



第六次全国人口普查
THE SIXTH NATIONAL POPULATION CENSUS

第六次全国人口普查 普查员手册

国务院第六次全国人口普查办公室 编

 中国统计出版社
China Statistics Press

第六次全国人口普查 普查员手册

国务院第六次全国人口普查办公室 编

 中国统计出版社
China Statistics Press

(京)新登字 041 号

图书在版编目(CIP)数据

第六次全国人口普查普查员手册 / 国务院人口普查
办公室编. —北京:中国统计出版社,2010.7

ISBN 978-7-5037-6006-8

I. ①第… II. ①国… III. ①人口普查—中国—手册
IV. ①C924.25-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 141967 号

第六次全国人口普查普查员手册

作 者/国务院第六次全国人口普查办公室 编

责任编辑/叶礼奇 徐 涛 郭 栋 尹 伊

封面设计/艺编广告

出版发行/中国统计出版社

通信地址/北京市西城区月坛南街 57 号 邮政编码/100826

办公地址/北京市丰台区西三环南路甲 6 号

E-mail/yearbook@gj.stats.cn

电 话/邮购(010)63376907 书店(010)68783172

印 刷/北京画中画印刷有限公司

经 销/新华书店

开 本/880×1230mm 1/32

字 数/125 千字

印 张/4.75

印 数/1—7500000 册

版 别/2010 年 7 月第 1 版

版 次/2010 年 7 月第 1 次印刷

书 号/ISBN 978-7-5037-6006-8/C·2368

定 价/8.00 元

中国统计版图书,版权所有,侵权必究。

中国统计版图书,如有印装错误,本社发行部负责调换。

《第六次全国人口普查普查员手册》
编辑人员名单

顾 问：张为民

主 编：冯乃林

副 主 编：赵云城 李希如 孟庆普

编 辑：（按姓氏笔划排序）

刘勇利 严伏林 李 睿

李金德 杨建春 陈潇潇

武 超 胡 英 徐 岚

崔红艳

前 言

第六次全国人口普查是基本国情国力的一次重要社会调查。普查规模之大、工作人员之多、涉及面之广，都是空前的。现场调查是人口普查最重要的工作阶段，全国将由几百万普查指导员和普查员，深入到各家各户进行登记。为了搞好普查人员的培训，同时也便于普查人员的工作，我们编写了这本手册。

本手册着重讲解了人口普查的意义，普查指导员和普查员在人口普查各工作环节中的任务、工作步骤和方法，供普查指导员和普查员在培训和现场工作中使用。由于我国地域辽阔，民俗民风不尽相同，各地在进行培训时，在坚持国家方案的原则下，可根据当地情况，结合试点中的事例，对本手册的内容加以补充。

编 者

2010年7月

目 录

致普查指导员、普查员的一封信	(1)
第一章 做一名合格的普查员	
一、人口普查知识	(3)
二、普查指导员、普查员的工作职责	(4)
三、普查员的工作流程	(7)
四、入户访问应注意的问题	(8)
第二章 摸底工作	
一、摸底工作要求	(13)
二、绘制《普查小区图》	(13)
三、编制《户主姓名底册》	(14)
四、上报摸底结果	(17)
第三章 长表抽样工作	
一、核实长表调查户抽样框	(21)
二、抽取长表调查住户组	(22)
三、特殊情况的处理方法	(24)
四、长表住户组抽取参考表使用说明	(25)
第四章 入户登记工作	
一、登记的方法和要求	(35)
二、各种普查表的登记对象	(36)
三、普查表的填写顺序和要求	(37)
四、普查表的填写方法	(38)
五、填写错误的修改方法	(40)

六、普查表短表指标解释	(42)
七、普查表长表指标解释	(49)
八、境外人员普查表指标解释	(63)
九、死亡人口调查表指标解释	(65)
第五章 复查工作	
一、复查的内容	(67)
二、复查的方法	(67)
附:人工逻辑检查规则	(69)
第六章 快速汇总工作	
一、普查表的整理	(73)
二、普查表的过录方法	(73)
三、普查区的汇总方法	(77)
四、逻辑检查	(77)
五、资料上报	(78)
第七章 非专项编码工作	
一、编码的分类	(79)
二、编码的要求	(81)
三、编码的复查	(86)
附录:	
1.《全国人口普查条例》	(87)
2.《第六次全国人口普查方案》	(94)
3.地址名称表	(101)
4.民族名称表	(137)
5.国家(地区)名称表	(138)
6.周岁年龄换算表	(140)
7.长表填写示例	(142)

致普查指导员、普查员的一封信

普查指导员和普查员同志们：

国务院决定，我国将在 2010 年 11 月 1 日零时进行第六次全国人口普查。这次普查是一次重大的国情国力调查，涉及 3 亿多户家庭、13 亿多人口，国人关注，世界瞩目。

新中国成立后，我国已进行过五次人口普查，获得了大量人口基础数据，为国家科学制定人口政策，统筹经济社会发展，改善人民生活发挥了重要作用。2000 年第五次全国人口普查以来，我国的人口状况发生了很大变化。组织开展第六次全国人口普查，将查清十年来我国人口在数量、结构、分布和居住环境等方面的变化情况，为科学制定国民经济和社会发展规划，统筹安排人民的物质和文化生活，实现可持续发展战略，构建社会主义和谐社会，提供科学准确的统计信息支持。

人口普查涉及每家每户每一个人，是一项庞大的社会系统工程，工作量大，环节多。在诸多工作环节中，普查指导员和普查员的工作是最重要、最基础的环节，是普查能否获得准确数据的关键所在。因此，普查指导员和普查员担负的责任十分重大，也十分光荣！

在我国已进行过的五次全国人口普查中，广大普查指导员和普查员一丝不苟，忘我工作，表现出高度的责任感和求真务实的工作作风，涌现出许多可歌可颂的先进人物，为人口普查的成功做出了不可磨灭的贡献。

这次人口普查是在社会主义市场经济体制不断完善的情况下开展的，与上次人口普查相比，我国的经济社会结构和行政管理方

式都发生了很大变化,搞好普查的难度加大。希望普查指导员、普查员本着对国家负责、对人民负责、对历史负责的高度政治责任感,发扬无私奉献的精神,积极投入到第六次全国人口普查工作中去,真正做到:

一、认真参加培训,掌握人口普查的工作方法,熟知每个普查项目。严格按操作规程办事,不漏登一个人,不重登一个人,准确无误地填写每个普查项目,确保普查登记的质量。

二、认真执行《全国人口普查条例》,依法进行普查。坚持实事求是,如实反映客观情况,坚决反对和制止弄虚作假,我们的每一项工作都要经得起历史的检验。

三、做好对群众的宣传工作,正确地执行国家制定的有关政策,解除他们可能产生的误解和顾虑,取得调查对象的理解、信任和支持,使他们能如实地申报每个普查项目。要礼貌待人,遵守纪律。

四、切实为群众保守家庭秘密,不得随意泄露群众申报的个人和家庭情况。

我相信,在即将开始的、紧张繁忙的日日夜夜里,全体普查指导员和普查员一定会不辜负国家和人民的重托,在各级政府人口普查办公室的组织领导下,尽职尽责,圆满完成第六次全国人口普查这一艰巨而光荣的任务。

国务院第六次全国人口普查领导小组副组长
国家统计局局长

马建堂

二〇一〇年七月二十七日

第一章 做一名合格的普查员

一、人口普查知识

(一)什么是人口普查

人口普查是一个国家(或地区)按照统一的方法、统一的项目、统一的表格、统一的时间对全国(或地区)人口普遍地、逐人进行的一项调查,是对人口数量、特征、结构等数据进行收集、汇总、评估、分析、发布的全过程。

人口普查是目前世界各国广泛采用的收集人口数据的科学方法,是了解一个国家人口基本状况的有效途径。

新中国成立后,已进行过五次人口普查,获得了大量人口基础数据,为国家科学制定人口政策,统筹经济社会发展,改善人民生活发挥了重要作用。

(二)第六次全国人口普查的目的和意义

2000年第五次全国人口普查以来,我国的人口状况发生了很大变化。组织开展第六次全国人口普查,将查清十年来我国人口在数量、结构、分布和居住环境等方面的变化情况,为科学制定国民经济和社会发展规划,统筹安排人民的物质和文化生活,实现可持续发展战略,构建社会主义和谐社会,提供科学准确的统计信息支持。

(三)人口普查的标准时点、对象、内容和登记原则

1. 标准时点:2010年11月1日零时。

2. 登记对象:标准时点在中华人民共和国境内的自然人以及在中华人民共和国境外但未定居的中国公民,不包括在中华人民共和国境内短期停留的境外人员。

3. 登记内容:主要包括姓名、性别、年龄、民族、国籍、受教育程度、行业、职业、迁移流动、社会保障、婚姻、生育、死亡、住房情况等。

4. 登记原则:采用按现住地登记的原则。每个人必须在现住地进行登记。普查对象不在户口登记地居住的,户口登记地要登记相应信息。

二、普查指导员、普查员的工作职责

普查指导员和普查员都必须牢记自己的工作职责,按规定的操作程序和内容进行工作。

(一)普查指导员工作职责

1. 普查指导员的主要任务是对普查员的工作进行组织、指导、检查、质量控制和验收,保证《普查小区图》绘制、《户主姓名底册》编制、登记、复查、快速汇总、编码、资料交接工作的按时完成,保证普查员的各项工作质量达到规定的标准。

2. 登记前的工作:

(1)通过参加专门培训,认真学习《第六次全国人口普查方案》、《普查表填写说明》和有关细则,熟练掌握人口普查的各项工作技能。

(2)在培训普查员时,做好辅导工作。

(3)明确本普查区内各普查小区的地域范围,做到界限清楚。

(4)明确分工,宣布普查员进行普查登记的普查小区范围。

(5)与普查员商定每天的工作日程、内容和要求。

(6)把普查文件、普查表、包装材料等普查用品分发给普查员。

(7)对本普查区的户籍资料和相关的人口资料进行整理,并按

普查小区分发给普查员,作为编制《户主姓名底册》的参考。

(8)组织普查员进行普查摸底工作,检查《户主姓名底册》所包括的范围与普查小区图规定的范围是否一致,有无遗漏。

(9)按照《第六次全国人口普查长表抽样工作细则》的要求,抽取长表调查住户组。

(10)掌握各普查小区的人口底数(特别是总人口、出生、死亡人口和外来人口),及时发现问题,并认真查明原因。

3. 登记期间的工作:

(1)对普查员的工作进行巡回检查,具体指导,及时将上级普查机构的指示传达到每一位普查员,了解和掌握普查员每天的工作情况。

(2)对普查员提出的疑难问题加以解答,自己没有把握的问题要向上级请示后加以解决。

(3)督促普查员每天对登记过的普查表进行自查,并检查普查表有无重漏差错项目,帮助普查员予以更正。

(4)掌握每个普查员每天的工作进度和工作质量,提出每天登记的要求及应注意的事项,对登记质量好、工作认真细致的普查员要进行鼓励,对工作上有困难的普查员要及时进行帮助。

(5)主动听取群众反映,改进普查登记工作。

(6)对房屋拆迁而户口未迁、空挂的大集体户,以及经反复核查,确实无法落实到普查小区的户籍人口,普查指导员负责组织填写普查表短表。

4. 登记后的工作:

(1)按照《登记、复查工作细则》的规定,组织普查员进行复查。普查登记的人口要与摸底掌握的底数核对。发现不一致的,要通过复查,认真查明原因,做到不重不漏,确保普查质量。要帮助普

查员学习复查的具体做法,要对普查员的复查工作质量进行抽查。

(2)组织普查员按《快速汇总工作细则》的规定完成快速汇总工作。

(3)组织普查员对人口普查表进行非专项编码工作。

(4)组织普查员按《资料包装、运送和管理工作细则》规定的方法和要求,做好普查表包装、管理和交接工作。

5.严格遵守保密规定。对各户申报的情况,必须保守秘密。严禁公开个人和家庭的登记资料。

(二)普查员工作职责

1.认真参加普查员培训,掌握普查的各项工作技能。

2.普查登记前,认真做好摸底工作,包括熟悉普查小区边界、绘制《普查小区图》、编制《户主姓名底册》、安排普查登记的时间和顺序;做好对群众的宣传工作。

3.普查登记期间,按照普查对象的标准和《普查表填写说明》的规定,认真填写普查表,做到不漏、不错、不重。发现问题要及时向普查指导员请示汇报,不得自作主张。

4.普查登记后,按照要求,认真进行复查,发现差错据实更正。

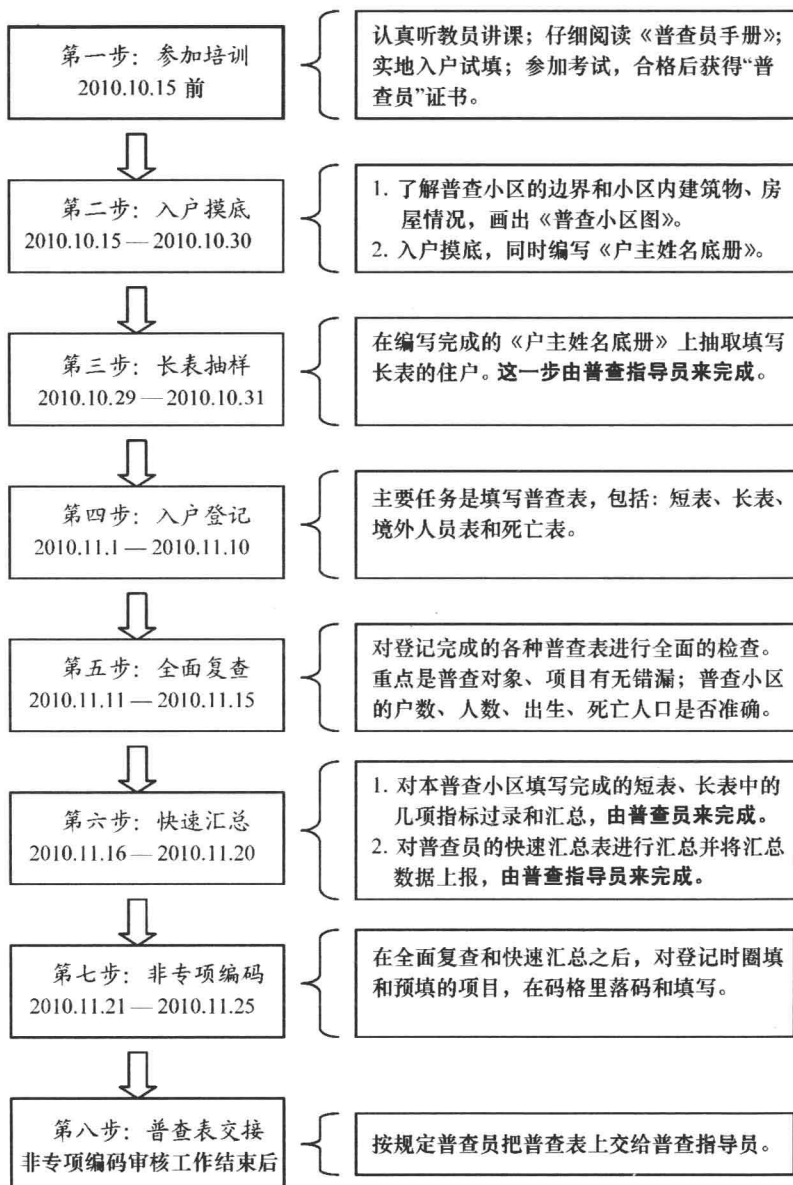
5.根据《快速汇总工作细则》的规定,做好快速汇总的过录、汇总工作。

6.根据要求做好人口普查表的非专项编码工作。

7.根据统一要求,做好普查表和死亡人口调查表的交接工作。

8.严格遵守保密规定。对各户申报的情况,必须保守秘密。严禁公开个人和家庭的登记资料。

三、普查员的工作流程



四、入户访问应注意的问题

(一)入户前的准备工作

1. 制定计划

入户前要制定细致周密的工作方案和调查计划,如每天访问的住户数量、访问的路线、工作安排等,合理分配调查时间。

2. 沟通协调

提前做好与有关管理部门的沟通和协调工作,争取得到理解和帮助。如与社区居委会、村委会干部、楼门组长、物业管理人員、协管员等有关人员建立联系,了解各户的基本情况,争取他们配合入户,减少入户阻力。

3. 择时入户

入户时间应以方便住户为原则,例如双休日在上午 9:00—11:30、下午 3:00—6:00、晚上 7:00—8:30,工作日一般选择晚上下班后的 6:30—8:30,尽量不干扰住户的正常生活。

4. 模拟调查

普查员除了要认真学习试点方案、了解调查内容外,还有必要对普查表进行模拟试验。即在试点的普查小区找 2—3 户居民家庭或亲戚朋友家里进行实地访问。这样可以达到三个目的:一是掌握完成一份普查表需要的时间,二是了解被调查者对于普查表中问题的理解程度,三是发现调查中可能出现的问题,思考一些解决措施,有助于正式调查顺利开展。

5. 物资准备

普查员要事先准备好普查员证件、致普查户的一封信、普查员手册、普查小区图、户主姓名底册、普查表、笔、垫板、笔记本等工作必需品。另外,普查员还应准备一些鞋套、手电、雨具等用品,以备雨天、夜晚入户的需要。

(二)入户时的注意事项

1. 敲门。敲门是入户的第一个环节,过程虽然简单,但要获得住户的认同和信任需要注意几个方面:一是敲门时间,按照前面提

到的访问时间,尽量不要打扰住户正常休息。二是敲门声音,要大小适中,富有节奏,不要连续猛敲,引起住户的反感。三是敲门时注意配合语言,听到里面回应后马上答话,请住户开门。

2. 树立良好的第一印象。人口普查是政府行为,普查员在一定程度上体现着政府形象。因此,普查员要做到衣帽整齐,彬彬有礼,落落大方。这既是个人形象的展现,也是对被调查者的尊重。其次,要根据年龄、职业准确称呼对方,说话要和气,给住户留下良好印象。

3. 表明身份,说明来意。开场白要简明扼要、意图明确、重点突出、亲和力强。

例如:“您好,我是人口普查员(出示普查员证件)。我们正在进行第六次全国人口普查,现在需要占用您一点时间,完成普查登记,感谢您的配合。”

如果住户对普查员的身份和来意有所疑虑时,普查员再做进一步的解释,以化解住户的疑虑,这样可以避免在此环节耽误时间。

4. 善意赞美,拉近距离。通过善意的赞美语言,可以拉近与住户的距离。例如进屋之后对家里的陈设、清洁程度、小孩等都可以进行赞美,用一句简单的赞美,就可能使整个普查工作顺利开展。

例如:“您家收拾得真干净。”“您家的孩子真可爱。”

5. 告知保密纪律。正式询问前首先告知普查对象保密纪律的要求,打消普查对象的疑虑。

例如:“请您放心,《统计法》明确规定我们对您提供的信息有保密义务,如果随意泄露我们就是违法。普查信息只对政府有关部门决策提供科学依据,绝不作为处理个人问题的依据。”

(三)如何询问问题

询问时要把问题读得清楚、流畅,不是敏感的问题,一定要按照原题读,正确、完整地记录普查对象的回答,填入普查表。

1. 合理询问。在询问问题时,应该注意问话的方式和语气,语

言委婉尊重,要做到见什么人说什么话。例如,见到年轻人要问:“有老人一起生活吗?”,遇到老年人要问:“有孩子一块生活吗?雇保姆了吗?”。涉及死亡人口可提问:“这一年中家里人口有变化吗?”,这样避免被调查者不愿回答而出现尴尬局面。当问到妇女生育活产几个,可提问:“您有过几个孩子?在哪儿出生的?是否都开过出生证明?”通过被访者逐一回答可判断出是否都是活产。

2. 启发追问。即按何时、何地、何人、何事、何因、何果的顺序进行询问。例如,五年前常住地,对于那些常年在外,辗转多个地方的人,需要普查员按照先近后远的顺序进行启发:“来本地前在哪儿工作?干了多久?之前去过哪里?”也可以询问:“2005年有没有什么特殊事件,在哪儿发生的?”协助联想一些重要事件来推断。又如,房屋建成年代为哪一年,可根据住户搬进来的时间推断。

3. 根据现场场景推断。普查员要灵活机智,根据住户的特点辨认一些信息。例如,入户时发现挂有尿布或有小孩玩具,可能存在小孩子。又如户主正在吃饭,桌上碗筷数有5双,而户主说这里只住了3人,明显不相符合。遇到这些情况,普查员要委婉地询问,核实情况,避免信息错填、误填。

4. 自审核实。每名普查员要切实对自己填的普查表负责。在填完普查表的现场,按照项目要求,把表中内容仔细地自审一遍,检查有无漏填、有无差错,模糊的信息是否已经核实清楚,确认无误后要请被调查者签字确认。

(四)登记后的注意事项

普查表填完后,不宜匆匆起身离开,应表示感谢。例如“这次调查占用了您的宝贵时间,感谢您的配合与支持!如有需要,我们会再与您联系。再见!”

如遇到有老人在旁边时应问候“祝您身体健康!”,遇到全家在场时应表示“感谢您全家的支持”。如果还需再次入户,要预约下次登门时间,为下次访问做准备。而后以“请您把房门锁好”、“再