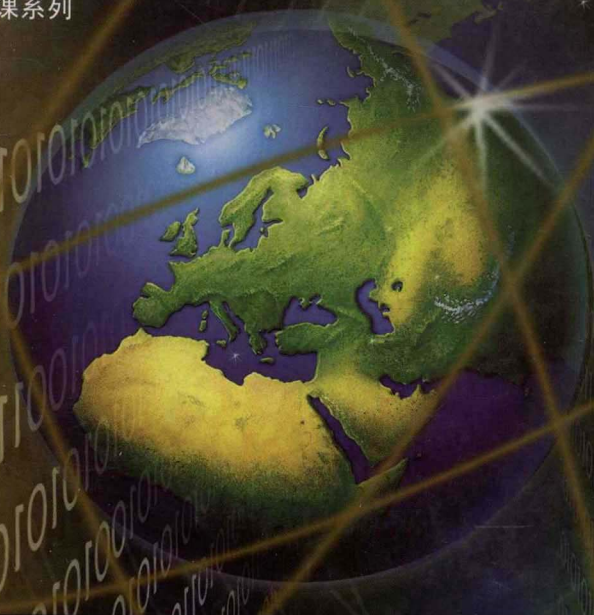




高等职业教育规划教材
公共课系列



JISUANJI JICHU

主 编 孙丽君 主 审 崔子筠

计算机基础

上海交通大学出版社

公共基础课系列

计算机基础

主 编 孙丽君

主 审 崔子筠

副主编 甘家宝 朱京莲 赵 欣

上海交通大学出版社

内容提要

本书精心设计了16个实训项目,内容分别是Windows的桌面和文件管理、Windows的系统设置和附件使用、Word的基本操作、Excel的基本操作、PowerPoint的基本操作、声音的处理、Photoshop的基本操作、Flash动画制作、视频的处理、局域网的组建、Internet应用、网站的建立和管理、网页中的表格和框架、网页中的表单与多媒体、网页特效制作。全书图文并茂,实用性、操作性强。

本书主要适用于高职院校计算机公共课的教学,也可作为应用型本科、成人教育教材及办公自动化培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础 / 孙丽君主编. —上海:上海交通大学出版社, 2009

(公共基础课系列)

ISBN 978-7-313-05620-7

I. 计… II. 孙… III. 电子计算机—高等学校:技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 109456 号

计算机基础

孙丽君 主编

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 951 号 邮政编码 200030)

电话:64071208 出版人:韩建民

常熟市华顺印刷有限公司印刷 全国新华书店经销

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:21.25 字数:530 千字

2009 年 7 月第 1 版 2009 年 9 月第 2 次印刷

印数:6 051~11 100

ISBN 978-7-313-05620-7/TP 定价:39.00 元

版权所有 侵权必究

计算机系列教材编写委员会

主 编 孙丽君

主 审 崔子筠

副主编 甘家宝 朱京莲 赵 欣

编委会 孙丽君 崔子筠 倪 虹 朱京莲

徐玉麟 叶林章 金兴弟 李振东

许晋仙

参编学校 上海济光职业技术学院 上海思博职业技术学院

上海建峰职业技术学院 上海托普职业技术学院

上海中侨职业技术学院 上海东海职业技术学院

上海欧华职业技术学院 郑州交通职业技术学院

上海民远职业技术学院 上海海事职业技术学院

编 者 (按姓氏汉语拼音顺序排列)

顾 玲 何春霞 何隽杰 韩荣琴

黄保国 黄 慧 江文静 金德钟

李添添 鲁志芳 沐亚敏 沈进超

谭 艺 王 玲 王正友 邢 磊

许颖梅 闫 萍 闫绪锋 袁姗姗

张 雪

前 言

计算机技术作为当今世界发展最快,应用最广的科技领域之一,已渗透到人们工作、生活的方方面面,并发挥着越来越重要的作用。计算机知识的掌握和应用已经成为从事各种职业不可或缺的基本知识能力,操作、使用计算机已经成为各行各业劳动者必备的工作技能。

目前,应用先进的教育理念,进行课程体系和教学内容的改革,突出职业能力的培养,已经成为各高职院校的专业建设核心内容。而本书是在广泛调研、多方研讨的基础上,由多所知名院校计算机课程教学的骨干教师和本行业实务操作专家共同开发的,是一本专业化、标准化的计算机基础教材。本书具有以下五个特点:

一、本书贯彻“基于工作过程的课程开发”这一指导思想,打破了一般教材以理论讲述和知识传授为主要特征的传统学科课程模式,将“教、学、练、做”融为一体,真正体现了“做中学、学中做”的工学结合教学模式。

二、本书根据学生的认知特点,把计算机基础知识和基本技能分解为十六个实训项目,实训项目包括学习目标、实现方法、知识点、练一练、知识拓展等特色板块,让学生在完成具体任务的过程中逐步提高计算机基础技能。

三、本书在编排体例上针对计算机教材的应用性,特别注重图文结合,配有大量计算机操作的典型界面图,有利于增强教学效果,书末附有自测题和计算机一级考试模拟试卷,帮助学生自测自练,切实提高实际操作能力。

四、本书附赠配套光碟,内容涵盖了上海市高等学校计算机一级考试的全部题型,独特的自动批改系统可以即时给出参考答案,有利于查漏补缺,既方便学生自测,又避免了一门课多种教材的复杂情况。

五、本书配有电子课件及习题答案。如授课教师需要,请登录 www.huaze021.com.cn 或联系上海华泽客服(021-65510115, huaze021@vip.163.com)。

我们对本书的编写付出了很多努力,但限于水平能力有限,若有错漏之处,敬请广大读者批评指正。

编 者

2009年6月

目 录

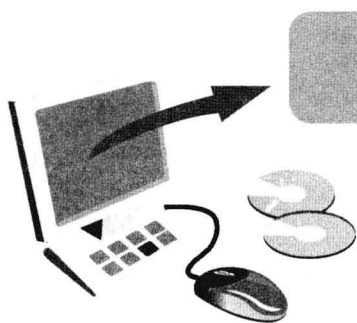
前言

实训 1 Windows 的桌面和文件管理	1
第一节 桌面管理	1
任务一 设置个性化的桌面	1
任务二 改变“开始”菜单的各种设置	5
任务三 根据自己的习惯对任务栏进行设置	8
任务四 创建文件快捷方式	10
任务五 “回收站”的操作	11
第二节 文件管理	13
任务六 资源管理器的使用	13
任务七 如何操作文件和文件夹	16
任务八 搜索文件	20
实训 2 Windows 的系统设置和附件使用	22
第一节 系统设置	22
任务一 更改控制面板中的设置	22
第二节 实用附件	26
任务二 Windows XP 的“附件”的使用	26
任务三 善用系统帮助功能	30
Windows 知识拓展	31
任务四 利用“画图”工具制作宣传图	31
实训 3 Word 的基本操作	33
任务一 文档的基本设置	33
任务二 图形和艺术字的使用	46
任务三 样式和目录的使用	58

任务四 在 Word 中插入表格	61
任务五 对文档进行批注、修订和保护	66
任务六 文档页面设置	69
Word 知识拓展	75
任务七 模板、域、邮件合并与宏的使用	75
 实训 4 Excel 的基本操作	82
任务一 Excel 工作表格式的编辑	82
任务二 在工作表中插入函数和图表	91
任务三 统计工作表中的数据清单	102
任务四 如何使用页面设置功能	109
Excel 知识拓展	113
任务五 工作表的保护、数据有效性和审核工具	113
 实训 5 PowerPoint 的基本操作	117
任务一 创建美观的演示文稿	117
任务二 为演示文稿设置动画和切换效果并控制其播放流程	129
PowerPoint 知识拓展	139
任务三 使用 PowerPoint 制作电子相册	139
 实训 6 声音的处理	141
任务一 声音处理	141
 实训 7 Photoshop 的基本操作(一)	146
任务一 用 Photoshop 工具处理和绘制图像	146
任务二 图像上各种文字效果的处理	151
 实训 8 Photoshop 的基本操作(二)	158
任务一 图片的特效处理	158
任务二 使用蒙板为图像增加效果	163
Photoshop 知识拓展	169

实训 9 Flash 动画制作	173
任务一 如何使用 Flash 制作逐帧动画	173
任务二 如何使用 Flash 制作形变动画	180
任务三 如何使用 Flash 制作运动动画	184
任务四 如何使用 Flash 制作运动动画和遮罩动画	188
Flash 知识拓展	193
实训 10 视频的处理	195
任务一 使用 MovieMaker 创建视频	195
任务二 使用 MovieMaker 编辑视频	197
实训 11 局域网的组建	200
任务一 组建局域网	200
任务二 共享文件和打印机	207
实训 12 Internet 应用	210
任务一 使用 IE 浏览器	210
任务二 在因特网上搜索信息	215
任务三 收发电子邮件	218
实训 13A 网站的建立和管理	223
任务一 制作一个简单的网页	223
实训 14A 网页中的表格和框架	231
任务一 网页的排版与布局	231
实训 15A 网页中的表单与多媒体	248
任务一 制作调查表	248
任务二 把多媒体添加到网页中	254
实训 16A 网页特效制作	263
任务一 在网页中添加一些特殊效果	263

知识拓展 网站的发布	274
任务二 让别人看到自己的网站	274
实训 13B 网站的建立和管理	277
任务一 制作一个简单的网页	277
实训 14B 网页中的表格和框架	282
任务一 网页的排版与布局	282
实训 15B 网页中的表单与多媒体	292
任务一 制作调查表	292
任务二 把多媒体添加到网页中	295
实训 16B 网页特效制作	299
任务一 在网页中添加一些特殊效果	299
知识拓展 网站的发布	303
任务二 让更多的人看到自己的网站	303
附录 自测与模拟试卷	306
自测 1 Windows 自测题	306
自测 2 Word 自测题	307
自测 3 Excel 自测题	309
自测 4 PowerPoint 自测题	312
自测 5 Photoshop 自测题	314
自测 6 Flash 自测题	316
自测 7 网页自测题	318
计算机一级考试模拟试卷(A)	321
计算机一级考试模拟试卷(B)	324
计算机一级考试模拟试卷(C)	327
计算机一级考试模拟试卷(D)	329



实训 1

Windows 的桌面和文件管理

第一节 桌面管理

在现代生活中,人人都想体现自己与众不同的个性魅力,对工作环境的个性化设置更是不可忽视的问题。对 Windows XP 进行个性化设置不仅可以体现自己独特的个性特点,更重要的是可以使 Windows XP 更符合个人的工作习惯,提高工作效率。



任务一 设置个性化的桌面

安装 Windows XP 系统之后,在默认情况下,桌面上只显示了“回收站”图标。

Windows XP 为用户在桌面提供了“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”及“Internet Explorer”等系统图标,以方便用户的操作。但在默认情况下这些图标并没有显示在桌面上,需要用户根据需要自行设置。

【✱ 例 1-1】 根据需要设置桌面图标。

学习目标: 学会使用“显示属性”设置个性化的桌面,使操作更加方便。

要求: 在桌面上显示“我的电脑”和“Internet Explorer”图标。

实现方法

(1) 有两种方式能打开“显示属性”对话框。

方法一:右击桌面空白区域,从弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,进入“显示属性”对话框。

方法二:选择“开始”/“控制面板”选项,若是控制面板分类视图,则单击“外观和主题”选项,在打开的“外观和主题”窗口中,单击“显示”按钮。若是控制面板经典视图。双击“显示”图标。

(2) 单击“自定义桌面”按钮,弹出“桌面项目”对话框,切换到“常规”选项卡中,如图 1-1 所示。

(3) 在“桌面图标”组合框中选中“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”及“Internet Explorer”复选框,然后单击“确定”按钮即可在桌面上显示这几个图标,如图 1-2 所示。

注:如果我们想要更改桌面上某个默认的图标样式,只需打开“桌面项目”对话框,选中需要更改图标的选项,单击“更改图标”按钮。在弹出的“更改图标”对话框中选择需要的图标样式,



图 1-1 “显示属性”对话框

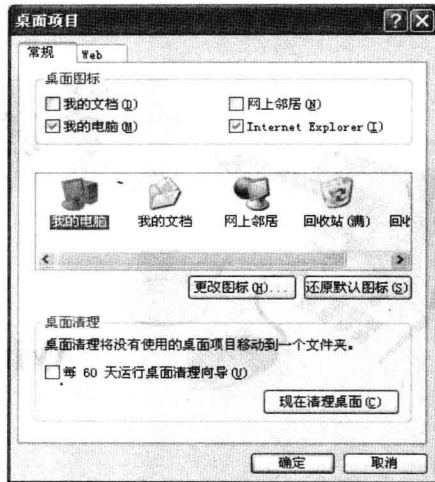


图 1-2 “桌面项目”对话框

然后单击“确定”按钮即可(桌面就是在安装了中文版 Windows XP 并启动计算机登录到系统后看到的屏幕上的区域。桌面是用户和计算机进行交流的平台,上面可以存放用户经常用到的应用程序和文件夹图标。可以根据自己的需要在桌面上添加各种快捷图标。第一次启动 Windows XP 时,只看到一个“回收站”图标)。

【❖ 例 1-2】 把 Windows XP 主题更改为“Windows 经典”。

学习目标: 学会主题的设置与保存。

要求: 将 Windows XP 主题更改为“Windows 经典”的主题。

实现方法

在桌面的空白处单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,弹出“显示属性”对话框,切换到“主题”选项卡。在“主题”下拉列表中选择“Windows 经典”的主题,单击“确定”按钮。

注:主题影响桌面的整体外观,包括背景、屏幕保护程序、图标、窗口、鼠标指针和声音。如果多人使用同一台计算机,每个人都有自己的用户账户,每个人都可以选择不同的主题。

【❖ 例 1-3】 改变 Windows XP 桌面图案,设置为“背景.jpg”图片。

学习目标: 学会更改 Windows XP 桌面背景。

要求: 将桌面图案更改成“背景.jpg”图片。

实现方法

在桌面的空白处单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,弹出“显示属性”对话框,切换到“桌面”选项卡。在“桌面”选项卡中单击“浏览”按钮,打开配套光碟“实训一”中的“背景.jpg”图片,在“位置”下拉菜单选择“拉伸”选项,单击“确定”按钮即完成操作。

【❖ 例 1-4】 设置屏幕保护程序为“贝塞尔曲线”。

学习目标: 学会屏幕保护程序的设置。

要求: 将屏幕保护程序设置成“贝塞尔曲线”。



实现方法

(1) 在桌面的空白处单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,弹出“显示属性”对话框,切换到“屏幕保护程序”选项卡。在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择“贝塞尔曲线”选项,在“等待”栏中输入“5”,如图 1-3 所示。

(2) 在组合框上的显示器窗口中可以预览其显示效果,单击“预览”按钮可以在全屏方式下预览屏幕保护程序的效果。当长时间不操作计算机(移动鼠标、按下键盘)时,到达“等待”数值框中所设定的时间后,就会自动运行屏幕保护程序。

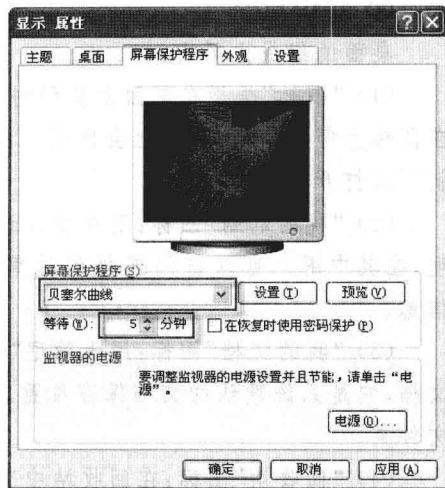


图 1-3 屏幕保护程序

【* 例 1-5】 设置 Windows XP 的“外观”。

学习目标: 学会设置自己喜欢的 Windows XP 的外观。

要求: 设置“色彩方案”和“字体大小”。

实现方法

在桌面的空白处单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,弹出“显示属性”对话框,切换到“外观”选项卡。在“窗口和按钮”下拉列表框中可以选择窗口和按钮的显示风格是“Windows XP 样式”或“Windows 经典样式”。色彩方案的选择将影响窗口的颜色。可以在“字体大小”下拉列表框中选择字体的大小,通常来说,在设置高分辨率的情况下,可以使用大字体显示。单击“效果”和“高级”按钮可以对外观进行更多的设置。

【* 例 1-6】 更改显示器的分辨率。

学习目标: 学会设置适当的显示器分辨率。

要求: 调整显示器分辨率至 1024 像素×768 像素。

实现方法

在桌面的空白处单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,弹出“显示属性”对话框,切换到“设置”选项卡。在“屏幕分辨率”选项区中拖动小滑块来调整其分辨率,分辨率越高,在屏幕上显示的信息越多,画面就越逼真。在“颜色质量”下拉列表框中有:中(16 位)、高(24 位)和最高(32 位)三种选择。拖动滑块调到 1024 像素×768 像素,“颜色质量”选择最高(32 位)。通常来说,屏幕分辨率的设置与显示器、显卡的支持有关。

【* 例 1-7】 如何在桌面上随意排列图标?

学习目标: 学会按自己的需要设置桌面图标。

要求: 取消桌面图标的“自动排列”和“对齐到网格”选项。

实现方法

在桌面空白位置单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“排列图标”选项,在打开的子菜单中取消对“自动排列”和“对齐到网格”选项的选取,即可在桌面上拖动图标,随意更改其位置。



◎ 知识点

桌面的组成主要有：

(1) “图标”是指在桌面上排列的小图像，它包含图形、说明文字两部分，如果用户把鼠标放在图标上停留片刻，桌面上会出现对图标所表示内容的说明或者是文件存放的路径，双击图标就可以打开相应的内容。

(2) “我的电脑”图标：用户通过该图标可以实现对计算机硬盘驱动器、文件夹和文件的管理，在其中用户可以访问连接到计算机的硬盘驱动器、照相机、扫描仪和其他硬件以及有关信息。

(3) “我的文档”图标：用于管理“我的文档”下的文件和文件夹，可以保存信件、报告和其他文档，它是系统默认的文档保存位置。通常是一个存放在 C 盘上的名字为“My Documents”的文件夹。

(4) “回收站”图标：在回收站中暂时存放着用户已经删除的文件或文件夹等一些信息，当用户还没有清空回收站时，可以从中还原删除的文件或文件夹。

(5) “网上邻居”图标：该项中提供了网络上其他计算机上文件夹和文件访问以及有关信息，在双击展开的窗口中，用户可以查看工作组中的计算机、查看网络位置及添加网络位置等工作。

(6) “Internet Explorer”图标：用于浏览互联网上的信息，通过双击该图标可以访问网络资源。

(7) 任务栏：由“开始”按钮、“快速启动”工具栏、任务按钮和指示器四部分组成。可以用鼠标拖曳的方法改变任务栏的大小和桌面上的位置。

(8) 桌面主题。

① 当在“显示”属性对话框中修改了某个主题的任何元素(如桌面背景或屏幕保护程序)，系统会建议以新的主题名称保存更改后的主题。如果修改了桌面设置而没有用新的名称来保存所做的更改，当选择不同的主题时，当前所做的更改将会丢失。

② 打开“显示 属性”对话框最简便的方法是：右击桌面空白处，在快捷菜单中选择“属性”。

③ 在“屏幕保护程序”选项卡中选择“在恢复时使用密码保护”，可指定当屏幕保护程序开始运行时，如果要恢复使用计算机时是否显示登录窗口。如果登录要求密码，则恢复工作时必须键入密码。

☞ 练一练

(1) 打开“显示属性”对话框，改变当前的“主题”与“外观”设置，将“主题”与“外观”都设为“Windows 经典样式”。

(2) 任选一个图片文件，将其设为桌面背景，分别使用居中、平铺、拉伸来查看显示的效果。

(3) 我要离开办公室去办点事，大概 15 分钟后回来，做一个屏幕保护的提示，用三维文字设置。

(4) 比较 Windows XP 样式与 Windows 经典样式的显示区别。

(5) 将屏幕分辨率先调整到 800 像素×600 像素，再调整到 1024 像素×768 像素，查看两个分辨率的效果与区别。

(6) 使用“桌面清理向导”清理桌面上暂时不用的图标。

【❀ 例 1-8】 改变“开始”菜单样式。

要求：自定义“经典开始菜单”。

实现方法

应用 (A)

确定

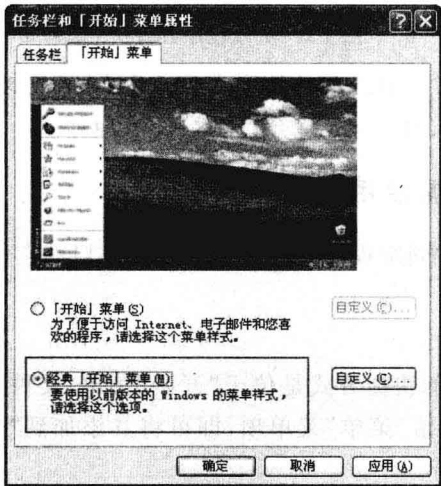


图 1-4 任务栏和“开始”菜单属性

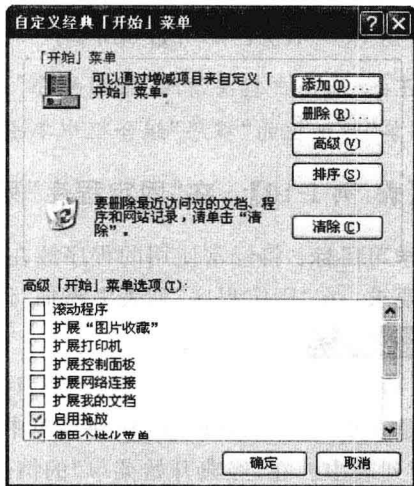


图 1-5 自定义经典“开始”菜单

序;经典开始菜单主要是针对那些喜欢使用以前版本的 Windows XP 菜单样式。

【* 例 1-9】 添加开始菜单“常用程序”列表中程序数目。

了六个常用程序,增加其中程序。

要求：将“常用程序”列表中程序数目增加到 8。

**实现方法**

(1) 在“任务栏和‘开始’菜单属性”对话框中切换到“开始菜单”选项卡,选中“开始菜单”单选,单击自定义(C)...按钮,如图 1-6 所示。

(2) 在“自定义‘开始’菜单”对话框中选择“常规”选项卡,在“程序”组合框的“开始”菜单上的程序数目微调框中输入一个新的数值“8”,如图 1-7 所示。单击“确定”按钮关闭对话框。再次单击“开始”按钮时,在“常用程序”列表中显示的常用程序数目便会发生改变。



图 1-6 “任务栏和‘开始’菜单属性”对话框



图 1-7 更改程序数目

注:如果用户想要清除“常用程序”列表中显示的常用程序的快捷方式。只需在“自定义‘开始’菜单”对话框的“程序”组合框中单击按钮清除列表(C)，然后依次单击“确定”按钮即可。

【✳ 例 1-10】 在“固定程序”列表中添加经常使用的程序。

学习目标: 将经常使用的程序放在“开始菜单”的“固定程序”列表中,以便快速启动它们。

要求: 在“固定程序”列表中添加“计算器”程序。

实现方法

(1) 右击“附件”/“计算器”程序(不论程序或程序的快捷方式是位于“开始”菜单、文件夹窗口还是在桌面上),从弹出的快捷菜单中选择“附到‘开始’菜单”菜单项,即可将其添加到“固定程序”列表中。在“经典开始菜单”的情况下此操作不行。

(2) 如果想添加到“固定程序”列表的程序已经在“常用程序”列表中,只要点击鼠标左键将该程序从“常用程序”列表中向上拖入到“固定程序”列表即可。

注:“固定程序”列表中的程序固定显示在“开始菜单”中,不会因为用户是否经常使用而发生改变,只要将需要的程序图标添加至此列表中,以后就可以在该列表中快速启动它们了。

如果用户想要删除“固定程序”列表中的应用程序,只需将鼠标移动到“固定程序”列表中想要删除的程序上,然后单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“从‘开始’菜单脱离”菜单项即可。

【✳ 例 1-11】 清除“我最近的文档”中的快捷方式。

学习目标: 不想让别人查看到自己最近打开过的文档,可以通过设置清除这些快捷方式或使“我最近的文档”菜单项不再出现在“开始”菜单中。



要求：在“开始”菜单中清除“我最近的文档”。

实现方法

(1) 在“任务栏和‘开始’菜单属性”对话框中切换到“‘开始’菜单”选项卡，选中“‘开始’菜单”单选按钮并单击 **自定义(C)...** 按钮，弹出“自定义‘开始’菜单”对话框。

(2) 切换到“高级”选项卡，单击 **清除列表(C)** 按钮就可以清除“我最近的文档”中的快捷方式了，如图 1-8 所示。

(3) 取消“最近使用的文档”组合框中的“列出我最近打开的文档”复选框，然后单击“确定”按钮，就可以将“我最近的文档”菜单项不再出现在“‘开始’菜单”中了。

◎ 知识点

中文版 Windows XP 系统中默认的“开始”菜单充分考虑到用户的视觉需要，设计风格清新、明朗，“开始”

按钮由原来的灰色改为鲜艳的绿色，打开后的显示区域比以往更大，而且布局结构也更利于用户使用，通过“开始”菜单可以方便地访问 Internet、收发电子邮件和启动常用的程序。

在桌面上单击“开始”按钮，在键盘上按下 Windows 键或者 $\langle \text{Ctrl} \rangle + \langle \text{Esc} \rangle$ 键，就可以打开“开始”菜单，大体上可分为四部分：

(1) “开始”菜单最上方标明了当前登录计算机系统的用户，由一个漂亮的小图片和用户名组成，它们的具体内容是可以更改的。

(2) 在“开始”菜单的中间部分左侧是用户常用的应用程序的快捷启动项，根据其内容的不同，中间会有不很明显的分组线进行分类，通过这些快捷启动项，用户可以快速启动应用程序。在右侧是系统控制工具菜单区域，如“我的电脑”、“我的文档”、“搜索”等选项，通过这些菜单项，用户可以实现对计算机的操作与管理。

(3) 在“所有程序”菜单项中显示计算机系统中安装的全部应用程序。

(4) 在“开始”菜单最下方是计算机控制菜单区域，包括“注销”和“关闭计算机”两个按钮，用户可以在此进行注销用户和关闭计算机的操作。

经典“开始”菜单由分组线分成三部分：

第一部分是系统启动某些常用程序的快捷菜单选项，比如选择“新建 Office 文档”菜单项可以打开“新建 Office”对话框，在这个对话框中为用户提供了新建 Office 文档、电子表格、电子邮件等微软办公自动化系列软件的模板，用户可以利用这个命令直接打开相应的程序，而不用在“程序”下的子菜单中打开。

第二部分中包含控制和管理系统的菜单选项，例如在“文档”菜单项下会自动存放用户最近打开的文档名称，使用“搜索”命令可以帮助用户查找所需要的文件或者文件夹、网络中的计算机等内容。

在“开始”菜单的最下边是注销当前登录系统的用户及关闭计算机的选项，可用来切换用户或者关机。

练一练

(1) 选择经典“开始”菜单，查看其与“开始”菜单的不同之处。

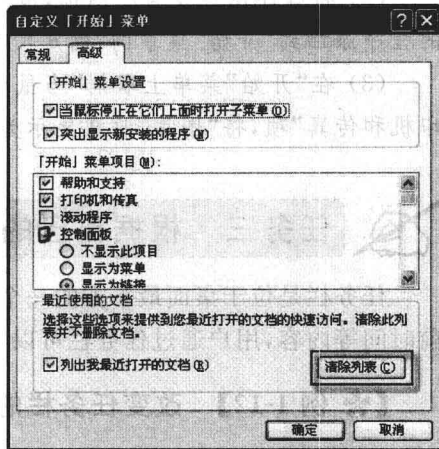
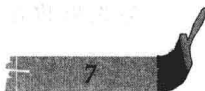


图 1-8 清除列表





(2) 将程序图标设为小图标,清除列表,调整“‘开始’菜单”上的程序数目为 10,将自己常用的程序添加到“开始”菜单的“固定项目列表”上。

(3) 在“开始”菜单上取消“当鼠标停止在它们上面时打开子菜单”,查看其效果。隐藏“打印机和传真”项,将“图片”收藏显示为菜单。



任务三 根据自己的习惯对任务栏进行设置

任务栏是位于桌面最下方的一个小长条,它显示了系统正在运行的程序和打开的窗口、当前时间等内容,用户通过任务栏可以完成许多操作,而且也可以对它进行一系列的设置。

【* 例 1-12】 改变任务栏的位置。

学习目标: 任务栏可以从其默认的屏幕底边位置移动到屏幕的任意其他三边。

要求: 将任务栏移动到上、左、右三个边上,再恢复。

实现方法

在移动时,首先确定任务栏处于非锁定状态,然后在任务栏上的空白部分按下鼠标左键,将鼠标指针拖动到屏幕上要旋转任务栏的位置后释放鼠标。

【* 例 1-13】 当打开了许多程序之后任务栏就会显得小了,现需要将其变大。

学习目标: 学会改变任务栏及各区大小。

要求: 将任务栏的高度调整至 3 行,再恢复。

实现方法

首先确定任务栏处于非锁定状态,将鼠标指针悬停在任务栏的边缘或任务栏上某个区域的边缘,当鼠标指针显示为双箭头形状↔或↑↓时,按下鼠标左键不放,拖动到 3 行高度位置后释放鼠标按钮,用同样的方法恢复至 1 行高度。

【* 例 1-14】 设置任务栏属性。

学习目标: 通过设置任务栏属性可以改变任务栏的显示方式。

要求: 设置任务栏属性。

实现方法

右击任务栏空白处,在快捷菜单中选择“属性”命令,弹出如图 1-6 所示的“任务栏和‘开始’菜单属性”对话框,在此对话框中可以自定义任务栏外观及通知区域。

【* 例 1-15】 调整一些应用程序在“通知区域”的运行状态。

学习目标: 学会整理“通知区域”。

要求: 隐藏不活动的图标。

实现方法

(1) 在“任务栏和开始菜单”对话框的“通知区域”组合框中有两个复选框,选中“显示时钟”复选框将在任务栏中显示时钟,否则不显示。