



工农通俗文库

怎样作记录和读书笔记

陈南秀编写

出版者的话

为了帮助工农群众和基层干部提高政治思想认识，增长科学文化知识，上海各有关出版社联合编辑、出版这套《工农通俗文库》。

这套文库介绍社会科学、文化教育、自然科学等基本知识和文学艺术作品。文字力求通俗流畅，对比较难认、难懂的字加上注音、注释，有的书还有插图，适合高小文化程度的读者阅读。

这本书讲怎样作记录和读书笔记。常用的记录有两种，是会议记录和报告记录；常用的读书笔记有五种，是书头笔记、提纲笔记、摘要笔记、摘录笔记和心得笔记。本书举出了许多例子来说明作记录和读书笔记的方法；在作记录的部分里，还附录了几种使记录写得较快的方法和写发言提纲的方法：都比较实用。

工农通俗文库书目

上海人民出版社

从实际出发
认识规律利用规律
一把钥匙开一把锁
世界上有鬼神吗?
农业是基础工业是主导
怎样打算盘
中国古代科学发明故事
鸦片战争
义和团运动
辛亥革命
五卅运动

上海教育出版社

农民杂字四字经
怎样写字
容易认错写错的字
容易用错的词
常用简化字
怎样写农业生产计划
怎样用标点符号
农村应用文
怎样写信
怎样作记录和读书笔记
怎样写日记
怎样写新闻稿和广播稿
常用成语

上海科学技术出版社

天文漫话
讲科学破迷信

怎样省力
用电安全常识
塑料常识
选种知识
人的身体
简易急救
生育与避孕
妇女保健
婴幼儿保健

作家出版社上海編輯所

看愚公怎样移山
大寨英雄谱
“好八连”的故事说不完
不能走那条路
骨肉
雷锋的故事
党员登记表
新民歌

上海文化出版社

李双双
苦妹子
夺印
两双鞋子
老队长迎莱
两个稻穗头

上海人民美术出版社

农村应用美术字
农村实用美术

目 次

怎样作记录	2
一、会议记录	2
二、报告记录	9
附录一：几种使记录记得较快的方法 . .	12
附录二：写发言提纲的方法	15
怎样作读书笔记	19
一、书头笔记	20
二、提纲笔记	25
三、摘要笔记	28
四、摘录笔记	31
五、心得笔记	33

原书缺页

怎样作记录

常用的记录有两种：一种是会议记录，一种是报告记录。

会议记录就是把会议中讨论的情况和通过的决议记录下来；报告记录就是把报告人所作的报告记录下来。

这两种记录都很重要：因为会议有了记录，会后就可按照记录办事，也便于日后检查；报告有了记录，日后不易忘记，也便于向别人传达。

一、会议记录

一般会议记录包括两个部分：一是记录会议的名称、次数、时间、地点、出席和列席人的姓名（必要的时候，可以请他们自己签名；规模较大的会，只记人数）、主席和记录者的姓名；二是记录会上报

告或者传达的事情、讨论的问题和通过的决议。

会议记录可以记得详细，也可以记得简单。详细的会议记录，是把会上的报告或者传达的事情、讨论的问题、每个人的发言以及通过的决议，照原样详细地记下来。简单的会议记录，只把会上报告或者传达的要点和讨论的决议记下来。会议记录得详细或者简单，要看会议的性质和需要来决定。如果会议比较重要，或者需要把每个人的发言记下来作为参考，就要记得详细些；一般的会议，可以记得简单些。

下面是两份会议记录的格式，一份记得比较详细，一份记得比较简单。

××公社××大队

记工员座谈会记录

时 间：××年×月××日下午×时

地 点：大队会议室

出席人：刘 春、丁力青、唐超英

应大红(第三生产队记工员)

王 明(第二生产队记工员)

丁业昌(第四生产队记工员)

丁小校(第一生产队记工员)

应美珍(第六生产队记工员)

应春林(第五生产队记工员)

列席人：李金花(第二生产队社员)

张小明(第六生产队社员)

主 席：刘 春

记 录：丁力青

座谈内容：怎样当好记工员。

主席：在座的各位同志都是工作经验比较丰富的记工员。记工员工作对推动生产所起的作用是很大的，尤其是农忙时候，农活很多，记工员的工作就显得更重要。为了使我们大队每个生产队的记工员工作都做得很好，我们特地召开这个座谈会，请各位谈谈自己的经验和体会。

王 明：我们作记工员的，要做到下笔勤、手续清，把社员应得的工分票及时送到社员手里，并随手做好存根留底手续，使社员放心，安心生产。社员劳动工分账要记得具体准确，有时间，有地点，有农活名称，这样才便于生产队干部和社员随时查看。

应大红：社员的劳动工分，要建立日清月结、定期公布、当面核对等制度。这样，可以避免

发生漏记、少记或者多记等弊〔避bì〕病。有一次我漏记了一个社员四十分田间管理工分，就是在核对过程中发现的。有了制度，才能保证社员利益不受损失。

丁业昌：记工员要和社员同工同酬〔仇chóu〕，让社员评定工分；记工员及其家属的工分，由干部当社员的面记上劳动手册，月终同社员的工分一起公布。在评工记分中，记工员要办事公道，坚持原则，更好地调动社员的劳动积极性。

应美珍：我们记工员待人要和气，对社员查问账目，要百问不厌，百查不推。有一次，社员要我查对运肥数。起初没发现问题，但我总放心不下，一定要查个清楚，后来问了每个运肥社员，才发现问题，原来是运肥的社员漏报了两担肥料。

丁小校：记工员要努力使自己成为队长的好助手，社员的忠实服务员，对每件农活的劳动定额是多少，每个社员的劳动底分是多少等等，要心中有数。有一天，我们队长生病，副队长有事外出，当时正是挑河泥的时节，我就和其他队干部、社员商量，确定了每百担河泥的劳动工分数。因为劳动定额合理，社员积极积肥，两天共挑河泥二千四百多担。

应春林：丁小校同志说得对，我们记工员应当努力使自己成为队长的好助手，社员的忠实服务员。我们应该主动些，多多为生产队工作出些主意，经常提醒社员注意农活质量，时刻关心贫下中农的利益。另外，我觉得，记工员可以兼做宣传员和读报员，利用田头休息时间，给社员读报，宣传党的政策，帮助社员提高思想觉悟，活跃文化生活。我在队里宣传男女同工同酬等政策后，妇女劳动出勤率就大大地提高了。

.....

主席：今天大家谈得很好。从大家的发言中，可以看出，记工员工作确实很重要；同时，这工作是一项极为复杂细致的工作，要做好这个工作，我们必须充分发挥积极性和创造性。今天大家谈到记工员要做到笔勤、心细、账清，要做到坚持原则、办事公道、待人和气，要当队长的好助手，要关心贫下中农的利益，还要宣传党的方针政策，督促社员提高农活质量，等等，都是很好的经验。我们要通过这次座谈会，总结过去的经验，加以推广，使我们大队的记工员工作向前推进一步。

散会。

主席：刘 春(签名)

记录：丁力青(签名)

××公社××生产大队××生产队

队委会第×次会议记录

时 间：××年×月××日

地 点：队长黄庆生家中

出 席：黄庆生、赵海平、李云祥、吴春生、
张仁志

列 席：徐永明(老农)

主 席：黄庆生

记 录：钱 英

一、主席发言：今年我们队的“三秋”任务很重：要收割一百八十亩水稻，采摘一百七十亩棉花，要种八十亩绿肥、五十亩油菜和一百十三亩三麦。我们队一共只有七十多个劳动力，要按时、按质、按量完成这些任务，的确是比较紧张的，因此，请大家仔细讨论怎样做好准备工作，使“三秋”任务能够胜利完成。

二、决议：

1. 做好思想动员工作。向社员说明今年“三秋”的特点，和按时、按质、按量完成“三秋”任务的重要性，从思想上发动社员同心协力搞好“三秋”工作。

2. 安排好劳动力。全队劳动力分成摘棉、割稻和耕种三条线。十二个老年社员和十四个女社员收摘棉花；三十六个青壮年社员割稻、挑

稻和堆稻；九个有耕作经验的社员犁田、耙田和施肥。稻子割好，就把割稻的人力抽出来抢种三麦、油菜。

3. 整修农具。把农具全部检查一下，需要修补的都把它修补好，同时添置好缺的农具。推李云祥、吴春生两位同志负责。

4. 作好晴雨两套打算。摘棉这条线在晴天集中力量摘棉花、晒棉花；雨天就在室内搽棉花。割稻这条线，晴天抓割稻、脱粒，来不及脱粒的晒干堆好，秋种后再脱粒；雨天集中力量抓抢种。耕种这条线不论晴天、雨天都要抓紧进行。

5. 抓紧时间积肥。当前农活还不太多，可多安排一些劳动力积肥、造肥，争取为小熟积足基肥。

散会。

主席：（签名）

记录：（签名）

我们作记录，不论是详细的或者是简单的，都应该注意两件事：一是要照发言人原来的意思忠实地记下来，不能随便改动。二是在作记录的时候，必须集中注意力听别人的发言，抓住要点，迅速记

下；特别是关键性的问题，一点也不能遗漏。

会议结束，主席和记录人要在记录的右下方签名。

二、报告记录

我们要把报告记录记得好，首先要认真听报告，领会报告的内容和它的主要意思。报告记录的开头，也必须把报告日期、报告地点和报告人姓名写明白，以便日后查考。

报告记录可以记得详细，也可以记得简单。详细的报告记录，是把报告人所报告的内容详细地记下来。简单的报告记录，只把报告人所报告的要点扼要地记下来。报告记录的详细或者简单，要看需要和记录人的记录能力而定。

下面是两份报告记录的格式，一份记得比较详细，一份记得比较简单。

谈谈积肥问题

报告日期：××年×月×日

报告地点：××公社会议室

报告人：公社王主任

同志们：

今天，我主要是跟大家谈谈积肥问题。

从我们公社今年秋熟作物的基肥和追肥的需要来说，现有的肥料数量太少，质量也太差。俗话说：“肥足庄稼旺，肥多是丰年。”今年，我们的粮食产量要争取比去年高，肥料就要比去年上得多才行。不然的话，就不可能实现增产的指标。所以，我们要抓住当前农事较闲的有利时机，开展一个群众性的积肥运动。

根据我们公社的情况，要求本年度内每亩积肥××担，其中包括绿肥××担、人畜粪尿××担。大家要努力完成这个积肥任务，才能为实现今年粮食增产指标打下可靠的基础。

那末，我们怎样来完成这个积肥的任务呢？

第一，开展积肥宣传，发动社员人人献计，个个出力，为争取今年秋熟大丰收贡献力量。

第二，树立完成积肥任务的决心和信心。有些人说：“我知道今年我们肥料少而差，也想多积些，就是没有肥料可找。”是不是真的没有肥料呢？不是的，“肥料到处有，只要用心找”。如平

南生产队，他们千方百计地挖掘肥源，加强绿肥地管理，挖水塘泥，制沤〔òu〕肥堆肥，多积厩〔jiù〕肥，并且使城肥下乡，家肥出门，结果共找出肥源××种，平均每亩积肥××担。怎么能说没有肥料可找呢？

第三，合理制定积肥劳动定额，做好评工记分工作。这是调动社员积肥积极性的一条重要措施，应该根据路途远近和肥料的数量、质量，同社员商量合理评定，并且把社员应得的工分票及时送到社员手中。

第四，安排好劳动力，分工负责。各生产队除了普遍发动群众积肥外，可以专门组织一些力量，经常从事积肥、运肥工作。同时，要建立责任制。有些人怕麻烦，把肥料运到田边就倒，形成田边肥料多，中间肥料少；有些人只管担数多，不管肥不肥：这些做法都是不对的。我们一定要做到既保证数量，又保证质量。

第五，在大抓集体积肥的同时，要发动广大社员，交售家庭杂肥。对于交售肥料多的社员，要规定奖励办法，以促进社员家庭积肥的积极性。

第六，发动群众采取多种多样的方法积肥。如沤绿肥，厩〔jiù〕河泥，做堆肥，管理好粪坑、牛栏，把垃圾、废物扫起来堆沤，把路上、田边、

屋边的粪拾起来等等。

现在,时间已经很紧迫,我们要迅速行动起来,干部要首先积极带头,组织社员挖潜力、找窍门,广泛开展一个积肥运动,争取今年秋熟大丰收!

怎样勤俭办队

报告人: ××人民公社主任孙力生

××年×月×日在××生产大队会议室

1. 要树立自力更生的思想,尽量不花钱、少花钱,多办事、办好事。

2. 要有严格的财务制度,照章办事,人人遵守。

3. 队长不但要领导好社员把作物种好收好,还要把社员的劳动果实管好分好。

4. 依靠群众,民主办队。

附录一:几种使记录记得较快的方法

作记录要求记得快,才能记得完全,不致漏记少记。这里介绍几种使记录记得较快的方法,供大家参考:

(一)记录时来不及写的字,可以用一些符号或者简称来代替。象“社会主

义”可以写成“社——”、“集体主义”可以写成“集——”、“基本建设”可以写成“基建”、“因为”可以写成“∴”、“所以”可以写成“∵”。这些符号和简称可以根据自己的需要创造，但只能在自己记录的时候写，不能写在给别人看的文字里。

(二)熟悉的地名、社名、队名、人名，可以只写名字的第一个字，数字可以写阿拉伯数目字，百分比可以写成%。象下面一段讲话：

主席：目前各生产队的插秧工作进行得很快。最快的是联群生产队，已插百分之九十八；其次是施村、曹王、小巷等生产队，已插百分之九十以上；再次是和桥、华东、徐行、永胜、新民、顾家等生产队，已插百分之八十五以上；其余各生产队也插了百分之八十左右。

在记录的时候，可以写成下面的样子：

主席：目前各队的插秧进度很快。联98%；施、曹、小90%以上；和、华、徐、永、新、顾85%以上；其余80%左右。