 施工控制网	90
9. 施工安全、治安保卫和环境保护	91
9.2 承包人的施工安全责任	91
10. 进度计划	91
10.1 合同进度计划	91
10.2 合同进度计划的修订	91
11. 开工和竣工	91
11.4 异常恶劣的气候条件	91
12. 暂停施工	91
12.1 承包人暂停施工的责任	91
13. 工程质量	91
13.2 承包人的质量管理	91
15. 变更	91
15.4 变更的估价原则	91
17. 计量与支付	91
17.3 工程进度付款	91
17.5 竣工结算	92
17.6 最终结清	92
22. 违约	92
22.1 承包人违约	92
24. 争议的解决	92
24.1 争议的解决方式	92
24.3 争议评审	92
第三节 合同附件格式	93
附件一:合同协议书	94
附件二:甲供材料设备一览表	95
附件三:工程质量保修协议书	96
附件四:安全生产协议书	98
附件五:廉政协议书	100
附件六:履约担保格式	102
附件七:预付款担保格式	103
第五章 工程量清单	104
1. 工程量清单说明	104

2. 投标报价说明 104

3. 其他说明 105

4. 工程量清单 105

 表 4-1 工程量清单表 106

 表 4-2 甲供材料数量及价格表 107

 表 4-3 设备清单表 108

 表 4-4 工程量清单投标报价汇总表 109

 表 4-5 工程量清单计价表 111

 表 4-6 工程量清单子目综合单价分析表 112

 表 4-7 材料费计算表 113

 表 4-8 设备费计算表 114

第二卷

第六章 图纸 118

第三卷

第七章 技术标准和要求 120

 1. 技术规范 120

 2. 铁路工程工程量清单计价指南 120

 3. 其他要求 120

第四卷

第八章 投标文件格式 122

 一、投标函及投标函附录 126

 1-1 投标函 126

 1-2 投标函附录 127

 二、法定代表人身份证明或授权委托书 128

 2-1 法定代表人身份证明 128

 2-2 法定代表人授权委托书 129

 三、联合体协议书 130

 3-1 联合体牵头人授权委托书 130

 3-2 联合体协议书 131

 四、投标保证金 132

 4-1 投标保证金 132

 五、已标价工程量清单 133

 六、施工组织设计 134

表 6-1	拟为承包本工程设立的项目实施组织机构图	136
表 6-2	拟投入本工程的主要施工设备表	137
表 6-3	拟配备本工程的测量、试验仪器设备表	138
表 6-4	施工进度计划	139
表 6-5	劳动力配置计划表	140
表 6-6	施工总平面布置图	141
表 6-7	临时工程占地计划表	142
表 6-8	外部电力需求计划表	143
表 6-9	合同用款估算表	144
七、	项目管理机构	145
表 7-1	项目管理机构人员组成表	145
表 7-2	拟投入本工程主要人员简历表	146
八、	拟分包项目情况表	147
表 8-1	拟分包项目情况表	147
九、	资格审查资料	148
表 9-1	投标人基本情况表	148
表 9-2	企业年营业额资料	149
表 9-3	企业财务状况表	150
表 9-4	银行信贷证明(格式)	151
表 9-5	近年完成的类似项目情况表	152
表 9-6	正在施工和新承接的项目情况表	153
表 9-7	近年发生的诉讼及仲裁情况	154
表 9-8	违法、重大质量、安全责任事故情况表	155
十、	其他材料	156
10-1	保密承诺书	156
10-2	投标人承诺书	157

第一卷

第一章 招标公告(未进行资格预审)

_____ (招标项目名称) 施工总价承包招标公告

1. 招标条件

本招标项目_____ (项目名称) 已由_____ (项目审批、核准或备案机关名称) 以_____ (批文名称及编号) 批准建设, 项目业主为_____, 建设资金来自_____ (资金来源), 项目出资比例为_____, 招标人为_____. 项目已具备招标条件, 现对该项目的施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

_____ (说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分等)。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备_____ 资质, _____ 业绩, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。其中, 申请人拟派项目经理须具备_____ 专业_____ 级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书, 且未在其他在建工程项目任职。

3.2 本次招标_____ (接受或不接受) 联合体投标。联合体投标的, 应满足下列要求_____。

3.3 各投标人均可就上述标段中的_____ (具体数量) 个标段投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者, 请于_____ 年_____ 月_____ 日至_____ 年_____ 月_____ 日 (法定公休日、法定节假日除外), 每日上午_____ 时至_____ 时, 下午_____ 时至_____ 时 (北京时间, 下同), 在 (交易中心名称及地址) 持单位介绍信购买招标文件。

4.2 招标文件每套售价_____ 元, 售后不退。图纸押金_____ 元, 在退还图纸时退还 (不计利息)。

4.3 邮购招标文件的, 需另加手续费 (含邮费) _____ 元。招标人在收到单位介绍信和邮购款 (含手续费) 后_____ 日内寄送。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的时间为_____ 年_____ 月_____ 日_____ 时_____ 分至_____ 年_____ 月_____ 日_____ 时_____ 分, 递交投标文件的截止时间 (投标截止时间, 下同) 为_____ 年_____ 月_____ 日_____ 时_____ 分, 地点: (交易中心名称及地址)。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件, 招标人不予受理。

6. 发布公告的媒体

本次招标公告同时在_____ (发布公告的媒介名称) 上发布。

7. 联系方式

招 标 人:	_____	招标代理机构:	_____
地 址:	_____	地 址:	_____
邮 编:	_____	邮 编:	_____
联 系 人:	_____	联 系 人:	_____
电 话:	_____	电 话:	_____
传 真:	_____	传 真:	_____
电子邮件:	_____	电子邮件:	_____
网 址:	_____	网 址:	_____
开户银行:	_____	开户银行:	_____
账 号:	_____	账 号:	_____

_____年____月____日

第一章 投标邀请书(适用于邀请招标)

_____ (招标项目名称) 施工总价承包投标邀请书

_____ (被邀请单位名称):

1. 招标条件

本招标项目_____ (项目名称) 已由_____ (项目审批、核准或备案机关名称) 以_____ (批文名称及编号) 批准建设,项目业主为_____,建设资金来自_____ (资金来源),项目出资比例为_____,招标人为_____.项目已具备招标条件,现邀请你单位参加_____ (项目名称) _____ 标段投标。

2. 项目概况与招标范围

_____ (说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分等)。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具备_____ 资质,_____ 业绩,并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段施工的能力。其中,申请人拟派项目经理须具备_____ 专业_____ 级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书,且未在其他在建工程项目任职。

3.2 你单位_____ (可以或不可以) 组成联合体投标。联合体投标的,应满足下列要求:_____。

4. 招标文件的获取

4.1 请于_____ 年_____ 月_____ 日至_____ 年_____ 月_____ 日(法定公休日、法定节假日除外),每天上午_____ 时至_____ 时,下午_____ 时至_____ 时(北京时间,下同),在(交易中心名称及地址)持投标邀请书购买招标文件。

4.2 招标文件每套售价_____ 元,售后不退。图纸押金_____ 元,在退还图纸时退还(不计利息)。

4.3 邮购招标文件的,需另加手续费(含邮费)_____ 元。招标人在收到单位介绍信和邮购款(含手续费)后_____ 日内寄送。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的时间为_____ 年_____ 月_____ 日_____ 时_____ 分至_____ 年_____ 月_____ 日_____ 时_____ 分,递交投标文件的截止时间(投标截止时间,下同)为_____ 年_____ 月_____ 日_____ 时_____ 分,地点:(交易中心名称及地址)。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,招标人不予受理。

6. 确认

你单位收到本邀请书后,请于_____ (具体时间) 前以传真或快递方式予以确认。

7. 联系方式

招 标 人:	_____	招标代理机构:	_____
地 址:	_____	地 址:	_____
邮 编:	_____	邮 编:	_____
联 系 人:	_____	联 系 人:	_____
电 话:	_____	电 话:	_____
传 真:	_____	传 真:	_____
电子邮件:	_____	电子邮件:	_____
网 址:	_____	网 址:	_____
开户银行:	_____	开户银行:	_____
账 号:	_____	账 号:	_____

_____年____月____日