

一目了然

学电脑

就这样简单

之遥工作室 编著

全彩印刷

结构清晰、重点突出
语言简洁、一目了然
讲解明了、易学易懂
技巧点拨、经验传授



本书配有一张超值、精彩的多媒体自学光盘，内含大容量**配套教学视频**，以及**海量赠品**，指引初学者轻松领会知识要点、掌握应用技能！



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

一目了然



学电脑 就这样简单

之遥工作室 编著

電子工業出版社·

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书通过简洁的讲解方式,实用的内容体系,详尽地介绍了电脑的基本使用、设置、娱乐以及办公方法。本书内容主要包括从认识电脑开始、Windows 操作系统的使用、电脑打字与输入、管理好电脑资源、设置好自己的电脑、管理好电脑软/硬件、浏览丰富的网络信息、网上交流与生活、用电脑听歌看电影、使用Word编排文档、使用Excel制作表格、常用工具软件的使用、以及做好电脑安全与维护等知识。

本书版面结构清晰、内容简洁直观、知识丰富实用。在内容的安排上,结合广大读者的学习需求,合理安排各章知识点,且操作步骤直观明了,能够让用户一目了然地学习并掌握电脑的各种使用方法。同时全书中穿插了很多实用的经验,让读者在学习基本使用的同时,了解更多实用技巧。

本书适用于广大电脑初学者从零开始学习电脑知识,在职员工提升并巩固电脑使用技能,以及电脑爱好者学习与研究电脑应用。

**未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。**

图书在版编目(CIP)数据

学电脑就这样简单 / 之遥工作室编著. —北京: 电子工业出版社, 2012.6
(一目了然)

ISBN 978-7-121-16760-7

I. ①学… II. ①之… III. ①电子计算机-基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第069962号

策划编辑: 牛 勇

责任编辑: 徐津平

文字编辑: 张丹阳

印 刷: 中国电影出版社印刷厂

装 订: 三河市皇庄路通装订厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编: 100036

开 本: 880×1230

1/32

印张: 9

字数: 336千字

印 次: 2012年6月第1次印刷

定 价: 29.00元(含光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。



Foreword

前言

电脑已经渗透到了我们生活与工作的方方面面，从学习、娱乐到商务办公，几乎样样都离不开电脑。学习并掌握电脑的使用，已经成为人们日益关注的事情。很多电脑使用者学习电脑的途径，就是选择一本优秀、合适的图书来辅助学习，并且能够很快地应用到实际使用中。为此，我们编写了这套《一目了然》系列丛书，带给广大读者轻松、快捷的学习体验。

读者需要什么样的书？

这是广大读者购买电脑图书时最大的困惑。我们每个人对电脑的掌握程度不同，学习目标不同，在学习时，应当选择最适合自己的图书。我们在选择电脑图书时，需要考虑以下几个因素。

知识是否全面？

本着“物尽所用”的原则，当我们选购一本图书时，首先要考虑书中包含的内容是否全面，能否满足我们不同的学习需求。

内容是否合适？

学习电脑的目的就是“学以致用”，能够在学习后将掌握的知识运用到实际使用中。合适的内容应当是结构合理、内容翔实并且贴近实际应用，这样才能帮助读者融会贯通。

学起来困难吗？

生活与工作节奏加快，很多读者需要在短时间内掌握所需知识并应用到实际中。而一本能够让我们快速上手的图书，无疑是最佳的选择。



本书有哪些特色？

本书结合电脑初学者的学习需求，合理安排结构与内容体系，使读者能够更加快速有效地学习相关知识，并通过众多典型案例的讲解提高实际动手能力。

结构清晰、重点突出

全书内容安排更符合初学者的学习需求与逐步提高的学习过程，指引读者循序渐进地掌握有关知识，并且针对常用和重点功能进行深入讲解。

布局简洁、一目了然

简洁的版面布局、清晰的操作步骤，并配以直观的图文连接线条，有助于读者轻松地学习并掌握每一个知识点与操作要点。

讲解明了、易学易懂

针对操作过程的讲解，本书采用“步骤+操作”的讲解方式，真正实现操作细致化、简单化，让读者从容学会每一步操作。

技巧点拨、经验传授

正文与特色栏目中加入了很多技巧性知识，并传授了不少实用经验，让读者在系统学习知识的同时掌握更多技巧与经验。

了解本书的创作团队

本书由之遥工作室编著，参与编写的人员主要有于昕杰、张燕、彭静、张勇、孙天娇、王英、闫君龙、王书蕊、杨恩连、张自力、王志飞、余雷、付超、朱明春、王智等，同时感谢于之遥在编写过程中给予大力的支持。

由于作者水平有限，书中难免存在疏漏和不足之处，恳请广大读者以及专家不吝赐教。我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的精品图书。



Contents

目录

第1章 零点起步——从认识电脑开始

- 1.1 学电脑前需要了解的知识 /14
 - 1.1.1 电脑的类型 /14
 - 1.1.2 电脑的组成 /16
 - 1.1.3 电脑的摆放与连接 /18
 - 1.1.4 常用的电脑周边设备 /20
- 1.2 启动与关闭电脑 /20
 - 1.2.1 正确启动电脑的方法 /21
 - 1.2.2 正确关闭电脑的方法 /21
- 1.3 学会使用鼠标 /22
 - 1.3.1 鼠标的正确握法 /22
 - 1.3.2 鼠标按键的功能 /22
 - 1.3.3 鼠标的操作 /23
 - 1.3.4 不同鼠标指针的含义 /24
- 1.4 学会使用键盘 /25
 - 1.4.1 认识键盘的布局 /25
 - 1.4.2 正确的按键方法 /27
 - 1.4.3 常用功能键的用途 /29
- 1.5 掌握有效的学习方法 /30
- 1.6 本章学习小结 /32

第2章 奠定基石——Windows操作系统的使用

- 2.1 从桌面开始使用电脑 /34
 - 2.1.1 桌面背景与图标 /34
 - 2.1.2 “开始”菜单 /34
 - 2.1.3 任务栏 /35
- 2.2 定制自己的桌面图标 /36
 - 2.2.1 在桌面上显示系统图标 /36
 - 2.2.2 在桌面上创建程序快捷方式 /38
 - 2.2.3 排列桌面图标 /38
- 2.3 “开始”菜单的使用 /39
 - 2.3.1 通过“开始”菜单启动程序 /39
 - 2.3.2 更改“开始”菜单的样式 /40



- 2.4 任务栏调整与设置 /41
 - 2.4.1 自定义快速启动工具栏 /41
 - 2.4.2 通知区域图标的显示与隐藏 /42
 - 2.4.3 调整任务栏的显示 /43
- 2.5 Windows窗口的使用 /43
 - 2.5.1 认识Windows窗口的布局 /43
 - 2.5.2 调整窗口大小 /45
 - 2.5.3 在不同窗口之间切换 /45
 - 2.5.4 移动窗口位置 /46
 - 2.5.5 多窗口排列 /47
 - 2.5.6 关闭窗口 /47
- 2.6 了解菜单与对话框 /48
 - 2.6.1 Windows中有哪些菜单 /48
 - 2.6.2 菜单的使用方法 /49
 - 2.6.3 对话框中的元素与功能 /49
- 2.7 本章学习小结 /52

第3章 轻松掌握——电脑打字与输入

- 3.1 选择习惯使用的输入法/54
 - 3.1.1 选择与切换输入法 /54
 - 3.1.2 设置默认输入法 /54
 - 3.1.3 设置输入法切换热键 /55
 - 3.1.4 如何选择适合的输入法 /56
- 3.2 添加与安装输入法 /57
 - 3.2.1 添加其他输入法 /57
 - 3.2.2 删除不用的输入法 /58
 - 3.2.3 安装第三方输入法 /59
- 3.3 拼音输入法的使用 /61
 - 3.3.1 常用的拼音输入法 /61
 - 3.3.2 使用拼音加加输入法 /62
- 3.4 五笔输入法的使用 /63
 - 3.4.1 认识五笔字根 /63
 - 3.4.2 五笔汉字拆分原则 /66
 - 3.4.3 使用五笔输入法输入汉字 /67
 - 3.4.4 使用五笔输入法输入词组 /73
- 3.5 本章学习小结 /75

第4章 井井有条——管理好电脑资源

- 4.1 电脑中的文件与文件夹 /78
 - 4.1.1 不同类型的文件 /78
 - 4.1.2 文件夹的用途 /80
 - 4.1.3 文件的保存结构 /80
- 4.2 查看电脑中的文件 /81
 - 4.2.1 查看磁盘信息 /81

- 4.2.2 浏览文件与文件夹 /81
- 4.3 新建文件与文件夹 /83
 - 4.3.1 使用软件创建文件 /83
 - 4.3.2 创建分类文件夹 /84
- 4.4 管理电脑中的文件 /86
 - 4.4.1 选择文件与文件夹 /86
 - 4.4.2 重命名文件与文件夹 /87
 - 4.4.3 复制文件与文件夹 /87
 - 4.4.4 移动文件与文件夹 /89
 - 4.4.5 查找文件与文件夹 /90
- 4.5 删除无用的文件 /92
 - 4.5.1 删除文件与文件夹 /92
- 4.5.2 从回收站中还原文件 /93
- 4.5.3 彻底删除文件与文件夹 /93
- 4.6 文件与文件夹高级管理 /94
 - 4.6.1 显示文件扩展名 /94
 - 4.6.2 隐藏电脑中的重要文件 /95
- 4.7 使用移动存储设备 /97
 - 4.7.1 连接移动存储设备 /97
 - 4.7.2 快速向移动设备中复制文件 /98
- 4.8 本章学习小结 /98

第5章 量身定制——设置好自己的电脑

- 5.1 管理好电脑账户 /100
 - 5.1.1 新建用户账户 /100
 - 5.1.2 修改账户信息 /101
 - 5.1.3 添加账户密码 /104
 - 5.1.4 删除无用的账户 /105
- 5.2 打造个性化的电脑
 - 5.2.1 调整分辨率与刷新频率 /106
 - 5.2.2 更换桌面背景 /107
 - 5.2.3 设置屏幕保护 /109
 - 5.2.4 更改外观与字体 /110
 - 5.2.5 更改系统主题 /111
- 5.3 让鼠标和键盘更好用 /112
 - 5.3.1 调整鼠标移动速度 /112
 - 5.3.2 调整鼠标双击速度 /113
 - 5.3.3 更改鼠标指针样式 /113
 - 5.3.4 调整键盘按键重复参数 /114
- 5.4 更正电脑日期与时间 /115
 - 5.4.1 查看电脑日期与时间 /115
 - 5.4.2 更正电脑日期与时间 /115



- 5.5 让电脑更节能省电 /116
 - 5.5.1 选择电源方案 /116
 - 5.5.2 更改电源按钮的功能 /117
- 5.6 本章学习小结 /117

第6章 按需分配——管理好电脑软/硬件

- 6.1 安装需要的软件 /120
 - 6.1.1 安装Office /120
 - 6.1.2 安装WinRAR /122
 - 6.1.3 使用绿色软件 /124
- 6.2 管理与卸载软件 /124
 - 6.2.1 卸载无用的软件 /124
 - 6.2.2 修复损坏的软件 /125
- 6.3 查看与管理电脑硬件 /127
 - 6.3.1 在设备管理器中查看硬件 /127
 - 6.3.2 禁用与启用硬件 /128
- 6.4 添加与删除硬件 /129
 - 6.4.1 手动安装硬件驱动 /129
 - 6.4.2 自动安装新硬件 /130
 - 6.4.3 删除不再使用的硬件 /133
 - 6.4.4 连接与安装打印机 /134
- 6.5 本章学习小结 /136

第7章 一网打尽——浏览丰富的网络信息

- 7.1 连接到互联网 /138
 - 7.1.1 电脑联网的方法 /138
 - 7.1.2 使用ADSL接入网络 /139
- 7.2 浏览精彩的网页 /143
 - 7.2.1 认识Internet Explorer浏览器 /143
 - 7.2.2 通过网址打开网站 /144
 - 7.2.3 打开链接网页 /145
 - 7.2.4 网页浏览控制方法 /146
 - 7.2.5 在新窗口中打开网页 /146
- 7.3 在网络中搜索信息 /147
 - 7.3.1 了解搜索引擎网站 /147
 - 7.3.2 搜索文字资料 /148
 - 7.3.3 搜索图片信息 /149
- 7.4 收藏有用的网页 /150
 - 7.4.1 将网页收藏起来 /150
 - 7.4.2 快速打开收藏网页 /151
- 7.5 保存网页中的内容 /151
 - 7.5.1 保存网页中的文本 /152
 - 7.5.2 保存网页中的图片 /153
 - 7.5.3 保存整个网页 /154

- 7.6 下载网络中的资源 /155
 - 7.6.1 使用浏览器下载小文件 /155
 - 7.6.2 使用下载工具下载软件、电影 /157
- 7.7 本章学习小结 /158

第8章 精彩无限——网上交流与生活

- 8.1 即时交流用QQ /160
 - 8.1.1 申请QQ号码 /160
 - 8.1.2 查找与添加QQ好友 /162
 - 8.1.3 与好友在线聊天 /164
 - 8.1.4 向好友传送文件 /166
- 8.2 收发电子邮件 /167
 - 8.2.1 申请免费电子邮箱 /167
 - 8.2.2 发送电子邮件 /168
 - 8.2.3 阅读电子邮件 /170
- 8.3 网上买东西 /171
 - 8.3.1 了解热门的购物网站 /171
- 8.3.2 在淘宝网注册会员 /172
- 8.3.3 选择自己感兴趣的商品/174
- 8.3.4 与卖家交流 /175
- 8.3.5 在线购买商品 /177
- 8.4 网上出行 /179
 - 8.4.1 查询天气状况 /179
 - 8.4.2 查询列车时刻 /179
 - 8.4.3 在线订机票 /180
 - 8.4.4 网上预订酒店 /182
- 8.5 本章学习小结 /184

第9章 影音娱乐——用电脑听歌看电影

- 9.1 在线听歌 /186
 - 9.1.1 使用百度在线听歌 /186
 - 9.1.2 使用QQ音乐播放歌曲 /187
 - 9.1.3 使用酷狗音乐播放与下载歌曲 /189
- 9.2 在线看电影、电视剧 /192
 - 9.2.1 使用PPTV在线看电影 /192
- 9.2.2 使用迅雷看看在线观看电影 /192
- 9.3 在线听广播 /194
 - 9.3.1 使用龙卷风收音机收听广播 /194
 - 9.3.2 将有用的广播录下来 /195
- 9.4 本章学习小结 /196

**第10章 简单办公——使用Word编排文档**

- 10.1 认识Word 2010 /198
 - 10.1.1 启动Word 2010 /198
 - 10.1.2 Word 2010界面布局 /198
- 10.2 Word文档操作 /199
 - 10.2.1 新建空白文档 /199
 - 10.2.2 打开已有文档 /200
 - 10.2.3 保存编排好的文档 /201
- 10.3 输入与编辑文本 /202
 - 10.3.1 输入文本 /202
 - 10.3.2 选择文本 /203
 - 10.3.3 复制文本 /204
 - 10.3.4 移动文本 /205
 - 10.3.5 修改与删除文本 /205
- 10.4 让文档更加规范 /206
 - 10.4.1 设置字体与字号 /206
 - 10.4.2 设置字符颜色 /207
 - 10.4.3 调整字符间距 /207
 - 10.4.4 调整段落对齐 /208
 - 10.4.5 设置段落缩进 /209
 - 10.4.6 调整行距与段落间距 /210
- 10.5 在文档中使用图片与表格 /211
 - 10.5.1 绘制与调整形状 /211
 - 10.5.2 插入与修饰图片 /215
 - 10.5.3 插入与调整表格 /219
- 10.6 打印Word文档 /222
 - 10.6.1 更改文档纸张 /222
 - 10.6.2 设置页眉与页脚 /223
 - 10.6.3 设置页码 /224
 - 10.6.4 打印文档 /225
- 10.7 本章学习小结 /226

第11章 轻松财务——使用Excel制作表格

- 11.1 Excel 2010基本操作 /228
 - 11.1.1 认识Excel 2010界面 /228
 - 11.1.2 了解工作簿、工作表与单元格 /229
 - 11.1.3 工作簿的基本操作 /229
 - 11.1.4 工作表的基本操作 /232
- 11.2 在Excel中编排数据表 /236
 - 11.2.1 在工作表中输入数据 /236
 - 11.2.2 填充输入数据 /237
 - 11.2.3 选取单元格 /239
 - 11.2.4 复制与移动单元格 /241

- 11.2.5 修改与删除数据 /242
- 11.3 让数据表更规范 /243
 - 11.3.1 设置字体格式 /243
 - 11.3.2 设置数据格式 /244
 - 11.3.3 套用表格样式 /245
- 11.4 在Excel中计算数据 /246
 - 11.4.1 使用公式计算数据 /246
 - 11.4.2 常用函数的使用 /248
- 11.5 简单的数据分析 /250
 - 11.5.1 数据排序 /251
 - 11.5.2 数据筛选 /251
- 11.6 用图表展现数据 /253
 - 11.6.1 插入数据图表 /253
 - 11.6.2 设计与美化图表 /254
- 11.7 本章学习小结 /255

第12章 实用为上——常用工具软件的使用

- 12.1 压缩工具——WinRAR /258
 - 12.1.1 使用WinRAR解压文件 /258
 - 12.1.2 使用WinRAR压缩文件 /259
- 12.2 视频播放——暴风影音 /260
 - 12.2.1 播放电脑中的视频文件 /260
 - 12.2.2 管理自己的播放列表 /261
- 12.3 音乐播放——千千静听 /262
 - 12.3.1 创建自己的播放列表 /263
 - 12.3.2 在线播放歌曲 /264
- 12.4 电子阅读——Adobe Reader /265
 - 12.4.1 阅读PDF文档 /265
 - 12.4.2 保存文档中的文本 /266
- 12.5 图片处理——美图秀秀 /267
 - 12.5.1 调整图片色调 /267
 - 12.5.2 在图片中添加饰品 /268
 - 12.5.3 在图片中添加文字 /269
 - 12.5.4 添加图片边框 /270
- 12.6 本章学习小结 /271

第13章 精心呵护——做好电脑安全与维护

- 13.1 定期维护磁盘 /274
 - 13.1.1 清理磁盘 /274
 - 13.1.2 磁盘碎片整理 /275
 - 13.1.3 检查磁盘错误 /277
- 13.2 做好系统维护 /277
 - 13.2.1 开启Windows防火墙 /278



- 13.2.2 安装系统更新 /278
- 13.3 使用360安全卫士 /279
 - 13.3.1 查杀木马 /280
 - 13.3.2 修复漏洞 /281
 - 13.3.3 清理恶意插件 /281
- 13.4 查杀电脑病毒 /282
 - 13.4.1 安装360杀毒软件/283
 - 13.4.2 升级病毒库 /284
 - 13.4.3 扫描与查杀电脑病毒 /285
- 13.5 电脑硬件维护 /286
 - 13.5.1 整洁的使用环境 /287
 - 13.5.2 良好的使用习惯 /288
- 13.6 本章学习小结 /288

第 1 章

零点起步——从认识电脑开始



本章内容简介

在开始学习电脑之前，广大电脑用户需要先对电脑有一个初步的认识，以及掌握电脑最基本的使用，包括电脑的组成、鼠标与键盘的使用以及电脑的启动与关闭方法等。对于将要选购电脑的用户来说，还可以了解一下不同的电脑类型。



本章知识点

- ❧ 学电脑前需要了解的知识
- ❧ 学会使用鼠标
- ❧ 掌握有效的学习方法
- ❧ 启动与关闭电脑
- ❧ 学会使用键盘



本章可供资源

本章案例教学视频：运行配套光盘进入第1章进行学习



1.1 学电脑前需要了解的知识

开始学习电脑之前，首先需要对电脑有一定的了解，才能让后面的学习与使用电脑更加顺畅。对于刚接触电脑的用户而言，前期应当侧重了解电脑的类型、组成、连接方法以及认识常用的电脑周边设备。

1.1.1 电脑的类型

随着电脑的逐渐普及，其发展也逐渐便利化与时尚化，目前主流的个人电脑主要分为台式电脑与笔记本电脑。新兴的一体机、上网本以及平板电脑也受到很多用户的喜爱。

1. 台式电脑

台式电脑就是最常见的家用或办公电脑，显示器和机箱是独立的两个部分。台式电脑是目前最经济实用的电脑，使用起来也是最舒适的。台式电脑可以分为兼容机与品牌机两种类型，兼容机是指用户自行购买硬件设备组装起来的电脑，品牌机则是指由品牌商家批量组装并成批上市销售的电脑。如下图所示为两款常见的品牌台式电脑。



兼容电脑与品牌电脑的差别在于，兼容电脑具有更高的性价比，相同的价格可以获得更高的配置，但整体外观不如品牌电脑漂亮，而且需要用户具备一定的电脑基础。品牌电脑的优势主要在于具有完善的售后网络，更加便于后期维护，因此更加适合电脑初学者购买。

2. 笔记本电脑

笔记本电脑也称为手提电脑，与台式电脑不同的是，笔记本电脑将所有部件整合为一个整体，并且能够采用电池供电，可以随身携带并在任何场合使用。目前笔记本电脑的价格逐渐降低，虽然比相同配置的台

式电脑略贵一些，但仍旧成为很多电脑用户的首选。根据显示屏幕的大小，笔记本电脑主要有12英寸、13英寸以及14英寸几种规格，重量通常在1~2.5公斤之间，携带起来非常方便。如下图所示为两款笔记本电脑。



笔记本电脑的不足之处在于，显示屏幕与键盘尺寸较小，在使用舒适度上略差于台式电脑，对于长期在固定场所使用电脑进行大量工作的用户而言，台式电脑要优于笔记本电脑。

3. 一体机、上网本与平板电脑

一体机、上网本以及平板电脑都是最近几年新兴的电脑类型，具有外观时尚、个性的特点，也逐渐被越来越多的电脑用户所选择，尤其是年轻用户。

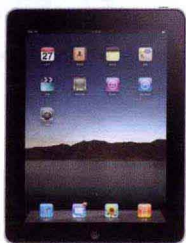
一体机属于整合的台式电脑，即将所有硬件设备与显示器整合到一起，不再包括单独的机箱，配合无线鼠标与键盘，能够降低占用的空间以及电脑连线的困扰。一些高端的一体机甚至支持触摸控制。如下图所示为两款一体机。



上网本也属于笔记本电脑的范畴，体积比笔记本电脑更加小巧，目前主要为10英寸，但上网本配置要低于笔记本电脑，基本能够胜任日常的上网、娱乐以及办公使用。



平板电脑是一种便于携带的触摸式控制电脑，主要针对以娱乐为主的时尚用户，其功能并不能与台式电脑或者笔记本电脑相抗衡，也无法真正替代电脑，但轻巧性与易操控性却备受年轻用户的喜爱，平板电脑的代表者为苹果（Apple）公司的iPad。如果使用电脑只是用于浏览网页、欣赏音视频，那么平板电脑就是非常不错的选择。如下图所示为苹果公司生产的iPad平板电脑。



1.1.2 电脑的组成

从外观上看，一台电脑主要由显示器、机箱、鼠标与键盘几个部分组成。显示器用于显示电脑图像内容、机箱中安装了电脑运行的核心设备、鼠标与键盘则用于控制电脑以及输入信息，如下图所示。



用户可以直观地看到电脑的外观组成并了解其各个部分的用途，但一台电脑的真正核心设备都是安装在主机箱中的。主要的电脑硬件设备有CPU、主板、内存、硬盘、显卡以及光驱等，当打开机箱挡板后，就可以看到这些设备了，如左图所示。