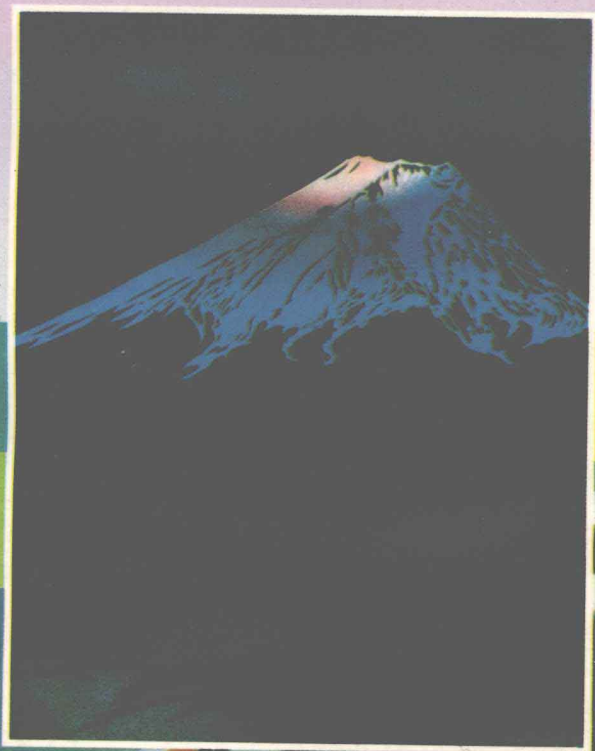


场景日语会话



北京人民广播电台外语广播讲座

劉錦明

油谷惠子 卢莎 著

北京人民广播电台外语广播讲座

场景日语会话

劉錦明
油谷惠子 著
卢莎

中国广播电视出版社

(京)新登字 097 号

场景日语会话

劉錦明 油谷惠子 卢莎 著

中国广播电视出版社出版发行

(北京复外广播电视部灰楼 邮政编码 100866)

三河市新艺印刷厂印刷

各地新华书店经销发行

*

787 × 1092 毫米 32 开 19.625 印张 402(千)字

1995 年 1 月第 1 版 2000 年 7 月第 2 次印刷

印数:1 - 10000 册 定价:20.00 元

ISBN 7 - 5043 - 2671 - 2/H · 95

前言

本书是北京人民广播电台和中国国际人才交流协会联合举办的日语广播讲座教材。专为只有简单的日语基础,希望在短时间内迅速提高日语口语水平的人员编写的。

电台每天播3次,每次30分钟,星期一、三、五播新课,二、四、六重播前一天的内容,星期日连播一周3讲课程。通过6个月学习,读者可以掌握72类不同场景的会话,6000多新词,150个典型日语口语实用句型,达到轻松自如地同日本人交谈的效果。

教材编写工作得到北京人民广播电台和国家外国专家局有关领导的热情支持;电台武泉伏先生、王庆女士给以具体细致的指导,并参与了大量编写、修改、审校工作,付出极大心血;中国国际人才交流协会秘书局李嘉昭副局长始终关心着编写播出工作,多方予以帮助和鼓励;日本语言文学博士阿部正路教授、赵乐牲教授、吕元明教授、落合初美先生于百忙中审阅了教材,在此一并表示感谢。由于时间紧、作者能力有限,

错误之处在所难免,敬请读者指正,以便再版时修订。

著者

1993年11月

使用说明

本书共分为 24 课,每课由七个部分组成。

【基本句型】重点日语口语句型 150 个,包括判断、存在、描写、叙述、疑问、反诘、传闻、意志、否定等句型。

【例句】与每个句型相对应,加深对句型用法的理解。

【场景会话】精选出工作生活中不同类型的场景会话 72 个片断,训练读者对日语的临场快速反应能力、综合运用能力。

【新词】每课后列有新出单词表,每词均标有高低音符号、词性、主要词义,共有新词 3619 个。

【译文】场景会话均配有中文参考译文,读者也可通过中文译文记忆日文。

【练习】每课均有替换、选择、填空练习,便于读者自测每课重点内容掌握程度。

【参考词汇】每课均附有相关参考词汇,共分为 54 大类计 2475 个词,以一定的记忆规律排列,便于迅速扩大词汇量,提高口头表达能力。

目次

- 第 1 課 (1)
名詞文 1、人について話す
参考語彙
- 第 2 課 (19)
名詞文 2、物について話す
数 1～99、番号、値段の言い方
参考語彙
- 第 3 課 (36)
名詞文 3、場所について話す
数 100 以上、～製です
参考語彙

第 4 課 (59)

名詞文 4、時の言い方

名詞文の過去形、でしょう

参考語彙

第 5 課 (82)

存在文、「が」の使い方

参考語彙

第 6 課 (99)

形容詞文 1、い形容詞、な形容詞、形容詞の現在形、
過去形

参考語彙

第 7 課 (121)

形容詞文 2、比較級、最上級、～は～が、なります

参考語彙

第 8 課 (143)

動詞と助詞 1、自動詞

参考語彙

第 9 課 (164)

動詞と助詞 2、他動詞(1)

参考語彙

第 10 課 (188)

動詞と助詞 3、他動詞(2)(二重目的)

参考語彙

第 11 課 (209)

動詞と助詞 4、特殊な助詞、自動詞と他動詞

参考語彙

第 12 課 (235)

動詞の活用 1 ます形

参考語彙

第 13 課 (262)

動詞の活用 2 て形

参考語彙

第 14 課 (289)

動詞の活用 3 ない形

参考語彙

第 15 課 (311)

動詞の活用 4 辞書形

参考語彙

第 16 課 (337)

動詞の活用 5 た形

参考語彙

第 17 課 (361)

動詞の活用 6 ば形、意志形、命令形

参考語彙

第 18 課 (385)

丁寧体と普通体

参考語彙

- 第 19 課 (409)
連体修飾とテンス
参考語彙
- 第 20 課 (436)
受け身
参考語彙
- 第 21 課 (465)
使役
参考語彙
- 第 22 課 (492)
やりもらい
参考語彙
- 第 23 課 (519)
可能動詞
参考語彙

第 24 課 (547)

敬語

参考語彙

練習問題解答 (572)

よく使う外来語、片仮名語 (585)

第 1 課

名詞文 1、人について話す

参考語彙

【基本文型】

- | |
|----------------------------------|
| 1. (名詞)は(名詞)です |
| 2. ~は~ではありません |
| 3. (名詞)の(名詞) |
| 4. ~は~ですか
はい、そうです
いいえ、違います |
| 5. ~は~ですか、(それとも)~ですか |
| 6. ~も |

●例文

1. 私は王です。
私は会社員です。
2. 鈴木さんは会社員ではありません。先生です。
3. 鈴木さんは日本語の先生です。
鈴木さんは私たちの日本語の先生です。

4. あの人とはどなたですか。

黄(こう)さんです。

胡(こ)さんですか。

いいえ、違います。黄さんです。

黄さんは学生ですか。

はい、そうです。

5. 鈴木さんは日本語の先生ですか。それとも、英語の先生ですか。

日本語の先生です。

6. 張さんも王さんの友だちですか。

はい、そうです。高校時代の友だちです。

張さんも学生さんですか。

いいえ、彼女は日中病院の看護婦です。

●場面 1

(王さんは、飛行場に日本からの視察団を迎えに行きました。市内に向かうバスの中で、自己紹介をします)

王 「みなさん、こんにちは。

北京にようこそいらっしました。

私は友好貿易の社員です。名前は王民です。

王は王様の王、民は人民の民です。

どうぞよろしく願いいたします」

●場面 2

(王さんは、待ち合わせたホテルのロビーで、橋本

さんを探しています)

王 「失礼ですが、日本の方ですか」

男の人 「いいえ、違います。私は韓国人です」

王 「どうも、失礼しました。

(別の人に)

失礼ですが、東京の橋本さんですか」

橋本 「はい、そうです。友好貿易の王さんですか」

王 「はい、王です。はじめまして、よろしくお願
い
します」

橋本 「橋本です。こちらこそ、どうぞよろしく」

●場面 3

(ある会社のレセプションで。李さんは、取引先の佐藤さんに、佐藤さんの友人の松下さんを紹介されました)

佐藤 「こちらは私の友人の松下です。こちらは李さんです」

松下 「松下です。よろしくお願いいたします」

李 「李です。こちらこそどうぞよろしく」

松下 「失礼ですが、李さんのお仕事は何ですか」

李 「私は会社員です」

松下 「何の会社ですか」

李 「コンピューターの会社です」

松下 「ご専門は、ソフトですか、それとも、ハードですか」

李 「いいえ、私はエンジニアではありません。販売課で

す。松下さんは？」

松下 「私はジャーナリストです。記者です」

李 「新聞社ですか。それとも、雑誌社ですか」

松下 「いいえ、テレビ局です」

李 「そうですか」

松下 「ところで、李さんは北京の人ですか」

李 「はい、そうです」

松下 「ご両親も北京の方ですか」

李 「いいえ、父は上海で、母は東北の長春です」

松下 「そうですか。私は東京の生まれですが、私の両親は二人とも四国の出身です」

李 「そうですか」

【新しい言葉】

●例文

私(わたし)	①	〔代〕	我
王(おう)	①	〔名〕	小王、老王
です	①	〔助動〕	表示判断,相当于汉语的“是”
鈴木(すずき)	①	〔名〕	(日本人姓氏)鈴木
さん		〔接尾〕	接人名后或称呼人时表示尊敬

会社員 (かいしゃいん)	③	〔名〕	公司职员
ではありません		〔助动〕	表示判断,相当于汉语的“不是”
先生(せんせい)	③	〔名〕	教师
日本語(にほんご)	①	〔名〕	日语
私(わたし)たち	④	〔名〕	我们
あの人(ひと)	②	〔名〕	那人
どなた	①	〔代〕	哪位、谁
か	①	〔终助〕	表示疑问(么)
黄(こう)	①	〔名〕	黄(姓氏)
胡(こ)	①	〔名〕	胡(姓氏)
いいえ	③	〔感〕	不(否定)
違(ちが)う	③①	〔自五〕	不同、错误
学生(がくせい)	①	〔名〕	学生
はい	①	〔感〕	(答应声)有、到、是
そうです	①	〔词组〕	是那样
それとも	③	〔接〕	或者、还是
英語(えいご)	①	〔名〕	英语