

2011

黑龙江 公务员

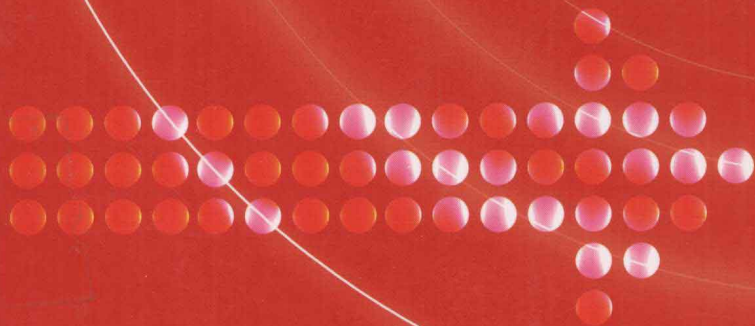
严格按照最新公务员录用考试大纲编写

黑龙江省 录用公务员考试专用教材

行政职业能力测验

主编 王甫银

本书适用于黑龙江省公务员、大学生村官、事业单位、
选调生、警察系统、法院检察院系统、军转干考试



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

2011

黑龙江 公务员

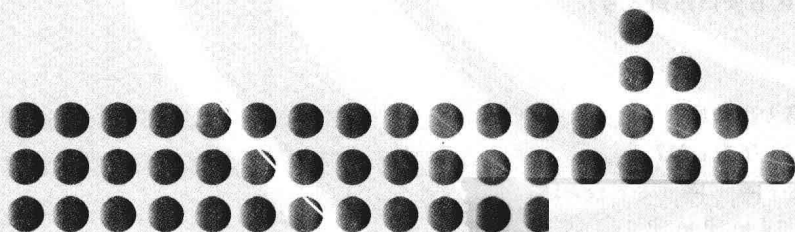
严格按照最新公务员录用考试大纲编写

黑龙江省 录用公务员考试专用教材

行政职业能力测验

主编 王甫银 副主编 田军 黄静雯 李今

常州大学图书馆
藏书章



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/王甫银主编. —北京:中国
铁道出版社, 2010. 7

黑龙江省录用公务员考试专用教材

ISBN 978-7-113-11518-0

I. ①行… II. ①王… III. ①公务员—招聘—考试—
中国—教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材
IV. ①D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 109027 号

书 名: 黑龙江省录用公务员考试专用教材
行政职业能力测验
作 者: 王甫银 主编

责任编辑: 马慧君 电话: 010-51873156
封面设计: 崔 欣
责任校对: 张玉华
责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

网 址: <http://www.tianlugk.com>

印 刷: 北京市彩桥印刷有限责任公司

版 次: 2010年7月第1版 2010年7月第1次印刷

开 本: 850 mm×1 168 mm 1/16 印张: 22 字数: 617 千

书 号: ISBN 978-7-113-11518-0

定 价: 45.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社读者服务部调换。

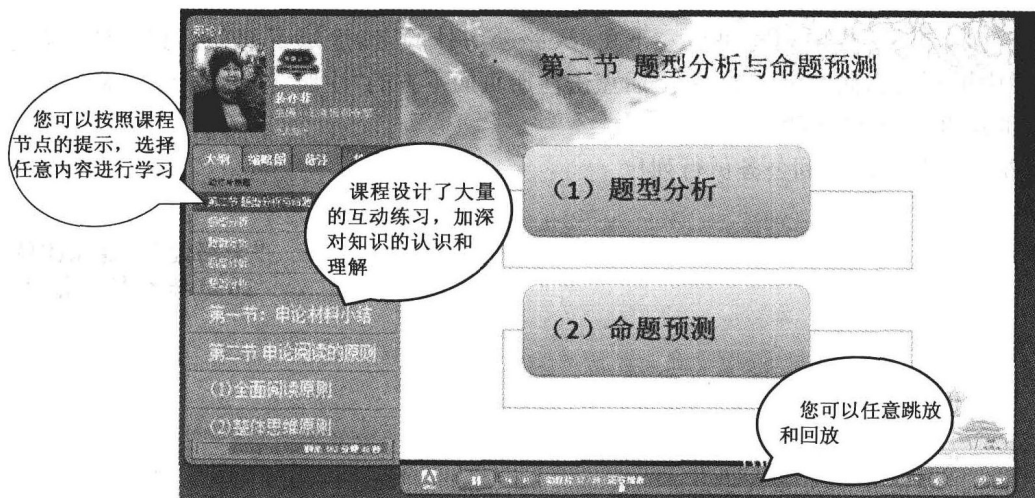
打击盗版举报电话:010-63549504

致 读 者

尊敬的读者,非常感谢您使用中国铁道出版社出版的公务员录用考试辅导教材(简称“铁道版公务员”)。为感谢您的厚爱,我们在2009年免费提供价值3 000万元“天路公考体验卡”的基础上,2010年我们再次免费提供价值5 000万元的“天路公考体验卡”随“铁道版公务员”发放。凭此卡您可体验“天路公考”网(www.tianluggk.com)提供的公务员录用考试在线学习、在线练习、自测演练、专家点评、资料下载等精彩内容。

如果您希望在较短的时间里迅速提升考试能力获得高分,“天路公考”网络课程,即“天路公考”云课堂为您提供了完整的解决方案,帮助您系统地学习有关公务员录用考试的基本知识、深入了解常考试题的题型及全面掌握实用的解题方法和考试技巧。

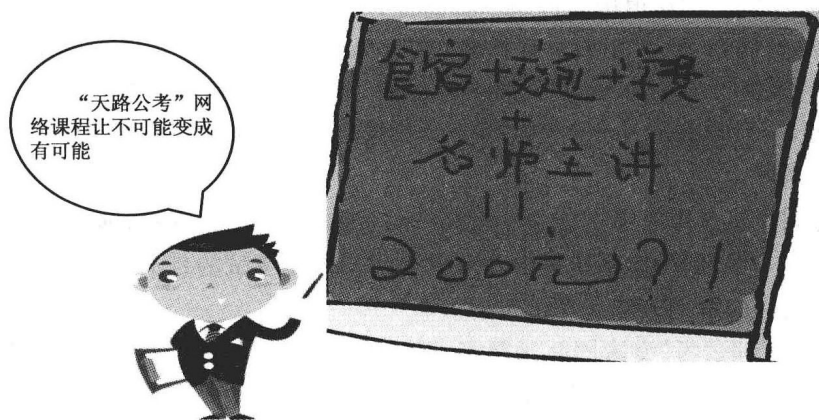
“天路公考”云课堂是由“天路公考”专家团队录制完成的,其成员均是在公务员录用考试培训实践中积累了丰富实践经验的专家,在业内享有很高声誉,其授课风格扎实、严谨,重在考试方法和技巧的研究和传授,深受应试者的爱戴。比如,李如海教授(中国人民大学博士生导师)是开创我国公务员录用考试培训的第一人,在他的麾下有着著名的“行政职业能力测验”培训专家王甫银和“申论”培训专家孙秀秋、高增霞等多位从事公务员录用考试培训的学者教授。另外,还有深受广大读者喜爱的“中央及地方公务员录用考试高分训练一本通”的主编裴亦非,以及王炳舟、哈战荣、陈春锋、吕芑等也都是“天路公考”专家团队的重要成员。



为了给您提供更加方便、灵活的学习方式,我们在课程设计和制作中坚持以应试者为本的原则,充分体现在线学习的便捷性和有效性,将公务员录用考试的每一个考点或例题制作成课程节点,每个课程节点只有几分钟的时长,您可以按照自己的意愿,根据学习页面上所展示的课程节点的顺序和时间,通过拉动下滑条选择其中某个节点中的任意时段的内容进行学习,如上图所示。这样,“天路公考”云课堂的课程选择权就完全把控在您的手中,使您轻松进入随心所欲的学习境界。在学习中我们还设计了互动练习环节,帮助您更深入的理解和掌握所学的知识点及考点。

您只需花费100元购买《行测高分学习卡》或《申论高分学习卡》,您就可以在“天路公考”云课堂上收听收看“行政职业能力测验”或“申论”考试的辅导课程;您只需花费100元购买《全真模拟考试卡》,您就可以在“天路公考”云课堂上完成“行政职业能力测验”及“申论”全真模拟考试训练;

您只需花费 200 元购买《全能高分学习卡》，您就可以获得《行测高分学习卡》+《申论高分学习卡》+《全真模拟考试卡》的全部权限，并获得“天路公考”专家的在线指导。“天路公考”云课堂不仅为您提供了丰富的公务员录用考试相关信息，还有针对性地对公务员录用考试的重点、难点、考点，以及灵活性强、容易失分的试题进行了考前强化训练，为您全面提升考试分数铺平了道路。



请您记住《天路公考体验卡》的注册流程：

1. 进入“天路公考”网(www.tianlugk.com)的首页。
 2. 点击首页右上角“免费注册”后进入注册页面。
 3. 在注册页面中请填写“用户名”、“姓名”及“密码”(该密码为网站用户的登录密码，您可以自行设置，但要超过 2 个字符)。
 4. 在“学习卡激活”栏中填写书后左下角《天路公考体验卡》涂层下的“密码”右侧的数字，在“验证码”栏中填写其右侧给定的数字，之后点击注册页面下方的“注册”按钮，即可完成注册过程。
 5. 注册成功后，系统自动进入学习平台。
- 最后，祝愿您早日加入到公务员行列！

“天路公考”专家团队
2010 年 6 月于北京

出版前言

随着《中华人民共和国公务员法》的贯彻落实,黑龙江省录用公务员考试制度进一步规范化,竞争也日趋激烈。建立和推行公务员考试录用制度,开阔了用人单位选择公务员的视野,给社会上有知识、有能力、有志向加入公务员队伍的人提供了在平等基础上凭真才实学竞争上岗的机会,有利于优秀人才的脱颖而出,从而为造就一支高素质、专业化的公务员队伍创造了条件。

为了帮助广大考生尽早熟悉黑龙江省录用公务员考试的内在规律,了解公务员录用考试的命题思路和考试范围,从而达到更积极、更有效的备考效果,中国铁道出版社邀请在公务员录用考试命题研究和考试培训中享有很高声誉,其授课风格扎实、严谨,注重考试方法和技巧研究的,具有丰富公务员录用考试培训经验的专家,即中国人民大学王甫银老师领衔精心编写了这套结构严谨、内容翔实、捕捉考点、重点突出、把握时政、紧贴考纲,为黑龙江省录用公务员考试量身打造的专用辅导教材。

本套教材具有“全、准、新、真、透、实”等六大特点。

■ 全 内容基本涵盖了黑龙江省录用公务员考试的全部内容,从理论到实务,做了全方位的系统指导,旨在帮助考生准确地掌握考试的相关知识,迅速地捕捉考试要点,培养正确的解题思路与科学的复习方法。

■ 准 从黑龙江省历年录用公务员考试的实际出发,以培养考生应试能力为落脚点,有效地帮助考生深度探究最新命题规律与趋势,以实战为主线,结合编撰者多年来参与命题、审题、评卷和考前辅导的丰富经验,点拨解题关键,警示解题误区。

■ 新 在内容的编写上力求选择最新资料,结合黑龙江省历年考试的真题,对最新命题的热点内容进行了重点阐述,对所有题型和考点进行了深入的剖析并命制了相关试题,以前瞻性模拟实战预测,查漏补缺快速提升应试能力。

■ 真 在采撷黑龙江省历年试题精华的基础上,准确把握了当前考试命题的重点和趋势,无论是题型透析,还是考前的深度训练,均以最新、最典型的真题为模板,让考生通过反复演练真题,领悟试题真谛,洞悉命题规律。

■ 透 参加编写工作的各位专家学者,均以快速提高考生成绩为己任,秉承对考生认真负责的态度,不仅将大量的第一手最新资料融入书中,更倾注了他们在复习方法、记忆方法、解题思路 and 增强备考效率等方面的最新心得。

■ 实 详尽阐述了黑龙江省录用公务员考试需要掌握的基础知识,言简意赅透析了历年考题的命题特点和答题思路,举一反三突出题型训练的重点和难点,查漏补缺精准预测考试命题的要点和趋势。

《行政职业能力测验》一书作为黑龙江省“行政职业能力测验”辅导教材,从全面培养考生表达能力、抽象思维能力、逻辑判断能力、分析解决问题能力、应变能力和信息处理等最基本的能力入手,在着力帮助考生掌握基础知识练好内功的基础上,通过真题解析传授应试技巧,深度揭示行政职业能力测验的命题规律,有针对性地对重点、难点及考点进行强化训练。其特点是:

第一,内容翔实。根据行政职业能力测验考试的特点和要求,对考生需要掌握的知识点和最新命题的规律进行了详尽的阐述与综合,体现了最新题型和难度的变化,内容侧重实战指导和方法点拨。

第二,讲解透彻。根据黑龙江省历年公务员录用考试的特点与题型,结合行政职业能力测验考试的要求,在讲解解题方法的同时,选取黑龙江省最新最具代表性的真题,从方法的角度入手,对答案作了针对性的讲解和点拨,使应试者能透彻理解考试内容和解题技巧。

第三,实战性强。针对行政职业能力测验考试,首先讲述命题人是如何“出招”的,以及常打的“招式”,其次,作为应试者面对试题如何“拆招”和“接招”,即找到分析的“抓手”和解题的“技巧”。

特别提示:应试者在学习过程中,不仅要掌握解题方法和技巧,还要养成高效思维的做题习惯,这样才能满足行政职业能力测验考试快速作答的要求。

衷心希望本套教材能为广大应试者的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请广大读者对书中的疏漏不当之处提出宝贵意见。

最后,祝愿广大考生取得优异成绩,早日加入公务员行列!!

编 者

2010年6月于北京

目 录

致读者	(1)
第一章 黑龙江省行政职业能力测验考试考生须知	(1)
第一节 什么是行政职业能力测验考试	(1)
一、考试特点	(1)
二、考查内容	(1)
三、试卷结构	(2)
四、题型分类	(2)
五、能力要求	(2)
第二节 行政职业能力测验考试高分策略	(3)
一、制定备考计划	(3)
二、熟悉考试程序	(3)
三、把握重点环节	(4)
四、提升应试能力	(4)
五、临场应试指导	(5)
第三节 行政职业能力测验考试命题规律与趋势	(5)
一、命题规律	(5)
二、命题趋势	(6)
第二章 言语理解与表达	(7)
第一节 词语表达	(7)
试题特点与题量分析	(7)
出题方式	(7)
一、词义的辨析与使用	(7)
二、成语的辨析与使用	(8)
三、关联词的辨析与使用	(8)
解题技巧与备考策略	(8)
一、解题技巧	(8)
二、备考策略	(11)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(11)
一、词义的辨析与使用	(11)
二、同音异形词辨析	(13)
三、成语的辨析与使用	(14)
四、关联词的辨析与使用	(16)
基础训练试题与解析	(17)
巩固训练试题与解析	(21)
提高训练试题与解析	(25)

第二节 片段(短文)阅读	(29)
试题特点与题量分析	(29)
出题方式	(30)
一、特定词、短语及句子理解类	(30)
二、内容主旨归纳类	(31)
三、作者态度类	(32)
四、细节判断类	(32)
五、推断结论、目的及意图类	(33)
六、启示寓意类	(34)
七、推测下文讲述内容类	(35)
八、选句填空类	(36)
九、句子排序类	(37)
解题技巧与备考策略	(38)
一、解题技巧	(38)
二、备考策略	(38)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(38)
一、短文中词、短语及句子理解类	(38)
二、内容主旨归纳类	(39)
三、作者态度类	(40)
四、细节推断类	(41)
五、推断结论、目的及意图类	(42)
六、寓意启示类	(43)
七、推测下文讲述内容类	(44)
八、选句填空类	(44)
九、句子排序类	(45)
基础训练试题与解析	(46)
巩固训练试题与解析	(51)
提高训练试题与解析	(56)
第三章 数量关系	(63)
第一节 数字推理	(63)
试题特点与题量分析	(63)
出题方式	(63)
一、普通数列	(63)
二、奇偶项组合数列	(64)
三、数字组合数列	(64)
四、数字类型数列	(65)
五、数图形数字推理数列	(67)
解题技巧与备考策略	(69)
一、解题技巧	(69)
二、备考策略	(69)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(69)
一、加法数列	(69)

二、减法数列	(70)
三、乘法数列	(70)
四、除法数列	(71)
五、倍数数列	(72)
六、等差数列	(73)
七、等比数列	(74)
八、幂指函数数列	(75)
九、平方数列	(75)
十、立方数列	(77)
基础训练试题与解析	(78)
巩固训练试题与解析	(80)
提高训练试题与解析	(82)
第二节 数学运算	(83)
试题特点与题量分析	(83)
出题方式	(83)
解题技巧与备考策略	(84)
一、解题技巧	(84)
二、备考策略	(84)
三、数学运算中的几种值得注意的方法	(84)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(86)
一、数列问题	(86)
二、集合问题	(86)
三、年龄问题	(87)
四、行程问题	(88)
五、工程问题	(89)
六、资金计算问题	(91)
七、人数计算问题	(95)
八、数字问题	(96)
九、和差倍余问题	(98)
十、排列组合问题	(98)
十一、得分问题	(99)
十二、统筹方法问题	(100)
十三、日历问题	(102)
十四、时钟问题	(102)
十五、浓度问题	(103)
十六、几何问题	(104)
十七、植树问题	(107)
十八、牛吃草问题	(107)
十九、比例问题	(108)
二十、大小判断问题	(108)
二十一、概率问题	(109)
基础训练试题与解析	(109)
巩固训练试题与解析	(111)

提高训练试题与解析	(113)
第四章 判断推理	(116)
第一节 图形推理	(116)
试题特点与题量分析	(116)
出题方式	(116)
一、两组同规律图形	(116)
二、一组同规律图形	(117)
三、九宫格图形	(117)
四、折叠图形	(117)
解题技巧与备考策略	(118)
一、解题技巧	(118)
二、备考策略	(118)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(118)
一、图形类比推理规律	(118)
二、图形旋转规律	(122)
三、图形去同存异规律	(125)
四、图形求同规律	(127)
五、图形折叠规律	(131)
六、元素递增递减规律	(132)
七、图形翻转规律	(132)
八、图形推移规律	(134)
九、图形相加规律	(136)
十、图形对称规律	(138)
基础训练试题与解析	(139)
巩固训练试题与解析	(141)
提高训练试题与解析	(144)
第二节 定义判断	(146)
试题特点与题量分析	(146)
出题方式	(147)
一、单定义判断	(147)
二、多定义辨析	(148)
解题技巧与备考策略	(149)
一、解题技巧	(149)
二、备考策略	(149)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(150)
一、符合型单定义判断	(150)
二、不符合型单定义判断	(159)
三、普通型多定义辨析	(167)
四、对应关系型多定义辨析	(168)
基础训练试题与解析	(170)
巩固训练试题与解析	(172)
提高训练试题与解析	(175)

第三节 类比推理	(179)
试题特点与题量分析.....	(179)
出题方式.....	(179)
一、普通型	(179)
二、三连词型	(180)
三、带括号型	(180)
解题技巧与备考策略.....	(180)
一、解题技巧	(180)
二、备考策略	(181)
常考知识点与基本命题规律例题解析.....	(181)
一、对立关系	(181)
二、因果关系(引起与被引起的关系)	(181)
三、并列关系	(182)
四、描述关系	(182)
五、种属关系	(183)
六、整体与部分关系	(183)
七、同一事物的不同称谓	(183)
八、工具与作用对象	(183)
九、人物或学者与文学作品(研究对象)或典故的关系	(184)
十、物品与其制作材料或运动空间关系	(185)
十一、近义关系	(185)
十二、行为与目的关系	(185)
十三、其他关系	(186)
基础训练试题与解析.....	(186)
巩固训练试题与解析.....	(187)
提高训练试题与解析.....	(189)
第四节 逻辑判断	(190)
试题特点与题量分析.....	(190)
出题方式.....	(190)
一、结论型	(191)
二、补充前提型	(191)
三、解释型	(192)
四、削弱型	(192)
五、加强型	(193)
六、评价型	(193)
七、形式比较型	(194)
解题技巧与备考策略.....	(194)
一、解题技巧	(194)
二、备考策略	(195)
常考知识点与基本命题规律例题解析.....	(195)
一、结论型	(195)
二、补充前提型	(205)
三、解释型	(208)

四、加强型	(210)
五、削弱质疑型	(212)
六、评价型	(214)
七、形式比较型	(216)
基础训练试题与解析	(217)
巩固训练试题与解析	(219)
提高训练试题与解析	(222)
第五章 资料分析	(226)
第一节 表格资料	(226)
试题特点与题量分析	(226)
出题方式	(226)
解题技巧与备考策略	(227)
一、解题技巧	(227)
二、备考策略	(228)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(228)
基础训练试题与解析	(231)
巩固训练试题与解析	(235)
提高训练试题与解析	(240)
第二节 图形资料	(245)
试题特点与题量分析	(245)
出题方式	(245)
一、网状图	(245)
二、曲线图	(246)
三、柱状图或条形图	(247)
四、扇形图或饼状图	(250)
解题技巧与备考策略	(251)
一、解题技巧	(251)
二、备考策略	(251)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(251)
基础训练试题与解析	(253)
巩固训练试题与解析	(257)
提高训练试题与解析	(260)
第三节 文字资料	(263)
试题特点与题量分析	(263)
出题方式	(263)
一、总分式结构	(263)
二、并列式结构	(264)
解题技巧与备考策略	(265)
一、解题技巧	(265)
二、备考策略	(265)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(265)
基础训练试题与解析	(268)

巩固训练试题与解析	(271)
提高训练试题与解析	(274)
第四节 综合资料	(278)
试题特点与题量分析	(278)
出题方式	(278)
一、文字与图形组合类	(278)
二、文字与表格组合类	(279)
三、不同图形组合类	(280)
四、图形与表格组合类	(281)
五、文字、图形与表格组合类	(282)
解题技巧与备考策略	(284)
一、解题技巧	(284)
二、备考策略	(284)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(284)
基础训练试题与解析	(288)
巩固训练试题与解析	(292)
提高训练试题与解析	(296)
第六章 常识判断	(301)
第一节 政治常识	(301)
试题特点与题量分析	(301)
出题方式	(301)
一、普通单项选择题	(301)
二、正误判断单项选择题	(302)
解题技巧与备考策略	(302)
一、解题技巧	(302)
二、备考策略	(302)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(302)
一、政治理论常识	(302)
二、时事政治	(305)
基础训练试题与解析	(306)
巩固训练试题与解析	(308)
提高训练试题与解析	(309)
第二节 法律常识	(311)
试题特点与题量分析	(311)
出题方式	(312)
一、普通单项选择题	(312)
二、正误判断单项选择题	(312)
解题技巧与备考策略	(312)
一、解题技巧	(312)
二、备考策略	(312)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(313)
一、宪法	(313)

二、行政法	(314)
三、年龄问题在法律中的应用	(320)
四、其他法律常识	(321)
基础训练试题与解析	(322)
巩固训练试题与解析	(324)
提高训练试题与解析	(326)
第三节 其他常识	(328)
试题特点与题量分析	(328)
出题方式	(328)
一、普通单项选择题	(328)
二、正误判断单项选择题	(328)
解题技巧与备考策略	(329)
一、解题技巧	(329)
二、备考策略	(329)
常考知识点与基本命题规律例题解析	(329)
一、公共行政管理与公务员制度常识	(329)
二、科技常识	(330)
三、经济常识	(331)
四、公文写作常识	(331)
五、文史常识	(332)
六、国情国策常识	(332)
七、气象和节气常识	(333)
基础训练试题与解析	(333)
巩固训练试题与解析	(335)
提高训练试题与解析	(336)

第一章 黑龙江省行政职业能力测验考试考生须知

第一节 什么是行政职业能力测验考试

一、考试特点

行政职业能力测验考试从形式上体现了两大特点。一是测验题量大。要测验应试者的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以测试出应试者的能力和水平的,必须设置大量的试题才能起到测验效果。一般说来,120分钟的“行政职业能力测验”包含有140道试题,因而具有题量大的特点。二是答题时间紧。行政职业能力测验要求在120分钟内答完140道试题,因此,没有时间答完所有的试题是十分正常的。由于行政职业能力测验涉及内容相对简单,如果在时间充裕的情况下,大多数应试者都会取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效地反映出应试者反应的快慢,区分出应试者运用自己的知识积累和理解能力,快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这种特点要求应试者必须了解这一测验的性质和方式,以避免因不适应考试的形式而影响应试者的成绩。因此,应试者在考试前熟知各种题型和答题方法,加强答题速度与准确率的练习和强化训练,对提高应试成绩,是极为必要的。

二、考查内容

黑龙江省行政职业能力测验内容一直是五部分组成,包括言语理解和表达、数量关系、判断推理、资料分析和常识判断。

(1)言语理解与表达:着重考查应试者对语言文字、中文词句的综合分析能力。此类题型所给的文字材料可能较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

(2)数量关系:目的是考查应试者对数量关系的理解和计算能力,以便使公务员在高度发达的信息社会中,面对大量用数字或者是与数字有关的信息时,具备一定的理解和计算能力,胜任现代化的信息管理工作。

(3)判断推理:目的是考查应试者在担负行政管理工作时,对涉及图形、词语概念、词语类比推理和文字材料,具有一定的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

(4)资料分析:主要考查应试者对文字、图形和表格形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。

(5)常识判断:主要是测查应试者应知应会的内容。其范围一般涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等多方面内容。

三、试卷结构

我国的行政职业能力测验是专门测查与行政职业成功有关的一系列心理、潜能、胜任力等的标准化考试。黑龙江省行政职业能力测验试卷结构包括以下三部分。

第一部分为“说明”。其一，试题说明。这项测验共有五个部分，140 道题，总时限为 120 分钟。各部分不分别计时，但都给出了参考时限，供应试者参考以分配时间。提醒应试者在机读答题卡上严格按照要求填写好自己的姓名、报考部门，涂写准考证号。其二，答题要求和基本事项。①题目应在答题卡上作答。②监考人员宣布考试开始时，你才可以开始答题。③监考人员宣布考试结束时，你应立即放下笔，将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上，待监考老师确认数量无误、允许离开后，然后离开。如果你违反了以上任何一项要求，都将影响你的成绩。④在这项测验中，可能有一些试题较难，因此你不要在一道题上思考时间太久，遇到不会答的题目，可先跳过去，如果有时间再去思考。否则，你可能没有时间完成后面的题目。⑤试题答错不倒扣分。⑥其三，填涂答题卡要求。特别提醒你注意，涂写答案时一定要认准题号。严禁折叠答题卡！

第二部分为试卷。全部为单项选择题，要求从四个选项中选出一个正确的选项。

第三部分为答题卡。答题时，要用 2B 铅笔将各题的所选项（其他项不得作任何记号）涂黑。黑度以盖住框内字母为准，不要涂到框外。

四、题型分类

根据最新的黑龙江省考试大纲，行政职业能力测验包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析和常识判断五大部分十种类型的试题。

其中，言语理解与表达又分为两种题型，即选词填空与片段阅读；数量关系分为两种题型，即数字推理与数学运算；判断推理包括四种题型，即图形推理、定义判断、类比推理和逻辑判断；以及资料分析与常识判断。

五、能力要求

职业能力，是指人们从事某种职业活动并影响该职业活动效率的个人心理特征。人的职业能力是由多种能力复合而成的。它是择业的基本参考和就业的基本条件，也是胜任职业岗位工作的基本要求。职业能力测验是测试人的某种能力的有效方法之一，通过这种测试，预测某人在一定职业领域中获得成功的可能性，或者筛除该职业领域中没有获得成功可能性的个体。

行政职业能力测验是公务员录用考试的重要科目。它所考查的是与行政管理工作密切相关的潜在的基本能力，主要包括言语理解与表达能力、数量关系理解与运算能力、观察判断与推理能力、资料理解与分析能力、常识掌握与运用能力等最基础的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后，才能形成综合判断、分析解决实际问题以及组织与人际协调等较高层次的职业能力。基于这种认识，在选择公务员的过程中逐渐确定了上述能力要素中最基本、最主要和便于实际测查的内容，作为行政职业能力测验的组成部分，即言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识判断五大部分。当然，行政职业能力测验主要考查应试者是否适合行政职业，只体现了对公务员的最低限度的要求，并不代表行政机关职业能力的方面。因此，能通过测验只是说明应试者具备了做好行政工作的必要条件，而不是充分条件。