

21世纪 全国高等教育教材

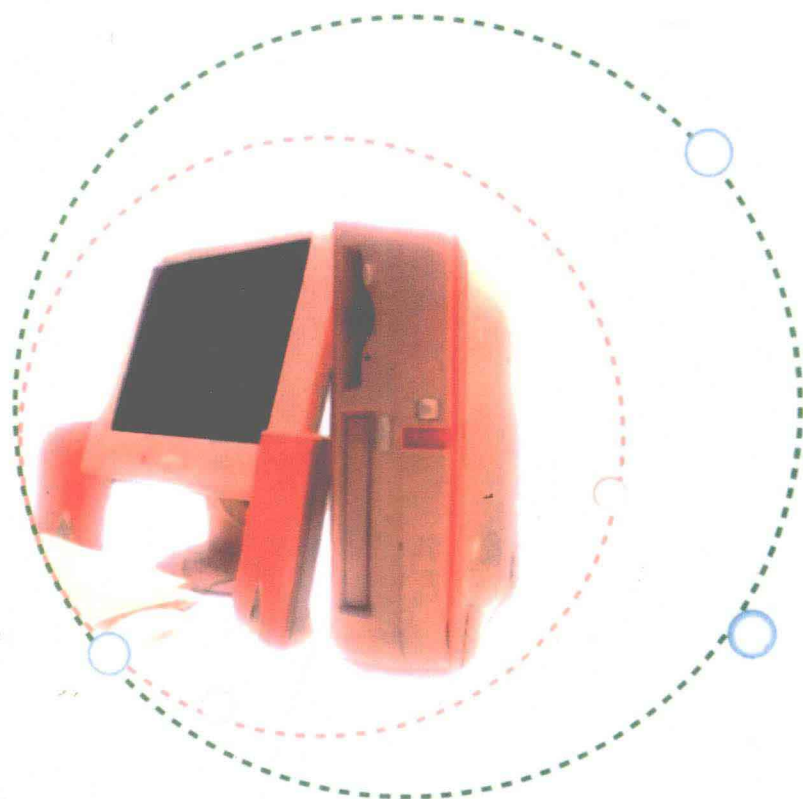
计算机 *computer*

JISUANJI YINGYONG JICHU

应用 基础

实验教程

王井阳 卓 军 主编



北京师范大学音像出版社

计算机应用基础 实验教程

主 编 王井阳 卓 军
副主编 徐金东 栾金哲
编 委 (排名不分先后)
肖创海 魏文国 袁天生
刘 波 吴仕毅 刘广聪

北京师范大学音像出版社

· 北京 ·

书 名 计算机应用基础实验教程

责任编辑 王井阳 卓 军

出版发行 吴 芯

社 址 北京师范大学音像出版社

邮 编 100875

电 话 010 - 58807879 (总编室) 010 - 67061989 (发行部)

网 址 www.bnuavpress.com

经 销 全国新华书店

印 刷 北京春华腾飞印刷有限责任公司

版 次 2006 年 6 月第 1 版

印 次 2008 年 6 月第 2 次印刷

书 号 ISBN 978 - 7 - 88016 - 33333 - 6

开 本 787mm × 1092mm 1/16

印 张 11.25

字 数 388 千字

定 价 16.80 元

版权所有 违者必究

如有质量问题 请与出版社退换

前 言

本书是与《计算机应用基础》配套的指导用书，旨在巩固学习者的计算机基础知识，提高学习者的办公自动化水平，加强学习者的实践应用能力和应试能力。

本书共分为六大部分，分别如下：

第一部分：计算机基础知识应用，主要让学习者较全面掌握计算机的相关基础知识；第二部分：Windows XP 操作应用，主要用于提高学习者使用 Windows XP 的能力；第三部分：Word 2003 操作及应用，主要用于加强学习者操作与使用 Word 2003 的能力；第四部分：Excel 2003 操作及应用，主要用于加强学习者操作与使用 Excel 2003 的能力；第五部分：PowerPoint 2003 操作及应用，主要用于加强学习者操作与使用 PowerPoint 2003 的能力；第六部分：Access 2003 操作及应用，主要用于加强学习者操作与使用 Access 2003 的能力；第七部分：Internet 与网络安全，一定程度上，提高和熟练学习者的网络技术知识，帮助学习者掌握一定的网络技术应用。

本书很大程度上参照了计算机等级考试大纲，借鉴了历届计算机等级考试的考试试卷，同时根据学习者平时学习的难点和考试的重点进行了反复的练习，借以帮助学习者真正掌握相关知识。

参与本书编写的作者都是从事计算机基础教学的一线教师，他们对初学者的思维习惯和学习计算机的特点有深刻的了解，对计算机等级考试的应试方法也摸索了一套规律。在编写《计算机应用基础》的基础上编写了此书。

本书可以作为各大中专院校非计算机专业、各类职业技术学校、中等专业学校的实验教材，也可以作为成人计算机培训用书及企事业单位、国家公务员计算机文化普及读本。

由于时间仓促，书中难免有疏忽之处，敬请读者提出宝贵意见！

编 者

2006 年 6 月

计算机等级考试考试大纲

基本要求

1. 具有使用微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。
2. 了解微型计算机系统的组成和各组成部分的功能。
3. 了解操作系统的基本功能和作用,掌握 Windows 的基本操作和应用。
4. 了解文字处理的基本知识,掌握 Word 输入方法,熟练掌握一种汉字(键盘)的基本操作和应用。
5. 了解电子表格软件基本知识,掌握 Excel 的基本操作和应用。
6. 了解演示文稿的基本知识,掌握 PowerPoint 的基本操作和应用。
7. 了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识,掌握因特网(Internet)的简单运用。

考试内容

一、基础知识

1. 计算机的概念、类型及其应用领域;计算机系统的配置及主要技术指标。
2. 数制的概念,二进制整数与十进制整数之间的转换。
3. 计算机的数据与编码。数据的存储单位(位、字节、字);西文字符与 ASCII 码;汉字及其编码(国标码)的基本概念。
4. 计算机的安全操作,病毒的概念及其防治。

二、微型计算机系统的组成

1. 计算机硬件系统的组成和功能:CPU、存储器(ROM、RAM)以及常用的输入输出设备的功能。
2. 计算机软件系统的组成和功能:系统软件和应用软件,程序设计语言(机器语言、汇编语言、高级语言)的概念。
3. 多媒体计算机系统的初步知识。

三、操作系统的功能和使用

1. 操作系统的基本概念、功能、组成和分类(DOS、Windows、Unix、Linux)。
2. Windows 操作系统的基本概念和常用术语,文件、文件名、目录(文件夹)、目录(文件夹)树和路径等。
3. Windows 操作系统的基本操作和应用。
 - (1) Windows 概述、特点和功能、配置和运行环境。
 - (2) Windows“开始”按钮、“任务栏”、“菜单”、“图标”等的使用。

(3)应用程序的运行和退出。

(4)掌握资源管理系统“我的电脑”或“资源管理器”的操作与应用。文件和文件夹的创建、移动、复制、删除、更名、查找、打印和属性设置。

(5)软盘格式化和整盘复制,磁盘属性的查看等操作。

(6)中文输入法的安装、删除和选用。

(7)在 Windows 环境下,使用中文 DOS 方式。

(8)快捷方式的设置和使用。

四、字表处理软件的功能和使用

1. 字表处理软件的基本概念,中文 Word 的基本功能、运行环境、启动和退出。

2. 文档的创建,打开和基本编辑操作,文本的查找与替换,多窗口和多文档的编辑。

3. 文档的保存、保护、复制、删除、插入和打印。

4. 字体格式、段落格式和页面格式等文档编排的基本操作,页面设置和打印预览。

5. Word 的图形功能,图形编辑器及其使用。

6. Word 的表格制作功能:表格的创建,表格中数据的输入与编辑,数据的排序和计算。

五、电子表格软件的功能和使用

1. 电子表格的基本概念,中文 Excel 的功能、运行环境、启动和退出。

2. 工作簿和工作表的基本概念,工作表的创建、数据输入、编辑和排版。

3. 工作表的插入、复制、移动、更名、保存和保护等基本操作。

4. 单元格的绝对地址和相对地址的概念,工作表中公式的输入与常用函数的使用。

5. 数据清单的概念,记录单的使用,记录的排序、筛选、查找和分类汇总。

6. 图表的创建和格式设置。

六、电子演示文稿制作软件的功能和使用

1. 中文 PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出。

2. 演示文稿的创建、打开和保存。

3. 演示文稿视图的使用,幻灯片的制作、文字编排、图片和图表插入及模板的选用。

4. 幻灯片的手稿和删除,演示顺序的,多媒体对象的插入,演示文稿的打包和改变,幻灯片格式的设置,幻灯片放映效果的设置打印。

考试方式

1. 笔试:90 分钟。

2. 上机操作:60 分钟。

在指定时间内,使用微机完成下列各项操作:

1. 汉字录入能力测试(录入 120 个汉字,限时 10 分钟)。

2. Windows 的使用。

3. Word 操作。

4. Excel 操作。

5. PowerPoint 操作。

6. Internet 的拨号连接、浏览器(IE)的简单使用和电子邮件(E_mail)收发。

06 年 4 月全国计算机等级考试模拟试卷及答案

1. 微机中 1K 字节表示的二进制位数是()。
A. 1000
B. 8x1000
C. 1024
D. 8x1024
2. 计算机硬件能直接识别和执行的只有()。
A. 高级语言
B. 符号语言
C. 汇编语言
D. 机器语言
3. 用于保存计算机输入输出数据的材料及其制品称为()。
A. 输入输出媒体
B. 输入输出通道
C. 输入输出接口
D. 输入输出端口
4. 计算机中,一个浮点数由两部分组成,它们是()。
A. 阶码和尾数
B. 基数和尾数
C. 阶码和基数
D. 整数和小数
5. 下面是关于解释程序和编译程序的论述,其中正确的一条是()。
A. 编译程序和解释程序均能产生目标程序
B. 编译程序和解释程序均不能产生目标程序
C. 编译程序能产生目标程序而解释程序则不能
D. 编译程序不能产生目标程序而解释程序能
6. 硬盘工作时应特别注意避免()。
A. 噪声
B. 震动
C. 潮湿
D. 日光
7. 在 Word 中,打开文档的作用是()。
A. 将指定的文档从内存中读入,并显示出来
B. 为指定的文档打开一个空白窗口
C. 将指定的文档从外存中读入,并显示出来
D. 显示并打印指定文档的内容
8. 在 Word 主窗口的右上角、可以同时显示的按钮是()。
A. 最小化、还原和最大化
B. 还原、最大化和关闭
C. 最小化、还原和关闭
D. 还原和最大化
9. 在 Word 的编辑状态,设置了一个由多个行和列组成的空表格,将插入点定在某个单元格内,用鼠标单击“表格”命令菜单中的“选定行”命令,再用鼠标单击“表格”命令菜单中的“选定列”命令,则表格中被选择的部分是()。
A. 插入点所在的行
B. 插入点所在的列
C. 一个单元格
D. 整个表格
10. 当前活动窗口是文档 d1.doc 的窗口,单击该窗口的“最小化”按钮后()。
A. 不显示 d1.doc 文档内容,但 d1.doc 文档并未关闭

- B. 该窗口和 d1.doc 文档都被关闭
 C. d1.doc 文档未关闭,且继续显示其内容
 D. 关闭了 d1.doc 文档但该窗口并未关闭
11. 如果想在 Word 主窗口中显示常用工具按钮,应当使用的菜单是()。
 A. 工具“菜单” B. “视图”菜单
 C. “格式”菜单 D. “窗口”菜单
12. 在 Word 的编辑状态,设置了标尺,可以同时显示水平标尺和垂直标尺的视图方式是()。
 A. 普通视图 B. 页面视图
 C. 大纲视图 D. 全屏显示方式
13. 在 Excel 中,选取一行单元格的方法是()。
 A. 单击该行行号
 B. 单击该行的任一单元格
 C. 在名称框输入该行行号
 D. 单击该行的任一单元格,并选“编辑”菜单的“行”命令
14. 当启动 Excel97 后,Excel 将自动打开一个名为()的工作簿。
 A. 文档 1 B. Sheet1
 C. Book1 D. EXCEL1
15. 在 Excel 中,如要设置单元格中的数据格式,则应使用()。
 A. “编辑”菜单 B. “格式”菜单中的“单元格”命令
 C. “数据”菜单 D. “插入”菜单中的“单元格”命令
16. 在单元格 A2 中输入(),使其显示 0.4。
 A. 2/5 B. =2/5 C. ="2/5" D. "2/5"
17. 在 Excel 中,下列运算符中优先级最高的是()。
 A. ^ B. * C. + D. %
18. 函数 AVERAGE(参数 1,参数 2,...)的功能是()。
 A. 求括号中指定的各参数的总和
 B. 找出括号中指定的各参数中的最大值
 C. 求括号中指定的各参数的平均值
 D. 求括号中指定的各参数中具有数值类型数据的个数
19. 在 Windows 中,若已选定某文件,不能将该文件复制到同一文件夹下的操作是()。
 A. 用鼠标右键将该文件拖动到同一文件夹下
 B. 先执行“编辑”菜单中的复制命令,再执行粘贴命令
 C. 用鼠标左键将该文件拖动到同一文件夹下
 D. 按 Ctrl 键,再用鼠标右键将该文件拖动到同一文件夹下
20. 在 Windows 中,“任务栏”的作用是()。
 A. 显示系统的所有功能 B. 只显示当前活动窗口名
 C. 只显示正在后台工作的窗口名 D. 实现窗口之间的切换

21. Windows 操作系统是一个()。
- A. 单用户多任务操作系统 B. 单用户单任务操作系统
C. 多用户单任务操作系统 D. 多用户多任务操作系统
22. 设 Windows 桌面上已经有某应用程序的图标,要运行该程序,可以()。
- A. 用鼠标左键单击该图标 B. 用鼠标右键单击该图标
C. 用鼠标左键双击该图标 D. 用鼠标右键双击该图标
23. 下面是关于 Windows 文件名的叙述,错误的是()。
- A. 文件名中允许使用汉字
B. 文件名中允许使用多个圆点分隔符
C. 文件名中允许使用空格
D. 文件名中允许使用竖线("|")
24. 通过 Windows 中“开始”菜单中的“运行”项()。
- A. 可以运行 DOS 的全部命令
B. 仅可以运行 DOS 的内部命令
C. 可以运行 DOS 的外部命令和可执行文件
D. 仅可以运行 DOS 的外部命令
25. 当个人计算机以拨号方式接入 Internet 网时,必须使用的设备是()。
- A. 网卡 B. 调制解调器(Modem)
C. 电话机 D. 浏览器软件
26. 网络互连设备通常分成以下四种,在不同的网络间存储并转发分组,必要时可通过()进行网络层上的协议转换。
- A. 重发器 B. 网关
C. 协议转换器 D. 桥接器
27. NOVELL NETWARE 是()软件。
- A. 网络操作系统 B. 数据库管理系统
C. CAD D. 应用系统
28. PowerPoint 中,下列有关嵌入的说法中错误的是()。
- A. 嵌入的对象不链接源文件
B. 如果更新源文件,嵌入到幻灯片中的对象并不改变
C. 用户可以双击一个嵌入对象来打开对象对应的应用程序,以便于编辑和更新对象
D. 当双击嵌入对象并对其编辑完毕后,要返回到 POWERPOINT 演示文稿中时,则需重新启动 POWERPOINT
29. PowerPoint 中,有关人工设置放映时间的说法中错误的是()。
- A. 只有单击鼠标时换页
B. 可以设置在单击鼠标时换页
C. 可以设置每隔一段时间自动换页
D. B、C 两种方法可以换页
30. PowerPoint 中,下列说法中错误的是()。
- A. 可以将演示文稿转成 Word 文档

- B. 可以将演示文稿发送到 Word 中作为大纲
- C. 要将演示文稿转成 Word 文档,需选择“文件”菜单中的“发送”命令,再选择“Microsoft Word”命令
- D. 要将演示文稿转成 Word 文档,需选择“编辑”菜单中的“对象”命令,再选择“Microsoft Word”命令
31. 具有多媒体功能的微型计算机系统中,常用的 CD-ROM 是()。
- A. 只读型大容量软盘 B. 只读型光盘
- C. 只读型硬盘 D. 半导体只读存储器
32. 下面是与地址有关的四条论述,其中有错的一条是()。
- A. 地址寄存器是用来存储地址的寄存器
- B. 地址码是指令中给出源操作数地址或运算结果的目的地址的有关信息部分
- C. 地址总线上既可传送地址信息,也可传送控制信息和其他信息
- D. 地址总线上除传送地址信息外,不可以用于传输控制信息和其它信息
33. 下面列出的四种存储器中,易失性存储器是()。
- A. RAM B. ROM
- C. PROM D. CD-ROM
34. 下列字符中,ASCII 码值最小的是()。
- A. a B. A
- C. x D. Y
35. 下列四个不同数制表示的数中,数值最大的是()。
- A. 二进制数 11011101 B. 八进制数 334
- C. 十进制数 219 D. 十六进制数 DA
36. 存储 400 个 24x24 点阵汉字字形所需的存储容量是()。
- A. 255KB B. 75KB
- C. 37.5KB D. 28.125KB
37. 在 Word 的编辑状态,执行编辑菜单中“复制”命令后()。
- A. 被选择的内容被复制到插入点处
- B. 被选择的内容被复制到剪贴板
- C. 插入点所在的段落内容被复制到剪贴板
- D. 光标所在的段落内容被复制到剪贴板
38. 在 Word 的编辑状态,下列四种组合键中,可以从当前输入汉字状态转换到输入 ASCII 字符状态的组合键是()。
- A. Ctrl+空格键 B. Alt+Ctrl
- C. Shift+空格键 D. Alt+空格键
39. Word 的“窗口”命令菜单底部显示的文件名所对应的文件是()。
- A. 当前被操作的文件 B. 当前已打开的所有文件
- C. 扩展名是 .txt 的所有文件 D. 扩展名是 .doc 的所有文件
40. 在 Word 的编辑状态,进行字体设置操作后,按新设置的字体显示的文字是()。
- A. 插入点所在段落中的文字 B. 文档中被选择的文字

- C. 插入点所在行中的文字 D. 文档的全部文字
41. 在 Excel 中,要清除选定单元格中的内容,最快捷的操作是()。
- A. 选择“编辑”下拉菜单中的“清除”子菜单中的“内容”项
B. 按 Delete 键
C. 单击工具栏中的“剪切”按钮
D. 选择“编辑”下拉菜单中的“删除”命令
42. 一个工作簿是一个 Excel 文件(其扩展名为 .xls),其最多可以含有()个工作表。
- A. 5 B. 3 C. 255 D. 254
43. 如要改变 Excel 工作表的打印方向(如横向),可使用()。
- A. “格式”菜单中的“工作表”命令
B. “文件”菜单中的“打印区域”命令
C. “文件”菜单中的“页面设置”命令
D. “插入”菜单中的“工作表”命令
44. 用筛选条件“数学>70 与 总分>350”对考生成绩数据表进行筛选后,在筛选结果中显示的是()。
- A. 所有数学>70 的记录
B. 所有数学>70 与 总分>350 的记录
C. 所有总分>250 的记录
D. 所有数学>70 或者 总分>350 的记录
45. 当选定文件或文件夹后,不将文件或文件夹放到“回收站”中,而直接删除的操作是()。
- A. 按 Delete(Del)键
B. 用鼠标直接将文件或文件夹拖放到“回收站”中
C. 按 Shift+Delete(Del)键
D. 用“我的电脑”或“资源管理器”窗口中“文件”菜单中的删除命令
46. 在中文 Windows 中,为了实现全角与半角状态之间的切换,应按的键是()。
- A. Shift+空格 B. Ctrl+空格
C. Shift+Ctrl D. Ctrl+F9
47. 在使用 Windows 的过程中,若出现鼠标故障,在不能使用鼠标的情况下,可以打开“开始”菜单的操作是()。
- A. 按 Shift+Tab 键 B. 按 Ctrl+Shift 键
C. 按 Ctrl+Esc 键 D. 按空格键
48. 在 Windows 的“资源管理器”窗口中,如果想一次选定多个分散的文件或文件夹,正确的操作是()。
- A. 按住 Ctrl 键,用鼠标右键逐个选取
B. 按住 Ctrl 键,用鼠标左键逐个选取
C. 按住 Shift 键,用鼠标右键逐个选取
D. 按住 Shift 键,用鼠标左键逐个选取

49. 在 Windows 中,不能进行打开“资源管理器”窗口的操作是()。
- A. 用鼠标右键单击“开始”按钮
 - B. 用鼠标左键单击“任务栏”空白处
 - C. 用鼠标左键单击“开始”菜单中“程序”下的“Windows 资源管理器”项
 - D. 用鼠标右键单击“我的电脑”图标
50. Windows 中的“剪贴板”是()。
- A. 硬盘中的一块区域
 - B. 软盘中的一块区域
 - C. 高速缓存中的一块区域
 - D. 内存中的一块区域
51. OSI(开放系统互联)参考模型的最低层是()。
- A. 传输层
 - B. 网络层
 - C. 物理层
 - D. 应用层
52. 在选择 Modem 时一是要考虑其(),二是要与 Hayes 产品兼容。
- A. 内置式和外置式
 - B. 出错率
 - C. 传输速率
 - D. 具有语音功能
53. 要更改 Exchange 的配置,必须打开控制面板中的()。
- A. 电子邮件
 - B. 调制解调器
 - C. 辅助选项
 - D. 多媒体
54. PowerPoint 中,要设置幻灯片切换效果,下列步骤中错误的是()。
- A. 选择“视图”菜单中的“幻灯片浏览”命令,切换到浏览视图中
 - B. 选择要添加切换效果的幻灯片
 - C. 选择编辑菜单中的“幻灯片切换”命令
 - D. 在效果区的列表框中选择需要的切换效果
55. PowerPoint 中,下列说法中错误的是()。
- A. 可以在浏览视图中更改某张幻灯片上动画对象的出现顺序
 - B. 可以在普通视图中设置动态显示文本和对象
 - C. 可以在浏览视图中设置幻灯片切换效果
 - D. 可以在普通视图中设置幻灯片切换效果
56. 以国标码为基础的汉字机内码是两个字节的编码,每个字节的最高位为()。
57. 磁盘驱动器属于()设备。
58. 在 Word 的编辑状态,可以设定表格线宽度的命令在()菜单。
59. Word 的“窗口”命令菜单被打开后,该菜单的下半部显示出已经打开的所有文档名,其中当前活动窗口所对应的文档名前有()符号。
60. 如果要将工作表的 A5 单元格中的“电子表格”与 A6 单元格中的“软件”合并并在 B5 单元格中,显示为“电子表格软件”,则在 B5 单元格中应输入公式=()。
61. 在 Excel 中,提取当前日期的函数是()。
62. 在 Windows 中,要弹出某文件夹的快捷菜单,可以将鼠标指向该文件夹,然后按()键。
63. 在 Windows 中,“回收站”是()中的一块区域。
64. 计算机网络是由负责信息处理并向全网提供可用资源的资源子网和负责信息传输

的()子网组成。

65. 一个幻灯片内包含的文字、图形、图片等称为()。

参考答案

1. D 2. D 3. A 4. A 5. C 6. B 7. C 8. C 9. D 10. A 11. B 12. B 13. A
14. C 15. B 16. B 17. D 18. C 19. C 20. D 21. A 22. C 23. D 24. C 25. B
26. B 27. A 28. D 29. A 30. D 31. B 32. C 33. A 34. B 35. A 36. D 37. B
38. A 39. B 40. B 41. B 42. C 43. C 44. B 45. C 46. A 47. C 48. B 49. B
50. D 51. C 52. C 53. A 54. C 55. A

56. 1 57. 输入/输出 或 存储 或 I/O 或 外部存储 或 即是输入又是输出 58. 格式
59. ✓ 或 对号 或 对勾 60. A5&A6 61. TODAY 或 today 62. 右 或 鼠标右 或 Shift+F10
63. 硬盘 64. 通信 65. 对象

目 录

第 1 章 计算机基础知识

1.1 微机的硬件组成	(1)
1.2 微机常用配件及外设	(2)
1.3 微机的认识与操作	(5)
实验部分	(7)

第 2 章 Windows XP 系统

2.1 Windows XP 概述	(8)
2.2 键盘与鼠标的使用	(9)
2.3 桌面操作	(11)
2.4 文件和文件夹操作	(14)
2.5 控制面板的使用	(25)
2.6 磁盘管理	(29)
2.7 系统管理与维护	(30)
实验部分	(33)

第 3 章 Word 2003 的使用

3.1 基本操作	(34)
3.2 版面设计	(35)
3.3 图文混排	(37)
3.4 表格操作	(39)
实验部分	(41)

第 4 章 Excel 2003 的使用

4.1 基础操作	(45)
4.2 工作表格式设置	(48)
4.3 公式和函数的使用	(50)
4.4 图表操作	(57)
实验部分	(64)

第 5 章 PowerPoint 2003 的使用

5.1 创建和编辑演示文稿	(66)
5.2 美化和修饰演示文稿	(67)
5.3 创建幻灯片动画效果	(70)

5.4 播放演示文稿.....	(71)
5.5 打包演示文稿.....	(73)
实验部分	(74)
第6章 Access 2003 的使用	
6.1 创造 Access 数据库	(75)
6.2 数据记录操作.....	(81)
6.3 数据查询.....	(82)
6.4 数据库其他操作.....	(85)
实验部分	(86)
第7章 Internet 与网络安全	
7.1 局域网接入.....	(87)
7.2 IE6.0 浏览器的使用	(88)
7.3 搜索引擎与信息检索.....	(99)
7.4 电子邮件	(103)
7.5 Front Page 2003 的使用	(106)
7.6 病毒防范与网络安全	(109)
实验部分.....	(111)
自测题一.....	(113)
自测题二.....	(119)
自测题三.....	(125)
自测题四.....	(131)
自测题五.....	(136)
自测题六.....	(141)
自测题七.....	(146)
附录一.....	(152)
附录二.....	(154)
参考答案.....	(158)

第1章 计算机基础知识

微型计算机由高度集成的电路板和芯片组成,配件数量比较少,组装过程简单,只要具备计算机基础知识和一定的动手能力,即可以组装微型计算机。

1.1 微机的硬件组成

由于用途不同,微型计算机所需要的硬件配置也有些差异。组装一台微型计算机需要准备的配件包括:

- (1)主机部分:主板、CPU、CPU 风扇、内存条、机箱和电源。
- (2)功能卡:显卡、声卡和网卡。
- (3)外存设备:软驱、硬盘、VCD 或 DVD 光驱。
- (4)输入/输出设备:显示器、键盘、鼠标和音箱(耳麦)。
- (5)其他外部设备:调制解调器(Modem)、扫描仪、绘图仪、数码摄像机、数码相机、移动硬盘和 U 盘。如果要经常进行大量数据交换,最好配备一块移动硬盘;若仅有少量数据交换,U 盘是最佳选择。

组装一台微型计算机所需配件可分为必装件和选装件,表 1-1 列出必装件清单及其用途;表 1-2 列出选装件清单及其用途。

表 1-1 组装微机必装件

配件名称	用途
主板	为 CPU、内存和各种功能卡提供安装插座,为外设和通信设备提供接口
CPU	微机的核心,CPU 执行指令来完成微机的工作
内存条	存储正在处理的信息
显卡	控制显示器的显示方式
硬盘	存储外部信息
光驱	读取光盘内容
软驱	读写软盘内容
显示器	显示输出信息
电源、机箱	电源给微机各配件供电,机箱用于支撑、固定主板、硬盘和光驱
键盘	向微机发“命令”,或将各种数据输入微机
鼠标	定位、选择菜单和启动程序

表 1-2 组装微机选装件

配件名称	用途
扫描仪	将纸质照片和图片等转换为图形信息,以便进行相应的处理
数码相机	拍摄影像可输入微机
打印机	打印结果,输出图像、图形、票据和文字资料等
刻录机	读写光盘,多用于向光盘写入信息
声卡、音箱、耳机	将接收的信号转换成声音输出
Modem	实现数字信号和模拟信号之间的转换,是拨号上网的必备设备
网卡	网络连接设备,是组建局域网的必备设备

1.2 微机常用配件及外设

以下为目前常见的微机配件、外设及接口图例(图 1-1~图 1-18)。

1. 主机配件

微处理器插入主板的 CPU 插座,内存条垂直插入主板的内存插槽。



图 1-1 内存储器(条)

显示卡插入主板的 AGP 图形加速接口插槽,声卡插入主板的 PCI(白色)扩展槽。

2. 外设

硬盘及光驱连接到主板的 IDE 双排 40 针插座(在插针四周加有围栏,其中一边有个小缺口,标准电缆仅能从一个方向插入,可避免电缆连接错误)。

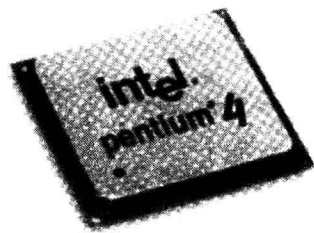


图 1-2 微处理器(CPU)

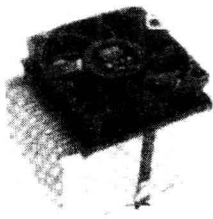


图 1-3 CPU 风扇及散热器