

2003

徐州师范大学

XUZHOU NORMAL UNIVERSITY

汉语言文学专业
教学大纲

主编：王福利

编委：（以课程安排为序）

张淑美 种海燕 苏晓青 叶正渤 于盛庭

黄德志 宋 丹 关 鹏 王烟生 戎雪枫

姬 莉 于盛庭 田崇雪 李丕显 王跃平

责任编辑：康秀玲 李晓霞

目 录

一、汉语言文学（非师范）专业教学计划	1
二、汉语言文学（非师范）专业课程教学大纲	
基础写作	7
应用写作	22
现代汉语	28
古代汉语	51
中国古代文学	58
中国现代文学	155
中国当代文学	173
外国文学	190
文学概论	207
语言学概论	222
20 世纪外国文艺思潮	241
中国文化史	246
学术论文写作	251
美学	257
形式逻辑	276

汉语言文学（非师范）专业教学计划

专业代码：050101

一、目标与人才规格

培养目标：本专业培养德、智、体、美全面发展，具备一定汉语言文学及秘书学、新闻学的基本理论、基础知识和基本技能，能在教育、新闻、出版、机关企事业单位等部门从事教学、研究和文化传播、文秘管理等实际工作的专门人才。

人才规格：

- 1.掌握马克思主义和社会主义基本原理，热爱祖国和人民，拥护中国共产党的领导，具有献身精神和良好的道德品质修养；
- 2.扎实而系统地掌握本专业所必需的基础知识、基本理论和基本技能；
- 3.具备基本的组织能力、协调能力，具备良好的应用写作能力和口头表达能力，富有创新精神；
- 4.掌握文秘、新闻、编辑等实际工作常用设备的操作技能，能独立胜任日常文字及管理工
作；
- 5.能系统掌握一门外语，较为娴熟地运用听、说、读、写、译五项外语专业基本技能；
- 6.能熟练地使用计算机进行工作和科研，计算机水平达到一级及以上水平；
- 7.具有健全的体魄和良好的心理素质，达到国家规定的《学生体质健康标准（试行方案）》。

二、学制与学习年限

标准学制为四年，允许 3-8 年内完成学业。

三、学分要求与学位

在规定学习年限内，汉语言文学专业学生修满 173.5 学分，毕业论文合格后方能毕业。修满总学分及学位课程，平均学分绩点在 2.0 及以上、外语水平达到学校规定要求方能取得学士学位。

四、课程设置

本专业总学时为 2631.5 学时（其中课堂讲授 2541 学时，实验学时按实际学时的一半折算为 90.5 学时），共计 173.5 学分。课程包括通识课程、专业基础课程、专业课程、专业选修课程和公共选修课程。

1.通识课程共 10 门：马克思主义哲学原理、马克思主义政治经济学原理、毛泽东思想概论、邓小平理论概论、当代世界经济与政治、思想道德修养、法律基础、大学英语、体育、计算机应用基础，共计 793.5 课时（其中课堂讲授 703 学时，实验学时按实际学时的一半折算为 90.5 学时），占总学时的 30.1%；39 学分，占总学分的 22.5%。

2.专业基础课程共 9 门：基础写作、应用写作、现代汉语、古代汉语、中国古代文学、中国现代文学、中国当代文学、外国文学、文学概论。共计 800 学时，占总学时的 30.4%，46 学分，占总学分的 26.5%。

3.专业课程共 8 门：马列文论、语言学概论、20 世纪外国文艺思潮、中国文化史、学术论

文写作、美学、形式逻辑。共计 270 学时，占总学时 10.3%，15 学分，占总学分的 8.6%。

4. 专业选修课程：共分 4 组 46 门，学生应选 20 门，计 640 学时，占总学时的 24.3%，达到 40 学分，占总学分的 23.1%，方能毕业。

- A. 语言系列共 5 门：语言逻辑、实用修辞研究、实用言语交际学、谈判艺术、演讲学。
- B. 新闻系列共 15 门：新闻学概论、新闻采访与写作、外国新闻史、中国新闻史、新闻评论学、报纸编辑学、新闻摄影、电子新闻媒介、新闻事业管理与经营、新闻法规与职业道德、电视摄像、网络传播、国外新闻传媒现状与趋势、新闻心理学、广播电视技术基础。
- C. 文秘系列共 15 门：行政管理学、办公自动化、现代文秘原理、中国秘书史、秘书实务、秘书文化学、公共关系学、中外礼仪、档案管理学、管理心理学、行政法学、信息学、广告学、信息资料检索、汽车驾驶技术。
- D. 文学艺术系列共 11 门：唐诗研究、宋词研究、中国古代戏曲研究、艺术十讲、音乐欣赏、美术欣赏、美学原理、中国古代诗词鉴赏通论、文艺批评方法、新时期女性文学研究、台港文学研究、当代小说研究。

5. 公共选修课程：本专业学生至少选修一门理科类课程，总选课程不低于 4 门，不少于 8 学分，共 128 学时，占总学时的 4.9%，占总学分的 4.6%。

五、实践教学

- 1、军训：2 学分，约占总学分的 1.1%。
- 2、社会实践：1.5 学分，约占总学分的 0.9%。
- 3、见习：1 学分，约占总学分的 0.6%。
- 4、实习：14 学分，约占总学分的 8.1%。
- 5、科研基础训练：以学年论文为主，2 学分，约占总学分的 1.1%。
- 6、毕业论文：5 学分，约占总学分的 2.9%。

六、科研训练（详见《科研训练计划》）

七、课程结构表（见附表一）

八、专业教学计划表（见附表二）

九、专业选修课程开课计划表（见附表三）

附表一 汉语言文学（非师范）课程结构表

	学时数	百分比（%）	学分数	百分比（%）
通识课程（学位课）	793.5	30.1	39	22.5
专业基础课程（学位课）	800	30.4	46	26.5
专业课程（学位课）	270	10.3	15	8.6
专业选修课程	640	24.3	40	23.1
文化素质选修课程	128	4.9	8	4.6
实践教学			25.5	14.7
总 计	2631.5	100	173.5	100

附表二

汉语言文学（非师范）专业教学计划表

课程类型	课程编号	课 程 名 称	学分数	学 时		开课学期及周学时分配								备注
				讲授	实验	一	二	三	四	五	六	七	八	
通 识 课 程	4101101	马克思主义哲学原理	2	36		2								另有 18 学时实践
	4101102	马克思主义政治经济学原理（文）	2	36		2								
	4101104	毛泽东思想概论	2	36			2							另有 18 学时实践
	4101105	邓小平理论概论	3	36			2							另有 34 学时实践
	4101106	当代世界经济与政治（文）	2	36				2						
	4201101	思想道德修养（文）	2	36		2								另有 15 学时实践
	4201103	法律基础（文）	2	34			2							
	4401101A	体育（一）	1	28		2								
	4401101B	体育（二）	1	36			2							
	4401101C	体育（三）	1	36				2						
	4401101D	体育（四）	1	36					2					
	4501101A	大学英语（一）	4	56	28	4+2								
	4501101B	大学英语（二）	4	72	36		4+2							
	4501101C	大学英语（三）	4	72	36			4+2						
	4501101D	大学英语（四）	4	72	36				4+2					
	4601101	计算机应用基础（文）	4	45	45	5								
	小 计		39	703	181	19	14	10	8					
专 业 基 础 课 程	0121701	基础写作	2	28		2								另有 12 学时实践
	0121702	应用写作	2	28		2								
	0121703A	现代汉语（一）	3	42		3								
	0121703B	现代汉语（二）	3	54			3							
	0121704A	古代汉语（一）	3	54				3						
	0121704B	古代汉语（二）	3	54					3					
	0121705A	中国古代文学（一）	4	72			4							
	0121705B	中国古代文学（二）	4	72				4						
	0121705C	中国古代文学（三）	4	72					4					
	0121705D	中国古代文学（四）	4	72						4				
	0121706	中国现代文学	3	54			3							
	0121707	中国当代文学	3	54				3						
	0121708A	外国文学（一）	2	36						2				
	0121708B	外国文学（二）	2	36							2			
	0121709A	文学概论（一）	2	36			2							
	0121709B	文学概论（二）	2	36				2						
	小 计		46	800		7	12	12	7	6	2			

附表二(续表)

汉语言文学(非师范)专业教学计划表

课程类型	课程编号	课 程 名 称	学分数	学 时		开课学期及周学时分配								备注
				讲授	实验	一	二	三	四	五	六	七	八	
专 业 课 程	0121801	马列文论	2	36						2				
	0121802	语言学概论	3	54						3				
	0121803	20 世纪外国文艺思潮	2	36									2	
	0121804	中国文化史	2	36							2			
	0121805	学术论文写作	2	36							2			
	0121806	美学	2	36							2			
	0121807	形式逻辑	2	36				2						
	小 计		15	270				2		5	6		2	
选 修 课 程	专业选修课程		40	640					6	10	12		12	
	公共选修课程		8	128				2	2	2	2			
	小 计		48	768				2	8	12	14		12	
实 践 教 学	0121601	军训	2			×								1
	0121602	社会实践	1.5						×					4
	0121603	见习	1								×			6
	0121604	实习	14									×		7
	0121605	科研基础训练	2					×		×				
	0121606	毕业论文	5									×	×	7、8
	小 计		25.5											
总学时、总学分			173.5	2541	181	26	26	26	23	23	22		14	

附表三

汉语言文学（非师范）专业选修课程开课计划表

课程类型		课程编号	课 程 名 称	学分数	学时数	开课时间
专 业 选 修 课 程	语言系列	0121301	语言逻辑	2	32	秋
		0121302	实用修辞研究	2	32	秋
		0121303	实用言语交际学	2	32	春
		0121304	谈判艺术	2	32	春
		0121305	演讲学	2	32	春
	新闻系列	0121306	新闻学概论	3	48	秋
		0121307	新闻采访与写作	3	48	春
		0121308	外国新闻史	2	32	秋
		0121309	中国新闻史	2	32	春
		0121310	新闻评论学	2	32	秋
		0121311	报纸编辑学	2	32	春
		0121312	新闻摄影	2	32 (含 12 课时实验)	春
		0121313	电子新闻媒介	2	32	秋
		0121314	新闻事业管理与经营	2	32	春
		0121315	新闻法规与职业道德	2	32	秋
		0121316	电视摄像	2	32 (含 16 课时实验)	秋
		0121317	网络传播	2	32	春
		0121318	国外新闻传媒现状与趋势	2	32	春
		0121319	新闻心理学	2	32	秋
		0121320	广播电视技术基础	2	32 (含 8 课时实验)	秋

附表三（续表） 汉语言文学（非师范）专业选修课程开课计划表

课程类型		课程编号	课程名称	学分数	学时数	开课时间
专 业 选 修 课 程	古代文学系列	0121321	行政管理学	3	48	秋
		0121322	办公自动化	3	48 (含 20 课时实验)	秋
		0121323	现代文秘原理	3	48	春
		0121324	中国秘书史	2	32	春
		0121325	秘书实务	2	32 (含 12 课时实验)	秋
		0121326	秘书文化学	2	32	秋
		0121327	公共关系学	2	32	春
		0121328	中外礼仪 ✓	2	32	春
		0121329	档案管理学	2	32	秋
		0121330	管理心理学	2	32	春
		0121331	行政法学	2	32	秋
		0121332	信息学	2	32	春
		0121333	广告学	2	32 (含 16 课时实验)	春
		0121334	信息资料检索	2	32	春
		1012335	汽车驾驶技术	3	48 (含 32 课时实验)	假期
	文学艺术系列	0121336	唐诗研究 ✓	2	32	春
		0121337	宋词研究 ✓	2	32	春
		0121338	中国古代戏曲研究 ✓	2	32	春
		0121339	艺术十讲 ✓	2	32	秋
		0121340A	音乐欣赏	2	32	春
		0121340B	美术欣赏	2	32	春
		0121341	美学原理	2	32	春
		0121342	中国古代诗词鉴赏通论 ✓	2	32	秋
		0121343	文艺批评方法 ✓	2	32	秋
		0121344	新时期女性文学研究 ✓	2	32	秋
		0121345	台港文学研究 ✓	2	32	春
		0121346	当代小说研究 ✓	2	32	春

《基础写作》课程教学大纲

适用专业	汉语言文学（非师范）
学 时	28
学 分	2

一、编写说明

（一）本课程的性质、地位和作用

《写作》是汉语言文学专业必修的专业基础课，是培养学生具备基本的写作理论知识、较强的文章评析与写作能力的课程，具有综合性和实践性强的特点。

（二）本大纲制定的依据

根据本专业人才的培养目标所需要的基本理论和基本技能的要求，根据本课程的教学性质、条件和教学实践而制定的。

（三）大纲内容选编原则与要求

本大纲内容选编依据培养汉语言文学新闻专业方向和非师范专业方向的学生能够适应现实需要，自觉运用写作理论知识，鉴赏一般的文学作品及文章，使理论学习与教学实践相促进，同提高。

1. 理解基本的写作理论知识、写作的方法与技巧，理解几种常用文体的写作规律和要求。
2. 能运用写作理论知识，阅读分析不同体裁的文章。
3. 能运用写作理论知识指导写作实践。

（四）实践环节

本课程实践环节包括写作训练和课后练习。

1. 写作训练

- （1）认真阅读本课程提供的阅读书目，写出阅读笔记，交两篇至少 2000 字的读书笔记作业。
- （2）根据教学计划，撰写作文 3 篇，每篇 1500 字以上。
- （3）作业讲评课内 2 学时。

2. 口头作文，随堂训练 4—5 次，每次 10 分钟

3. 课后练习

根据本科课程涉及的新闻与应用文写作的需要，制定采访计划和访问计划，采访 1—2 名校内新闻人物和秘书，写作新闻稿和应用文各一篇。

4. 每人在课程结束前，制作本学期写作作业与训练册，并写出写作学习总结。

(五) 教学时数分配表

章节 序号	学 时 名 称	教 学 环 节	课 堂 讲 授	讨 论	实 验	其 它	课 程 设 计	小 计
一	绪 论							
	写作学习的重要意义		2					2
二	写作的本质与特点		2					2
三	写作的过程							
1	摄 取		2					2
2	构 思		3					3
3	表 达		2					2
4	修 改		2					2
四	文体概说		2					2
五	新闻写作		3					3
六	散文的写作		4					4
七	文学评论的写作		2					2
八	杂文的写作		4					4
	总 计		28					28

(六) 考核方法与要求

1. 平时成绩：包括出勤和课堂提问、讨论情况。平时成绩占综合考核成绩的 20%。
2. 实验成绩：主要为作业成绩，适当考虑所发表的习作作品。占综合考核成绩的 10%。
3. 试卷成绩：占综合考核成绩的 70%。
4. 综合考核成绩：各类成绩按比例计算累加。

二、教学内容纲要

第一章 绪 论

一、写作学的性质、任务

(一) 写作与写作学

写作是作者创制文章的精神劳动。写作是作者运用书面语言创制文章以表情达意、交流思想、传递信息的社会实践活动。

写作学是一门研究写作特点和规律的科学。写作学不同于文章学，文章学研究的对象是写作劳动的“成品”——文章；写作学研究的对象则是人类特有的创制精神产品——文章的写作实践活动。研究的焦点是写作过程的特点与规律，也就是说写作学是研究作为写作主体的作者是怎样运用智力、技能。把生活材料、思想情感富有创造性地化为好文章的。

(二) 写作学的任务

写作学的任务是阐明写作活动的本质、规律、过程、方法、技巧及各类文体的写作特点，建立起来系统的、科学的写作理论体系和基本功训练体系。

- 1、揭示写作这种创制文章的精神劳动的本质特点和基本规律；
- 2、阐明写作过程的“采集”、“构思”、“表达”、“修改”诸阶段及它们在整个过程中的地位、作用，指出各阶段的特点和作者应具备的能力；指示作者怎样利用智能、技能有效地完成各个阶段的任务，并进行相应的基本训练；
- 3、在揭示各类文体写作共性的基础上，进一步指出不同文体写作与特性，并进行相应的写作训练。

第二章 写作的本质与特性

一、写作的特性：

写作作为一种特殊的精神劳动，其自身固有的特性是：

- 1、个体性：写作活动从感知、审美到构思。再到表现，各个阶段都带着作者个体性的特点。写作总是以个体活动的方式进行的。它是一种个体化的劳动。
- 2、创造性：写作活动是一种创造性的精神劳动。每件劳动产品——文章，也都不同程度地体现出创造性的特色。
- 3、实践性：写作活动是作者创制文章的实践活动。具有强烈的实践性的特点。学习写作，要懂得一定的写作知识，要掌握一定的写作技巧；而写作知识只有通过“写”的实践，才能转化为写的能力，写作技巧也只有通过反复的写作实践活动，才能达到“熟”，才能产生“巧”。文章是“写”出来的没有多写多练的实践，就写不出好文章来。
- 4、综合性：写作是一项综合性的精神劳动，自成一个复杂的系统。从作者的角度看，要从事写作，思想、生活、艺术技巧，缺一不可。体现了写作劳动的综合性。

二、写作的基本规律

1、“物、意、文”的转化律

写作劳动的过程是由“物”（客观事物）转化为“意”（作者的主观意识）。再由意转化“文”（文章成品）的过程。这种“物——意——文”的多重转化是写作劳动本身固有的贯彻其全过程的规律，它是一条写作的普遍规律。

2、多元作用律：

多元，指写作必备的多种因素，最根本的是作者自身的多种素养和能力。诸如思想修养、生活阅历、知识修养、才能禀赋、写作功底等方面。都是缺一不可的。它们相互制约、相互渗透、相互作用。共同对写作起着积极的作用。

3、循序渐进律：

写作活动本身是循着一定的顺序。由“采集（材料）”到“构思”，再到“表述”，“修改”的，写作能力的提高，是一个长期学习、实践的过程，也是循着一定的顺序、渐次前进，逐步提高的。

以上三条规律是相互渗透、相辅相成的。其中“物、意、文”的转化律是基本的规律。

三、学习写作的意义：

写作是一种社会实践活动。写作的“成品”——文章是交流思想、传递信息的工具，是总结经验、传播经验、积累知识、传授知识、宣传真理、教育群众，以及制造舆论，开展社会斗争的重要手段。学好写作，能更好地为人民服务，为四化建设服务。

学好写作，对完成专业学习和将来做好工作，有重要意义。

四、提高写作能力的途径：

- 1、观察生活，思考问题，积累材料。
- 2、精读，博览，勤记。
- 3、多写，多改，持之以恒。

第三章 写作过程

概说

（一）文章的含义与基本要素

文章是用书面语言宣事明理或表情达意的具有一定篇章结构的信息载体。它是写作劳动的“结晶”——精神产品。文章既包括一般文章，又包括文学作品。

文章都是由一定的内容与内容相适应的一定形式构成的。构成文章内容的基本要素是主题和材料；构成文章形式的基本要素是语言、结构、表达方式体裁也是构成文章形式的重要因素。

（二）写作劳动的特殊方式：

写作是一种创制精神产品——文章的劳动。

写作劳动的特殊方式是“三级飞跃”，即“感知飞跃”、“内孕飞跃”、“物化飞跃”。

（三）文章的写作过程

文章的写作过程是有阶段性、程序性的，创造一篇文章的过程可大体上分为“采集”、“构思”、“表述”、“修改”四个阶段。

从写作的工序上看，又可分为立意、选材、谋篇、起草和修改五个环节。

练习项目：以“大学观感”或“我的小传”为题写一篇文章，并在写作过程中体会一下“三级飞跃”的道路。

第一节 采集

一、材料及其作用：

（一）材料的含义：材料、素材、题材

（二）材料的类别：现实材料与历史材料、直接材料与间接材料、事实材料与理论材料、主要材料与次要材料。

（三）材料的作用：

- 1、材料能触发写作冲动，增强写作热情；
- 2、材料是构成文章内容的基本要素之一，任何写作都离不开材料；
- 3、材料是形成主题的基础，又有表现主题的作用。

二、采集材料的途径与方法：

（一）观察

- 1、观察的含义、种类及意义：
- 2、观察的要求：全面细致、捕捉特点；五官并用，加强情感体验；以内部语言描述观察对象；写好观察日记。
- 3、观察的方法：多角度观察、分割观察、跟踪观察、比较观察。

（二）调查：

- 1、调查的含义、作用；
- 2、调查的要求：选好对象，做好调查的准备；实事求是，抓住事物的本质，做好记录。
- 3、调查的方式方法、调查的方式——普遍调查、典型调查、抽象调查等；调查的方法——

开调查会、问卷调查、个别访问、实地察看等。

（三）阅读

1、阅读的作用、范围

2、阅读的方法：

① 精读、略读、浏览相结合

② 手、脑并用，做好阅读笔记和批注

三、材料的鉴别、选择和使用：

（一）鉴别材料的方法：

1、分析属性，确定类型；

2、鉴别真伪，分清优劣；

3、研究价值，发现意义。

（二）选择材料的原则：

1、围绕主题选择材料；

2、选择真实可靠的材料（文学作品对材料的真实性有不同的要求）；

3、选择典型的材料；

4、选择新颖、生动、具有时代特色的材料；

5、选择自己最熟悉、感受最深刻的材料。

（三）使用材料的要求：

1、要做到材料和观点的逻辑统一；

2、要使用具体、生动的材料；

3、要使用能够表现作者独特感受和作者个性的材料；

4、使用的材料要适合文体的要求。

练习项目：

1、做观察的单项练习。

2、以“母校”为题，写出准备取材的要点。

第二节 构思

一、构思的含义、作用：

（一）构思的含义：构思是作者在掌握材料的基础上，孕育文章或作品的一系列具有目的的指向的创造性思维活动。是对文章或作品的内容、形式的整体“预购”、“设想”。

（二）构思的作用：

1、架起采集与表述之间的桥梁；

2、构想文章或作品的蓝图；

3、调节写作心态。

二、构思的过程和要求：

一般说来，构思的过程大致可分为萌发、孕育、定型三个阶段。

构思的要求是：调动积累，引发灵感；广开思路，多方求索；力求精妙，出巧创新。

三、构思的内容之一：提炼主题

（一）主题的含义与作用：

主题就是作者在说明问题、发表主张或反映生活现象时，通过文章全部内容所表达出来的基本意见或中心的思想。

主题是文章的灵魂、统帅，是选取材料谋篇布局，运用语言的依据。

（二）主题的形成与提炼：

1、主题形成的过程：

主题形成的情况，大致有三种情况：长期积累，逐步形成；偶尔触动，突然获得；短期采集，随时产生。

2、提炼主题的要求，方法：

要求提炼出正确、鲜明、深刻、集中的主题。

提炼主题的方法：

- ①分析比较研究，力求探索客观事物的本质和特点；
- ②根据材料的特点和客观现实的需要选好角度；
- ③以正确的世界观作指导，自觉地注意主题的社会效果。

四、构思的内容之二：结构文章

（一）结构的含义，意义：

结构是指文章内容的组织和排列形式。构思结构就是对文章内容的组织和排列形式的预构、设计、安排。

（二）结构的基本内容：

- 1、层次与段落； 2、主次与详略； 3、过渡与照应； 4、开头与结尾。

（三）常见的结构形态：

记叙类文章：1、情节自然发展型（包括顺叙式、倒叙式）；2、方位转换型；3、情感变化型；4、意识流动型；5、镜头剪接型。

论说类文章：1、总分型； 2、递进型； 3、并列型； 4、对比型。

应用类文章：多是规则型。

（四）结构的原则与要求：

1、结构的原则：

- ①文章的结构要正确地反映客观事物的发展规律，内在联系。
- ②文章的结构应服从，服务于表现主题的需求；
- ③文章的结构应适应不同体裁的特点；
- ④文章的结构应力求新颖，巧妙。

2、结构的要求：严谨、完整、自然、统一。

（五）结构的方法：

- 1、理清思路，确定结构线索；
- 2、把握逻辑，做好远近缝连；
- 3、活用技法，讲究结构艺术；

开与合、张与弛、正与反、抑与扬等。

练习项目：1、分析一篇范文的构思的特点。

- 2、运用开合、抑扬技法写一篇散文。

第三节 表达

一、语言

（一）语言对写作的意义：

马克思说：“语言是思想的直接现实”。列宁说：“语言是人类最重要的交际工具。”

语言有口头语言、书面语言两种形式。

起作用的是书面语言，书面语言是一切文章表情写意、宣事达理的唯一工具。

（二）语言的使用要求：

- 1、精确、凝炼
- 2、生动、形象
- 3、和谐、畅达

（三）语言的形式美

- 1、语形上的整齐美、错落美；
- 2、语音上的节奏美、声感美；
- 3、语境上的朴素美、绚烂美。

（四）怎样学习语言：

- 1、要向人民群众学习语言；
- 2、要向古今中外文章大家的“语言作品”学习语言。

练习：修改学生习作中的病句。

二、表达方式

（一）叙述

所谓叙述是把人物的经历和事物发展变化的过程表达出来。

1. 叙述的类别和方法：

类别：概括叙述、具体叙述。

方法：顺叙、倒叙、插叙、平叙。

2. 叙述的人称：

3. 叙述的要求：

人称、头绪清楚，交代明白，详略得当。

（二）描写

所谓描写是用生动形象的语言，把人物的状态动作或景物的状态特征具体地描绘出来。

1. 描写的类别：

从描写的风格可分为白描和细描；

从描写的角度可分为直接描写和间接描写；

从描写对象可分为人物描写、景物描写、场面描写。

人物描写有肖像描写、语言描写、行动描写、心理描写。

景物描写有自然背景描写、社会环境描写。

2. 描写的要求：

目的明确、形象逼真、不落俗套

（三）抒情

所谓抒情就是抒发和表露作者的感情。

1. 抒情的方法：

直接抒情：直抒胸臆。

间接抒情：通过叙述描写、议论的方法抒情，也就是依附于事、于理、于景的抒情。

2. 抒情的要求：

要有健康的情趣、要真挚自然、要生动具体。

（四）议论

所谓议论就是作者对客观事物进行评论，以表明自己的观点和态度。

（一）议论的要素：论点、论据、论证。

（二）论证的类别和基本方法：

类别：立论、驳论、立论驳论相结合。

基本方法：归纳论证、演绎论证、类比论证。

（五）说明

所谓说明就是用言简意明的文字，把事物的形状、性质、特征、成因、关系、功能等解说清楚。

1. 说明的方法：

定义、分类、举例、比较、数字、引用资料等。

2. 说明的基本要求：

清楚明白，抓住事物的本质特征。

练习：做表达方式的单项练习。

第四节 修改

一、修改的意义：

- 1、修改是写作过程中的一个重要环节。
- 2、修改是一个认识不断深化、表达不断完善的过程。
- 3、修改是对读者、对社会负责的表现。
- 4、修改是提高写作能力的重要途径。

二、修改的范围、步骤和方法：

范围：主题的变动、材料的取舍、布局谋篇的修改、语言的加工润色。

步骤：统观全局，由大到小、先全体后局部，从内容到形式，周密思索，字斟句酌。

方法：增、删、改、调结合使用。修改文章常用的符号。

三、修改中应注意的问题：

- 1、写的“一气呵成”与改的“冷处理”；
- 2、虚心听取意见与自己拿定主意；
- 3、精雕细刻与雕章琢句。

练习项目：练习修改一篇文章。

第四章 文体概论

一、文体分类源流和意义：

（一）文体分类的源流

（二）文体分类的意义

- 1、有利于更好地发挥文章的社会作用；