

领导实用文书 范本全书

余 柏◎主编

范例精选 语言精练 内容精彩

LENGDAO SHIYONG WENSHU
FANBEN QUANSHU

讲话则妙语连珠 下笔则言之有物

本书服务于领导，着眼于实用，定位于文书，包括领导讲话稿、述职报告、工作报告、心得体会、经验介绍、考核材料等多种文体。精选两百余个范例，覆盖全面。范本有套路，可提升写作技巧；内容有深度，可直接借鉴。

北京工业大学出版社

领导实用文书 范本全书

余 柏 主编

北京工业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

领导实用文书范本全书 / 余柏主编. —北京: 北京工业大学出版社, 2012.1

ISBN 978-7-5639-2961-0

I. ①领… II. ①余… III. ①公文-写作
IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 272060 号

领导实用文书范本全书

主 编: 余 柏

责任编辑: 程业刚

封面设计: 王晓庆

出版发行: 北京工业大学出版社

(北京市朝阳区平乐园 100 号 100124)

010-67391722 (传真) hgdcbbs@sina.com

出 版 人: 郝 勇

经销单位: 全国各地新华书店

承印单位: 辽宁星海彩色印刷有限公司

开 本: 720mm×960mm 1/16

印 张: 30

字 数: 412 千字

版 次: 2012 年 1 月第 1 版

印 次: 2012 年 1 月第 1 次印刷

标准书号: ISBN 978-7-5639-2961-0

定 价: 48.00 元

版权所有 翻印必究

(如发现印装质量问题, 请寄本社发行部调换 010-67391106)

前言

领导人在履行职务的过程中，常常会需要用到总结、交流、汇报等多种应用文体，这类文章的写作既是领导者开展工作的基本方式，也是其履行职务的重要内容和实施领导职能的重要途径。无论是高级领导还是基层领导，无论是机关领导还是企业领导，只要做领导工作，就离不开写作。因此，写作水平的高低一方面关系到领导的个人形象，关系到一个单位、一个组织的公共形象，另一方面写作水平的高低，也关系到领导工作的成效。所以，掌握必要的实用文体的写作知识、提高写作水平是对当下机关、团体、企事业单位领导的基本要求，是领导工作中必须了解和掌握的一项重要技能。为了更有效提升领导的写作能力和了解各类文体的写作模式、特点，我们编写了《领导实用文书范本全书》一书。

《领导实用文书范本全书》全面地详尽诠释了各类领导工作中常用文体的定义、特点、结构和写作技巧，同时还结合大量范例，对 20 种常用文体的内在模式进行了具体细致的阐述。每种文体都有其标准模式和规范模本，能够适应多方面的写作要求，为各级领导文体写作的规范化构思提供了有据可依的现实蓝本，使其用更短的时间快速有效完成写作，并在潜移默化中提升写作水平和写作技巧。仔细阅读本书，读者不但可以找到所需的适合各种场合多种角色的领导文书的实用范例，而且因为本书还具有很丰富的思想内涵，所选的每个范本都规范、全面并有一定深度，因此它

也是给读者提供借鉴的最实用的工具书。

总结起来，这本《领导实用文书范本全书》具有以下几个鲜明特点：

一、全面性。本书秉持了全面翔实的原则，无论在常用文体类型的归纳方面，还是在范本的选取方面，都尽量做到全面周详。从政府机关到学校医院，从公司企业到社团组织，从基层到高层，各种场景和角色的领导文书尽收于此，从而大大扩展了本书的适用范围。

二、欣赏性。本书全面准确地甄选和介绍了各级别、各种身份的领导在多种场所、不同场合下的常用范本，范本中的语言不仅严谨精练而且内容丰富。一方面能够提升读者的文书写作能力，另一方面还能提升读者的语言能力。

三、具象性。目前同类书大多只注重理论的讲解，而只将范本为佐证收录其中，欠缺了生动性和借鉴意义，而本书在介绍各种领导实用文体的定义、特点、结构和写作技巧的同时，更加注重范本的收集和选取，从而避免了过多的理论阐述带给人的枯燥与抽象之感。以范例为主体，增强了本书的具象性，读者可以各取所需。

四、范例与时俱进、实用、特色鲜明。编者特别考虑到不同层次、不同领域读者的实际需要，做到了同一文体每一小项都有不同背景不同角色的范本呈现。所选范本注重规范与内涵，尤其注重与时俱进，有很强的借鉴性和实用性，能给读者充分的示范作用。

正是因为这本书具有如上优点，我们才有信心地向读者保证：拥有它会使您在工作中如鱼得水，游刃有余，让你的工作成绩得到更好的体现。

目 录

第一章 领导讲话稿

【基本套路】

一、领导讲话稿的特点	001
二、领导讲话稿的结构	002
三、领导讲话稿的写作技巧	003

【部署类讲话·实用范例】

范例一 某县妇女联合会主席在群众性生态文明创建活动工作 推进会上的讲话	005
范例二 某市市长在城管委工作会议上的讲话	007
范例三 某大学校长在某地研究院 2008 年总结表彰 暨 2009 年工作安排大会上的讲话	008
范例四 某矿厂领导在贯彻落实集团公司安全工作会议上的讲话	010

【总结性讲话·实用范例】

范例一 某农垦管理局分局党委书记在工作会议上的讲话	012
范例二 某股份有限公司董事局主席在某专题讲座上的讲话	014
范例三 某工厂团委领导关于团委工作的讲话	016

【交流性讲话·实用范例】

- 范例一 某县电力总公司党委干部在某交流会上的讲话 018
- 范例二 某医院领导在医院民主评议会上的讲话 019
- 范例三 某企业领导关于全面提高农业产业化经营水平的讲话 021

【纪念类讲话·实用范例】

- 范例一 某区委书记在纪念中国共产党成立 89 周年
暨推进创先争优、加强党的基层组织建设会议上的讲话 022
- 范例二 某电力集团领导关于纪念中国共产党成立 90 周年的讲话 024

【表彰性讲话·实用范例】

- 范例一 某校校长在某教研活动总结表彰大会上的讲话 026
- 范例二 某矿厂领导表扬该矿厂某服务队党支部书记时的讲话 027

【演讲类讲话·实用范例】

- 范例一 某医院领导关于建设和谐医院的主题演讲 028
- 范例二 某电业局领导在 2010 年春节员工团拜会上的演讲 029

【讲座性讲话·实用范例】

- 范例一 某市领导在创建时代荣辱观的讲座上的讲话 030
- 范例二 某省人大常委会法制工作委员会副主任在某讲座上的讲话 032
- 范例三 某企业领导在强调企业文化重要性讲座上的讲话 033

第二章 汇 报

【基本套路】

- 一、汇报的特点 034

二、汇报的结构	034
三、汇报的写作技巧	035

【综合汇报·实用范例】

范例一 某市领导关于创建园林城市的汇报	035
范例二 某县国税局领导关于创先争优活动的汇报	037
范例三 某校校长关于××××年春季开学工作的汇报	038
范例四 某煤矿领导在学习考察兄弟煤矿企业文化建设后的汇报	040

【专项汇报·实用范例】

范例一 某区国土资源局局长关于全区招商引资工作的汇报	041
范例二 某街道人普办领导关于第六次全国人口普查工作的汇报	043
范例三 某学校食堂领导关于卫生安全管理的汇报	045
范例四 某煤矿集团领导关于企业安全生产的汇报	046
范例五 某公安局领导关于某重大交通事故处置工作情况的汇报	047

【基层单位汇报·实用范例】

范例一 某自治州妇联领导关于××××年党风廉政建设 情况的工作汇报	049
范例二 某基层单位领导在某年度工作会议上的汇报	051
范例三 某民办幼儿园园长关于幼儿园基本情况的汇报	052

【思想汇报·实用范例】

范例一 某高校学生会干部申请入党时的思想汇报	053
范例二 某企业党员领导关于汽车下乡工作的思想汇报	054
范例三 某企业领导关于员工科学发展观的思想汇报	055

第三章 调查报告

【基本套路】

一、调查报告的特点	057
二、调查报告的结构	058
三、调查报告的写作技巧	059

【经验总结调查报告·实用范例】

范例一 某集团企业领导对管理会计方法的经验总结调查报告	060
范例二 某领导所作的如何加强高速公路运营管理水平的调查报告	061

【揭示问题调查报告·实用范例】

范例一 某县领导关于揭示金融支持农村土地流转情况问题的 调查报告	064
范例二 某计生局领导关于揭示农村计划生育存在问题的调查报告	065
范例三 某公司领导关于揭示供应链管理中存在问题的调查报告	066
范例四 某市交警支队领导关于某重大交通事故的调查报告	067

【反映情况调查报告·实用范例】

范例一 某省就业中心领导所作的反映大学生毕业就业心理情况的 调查报告	069
范例二 某校英语教研组长所作的该校英语教学情况的调查报告	070
范例三 某选煤厂领导所作的反映安全生产体系建设情况的调查报告	071

【民意调查报告·实用范例】

范例一 某网站负责人所作的某年股市发展形势的民意调查报告	072
范例二 某统计局局长对某村社情民意的调查报告	074

范例三	某油田运输公司工会领导关于公司改制的民意调查报告	077
-----	--------------------------------	-----

【考察报告·实用范例】

范例一	某市市委常委、副市长关于建设某五星级酒店的考察报告	079
范例二	某中小企业局局长在某县的考察报告	081
范例三	某物业公司领导的考察报告	082

【工作研究调查报告·实用范例】

范例一	某市领导关于生态环境的工作研究调查报告	083
范例二	某市公安局局长关于思想政治工作的调查报告	084
范例三	某高校校长关于教师发展性评价研究课题的工作报告	085

【市场调查报告·实用范例】

范例一	某市领导对某区服装制造业的市场调查报告	087
范例二	某市质监分局领导关于城区集贸市场的调查报告	089
范例三	某蜂蜜企业领导对本企业产品销售情况的市场调查报告	090

【经济活动分析报告·实用范例】

范例一	某煤矿领导关于煤矿经济活动的分析报告	091
范例二	某货运公司经理的季度经济活动分析报告	093

【可行性研究报告·实用范例】

范例一	某矿业开发公司领导的电解铜项目可行性研究报告	096
范例二	某粮食加工企业领导所作的某可行性研究报告	098
范例三	某良种繁殖场领导所作的某可行性研究报告	099

第四章 述职报告

【基本套路】

一、述职报告的特点	102
二、述职报告的结构	103
三、述职报告的写作技巧	105

【公务员述职报告·实用范例】

范例一 某区教育局局长的述职报告	106
范例二 某公务员被选派为村支部书记后的述职报告	108
范例三 某基层党务干部的述职报告	109

【企事业单位领导述职报告·实用范例】

范例一 某卫生院院长的述职报告	111
范例二 某公司负责人的述职报告	113
范例三 某公司副经理的述职报告	115

【转正述职报告·实用范例】

范例一 某县国税局副局长的转正述职报告	117
范例二 某地税局办公室副主任的转正述职报告	118

【职务调动述职报告·实用范例】

范例一 某区委办主任的职务调动述职报告	121
范例二 某学校总务处主任的职务调动述职报告	122
范例三 某修理厂副厂长的职务调动述职报告	124

【年终述职报告·实用范例】

范例一 某局长的年终述职报告	126
范例二 某财务处处长的年终述职报告	128

第五章 工作报告

【基本套路】

一、工作报告的特点	131
二、工作报告的结构	132
三、工作报告的写作技巧	132

【公务员工作报告·实用范例】

范例一 某农村信用社领导所作的工作报告	133
范例二 某统计局局长年度述廉述责工作报告	136

【企事业单位领导工作报告·实用范例】

范例一 某公司制企业董事会领导的工作报告	137
范例二 某集团总经理 2011 年的工作报告	139
范例三 某置业有限公司总经理的工作报告	142

【政府工作报告·实用范例】

范例一 某区政府的“十一五”期间节能目标责任考核自查的工作报告 ...	145
范例二 某区领导所作的基层组织建设的政府工作报告	148

【党委工作报告·实用范例】

范例一 某市法院机关党委的工作报告	151
范例二 某师范学院副院长所作的党委工作报告	153

【某时间段工作报告·实用范例】

- 范例一 某县审计局领导关于某月创先争优活动的工作报告 156
- 范例二 某县移民局领导的某年度上半年移民工作的工作报告 158
- 范例三 某征管科领导所作的某年度上半年信息化建设的工作报告 159

第六章 情况通报

【基本套路】

- 一、情况通报的特点 163
- 二、情况通报的结构 164
- 三、情况通报的写作技巧 164

【考核结果情况通报·实用范例】

- 范例一 某县机关领导关于某年度医疗保险定点医疗单位
考核情况的通报 165
- 范例二 某企业领导班子关于民主生活会的情况通报 166
- 范例三 某市供电局某年度党风廉政建设责任制考核结果的情况通报 167

【党内情况通报·实用范例】

- 范例一 某县委常委领导班子先进性教育活动专题民主生活会的
情况通报 169
- 范例二 某市委党校某年度党建工作的情况通报 171

【事件类情况通报·实用范例】

- 范例一 某集团领导干部集体谈话会的情况通报 173
- 范例二 某银行党风廉政建设和反商业贿赂检查的情况通报 174

【工作情况通报·实用范例】

范例一	某市环境保护局关于该局 1~6 月信息工作情况的通报	176
范例二	某煤矿关于思想政治工作情况的通报	177

【信息宣传情况通报·实用范例】

范例一	某市委党校关于贯彻落实全市领导干部大会精神的 信息宣传情况的通报	179
范例二	某镇党委就学习贯彻《乡村基层组织宗教工作职责》 宣传情况的通报	180

第七章 工作计划

【基本套路】

一、工作计划的特点	181
二、工作计划的结构	182
三、工作计划的写作技巧	182

【政府工作计划·实用范例】

范例一	某市政府的工作计划	183
范例二	某省政府某年度财政工作计划	184

【企事业单位工作计划·实用范例】

范例一	某县卫生局关于创建市级文明单位的工作计划	187
范例二	某高速公路公司关于创建文明单位的工作计划	189
范例三	某学校关于创建文明单位的工作计划	191

【领导个人工作计划·实用范例】

范例一	某市党政办公室主任某年度个人工作计划	193
范例二	某学校副校长的工作计划	194
范例三	某企业领导所作的安全生产个人工作计划	196

【某时间段工作计划·实用范例】

范例一	某图书馆馆长所作的关于民主评议政风行风第二阶段 工作的计划	198
范例二	某学院团委宣传部部长所作的某学年下半学期工作计划	200
范例三	某学校领导所作的某年度第二学期教学教研工作计划	201

【工会工作计划·实用范例】

范例一	某交警大队工会某年度工作计划	203
范例二	某中学工会某年度工作计划	205
范例三	某自来水公司工会某年度工作计划	207

【指导性工作计划·实用范例】

范例一	某市科技局领导所作的建设社会主义新农村试点工作的计划	209
范例二	某机关单位领导所作的关于建设节约型机关的工作计划	211
范例三	某学校领导某年度所作的教育处德育法制工作计划	213

第八章 心得体会

【基本套路】

一、心得体会的特点	215
二、心得体会的结构	215
三、心得体会的写作技巧	216

【学习会议精神心得体会·实用范例】

范例一	某卫生系统干部学习党的十七大会议精神的心得体会	216
范例二	某政府领导学习两会精神的心得体会	218
范例三	某自治州党委领导学习某工作会议精神的体会	219

【经验交流心得体会·实用范例】

范例一	某市建委办公室领导的工作经验心得	220
范例二	某信用社客户经理客户服务工作经验的心得体会	222
范例三	某企业后勤领导关于贯彻科学发展观经验的体会	224

【参加活动心得体会·实用范例】

范例一	某市领导参加发改委保持共产党员先进性教育活动的心得体会 ...	226
范例二	某局党组书记参加该局“三新”大讨论活动的体会	227
范例三	某公司领导参加反腐倡廉警示教育活动的体会	229

【读书心得体会·实用范例】

范例一	某局领导所作的读书心得	230
范例二	某公司党员领导的读书心得	232
范例三	某企业领导的读书心得	233

第九章 总 结

【基本套路】

一、总结的特点	235
二、总结的结构	235
三、总结的写作技巧	236

【全面型工作总结·实用范例】

范例一	某电业局党委班子任届期满后的工作总结	237
范例二	某学校领导关于该校教育工作的总结	238
范例三	某水库建管处的年度普法工作总结	241

【专题工作总结·实用范例】

范例一	某局长所作的开展学习实践科学发展观工作的总结	243
范例二	某供销社关于“四五”普法工作的总结	245
范例三	某公司计生委领导关于计划生育工作的总结	246

【某时间段工作总结·实用范例】

范例一	某市计生委领导关于第六次全国人口普查户口整顿试点 前期准备阶段工作的总结	247
范例二	某市上半年机关党务公开工作的总结	249
范例三	某厂长某年度上半年工作的总结	252

【个人工作总结·实用范例】

范例一	某县挂职副县长的个人工作总结	253
范例二	某工商局领导的个人工作总结	255
范例三	某公司主管年末个人工作总结	256

【参会后的思想总结·实用范例】

范例一	某党员领导参加保持共产党员先进性教育活动会议后的 思想总结	258
范例二	某班级团支书参加团支部会议后的思想总结	261