

GONG
ZUO ZHONG
WU XIAO SHI



工作中 无小事

赵一鸣◎主编

在工作中没有一件事是小事，每一件事都值得我们去，即使是最普通的事，也不应该敷衍应付或轻视懈怠，本书立足于当今工作中常见的轻视小事等现象，挖掘出员工轻视小事的根本原因，它有助于员工端正心态，把小事做好做到位，从而提高自己的工作质量。

励志
文库

新疆美术摄影出版社

工作中无小事

主 编 赵一鸣

新疆美术摄影出版社

图书在版编目(CIP)数据

工作中无小事/赵一鸣主编. —乌鲁木齐:新疆
美术摄影出版社, 2012. 1

(励志文库)

ISBN 978 - 7 - 5469 - 2019 - 1

I. ①工… II. ①赵… III. ①工作—态度(心理学)—通俗读物
IV. ①B822.9 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)000748 号

工作中无小事

出 版: 新疆美术摄影出版社	开 本: 710mm × 1000mm 1/16
	字 数: 125 千字
地 址: 乌鲁木齐市经济技术 开发区科技园路 7 号	印 张: 12.875
	版 次: 2012 年 1 月第 1 版
邮 编: 830011	印 次: 2012 年 3 月第 1 次印刷
经 销: 新华书店	书 号: ISBN 978 - 7 - 5469 - 2019 - 1
印 刷: 北京龙跃印务有限公司	定 价: 25.80 元

如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂联系调换。

前言

在工作中，没有任何一件小事，小到可以被抛弃；没有任何一个细节，细到被忽略。同样是做一件小事，不同的人会有不同的体会和成就，不屑于做小事的人做起事来会十分消极，只是在工作中混日子；而积极的人则会把小事作为锻炼自己、了解公司的机会，以增强自己的判断能力和思考能力。

古人常说：“千里之堤，溃于蚁穴。”可见，一件小事的成败对于成就一件大事是无比重要的。小事上的一举一动，都可以反映出你的个人修养、性格，甚至注定你的成功与否。如果一个人不注重小事，无论做什么，都只能收获平庸，无法在历史上留下任何足迹，只能在平淡中了却此生。一个人不注重小事，只会艰难跋涉，白白浪费精力。何况，若一个人连小事都不注重，又有什么资质去成就大事呢？

现实工作中的失败，常常不是因为“十恶不赦”的大错误引起的，而是那些看似不足挂齿的小错误造成的。在环环相扣的工作中，小毛病不断地被放大，早已不再是微不足道的了。

作为一个普通人，在日常生活中，很显然都是重复地做着许多小事。但有很多人总是觉得“天将降大任于斯人也”，所以他们有时候就会怀着无所谓的态度，认为这些小事不需要太认真，有种不屑一顾的感觉。殊不知，能够将这些小事做好也是一件不容易的事。俗话说得好，“不积跬步，无以至千里”，如果经常能够将小事做好，注意细节，就会培养一种细心、不骄不躁的好习惯，为我们以后的发展打下良好的基础。

对每个人来说，工作是义不容辞的责任，而不是负担。在工作中没有

一件事是小事，每一件事都值得我们去做，即使是最普通的事，也不应该敷衍应付或轻视懈怠，相反，应该付出你的热情和努力，多关注怎样把工作做得最好，全力以赴、尽职尽责地去完成。只有抱着工作中无小事的态度去做自己的工作，才能对自己的工作产生兴趣，才能把自己的工作做细做好。重视工作中的小事，这不仅是工作的原则，也是人生的原则。做好工作中的小事，才是真正担得起“大责任”的人。

本书立足于当今工作中常见的轻视小事等现象，挖掘出员工轻视小事的根本原因。它有助于员工端正心态，摒弃做事贪大的浮躁心理，把小事做好做到位，从而提高自己的工作质量。当重视小事成为员工的一种习惯，当责任感成为一种生活态度，他们将会与胜任、优秀、成功同行。

目 录

第一章 用心做好每一件小事	(1)
小事不小	(1)
小疏忽可能会铸成大错	(3)
把细节落在实处	(4)
最大的问题是“没有问题”	(7)
不要忽视每一件小事	(10)
只有 100% 才是合格	(12)
小事也值得我们弯腰去做	(13)
谨慎细致，减少损失	(15)
第二章 尽职尽责的人才受欢迎	(17)
承担责任是一种快乐	(17)
不要把责任推给别人	(19)
对工作负责的人会更受尊重	(21)
尽到自己该尽的责任	(23)
勇于承担失败的责任	(25)
做一名敬业的员工	(27)
主动学习，追求自身价值	(30)

第三章 与老板相处的艺术..... (33)

- 用对待客户的方式对待老板 (33)
- 专心做好自己该做的事情 (35)
- 要看到老板的优点而不是缺点 (36)
- 赢得老板的器重 (39)
- 在不改变原则的前提下, 适时地改变我们的看法和做法 (42)
- 做分外事, 会受到机遇的垂青 (44)
- 把挨批评作为与老板沟通的一种方式 (46)
- 和上司谈话时, 关掉手机 (48)
- 巧妙地对老板说“不” (49)
- 老板永远是老板, 你不可越位 (52)
- 比分内的工作多做一点点 (54)

第四章 做好小事, 成功会随之而来 (58)

- 打破固有的思维模式 (58)
- 在竞争中合作, 在合作中竞争 (60)
- 不要为了推卸责任而嫁祸他人 (61)
- 面对恐惧, 拿出我们的勇气 (64)
- 学会审时度势 (67)
- 做一个善于沟通的人 (69)
- 改变自己, 适应环境 (71)
- 不重过程重结果 (73)
- 对别人不要以偏概全 (76)
- 变“闲暇”为“不闲” (78)
- 你是否竭尽全力了 (80)

第五章 看清方向, 做适合自己的事 (82)

- 做正确的事比正确地做事更重要 (82)

目标正确比做事正确更重要	(85)
“磨刀不误砍柴工”	(88)
开动脑筋，独辟蹊径	(90)
差的结果总比没有结果强	(93)
勇于尝试并重视自己	(96)
做任何事，勇于开始最为重要	(99)
从你的损失中获利	(101)
不懂得放弃，也是一种灾难	(102)
任何时候都要靠自己	(104)
办法，要想才会有	(106)
正视自己的缺点和不足	(109)
好马也吃回头草	(110)
不要浪费你的天分	(113)
退步是为了向前	(115)
不要去挖他人的墙角	(118)
 第六章 聚焦小事，力求做到完美	 (121)
平凡的岗位，人才的试金石	(121)
学会找准自己的工作重点	(123)
受人尊敬，才是真正的一流	(125)
不要理会他人是否努力，只要自己努力	(127)
有时候，缺陷也可以变成优势	(129)
才华横溢不如才智平平	(131)
快速行动，才能快速成功	(133)
不做工作狂和工作的奴隶	(136)
做你所从事行业内的专才	(139)
永远把公司的利益放在第一位	(141)

第七章 办公室里无小事	(144)
必要时，你要由一只斑马装扮成一只狮子	(144)
办公室内莫谈私事	(146)
不要打探别人的隐私	(148)
在细小的事情上也必须讲信用	(150)
切记“祸从口出”	(152)
摒弃多疑和敏感	(155)
慎重对待办公室恋情	(156)
在同事面前保持神秘感	(158)
上班时不做最后一个，下班时不做第一个	(160)
对待同事有礼貌	(162)
与同事相处的大学问	(165)

第一章 用心做好每一件小事

大事与小事是相互依存、相辅相成的，没有大事就无所谓小事，没有小事也就谈不上大事。小事可以成就人生，看不起小事的人，也做不了大事。只有将每件小事做好了，也就为成功奠定了基础。

小 事 不 小

有一个小和尚在一座寺庙担任撞钟之职。晨昏各撞一次钟，简单重复。半年下来，无聊至极。

有一天，方丈宣布调他到后院劈柴挑水，原因是他不能胜任撞钟之职。

小和尚很不服气，我撞的钟难道不准时、不响亮？老方丈告诉他说：“你的钟声空乏、疲软，没什么意义。钟声不仅仅是寺里作息的准绳，更为重要的是要唤醒沉迷众生。心中无钟，即是无佛；不虔诚，不敬业，怎能担当神圣的撞钟工作呢？”

撞钟对小和尚来讲，是很小的一件事情，有点大材小用。可恰恰就是这样的小事，却受到了老方丈的批评。

看似微不足道的小事，其实却是实现你的凌云之志的入口。从每一件小事做起，多做准备。慎重考虑 10 件小事，或许只有 1 件能派上用场，但如果不去想其他 9 件，它们也有可能成为你成功路上的障碍。

对于很多人来说，工作中常常有许多简单、繁琐的小事。大量的工作

也都是这些繁琐的小事的重复。面对这些小事，有的人会显得不屑一顾，他们会说：“这些事人人都会做，也人人都能做！”

是的，做好一件小事并不困难，但能够坚持把每件小事都做好却不是一件容易的事。我们每个人所做的工作都是由一件件小事构成的。成功者之所以成功，并非因为他们在做多么伟大的事，而在于他们不因为自己所做的是小事儿有所倦怠。

把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。伟大的成就来自小事的积累，一切的成功者都是从小事做起，无数的小事就能改变生活。

加藤信三是日本狮王牙刷公司的一名普通员工。有一次，加藤为了赶去上班，刷牙时急急忙忙，没想到把牙龈刷出血。到公司之后，加藤和几个要好的伙伴提及此事，并相约一同设法解决刷牙容易伤及牙龈的问题。

他们想了不少解决刷牙造成牙龈出血的办法，如把牙刷毛改为柔软的狸毛；刷牙前先用热水把牙刷泡软；多用些牙膏；放慢刷牙速度等，但效果均不太理想。后来他们进一步仔细检查牙刷毛，在放大镜底下，发现牙刷毛顶端并不是尖的，而是四方形的。“把它改成圆形的，伤及牙龈的棱角不就解决了吗！”于是，他们开始着手改进牙刷毛的形状。

经过实验取得成效后，加藤正式向公司提出了改变牙刷毛形状的建议。公司领导亲自体验之后，觉得这是一个极好的建议，就欣然把全部牙刷毛的顶端改成了圆形。

改进后的狮王牌牙刷在广告媒介的作用下，销路极好，销量直线上升，最后占据了全国同类产品40%的销售市场。加藤也由普通职员晋升为科长。十几年后，加藤凭借着“在小事中找机会”这一最突出的个人优点，成功晋升为了狮毛牙刷公司董事长。

对待小事的处理方式通常也反映出一个人工作的态度。是积极面对，脚踏实地，无论什么工作都尽心尽力完成；还是整日空想成功，却不愿从身边的小事做起，这两种截然不同的态度，就是成功者与失败者的区别。

要想获得成功，就必须从小事开始并坚持下来，凭着坚韧的品质，打好自己的基础。小的事情往往能成为大事情的基础，所以只有持之以恒，

用一种坚忍不拔的态度把小事情做好，才能成就一番大事业。

一个人只有把将小事做细培养成一种习惯，才能练就细节功夫衍变出来的绝招，才能以精湛的专业技能赢取成功。

金玉良言

很多的时候，一件看起来微不足道的小事，或者一个毫不起眼的变化，便改变了一场战争的胜负。

小疏忽可能会铸成大错

古往今来，疏忽往往是人们从不会注意的问题，正因为如此，才会经常出现因疏忽而犯下的错误，从而引起不必要的麻烦，甚至造成严重的后果。

现实工作中，经常会因为一个小小的疏忽，而最终造成巨大的损失甚至灾难，如：建筑时的一个小小误差，就可以使整幢大楼轰然倒塌；随意丢到地上的烟蒂，可以令整幢房屋化为灰烬；生产线上的工人的一点点误差，就会使一批产品统统报废……

南美的一只蝴蝶偶尔扇动几下翅膀，北美的得克萨斯州几天后就会引起一场龙卷风。人在职场中更要格外注意，因为自己的一个不小心、不专心，很可能导致出现大的错误，很可能导致一个组织机构的迅速衰亡。

“环大西洋”号海轮隶属巴西海顺远洋运输公司。这是一艘性能非常先进的船，但出乎所有人意料的是：它在一次海难中沉没，21名船员全部遇难。救援船到达出事地点时，海面上只有一个救生电台在有节奏地发着求救的摩氏码，救援人员望着平静的海面，谁也想不明白，在这个海况极好的地方到底发生了什么，导致这艘最先进的船沉没。

这时，有人发现电台下面绑着一个密封瓶，瓶里有一张纸条，用21种笔迹记载着从水手、大副、二副、管轮、电工、厨师、医生到船长等21人

的留言：有的写的是私自出去买了一个台灯；有的写着发现消防探头误报警就拆掉了但没有及时更校；有的写的是发现救生阀施放器有问题就把救生阀绑了起来；有的写着例行检查不到位；还有的写的是值班时跑进了餐厅……

纸条的最后是船长麦凯姆写的话：发现火灾时，一切糟糕透了。我们没有办法控制火情，而且火越来越大，直到整艘船上都是火。我们每个人都犯了一点点错误，但却酿成了船毁人亡的大错。

看完这张纸条，救援人员谁也没说话，海面上死一般的寂静，大家仿佛清晰地看到了整个事故的过程。

“环大西洋”号沉没已久，却给我们留下了太多的启示。表面上看起来是航海过程中的正常失误，却深刻地警示着人们——本可以避免的隐患，却因为大家的疏忽而导致了不可挽回的损失。虽然表面上看似是偶然因素在起作用，但实际上，还是我们在事前的准备不够充分，特别是一些环节复杂、工作量大的项目上，很多细小的地方还存在着隐患。解决问题的关键是要在平时清扫死角，消除不安隐患，降低事故概率。

我们每个人都会有疏忽的时候，这就需要我们平时要多注意细节，“细节决定成败”，只有在细节中才能发现问题。比如，战场上，任何一个细微的错误，任何一个疏忽，都有可能導致流血牺牲，甚至整个战局的改变。

金玉良言

要避免疏忽，就需要我们不断地去观察，去体味，只有这样，我们才能做得更好。

把细节落在实处

生活中和工作中，我们常常会忽略很多东西，或许是因为生活的忙碌，或许是因为自己的粗心大意，就在有意或无意间遗漏了很多。有些我

们可以挽回，而有些却永远无法挽回。所以，我们要留心生活中、工作中的每一个细节，不要留下太多的遗憾。

在我们的举止言谈之间，一笑一颦之间，站姿坐相之间，处处都充满着细节的魅力。只要我们能够做得到位，做得及时，我们会成功。细节的落实是困难的，因为需要我们时时刻刻地去注意它们，也许不经意间我们的一次小小的疏忽，可能会导致一次大的危机或者灾难。

2001年美国的9·11事件，就是因为飞机的安检没有做好，结果让恐怖分子有机可乘，造成了几千人员的伤亡，也造成了上千亿美元的损失。所以，在日常生活和工作中，一定要防微杜渐，不要让一些看似不起眼的小事毁坏了自己的人生。

细节往往能暴露很多人们刻意要隐藏起来的東西。工作中我们更应该记住“大处着眼，小处着手”的原则。尽管我们看问题时必须站得高、看得远，但现实中的工作都是由一件件的小事组成的，只有把一点一滴都做好了，才有可能成就大事业。

乔·吉拉德被人们称为“世界上最伟大的推销员”，他认为，销售人员的人品比商品更重要。一个成功的推销员必须具备一颗尊重普通人的爱心，而爱心来自于注重每一个细节。注重细节使他创造了12年推销出13000多辆汽车的吉尼斯世界纪录，而且都是用零售的方式一辆一辆地卖出去的。其中有一年他曾经卖出了1425辆汽车。

一次，一位女士来到吉拉德的汽车展销室，吉拉德非常热情地接待了她。那个妇女很兴奋地说，今天是她55岁的生日，想买一辆白色的福特车作为生日礼物送给自己。她刚去了福特车行，但那里让她过一个小时再去，所以自己先到这里看一看。

吉拉德立刻很有礼貌地祝她生日快乐，随后他向自己的助手交代了几句，便领着那位女士从一辆辆新车前慢慢走过，一边看一边详细介绍。来到一辆雪佛莱前时，他建议：“夫人，您对白色情有独钟，请看这辆轿车也是白色的。”这时，助手将一束鲜花交到了吉拉德手中，吉拉德接着把这束鲜花送给那位女士。

她十分感动：“先生，太感谢您了，很久没有人送礼物给我了。刚才那家福特车行的推销员看到我开着一辆旧车，以为我买不起新车，所以我

提出要看一看车时，他便说让我等一等，他有事先出去一下。其实我也不是非要买福特车。”最后，那位女士开走了吉拉德店里的一辆白色雪佛兰轿车。

这只是乔·吉拉德在创造推销奇迹中的一个小举动，却显示出他对每一个顾客照顾的细微程度，并给人一种体贴入微的感觉，也正是他对这些细节的关注，使他成为一名优秀的推销员。

我们都知道，一个再大的工厂，要想进去也是需要一个小小的钥匙的，没有钥匙，这个工厂再大，你也束手无策；一家银行，你看着金库再大，也需要几个数字的密码，没有密码，你也取不出来钱。从这些例子可以看出，细节问题是多么重要，把握住细节，我们便可以成就大的事业。许多的事情都是从小处入手的，注重细节我们会得到意想不到的效果。

要获得领导的认可、同事的尊敬、客户的满意，我们在工作中就必须注重细节，因为我们的工作能力和人格魅力都将通过一些具体的细节展示出来。注重细节还要求我们从大局出发，从公司整体利益出发，不要做“只见树木不见森林”的人。我们不能只看到公司的一小部分，而忽视了整个公司；也不能因为眼前的问题堆积如山，而忽略了与其他部门或同事之间的协调配合，我们必须站在一个更高的角度来看问题。

一叶知秋，小中见大。失败常常因细小的失误引起，成功则往往从重视并做好每一个细节开始。

工作中，有些员工会觉得，日复一日地干一些简单枯燥的事情，被交付一些芝麻绿豆大的小事会很无聊。总觉得自己大材小用，很没有成就感。他可能因此而消极地对待工作，办事开始拖拉。因为他认为凭他的能力轻易就能完成，在最后时刻再干都不迟。正是这些想法，使得许多优秀员工无法顺利完成任务，或者惹下麻烦耽误事情。我们可以留意一下自己和身边的新员工，看看他们是否在为琐碎小事和自认为无聊的工作而应付了事，是否认为上班是一件苦差事。其实，企业正是用这些小事情来不断地考验和提升我们。只有在这些看似简单其实复杂的“考题”中顺利通过，我们才会不断得分，最终迎来职场生涯的辉煌。

在平凡的生活中，这样的“考题”总是通过一些细节展现在我们面

前，因此，处理细节的能力是评定员工能力的主要标准之一。一个注重细节、将任何事情都做得完美的人，必定会开拓自己的一片天地。如果一个人没有甘于平凡的精神，没有认真做好每一细节的态度，又怎么能让老板和上司对他有信心，从而让他承担更重要的责任呢？所以不论你是负责跑腿的职员，还是处理文书的打字员，做好分内的工作，这是现阶段最起码的要求，也是不可或缺的基础。毕竟，先做好眼前的事，才有资格谈以后的重大责任。

金玉良言

工作中，你要把每一件小事都和远大的固定的目标结合起来。

最大的问题是“没有问题”

世界上一切东西都是辩证的，困难与问题固然给我们带来很多烦恼和痛苦，但是，遭遇困难和问题，不仅是人生的必然，而且，它们对我们的成长、发展、创造，都有积极意义。不要力图“没有问题”，因为，当你感到没有问题时，可能恰恰是你出问题的时候。

在餐厅的角落里，有一个企业家独自一个人喝着闷酒。一位热心人走上前去，问道：“您一定有什么困难，不妨说出来，我帮帮您吧！”

企业家看了他一眼，冷冷地说：“我的问题太多了，没有人能帮助我。”

这位热心人立刻掏出名片，要企业家明天到他的办公室去一趟。

第二天，企业家依约前往。这位热心人说：“走，我带你去一个地方。”企业家不清楚他究竟要做什么。

热心人用车子把企业家带到荒郊野外，两人下了车，热心人指着前面的坟场对企业家说：“你看看吧，只有这里的人才统统是没有问题的。”

企业家恍然大悟。

请记住这样一句话：只要有问题，就有存活希望，只有敢于正视问题，解决问题，才可以前进。

不要力图“没有问题”，因为，最大的问题可能恰恰是“没有问题”。“人人都想真理站到自己这边来，就是不想自己站到真理那边去。”

有一位大学毕业生，在学校时的成绩非常优秀，毕业后到一家大型企业去应聘。人事部对他的资料和面试表现十分满意，当即打电话叫财务经理对他进行面试，他在财务经理面前的表现同样十分出色，于是，立即被正式录用了，分配到财务部工作。由于部门里只有他一个名牌大学生，大家对他很尊敬，但他却因此产生了骄傲情绪，任何时候都是“我很能干、没有问题”的派头。财务经理提醒了他几次，他却表现出一副满不在乎的样子。

不久，财务经理交给他一份工作，让他凭证录入原材料明细账。这个工作很简单，就是将数字转抄一下而已，他仅用了两天就将 1500 张凭证抄完了。但他很不满意，认为财务经理是大材小用了，言语之间颇有埋怨的意思。但是，到第二周核对总账时，他竟惊奇地发现自己对不上账。他反复核查了多遍，就是与总账对不上。于是，他自信地找到财务经理，用极其肯定的语气告诉财务经理自己没有错，应该是总账错了。财务经理要他再仔细检查一遍自己的账目，但他却说：“这么简单的工作，我绝对没有问题。”

于是，财务经理亲自来复核。结果不到 10 分钟就查出了一笔错误：他在一个数字后面多加了个“0”，这一来，二者之间相差近 10 倍！财务经理没有给他机会，而是征求人事部同意，将他辞退了。临行时，财务经理与他谈了一次心：“小伙子，你是聪明反被聪明误。你是名牌大学毕业，有点傲气，这可以理解。希望你从此不要盲目地说‘没有问题’，凡事多想想自己有什么做得不好或不够！”

因为一个小小的数字错误，就将一份好好的工作丢失了。表面上看起来好像有点冤，但实际上一点都不冤。在这个越来越讲究职业操守的时代，以这种“没有问题”来敷衍工作的人，只会越来越不受欢迎。许多大的失败，往往是由于“没有问题”造成的，有时甚至会为此付出高昂的代价。