

全国高等职业教育计算机类规划教材
工作过程系统化教程系列

过程导向
项目驱动
能力培养
面向就业

本教材是“校企合作共同开发”的成果，具有以下鲜明特色：

- 三体现——体现高职高专特色、体现企业人才需求、体现教学改革方向
- 三符合——符合高职高专教学规律、符合当前技术潮流、符合高职高专院校课程改革需求
- 三适应——适应新的教学理念、适应学生水平现状、适应用人标准要求
- 三结合——理论完整性与项目实用性相结合、精讲与精练相结合、教学内容与岗位要求相结合

信息化办公 服务基础

杨建毅	主 编
那 君 王 芹	副主编
金照春	主 审
李明革	



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

全国高等职业教育计算机类规划教材·工作过程系统化教程系列

信息化办公服务基础

杨建毅 主 编

那 君 王 芹 金照春 副主编

李明革 主 审

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书介绍了办公常用设备及办公常用软件应用的基本理论和实用操作。对于具有一定计算机操作基础的读者来说,通过本书的学习,可以进一步提高办公实践操作能力,熟练地使用办公设备及软件来分析和解决实际办公问题。全书共分4个学习情境,每个学习情境采用“任务驱动”,使用“模拟情景实例法”,利用实例模拟的方式进行讲解。学习情境一主要针对办公使用计算机设备的组装与维护的基本理论知识和实际操作,进行了较全面的介绍;学习情境二主要介绍了常用办公设备的使用与维护的操作和技能;学习情境三主要介绍常用办公软件 Office 等的操作和技巧;学习情境四介绍网络环境下的办公应用。为了便于学生学习和教师授课,每个任务前都列出了该任务的知识技能点,后面都给出了该任务的总结评价和技能拓展与提高。

本书可作为文秘类、管理类、财经类、信息类、计算机类专业高职高专层次办公应用课程的教材或教学参考书;也可作为办公应用技术社会培训教材、公务员电子政务和信息化考试的参考教材,以及自学考试相关科目的辅导资料。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

信息化办公服务基础 / 杨建毅主编. —北京:电子工业出版社, 2010.10

全国高等职业教育计算机类规划教材·工作过程系统化教程系列

ISBN 978-7-121-11861-6

I. ①信… II. ①杨… III. ①办公室—自动化—高等学校:技术学校—教材 IV. ①C931.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 183149 号

策划编辑:程超群

责任编辑:刘 凡

印 刷:北京东光印刷厂

装 订:三河市鹏成印业有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本:787×1092 1/16 印张:18.75 字数:480 千字

印 次:2010 年 10 月第 1 次印刷

印 数:4 000 册 定价:32.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

前 言

随着计算机技术的飞速发展,计算机的应用已渗透到社会生活的各个领域,计算机已成为人们学习、工作和日常生活中不可缺少的工具。因此,在日常办公应用中,计算机应用技能是当前大学生毕业时不可缺少的一项基本技能,如何真正提高学生的计算机应用技能,已成为高职院校一直探究和急需解决的问题之一。

教育部在 16 号文件中指出,要“建立突出职业能力培养的课程标准”,要“改革教学方法和手段,融合教、学、做于一体,强化学生职业能力的培养”。因此,本书根据现代办公应用的实际需求,从培养学生的方法能力和专业能力出发,改变以往强调构造完整的知识体系结构为目的、以软件功能分类为序进行计算机应用知识的讲解做法,创造性地采用“工作任务驱动、工作实例教学”的方法组织教学,打破了传统的知识体系结构的束缚,以完成实际工作任务为主线,在工作任务完成的实践中穿插讲授相关知识。

全书由 10 个完整工作任务组成,每个任务讲解办公应用中的一个实际例子。这些实例都是针对学生在校期间和今后工作时大多数企事业单位工作的实际需求选定的,极具代表性。例如,在 Word 应用中,本书选用制作个人求职信、制作考试试卷、制作毕业论文、制作公司宣传海报 4 个实例。再如,在 Excel 应用中,本书选择了制作员工基本信息表、销售报表管理与分析等实例。这些实例由浅入深,相互关联,每个实例解决了一个实际应用问题,每学完一个实例,学生就可以把在实例中所学到的方法和技巧直接应用到实际工作中去,具有很强的实践性和实用性。

本书在编写过程中充分体现了“教、学、做”一体化的思想。其中,任务引入是根据工作中所遇到的实践问题提出具体要求,这部分设置了一个情境,让读者明白实例使用的场合;任务分析中介绍的是为完成工作任务而进行的总体设计思路;任务实施介绍的是完成工作任务的每个细节及技巧,这部分是读者学习时必须进行的操作。每个实例都是按照“任务引入→任务分析→任务实施→任务总结评价→拓展与提高”的方式进行编排的,在任务实施过程中讲解了计算机组装, Word、Excel、PowerPoint 的应用方法,安全与防护,网络办公及网上资料收集等的方法和技巧。每个实例讲解过程中都渗透了各操作技能所涉及的基本知识、基本方法,将办公应用的基本技能分解在解决各种任务操作步骤中,使学生在完成每个实际工作任务过程中,不知不觉地掌握实际办公应用所需技能和技巧。

为方便师生教学,本书配有内容丰富的教学资源包。选用本书的教师、学生可登录华信教育资源网(www.hxedu.com.cn)免费注册后下载。

使用本书时,建议采用“教、学、做”一体化的教学方式组织教学,最好是在具有广播教学手段或投影设备的实训室进行教学。教学建议学时见下表。

学 习 情 境	工 作 任 务	教 学 学 时	课 外 学 时
学习情境一 搭建日常信息化办公环境	任务一 组装计算机	12	2
	任务二 维护计算机	18	2
学习情境二 使用常用工具软件和日常办公设备	任务一 使用常用工具软件	6	2
	任务二 使用常用办公设备	8	2
学习情境三 办公文档工作	任务一 制作办公文件	12	4
	任务二 制作与使用办公报表	12	4

续表

学 习 情 境	工 作 任 务	教 学 学 时	课 外 学 时
学习情境三 办公文档工作	任务三 制作演示文稿	6	2
	任务四 转换电子文档格式	4	2
学习情境四 网络办公	任务一 计算机安全	12	2
	任务二 局域网办公	18	4

其中,“教学学时”是指“教、学、做”学时,包括教师讲授、学生课堂上实践操作的学时;“课外学时”为学生自主练习时间,包括“拓展与提高”的实践时间,这部分学时不属于教学学时,越多越好。

本书由杨建毅担任主编,那君、王芹、金照春担任副主编,李明革担任主审,参与本书编写的其他老师有金山、孙凌玲、李航、丁磊、丛路卫和马景伍。具体分工是:那君、金山、丛路伟编写学习情境一;李航、丁磊、马景伍编写学习情境二;金照春、王芹、孙凌玲编写学习情境三;杨建毅编写学习情境四;杨建毅负责全书的统稿工作。

尽管在本书的编写方面做了许多努力,但由于作者水平有限,不当之处在所难免,恳请各位读者批评指正,并将意见和建议及时反馈给我们,以便下次修订时改进。

所有意见和建议请发往: yang_jianyi@163.com

联系电话: 0431-84602582 84603055

编 者

2010年5月

目 录

学习情境一 搭建日常信息化办公环境	(1)
任务一 组装计算机	(1)
子任务 1 计算机硬件的组装	(1)
子任务 2 计算机操作系统安装	(9)
任务二 维护计算机	(28)
子任务 1 计算机硬件日常维护	(28)
子任务 2 快速备份、恢复系统	(32)
学习情境二 使用常用工具软件和日常办公设备	(40)
任务一 使用常用工具软件	(40)
子任务 1 使用操作系统	(40)
子任务 2 图形图像多媒体处理	(53)
子任务 3 阅读电子书	(64)
子任务 4 压缩与解压缩文件	(69)
子任务 5 中英文翻译	(74)
任务二 使用常用办公设备	(77)
子任务 1 打印文档	(77)
子任务 2 复印文档	(80)
子任务 3 收发传真	(82)
子任务 4 扫描文档与文本识别	(83)
学习情境三 办公文档工作	(89)
任务一 制作办公文件	(89)
子任务 1 制作求职信和个人简历	(89)
子任务 2 制作和使用公文模板	(106)
子任务 3 制作公司宣传海报	(118)
子任务 4 书写毕业论文	(136)
任务二 制作与使用办公报表	(155)
子任务 1 制作员工基本信息表	(155)
子任务 2 分析学生指法成绩	(172)
子任务 3 使用销售报表生成图表	(182)
任务三 制作演示文稿	(191)
子任务 1 制作工作任务汇报演示文稿	(191)
子任务 2 制作公司产品宣传演示文稿	(198)
任务四 转换电子文档格式	(205)
子任务 1 将 Office 文档转化为 PDF 或 SWF 格式文档	(205)
子任务 2 将 PDF 文件转化为 Office 文档	(208)

学习情境四 网络办公	(212)
任务一 计算机安全	(212)
子任务 1 计算机病毒的查杀	(212)
子任务 2 软件防火墙的使用	(230)
任务二 局域网办公	(240)
子任务 1 搭建小型办公网络	(240)
子任务 2 局域网内文件共享服务	(263)
子任务 3 网上资料收集	(271)
子任务 4 共享网络打印	(285)

学习情境一 搭建日常信息化办公环境

任务一 组装计算机

子任务1 计算机硬件的组装

◆知识技能点:

- (1) 全面了解计算机配件的外观与特点。
- (2) 了解计算机组装前的准备工作。
- (3) 掌握计算机硬件的组装流程。

任务引入

公司经理找到小王,要求小王采购 10 台适合办公应用的组装计算机,于是小王开始了组装计算机的工作。

任务分析

在组装计算机之前,应首先了解每个配件的外观与特点,然后按照计算机组装的流程,进行组装并熟练掌握操作过程。随着硬件标准化程度的不断提高,个人计算机的选购与组装过程变得十分简单,一个装机高手往往能在几分钟内就能完成计算机硬件的安装。

任务实施

一、认识计算机配件

1. CPU

CPU (Central Processing Unit) 称为中央处理器,又称为微处理器 (Micro-Processor), 是计算机系统的核心。其重要性就像人的大脑对于人一样,因为它负责处理、运算计算机内部的所有数据。计算机中所有操作都由 CPU 负责读取指令,并对指令进行译码,是执行指令的核心部件。CPU 主要由运算器、控制器、寄存器和内部总线等构成。如图 1.1 所示为双核 CPU,如图 1.2 所示为 AMD Athlon x2 CPU 的正反两面。

2. 主板

主板 (Main Board) 又称为系统板 (System Board) 或母板 (Mother Board), 是计算机必不可缺的核心部件之一。主板不但是整个计算机系统平台的载体,而且还负担着系统中各种信息的交流。好的主板可让计算机更稳定地发挥系统性能;反之,则系统会变得不稳定。如图 1.3 和图 1.4 所示为两种 ATX 结构主板。

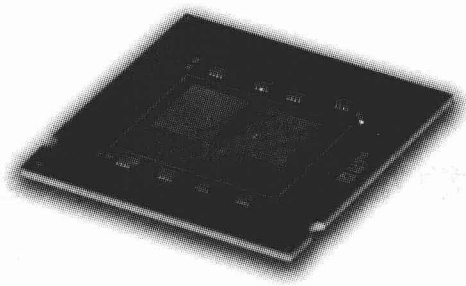


图 1.1 双核 CPU

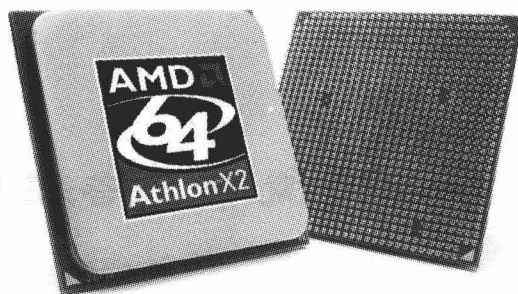


图 1.2 AMD Athlon x2 CPU

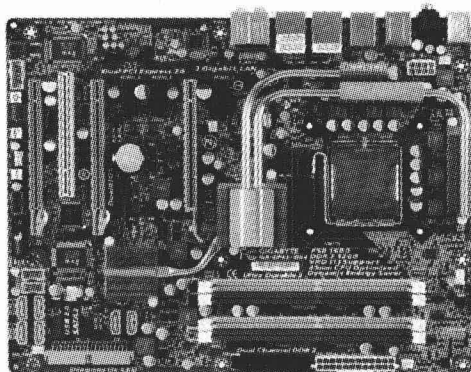


图 1.3 标准 ATX 主板

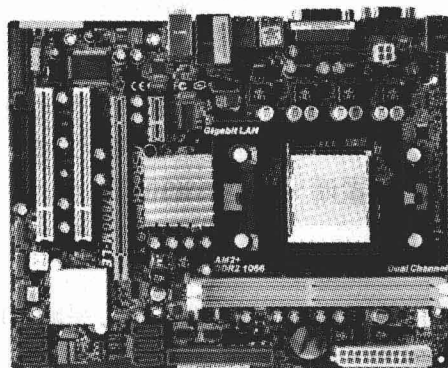


图 1.4 Micro ATX 主板

3. 内存

内存存在计算机中起着临时存放数据的作用，配合 CPU 工作、协调 CPU 的处理速度，从而提高整机性能，其作用举足轻重。内存容量越大，频率越高，数据交换的通道也越宽敞。

动态随机存储器 DRAM (Dynamic Random Access Memory) 内存按制造工艺的不同，又可分为同步动态存储器 SDRAM (Synchronous Dynamic RAM)、双倍数据速率同步动态存储器 DDR SDRAM (Double Data Rate SDRAM)、存储器总线式动态随机存储器 RDRAM (Rambus DRAM)、DDR2 SDRAM、DDR3 SDRAM。如图 1.5 和图 1.6 所示分别为 DDR2 SDRAM、DDR3 SDRAM 内存。

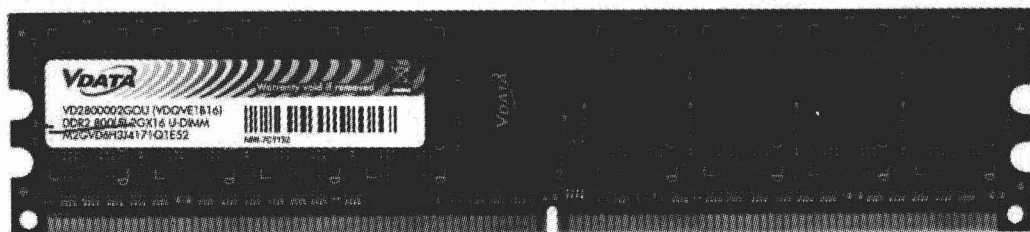


图 1.5 DDR2 SDRAM 内存



图 1.6 DDR3 SDRAM 内存

4. 显卡

显卡即通常所说的图形加速卡，又称为显示适配器，是计算机不可缺少的板卡。显卡工作在 CPU 和显示器之间，负责将 CPU 送来的影像数据处理成显示器可以接收的信号，再送到显示器形成图像。通常显卡是以附加卡的形式，安装在主板的扩展槽中或集成在主板上。如图 1.7 和图 1.8 所示为两种不同类型的显卡。

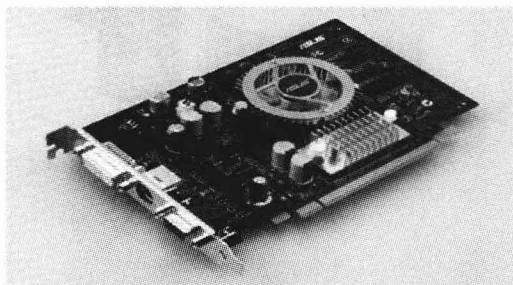


图 1.7 显卡

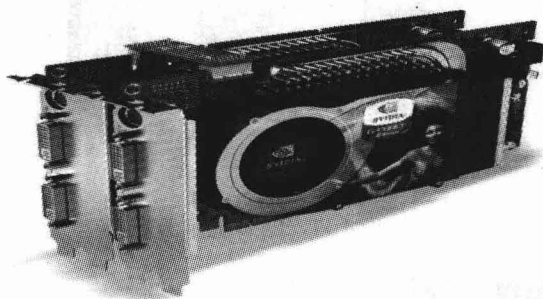


图 1.8 SLI 双显卡

5. 硬盘

硬盘驱动器简称硬盘，它是计算机系统中速度最快、容量最大、最重要的外部存储设备。硬盘将盘片、硬盘驱动器制造成一个整体，一般固定在机箱内。由于计算机中绝大部分常用数据都存储在硬盘上，无论 CPU 或内存的速度多快，如果硬盘的速度不够快，就会形成制约整机运行速度的瓶颈。所以，拥有一块高品质、大容量、高转速的硬盘是一台性能良好的计算机所不可缺少的。硬盘的外观和硬盘的接口分别如图 1.9 和图 1.10 所示。



图 1.9 硬盘的外观



图 1.10 硬盘的接口

6. 显示器

显示器是计算机的灵魂之窗，一台漂亮美观的显示器，能给整台计算机增色不少。显示器是计算机中必不可缺的显示设备，是人—机沟通的主要桥梁，其作用是在屏幕上显示从键盘或鼠标等输入的命令或数据。程序运行时能自动将机内的数据转化为直观的字符、图形通过显示器输出，以便及时观察程序运行的信息和结果。按照制造技术的不同，显示器可分为LCD（Liquid Crystal Display）显示器（如图 1.11 所示）和CRT（Cathode Ray Tube）显示器（如图 1.12 所示）。

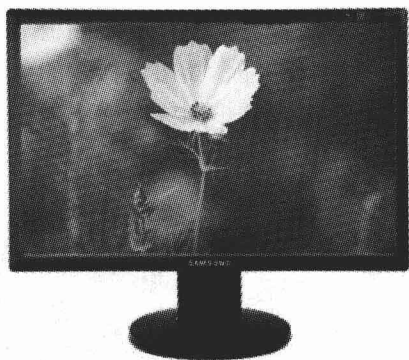


图 1.11 LCD 显示器

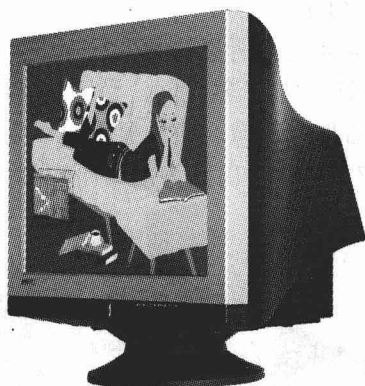


图 1.12 CRT 显示器

7. 机箱与电源

机箱作为计算机配件之一，主要作用是放置和固定计算机其他配件，起到一个承托和保护作用。此外，计算机机箱还具有屏蔽电磁辐射的重要作用，如图 1.13 所示为立式机箱。

电源是一种安装在主机箱内的封闭式独立部件，其作用是将交流电转换为主板、硬盘及各种适配器扩展卡等系统配件稳定使用的直流电，如图 1.14 所示。

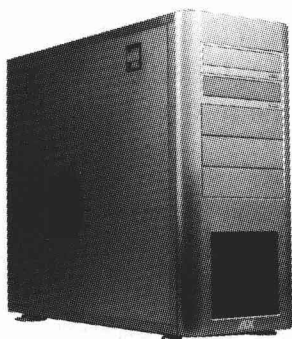


图 1.13 立式机箱

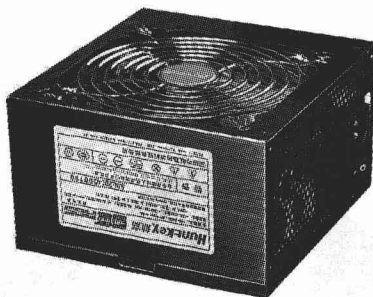


图 1.14 电源

8. 光驱

光驱是光盘驱动器的简称，是多媒体计算机中不可缺少的外部设备。光盘的存储设备空间极大，可使数据和信息长时间保存，现在已成为广泛使用的移动式存储设备。随着刻录技术和 DVD 技术的不断发展，光驱也一步步走向成熟，其功能呈现多样化，如图 1.15 和图 1.16 所示。



图 1.15 DVD 刻录光驱



图 1.16 蓝光 DVD 光驱

二、计算机组装的流程

1. 组装前的准备工作

- (1) 准备十字螺丝刀、尖嘴钳、六角套筒、器皿等工具。由于计算机上的螺钉全部都是十字形的，所以一般准备一把十字螺丝刀就可以了，而器皿用来盛放小螺钉等。
- (2) 检查计算机硬件，是否有明显的损坏。
- (3) 检查各类硬件是否有驱动程序。
- (4) 检查数据线是否配备齐全。
- (5) 检查机箱附送的配件是否齐全。

2. 注意事项

在硬件组装的过程中，经常会出现一些容易犯错误的地方，针对这一些问题，有必要向读者重点说明一下，从而让读者可以更顺利地整个组装的过程。

- (1) 为防止人体所带静电对电子器件造成损伤。在安装前，应先消除身上的静电。例如，用手摸一摸能够导电的接地设备或洗手，释放掉身上携带的静电荷。
- (2) 对各个配件要轻拿轻放，不要碰撞，尤其是硬盘。
- (3) 安装主板一定要稳固，同时要防止主板变形，不然会对主板的电子线路造成损伤。
- (4) 硬盘、光驱及软驱的接口不要接反。接反时安装阻力较大，有一些用户会因为没认真检查而非常用力地硬往接口上插，造成硬件损坏。这里有技巧：一般情况下，接口的大小与数据线的接头大小是对应的，在接插的时候将接口一端的凸起处与主板上对应的接口上凹口部分对应即可。
- (5) PS/2 鼠标接口类型与键盘的一样，应通过颜色区分，防止接错。

3. 硬件安装过程

(1) 安装电源。首先要确定好电源放入机箱的位置及方向。如果方向不正确，就无法拧紧螺钉。把电源按照确定的方向装入机箱，电源螺孔与机箱的螺孔对应，用螺丝刀将它们拧紧即可，如图 1.17 所示。

(2) 安装 CPU 和散热风扇。把主板用装置垫起来，最好用绝缘的泡沫塑料。确认主板上 CPU 的插槽位置及类型，调整 CPU 倍频、外频跳线方式。安装 CPU 时，首先拉起插槽的手柄，把 CPU 上针脚有缺针的部位对准插槽上的缺口。放进插槽后，使每个针脚插到相应的孔里，注意要放到底，但不必用很大的力给 CPU 施压，然后把手柄按下，这样，CPU 就被牢牢地固定在主板上了，如图 1.18 所示。

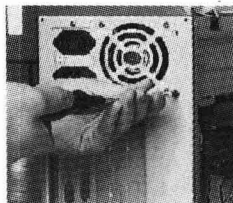


图 1.17 安装电源

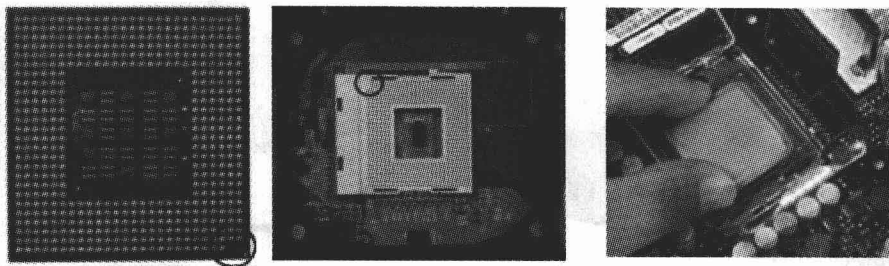


图 1.18 安装 CPU

为达到更好的散热效果，可以在 CPU 核心表面涂抹一层散热硅脂；将卡具的一端固定在 CPU 插槽侧边的塑料卡子上，再放平散热片，使其能完全贴附在 CPU 核心表面；然后再按下卡具的固定锁，使其放在 CPU 插槽另一端的塑料卡子上即可。不同的风扇安装方法可能不同，希望认真观察，如图 1.19 所示。

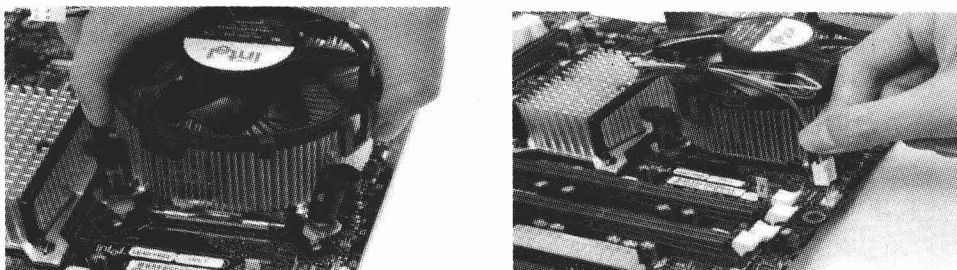


图 1.19 CPU 的风扇安装

(3) 安装内存。扳开插槽两侧卡子，对照内存条金手指的缺口与插槽上的凸起，确认内存条的插入方向。安装时把内存条对准插槽，均匀用力插到底即可，插槽两端的卡子会自动卡住内存条。注意：虽然安装简单，但不要大意，要小心不要太用力，以免折断或者挤歪针脚，如图 1.20 所示。

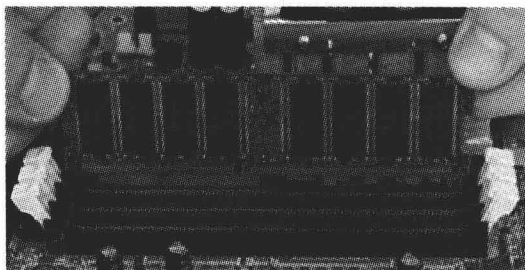


图 1.20 安装内存

(4) 将主板装入机箱。根据机箱的具体情况、螺孔的位置，把主板放入机箱中，如图 1.21 所示。主板的螺孔与机箱的螺孔相对应，用螺钉将主板固定到机箱的托架上。找到机箱上的信号线和主板上信号线的接头，根据主板和线头上的标注参考主板说明书，将信号线连接到相应的位置，如图 1.22 所示。

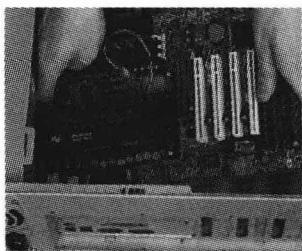


图 1.21 将主板装入机箱

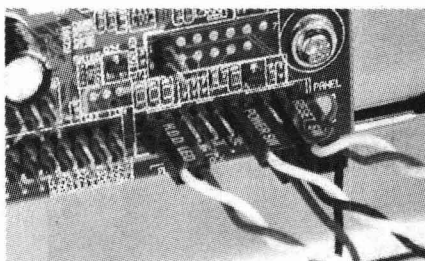


图 1.22 信号线连接

(5) 安装硬盘和光驱。首先需要将硬盘和光驱用螺钉固定在相应的机箱托架上；然后将硬盘专用的螺丝都轻轻拧上去，调整硬盘的位置，使它靠近机箱的前面板，再拧紧螺丝；接着将光驱从机箱前面放入机箱并固定。注意：光驱前面要与机箱前面板平齐，设备的接口放在机箱内部。

最后，连接硬盘和光驱的数据线和电源线。采用 PATA 接口的硬盘采用 4 针的“梯形”电源接口，最新的 SATA 硬盘可以通过专用的电源线进行连接，安装方法同样简单。

安装完电源线后，接下来就是将主板与硬盘通过 IDE 数据线（或是 SATA 数据线）连接起来。硬盘和光驱要使用两条数据线，最好不要共用一根。如果硬盘和光驱要共用一条数据线，要将光驱的跳线设置为从设备。大部分的主板提供两个 IDE 接口（SATA 接口因主板所采用的芯片组不同，提供的接口数量不尽相同），主 IDE 接口连接硬盘，次 IDE 接口连接光驱等其他设备（SATA 硬盘无此规定，但最好也按照顺序连接）。将 IDE 数据线一端连接到主板上（IDE 和 SATA 数据线都采用防呆设计，反方向无法插入），另外一端接入硬盘（为方便安装，IDE 数据线上有红线的一端是对准电源接口方向的）即可，如图 1.23 和图 1.24 所示。

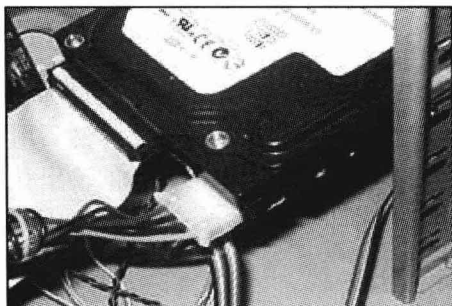


图 1.23 IDE 接口的硬盘连接

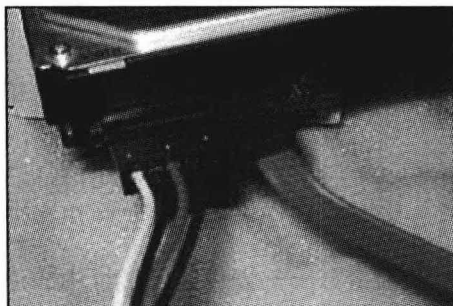


图 1.24 SATA 接口的硬盘连接

(6) 连接电源线。首先连接 20 芯主板电源线。将电源线插头插入主板电源插槽中，如图 1.25 所示。然后连接电源 4 芯电源线，如图 1.26 所示。

(7) 安装插卡（显卡、网卡等）。常见接口类型有 PCI 与 PCI-Express 两种接口，这两种接口卡所使用的插槽虽不同，但安装方式却都一样。先确认接口卡插槽，根据插槽的位置拆除机箱背后相应的挡片。将插槽末尾的白色塑料卡扳下，然后将显卡对准插槽均匀用力垂直插入插卡到底，将卡子拨起固定位置，最后用螺丝固定，如图 1.27 所示。注意：现在有很多主板集成了声卡、网卡的功能，如果对集成的声卡、网卡的性能不满意，可以按需要安装新的板卡，并在 BIOS 中设置屏蔽该集成设备，安装方法相同。

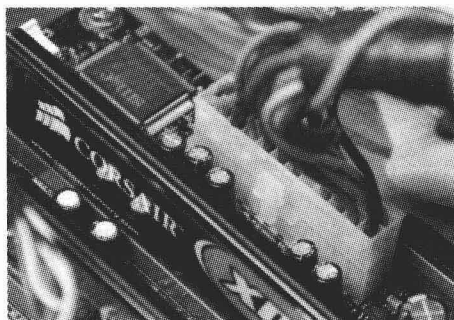


图 1.25 主板 ATX 电源的连接



图 1.26 给 CPU 供电的四相插头

(8) 整理机箱。将四处散落的线头、线尾整理好,以便日后保养维修,还有助于机箱内的空气流通。确保安装无误后,将机箱拿起并翻转 180° ,即上下方向调换。其目的主要是可迅速发现并清除的螺钉在安装设备的过程中遗落在机箱内,如图 1.28 所示为整理后的机箱内部。

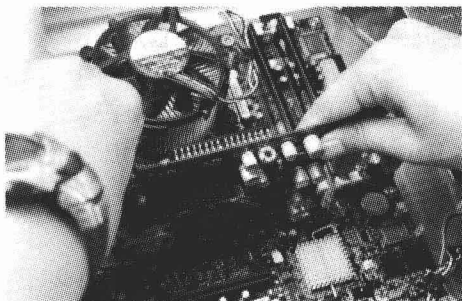


图 1.27 安装显卡

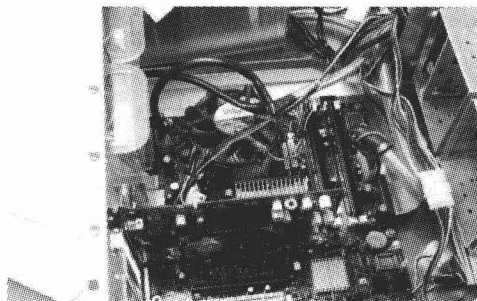


图 1.28 整理机箱

(9) 装机箱及连接外部设备。装上机箱盖,用螺钉将机箱盖固定。再连接鼠标和键盘,按照颜色进行连接,不要接反;把显示器的信号线接到机箱的线卡的接口上,然后用螺钉固定;把电源线连接到机箱和显示器电源插口上;将音箱的信号输入线与声卡的输出孔连接。最后把电源连接到总电源上,再把总电源连到外部电源上即可。



技能链接——硬件组装过程中的注意事项

在计算机组装的过程中,除在前面的硬件安装连接中提到的注意事项外,还要注意做好以下几点。

(1) 在安装面板连线时,各指示灯的连接:一是要查看提示或主板说明书,保证位置正确;二是要保证连线的极性正确。因为指示灯是发光二极管,只有在正向导通时才发光,一旦位置连接正确而不能发光,说明连线的极性插反了,可调换两根连线。若调换后仍不亮,说明发光二极管损坏。对于其他按键,只要保证位置正确即可。

(2) 各硬件设备安装完毕后,将主机箱翻转 180° ,并稍加晃动,以防止有螺钉不慎落入机箱内,此步骤绝不可省略。

(3) 在连接各接口时,一定要首先确保两端的针与孔对准,方可用力插靠插紧,并固定。

(4) 在装上机箱盖之前,一定要全面检查各设备的连接情况,一旦有误要及时纠正。

任务总结评价

本任务主要介绍了组成计算机的各种主要配件的外观与特点,让读者能够准确识别相应的配件。此外,还介绍了硬件的组装,包括组装前的准备、注意事项与组装计算机的流程。学会安装方法不是目的,最重要的是勤加练习,熟能生巧,加快速度,提高技能,有条件的多了解最新的配件特点与安装,不断丰富知识与技能。

子任务 2 计算机操作系统安装

◆知识技能点:

- (1) 会常见 BIOS 的设置方法。
- (2) 能熟练安装操作系统。
- (3) 能熟练安装驱动程序。

任务引入

硬件组装完成后,小王要根据经理的要求为计算机安装软件工作的平台——Windows 操作系统,小王选择了最新的 Windows 7 系统。那么,如何安装呢?

任务分析

操作系统是控制其他程序运行、管理系统资源,并为用户提供操作界面的系统软件的集合,是应用程序的运行平台。安装操作系统前,还要对 BIOS 进行设置,保证计算机硬件的使用,为操作系统安装铺平道路,然后再安装 Windows 7 系统。除了新机需要进行系统安装外,当系统出现问题或想重新安装系统时,也需要安装操作系统。对新手来说,掌握计算机操作系统安装还是有必要的。

任务实施

一、常用 BIOS 设置

1. 什么是 BIOS

BIOS (Basic Input/Output System) 是基本输入/输出系统的简称,全称是 ROM-BIOS。它是一组程序,被固化到计算机主板 ROM 芯片中,为计算机提供最底层的、最直接的硬件控制程序,它是连接硬件设备和软件程序的枢纽。

2. 如何设置 BIOS

一般在打开计算机后,屏幕上会出现“Press Del to enter Setup”的字样(不同厂家的设置 BIOS 的进入方法有所不同)。按“Del”键进入 BIOS 设置主菜单,如图 1.29 所示。不同主板的 BIOS 设置主菜单也不尽相同,这里以联想的启天系列为例来进行介绍。

(1) 设置日期与时间。在主菜单中选择“Standard CMOS Features”,进入基本 CMOS 功能设置界面,如图 1.30 所示。

Date (mm:dd:yy)

功能说明:设定日期,格式为“星期、月、日、年”,只有月、日、年可设定。

使用说明:用“Tab”键或光标左右移动键移到要设置的项目上,通过“Page Up”或“Page

Down” 键设置。

Time (hh:mm:ss)

功能说明：设定时间，格式为“时、分、秒”。

使用说明：用“Tab”键或光标左右移动键移到要设置的项目上，通过“Page Up”或“Page Down”键设置。

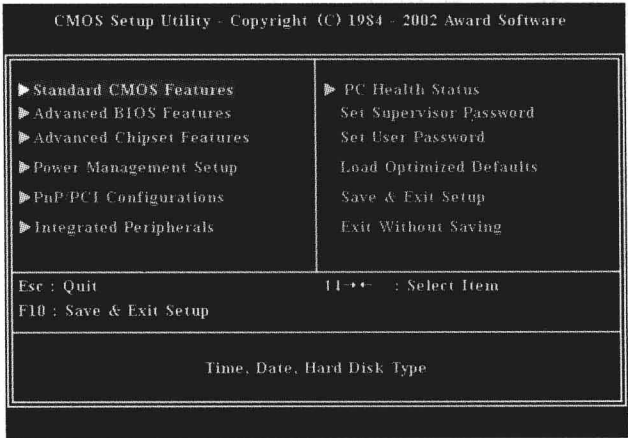


图 1.29 BIOS 设置主菜单

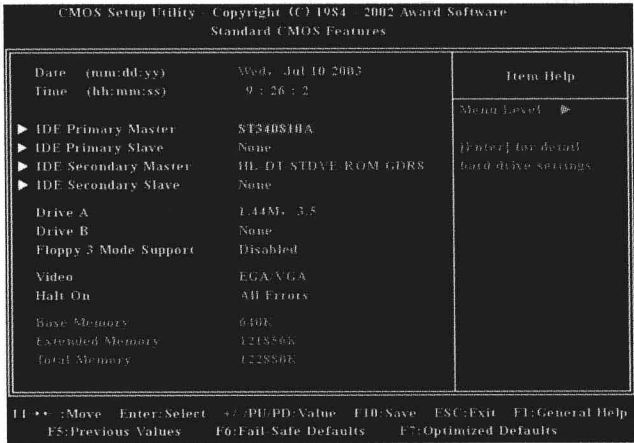


图 1.30 基本 CMOS 功能设置

(2) 设置启动设备顺序。在 BIOS 主菜单中选择“Advanced BIOS Features”，进入 BIOS 特性设置，如图 1.31 所示。

First Boot Device
Second Boot Device
Third Boot Device

功能说明：这三项都是指定计算机完成开机自检后，由哪项设备来启动操作系统。三者之间有严格的优先次序：只有在第一项指定的设备无法正常开机时，才会尝试第二项设备。同样的道理，只有在第一、第二项设备都无法开机时，才会尝试第三项设备。当然，如果三项指定设备都无法开机，就只能“死机”，出现错误信息了！