

上市公司CEO亲授职场丛林法则

上市公司CEO 教你77步职场成长

株式会社塞博艾坚特CEO 藤田晋/著



你不是乔布斯

但可以是**加薪最快**的优秀员工

可以是**受下属爱戴**的卓越上司

可以是坚定而勤奋的**成功创业者**

上市公司CEO逐条亲自示范

上市公司CEO 教你一步步职场成长

〔日〕藤田晋著 宋丽丽译



印刷工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

上市公司CEO教你77步职场成长/(日) 藤田晋著;宋丽丽译.

—北京: 印刷工业出版社, 2012.2

ISBN 978-7-5142-0186-4

I. ①上… II. ①藤… ②宋… III. ①成功心理—通俗读物 IV. ①B848.4-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第078020号

版权合同登记号 图字 01-2011-3997

FUJITA SUSUMU NO SHIGOTOGAKU written by Susumu Fujita.

Copyright © 2009 by Susumu Fujita. All rights reserved.

Originally published in Japan by Nikkei Business Publications, Inc.

Simplified Chinese translation rights arranged with Nikkei Business Publications, Inc. through CREEK&RIVER Co., Ltd.

上市公司CEO教你77步职场成长

【日】藤田晋/著 宋丽丽/译

责任编辑: 王彦

执行编辑: 蔡亚林

责任校对: 岳智勇

责任印制: 张利君

责任设计: 张羽

出版发行: 印刷工业出版社 (北京市翠微路2号 邮编: 100036)

网 址: www.keyin.cn pprint.keyin.cn

网 店: pprint.taobao.com

经 销: 各地新华书店

印 刷: 三河国新印装有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

字 数: 141千字

印 张: 13.75

印 次: 2012年2月第1版 2012年2月第1次印刷

定 价: 29.80元

I S B N : 978-7-5142-0186-4

◆如发现印装质量问题请与我社发行部联系。发行部电话: 010-88275602。

序言

Preface

我们身边如果存在“通过工作而实现自我成长的人员排名”，我一定会遥遥领先的。我今年35岁。在商场中摸爬滚打已经12年了，我完全可以自豪地说：我是在工作过程中成长最快的人。当我回首这段成长历程时，猛然发现：有识之士总有一些共同点，哪些想法或是工作方法会阻碍个人的成长，也会一目了然。

随着经济发展的日趋成熟，可供年轻人发挥才干的舞台与机遇日益减少。我经常都会有社会顶尖人才密集一处的闭塞感，与身边缺乏年轻人发挥才干的失落感。最近，这样的感觉愈发强烈。我衷心希望年轻人能够勇于打破这样的僵局。正是基于这样的想法，我将自己在实际经验中所获得的有助于促进自我成长的工作观和哲学精髓，都投入到本书的创作中。

我与大家一样，现在也处于成长过程当中。虽然Cyber Agent创立已经有11年了，但是，员工们都还很年轻。此次著书，便是希望唤起大家的注意力，可以牢记其中的道理。倘若这本书上市后，

能够吸引越来越多的年轻人阅读拙作，并从此开始活跃在各个工作领域，我将备感荣幸。

Cyber Agent董事长兼CEO 藤田晋

CONTENTS

上市公司CEO教你

77步职场成长

序 言

第1章 如何化解工作中的牢骚满腹

泰然自若面对批评 / 2

不陷入瞎忙窘境的办法 / 4

人手不足是获得好评的绝佳时机 / 7

通过写博客来排解职场压力 / 10

摸不清上司的期望就不会受到好评 / 13

巧妙拒绝讨厌的工作 / 15

对上司不要有太多的期待 / 18

对恶劣无能的上司要绵里藏针 / 21

有策略地向你的上司倾诉不满 / 24

克服不理想的人事变动带来的消极堕落情绪 / 27

不要在愤愤不平时跳槽 / 30

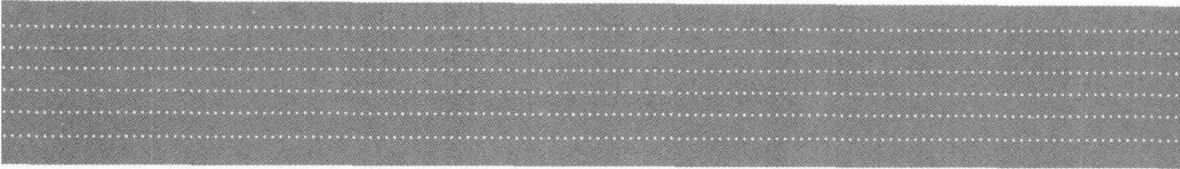
面试时不伪装自己 / 33

自主创业是一场综合战 / 36

第2章 如何提高自己的成长速度

产生差距的第一步在入职阶段 / 42

工作经验决定工作能力 / 45



年轻人要隐藏自己的稚嫩 / 48

准确把握年轻人的嗜好 / 51

锁定一个目标，绝对不动摇地坚持 / 54

与其攀附权贵，不如多结识具有远大理想的人 / 57

与其效仿，不如自己成为工作楷模 / 60

普通员工也要具备管理者的视野 / 63

忍耐力是胜出职场竞争的不二法门 / 66

无论如何都要在工作中保持激情 / 69

职业生涯需要持续而适度的激情 / 72

消除竞争中的自卑感 / 74

别在爱慕虚荣中陷入被孤立的绝境 / 77

普通人比天才更适合经营企业 / 79

学会抉择不该做的事 / 82

优秀成员越多的小组越容易失败 / 84

越善于标榜自我越容易得到提拔 / 86

提防那些没有被派系招揽的人 / 88

女性更应该争取管理职位 / 91

第3章 如何顺利地沟通双方的意见

商务礼仪中必须把握好距离 / 96

沟通能力通过笑脸来辨识 / 98

写邮件的能力与说话能力同样重要 / 101

充分运用博客的高效传播力 / 103

谈判桌上避免“被结束” / 105

企划介绍要一边同对方交流，一边自己解说 / 107

谈判中的“赞不绝口”是偷懒的交谈方式 / 110

不要忽视应酬与聚餐 / 113

第4章 第一次做上司，怎么办

极力且频繁地褒奖你的下属 / 118

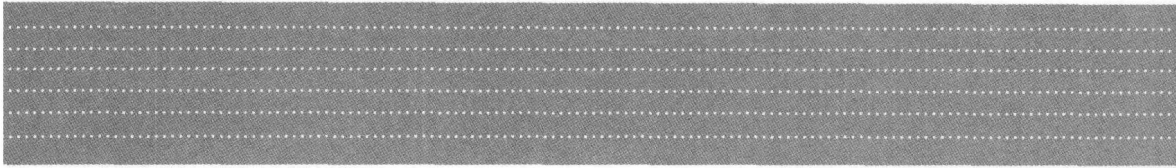
适当批评可获得下属的信赖 / 120

用心培育对你未来的工作有帮助的新人 / 123

上司不必做虚张声势的事 / 125

甩手掌柜最容易被人唾弃 / 127

与其只提策划案，不如让下属去实践 / 130



管理职位与专业技能职位平衡发展 / 132
承受孤独和直面他人的批评是成功的前提 / 135

第5章 怎样才能实现自己的构想

勤于在日常工作中搜集信息 / 140
顾客需求并不是商业的全部 / 142
模仿他人是成功的捷径 / 145
总结自己的“失败模式” / 147
不要盲目轻信他人的夸奖 / 150
会议也要经常推陈出新 / 153
重要会议要提前模拟演练 / 155
处理好“蜜枣”和“巴掌”的关系 / 157
让野外集训改变你的视角 / 160

第6章 怎样才能取得立竿见影的效果

难以完成的目标促进自我成长 / 164
给自己设定工作期限 / 166
集中精力完成工作的模式 / 169
善于做笔记的人更容易获得信赖 / 171

CONTENTS

上市公司CEO教你
77步职场成长

- 善于信息共享的人才出类拔萃 / 173
- 产生问题时，马上划定底线 / 176
- 与公司关系冷淡容易导致员工道德低下 / 178
- 用排名来激发斗志 / 179
- 创造有说服力的环境比说话技巧更重要 / 182
- 在公司制度与口号上多花心思 / 184

第7章 怎样从休息中实现自我成长

- 阅读不感兴趣的内容降低信息的片面性 / 188
- 不要盲目相信 / 190
- 利用移动时间阅读商业书籍 / 192
- 有价值的书一定要多读几遍 / 194
- 忽视移动商品市场将会被时代淘汰 / 196
- 麻将有助于带来商业灵感 / 198
- 花钱投资比存钱更容易让人成长 / 200
- 发自内心地享受应酬 / 202
- 办公室恋情值得鼓励 / 205
- 不应强行将公私分开 / 207

后 记

第1章

如何化解工作中的牢骚满腹

■ 泰然自若面对批评

最近，我听说有很多职场新人患上了“六月病”。六月是新员工培训结束，开始正式工作的时候。此时，四月份以来就一直积压着的疲惫极易表露出来，尤其是当想象与严峻的现实相距甚远时，这种疲惫感就会更加强烈。

我公司的新人研修内容也同样非常苛刻，远比实际工作更为苛刻。

例如，以公司的老员工作为客户，进行业务模拟。要知道，老员工比真正的客户要冷淡得多，因此很难把握其中的分寸。老员工会根据最后的工作结果给予新员工严格的指导，甚至会严厉地批评。所以，完成培训的新员工往往都会发自肺腑地说：“再也不想培训了！”

公司采取如此严格苛刻的培训制度是有道理的。那就是，希望所有新进的员工都能在“六月病”之前，习惯被批评。尤其是

在从事繁杂的销售工作时，更需要这种精神。自己犯了错误被批评，尚可以接受；但是，我们却经常遭到无缘无故的批评。更有甚者，有时还会因为犯了错而被威胁和恐吓。

当面对对方的满腔愤怒时，瞬间迸发出来的恐惧，并不足为惧。因为只要屏气凝神地等待，暴风雨迟早会过去。因此，遭到批评后真正令人感到恐惧的地方，并不在于被批评本身。

真正的恐惧在于，被批评后该如何进行下一步的工作？遭到批评后，我们常会因为恐惧而裹足不前。但是，如果继续开展下一步的工作，也许尚有挽回的余地；如果就此而中途放弃，才是真正的“穷途”。因此，即使遭到了严厉的批评，也要鼓足劲，勇敢地迈出新的一步，继续进行未完成的工作。为了养成这样的处世习惯，勇敢地接受批评吧。

无论怎样想，你也许都会觉得遭到批评是一件令人厌烦、令人恐惧的事情。当我还是一个职场新人的时候有过一次这样的经历。我的工作失误给公司造成了损失，我被女上司严厉地批评了一顿。尽管当时还没有给客户交货，她仍以一句“你别再处理这个工作了”，拒绝了我的工作请求，导致公司陷入了混乱。虽然最终由于公司上层的斡旋，一切都恢复正常，但是，一想起此事，现在我还是心有余悸。

我经常 would 想起这件事，倘若没有这件事的影响，相信无论如

何我都不会自己创业。可是没想到，在正式开始自己的事业后，我经历了更多被严厉批评的事情。

其实，所谓“冒险”，是指一切从零开始，时而承受来自四面八方的意想不到的批评，时而接受各种各样的挑战。正因为如此，再被他人批评时，我便能坦然接受，不会心存芥蒂。

在公司里，并不是只有职位最低的人才会被批评。即使是管理层，也会时不时受到上司的批评。如果下属在工作中失败了，他理应主动承担责任，接受批评。即使是总经理，有时候也会遭到董事长的批评。就算是公司最高职位的人，有时也会被股东或顾客批评。因此，只要在外工作，无论是谁，都必须作好遭受批评的心理准备。

由此可见，当遭受批评时，一定要保持积极乐观的心态继续前行。你要这样想：“这次我又受教了。”

拥有坚忍不拔的意志，当面临他人的批评时，你就能泰然自若。

■ 不陷入瞎忙窘境的办法

当需要同时做好几项工作的时候，我们往往不知道该优先做

哪件。而且迫于工作截止日期的逼近，我们的视野也会变得狭窄。即使原先的截止日期被推迟了，但是，因为没有设定正确的工作优先顺序，所以往往导致所有的工作都半途而废。如果继续这样发展下去，便会完全超出自己的承受能力。其实这才是真正令人恐惧的地方。此时的你已经没有任何思考能力，对工作也心不在焉，正所谓束手无策。

那么，如何才能不让自己陷入这种窘境呢？我的建议是：无论多忙，我们都要保持平常心和自己的步调，并计算好自己的成长速度和承受能力，然后在这一范围内，确定需要优先处理的工作。

总经理忙碌是理所当然的。他们的问题中具有代表性的是：“在日常工作当中，如何决定优先事项？”还有就是：“应该怎样转换情绪，才能克服忙碌工作带来的闭塞感呢？”针对第一个问题，我的回答是：“作为目标而言，优先事项最重要的是什么，一定要凭自己的直觉来决定。因为经过慎重考虑后的答案往往会产生错误。”而对于第二个问题，我则这样回答：“并没有特定的方式可以实现情绪的转换。”听完我的回答后，有人觉得答非所问。如果一定要我举出自己应对忙碌的原则，我还是坚信“要保持自己的步调”，即使工作得很吃力，也要保持平常心。

一旦步调发生紊乱，你就会陷入不知所措的窘境，或是自暴

自弃。因此，当工作乱作一团、极其忙碌的时候，希望大家能扪心自问是否该草率了事，也希望大家能专心致志地、认真地完成工作任务。

有一次，正值我们公司的股票非常不景气，我跟老同事开玩笑说：“我想买辆法拉利。”结果，他们一脸严肃地训了我一通：“绝不能这么随便开玩笑！”因为，当公司情况不景气时，哪怕只有一丁点草率的举动，所有的工作都有可能被拖延不决，难以得到妥善处理。

忙碌的时候同样如此。“实在太忙了，根本没办法好好思考。一切都顺其自然吧。”这样草率的态度很容易泛滥。这不只影响到眼前的工作，更会让你对即将面临的各种各样的问题的思考中止，最终致使一切都半途而废。而且，你还会处于一种心不在焉的状态，面临堆积如山的工作，也只能眼睁睁地看着。

在我们身边，其实也有一些这样的人，不管多忙，他们都能体会忙碌中的乐趣，并积极进取，勇往直前。这样说，并不是让你一味地去模仿。因为真正能做到这点的人，并不是很多。但我们至少要做到不草率行事。能够做到这一点已经很不容易了。

此外，还要舍弃完美主义——认为一切都必须尽善尽美地完成。如果盲目追求尽善尽美，势必会忽略真正重要的目标。因此，工作时，我们一定要始终保持清醒的意识——对自己而言什么才

是最重要的目标。因为即使是非常重要的目标，如果不经常提醒自己注意，也会不经意间地被抛之脑后。

我爱采用写博客的方式，来帮助自己确认目标。通过写博客，可以每天思考一下对自己而言究竟什么才是最重要的。如此一来，无论多忙碌，那种被工作赶着走的紧迫感也会慢慢减弱。

■人手不足是获得好评的绝佳时机

“我所在的部门人手太少了，所以非常忙。”“多希望有人能帮我一下。”在我们身边，有不少人经常会发出这样的抱怨。对此，我并非不能理解，因为人手太少而不得不承担过多的工作任务时，难免会发出这样或那样的牢骚。但是，这样并不能轻松解决人手不够的问题，而且，即使人手增加了，也很难轻而易举地缓解工作带来的忙碌。

正式员工的人员开支是固定的，一旦增加了就很难减少。所以，如果没有明确制定一个长期的发展规划以利于公司业务拓展，贸然增加员工将会带来巨大的风险。

从经营者的长远利益考虑，他们宁可不增加员工而丧失公司的发展机遇，也不愿看到固定的人员开支增加了，销售业绩仍旧