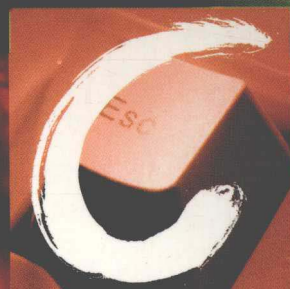


教育部规划教材



中等职业学校电子信息类教材 计算机技术专业

Windows 98

中文版应用基础

马 岚 主编 王 森 主审



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.com.cn>

教育部规划教材

中等职业学校电子信息类教材(计算机技术专业)

Windows 98 中文版 应用基础

马 岚 主编

王 森 主审

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书系统而简明地介绍了微软公司的最新操作系统 Windows 98 的使用方法,内容包括:Windows 98 中的基本概念和基本操作、常用办公工具的使用方法、系统的管理和设置、对网络、通讯、移动办公、Internet 和 E-mail 的支持、对多媒体的支持、Windows 98 的新特性等。每章的后面附有习题,以帮助掌握对 Windows 98 的操作。

本书是中等职业教育的教材,也可以供计算机爱好者和从事计算机工作的技术人员自学或参考。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

Windows 98 中文版应用基础/马岚主编. - 北京:电子工业出版社,1999.5

中等职业学校电子信息类教材

ISBN 7-5053-5167-2

I. W… II. 马… III. 窗口软件,Windows 98-职业高中-教材 IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 60056 号

丛 书 名:中等职业学校电子信息类教材(计算机技术专业)

书 名:Windows 98 中文版应用基础

主 编:马 岚

主 审:王 森

责任编辑:吕 迈

排版制作:电子工业出版社计算机排版室

印 刷 者:北京大中印刷厂

出版发行:电子工业出版社 URL:<http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:12 字数:308 千字

版 次:1999 年 5 月第 1 版 2001 年 1 月第 8 次印刷

书 号:ISBN 7-5053-5167-2
G·405

定 价:17.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换;
若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话 68279077

出版说明

职业教育的教育质量和办学效益,直接关系到我国 21 世纪劳动者和专门人才的素质,关系到经济发展的进程。要培养具备综合职业能力和全面素质,直接在生产、服务、技术和管理第一线工作的跨世纪应用型人才,必须进一步推动职业教育教学改革,确立以能力为本位的教学指导思想。在课程开发和教材建设上,以社会和经济需求为导向,从劳动力市场和职业岗位分析入手,努力提高教育质量。

电子工业出版社受国家教育部的委托,负责规划、组织并出版全国中等职业技术学校计算机技术与实用电子技术两个专业的教材。电子工业出版社以电子工业为背景,以本行业的科技力量为依托,与教研、教学第一线的教研人员和教师相结合,已组织编写、出版计算机技术专业 and 实用电子技术专业的教材 70 余种,受到了广大职业学校师生的好评,为促进职业教育做出了积极的努力。

随着科学技术水平日新月异,计算机和电子技术的发展更是突飞猛进,而职业教育直接面向社会、面向市场,这就要求教材内容必须密切联系实际,反映新知识、新技术、新工艺和新方法。好的教材应该既要让学生学到专业知识,又能让学生掌握实际操作技能,而重点放在学生的操作和技能训练方面。在这一思想指导下,电子工业出版社根据《职业教育法》及劳动部颁发的《职业技能鉴定规范》,在教育部等相关部门的领导下,会同电子行业的专家、教育教研部门研究人员以及广大职业学校的领导和教师,在深入调查研究的基础上,制定了两个专业的指导性教学计划。该计划强调技能培养,充分考虑各学校课程设置、师资力量、教学条件的差异,突出了“宽基础多模块、大菜单小模块”灵活办学的宗旨。

新版教材具有以下突出的特点:

1. 发挥产业优势,以本行业的科技力量为依托,充分适应职业学校推行的学业证书和职业资格证书的双证制度,突出教材的实用性、先进性、科学性和趣味性。
2. 教材密切反映电子技术、特别是计算机技术的发展,不断推陈出新。实用电子技术专业教材突出数字化、集成化技术;计算机技术专业教材内容涉及多种流行软件及实用技术。
3. 教材与职业学校开设的专业课程相配套,注意贯穿能力和技能培养于始终,精心安排例题、习题,在把握难易、深广度时,以易懂、广度优先,理论原理为操作技能服务,够用即可。
4. 教材的编写一改过去又深又厚的模式,突出“小模块”的特点,为不同学校依据自己的师资力量和办学条件灵活选择不同专业模块组合提供方便。

另外,为满足广大职业学校教师的教学需要,我们还将根据每种教材的具体情况推出配套的教师辅助参考书以及供学生使用的上机操作/练习指导书。

随着教育体制改革的进一步深化,加之科学技术的迅猛发展,编写职业技术学校教材始终是一个新课题。希望全国各地职业学校的广大师生多提宝贵意见,帮助我们紧跟职业教育和科学技术的发展,不断提高教材的编写质量,以便更好地为广大师生服务。

全国职业高中电子信息类教材工作领导小组

1998 年 12 月

全国职业高中电子信息类教材工作领导小组

组长：

姚志清（原电子工业部人事教育司副司长）

副组长：

牛梦成（教育部职成教司教材处处长）

蔡继顺（北京市教委职教处副处长）

李 群（黑龙江省教委职教处处长）

王兆明（江苏省教委职教办主任）

陈观诚（福建省职业技术教育学会副秘书长）

王 森（解放军军械工程学院计算机应用研究所教授）

吴金生（电子工业出版社副社长）

成员：

褚家蒙（四川省教委职教处副处长）

尚志平（山东省教学研究室副主任）

赵丽华（天津市教育局职教处处长）

潘效愚（安徽省教委职教处处长）

郭菊生（上海市教委职教处）

翟汝直（河南省教委研究室主任）

李洪勋（河北省教委职教处副处长）

梁玉萍（江西省教委职教处处长）

吴永发（吉林省教育学院职教分院副院长）

王家诒（上海现代职业技术学校副校长）

郭秀峰（山西省教委职教处副处长）

彭先卫（新疆教委职教处）

李启源（广西教委职教处副处长）

彭世华（湖南省职教研究中心主任）

许淑英（北京市教委职教处副处级调研员）

姜昭慧（湖北省职教研究中心副主任）

张雪冬（辽宁省教委中职处副处长）

王志伟（甘肃省教委职教处助理调研员）

李慕瑾（黑龙江教委职教教材站副编审）

何雪涛（浙江省教科院）

杜锡强（广东省教育厅职业与成人教育处副处长）

秘书长：

林 培（电子工业出版社）

全国职业高中电子信息类教材编审委员会

名誉主任委员：

杨玉民（原北京市教育局副局长）

主任委员：

马叔平（北京市教委副主任）

副主任委员：

邢 晖（北京市教科院职教所副所长）

王家诒（上海现代职业技术学校副校长）

王 森（解放军军械工程学院计算机应用研究所教授）

韩广兴（天津广播电视大学高级工程师）

[实用电子技术编审组]

组长：

刘志平（北京市职教所教研部副主任）

副组长：

陈其纯（苏州市高级工业学校特级教师）

杜德昌（山东省教学研究室教研员）

白春章（辽宁教育学院职教部副主任）

张大彪（河北师大职业技术学院电子系副主任）

王连生（黑龙江省教育学院职教部副教授）

组员：

李蕴强（天津市教育教研室教研员）

孙介福（四川省教科所职教室主任）

沈大林（北京市回民学校教师）

朱文科（甘肃省兰州职业中专）

郭子雄（长沙市电子工业学校高级教师）

金国砥（杭州中策职业高级中学教研组长）

李佩禹（山东省家电行业协会副秘书长）

邓 弘（江西省教委职教处助理调研员）

刘 杰（内蒙古呼和浩特市第一职业中专教师）

高宪宏（黑龙江省佳木斯市职教中心）

朱广乃（河南省郑州市教委职教室副主任）

黄新民（上海现代职业技术学校）

徐治乐（广州市电子职业高级中学副校长）

李玉全（特邀）

[计算机技术编审组]

组长：

吴清萍 （北京市财经学校副校长）

副组长：

史建军 （青岛市科协计算机普及教育中心副主任）

钟 葆 （上海现代职业技术学校教研组长）

周察金 （四川省成都市新华职业中学教研组长）

组员：

刘逢勤 （郑州市第三职业中专教研组长）

戚文正 （武汉市第一职教中心教务主任）

肖金立 （天津市电子计算机职业中专教师）

严振国 （无锡市电子职业中学教务副主任）

魏茂林 （青岛市教委职教室教研员）

陈民宇 （太原市实验职业中学教研组长）

徐少军 （兰州市职业技术学校教师）

白德淳 （吉林省冶金工业学校高级教师）

陈文华 （温州市职业技术学校教研组长）

邢玉华 （齐齐哈尔市职教中心学校主任）

谭枢伟 （牡丹江市职教中心学校）

谭玉平 （石家庄第二职教中心副校长）

要志东 （广东省教育厅职业教育研究室教研员）

张昌林 （特邀）

刘士杰 （特邀）

前 言

Microsoft Windows 98 操作系统是 Microsoft 公司最新的微机操作系统,它从 Windows 95 发展而来,和 Windows 95 兼容,在对硬件的支持、系统稳定性、健壮性方面都有所改进。它集成了 Internet 功能,增强了桌面、任务栏以及“开始”按钮功能。Windows 98 的新性能有助于提高用户的工作效率,其崭新的设计使之成为迄今为止自定义功能最强、且最为有用的 Windows 版本。

本书将从安装开始,系统地介绍 Windows 98 的使用。但 Windows 98 系统庞大,在教材中不可能做面面俱到的讲解。我们在力求展示 Windows 98 全貌的同时,选取了其中最基本的概念和最常用的功能作为重点,做详细的解释。对一些不常用的特性,给出了简要介绍。每章的后面附有习题,大多是上机练习,以帮助掌握 Windows 98 的操作。全书的学习可安排 72 学时。与其他课程相比,本课程应适当增加上机时间。

在学习过程中,应注意以下几点:

1. 不要死记硬背书中的内容,学习的关键在于要不断上机练习;
2. 熟练使用帮助,不仅能得到事半功倍的学习效果,还能学到本书中没有讲述的知识。
3. 本书列出的目录非常详细,如果有什么地方不明白,可以把目录作为内容索引使用,从而很快找到对某题目的解释。

本书第一章到第十章由赵良叶编写,第十一章到第十八章由齐剑锋编写,第十九章到第二十四章由马岚编写。在本书的编排中,尹岩青,马云,赵良叶给予了大力的支持和帮助,在此一并表示衷心地感谢。由于编者水平所限,书中难免有不妥之处,敬请读者朋友们批评指正。

编 者

1998 年 11 月

目 录

第一章 Windows 98 中文版的安装、启动和退出	(1)
第一节 安装 Windows 98	(1)
一、Windows 98 对系统的要求	(1)
二、安装前的准备工作	(1)
三、启动安装程序	(2)
四、Windows 98 安装向导	(2)
1. 信息采集阶段	(2)
2. 文件复制阶段	(3)
3. 完成安装	(4)
第二节 Windows 98 中文版的启动	(4)
第三节 从 Windows 98 中安全退出	(6)
第二章 基本概念	(7)
第一节 鼠标和键盘的使用	(7)
第二节 桌面和任务栏	(8)
一、桌面	(8)
二、任务栏	(8)
三、“开始”按钮和“开始”菜单	(9)
第三节 窗口	(9)
一、窗口的组成部分	(10)
1. 系统菜单	(10)
2. 标题栏	(10)
3. 菜单栏	(10)
4. 工具栏	(11)
5. 滚动条	(11)
6. “最小化”按钮	(11)
7. “最大化/还原”按钮	(11)
8. “关闭”按钮	(11)
9. 窗口边框和窗口角	(12)
10. 工作区	(12)
11. 光标	(12)
二、窗口的基本操作	(13)
1. 活动窗口	(13)
2. 窗口的移动	(13)
3. 改变窗口的大小	(14)
4. 最小化	(14)
5. 最大化	(14)
6. 还原窗口	(14)

7. 窗口的排列	(15)
8. 滚动条的使用	(16)
9. 关闭窗口	(16)
第四节 菜单	(17)
一、下拉式菜单	(17)
1. 菜单命令的选择方法	(17)
2. 菜单命令的分类	(17)
3. 菜单命令的表示方法	(18)
二、系统菜单	(18)
三、快捷菜单	(18)
第五节 工具栏	(19)
第六节 对话框	(19)
一、选项卡式对话框	(19)
二、对话框的各组成部分	(20)
1. 命令按钮	(20)
2. 单选按钮	(20)
3. 复选框	(20)
4. 文本框	(20)
5. 列表框	(21)
6. 增量框	(22)
7. 滑动条	(22)
8. Windows 98 中的向导	(22)
第三章 获取帮助信息	(24)
第一节 工具提示	(24)
第二节 右击和快捷菜单	(24)
第三节 标着问号的小按钮	(24)
第四节 帮助按钮、帮助菜单和 F1 键	(25)
第五节 Windows 帮助系统	(25)
一、使用目录	(25)
二、使用索引	(26)
三、使用搜索	(26)
四、帮助页面的浏览方法	(27)
五、疑难解答功能	(27)
第四章 文件和文件夹的管理	(29)
第一节 文件和文件夹的基本概念	(29)
一、文件和文件夹是什么	(29)
二、短文件名和长文件名	(29)
第二节 “我的电脑”	(30)
一、打开“我的电脑”	(30)
二、改变窗口内容的显示格式	(30)
三、改变文件和文件夹排列顺序	(31)
四、前进、回退和向上	(32)
五、隐藏文件	(32)
六、刷新显示内容	(33)

七、打开多个窗口	(33)
第三节 使用“Windows 资源管理器”	(33)
第四节 文件的基本操作	(34)
一、复制文件	(35)
1. 使用快捷菜单	(35)
2. 使用“发送到”命令	(35)
3. 使用拖放的办法	(35)
4. 用鼠标右键拖动	(35)
二、移动文件	(36)
1. 使用快捷菜单	(36)
2. 使用拖放的办法	(36)
3. 用鼠标右键拖动	(36)
三、删除文件	(36)
四、重命名文件	(37)
五、一次处理多个文件	(37)
第五节 文件夹的基本操作	(37)
第六节 查找文件和文件夹	(38)
一、“查找”窗口	(38)
二、根据名称和位置查找	(38)
三、查找时区分大小写	(39)
四、根据包含文字查找	(39)
五、根据日期查找	(40)
六、使用“高级”选项卡中允许的条件	(40)
七、保存搜索条件	(41)
第七节 格式化软盘	(41)
第八节 “回收站”	(42)
一、查看回收站内容	(42)
二、文件还原	(43)
三、回收站的清空	(43)
第五章 中文输入法	(45)
第一节 中文输入法基础知识	(45)
一、全拼编码	(45)
二、双拼编码	(45)
三、字形编码	(45)
第二节 输入法的切换	(46)
第三节 微软拼音输入法	(46)
一、微软拼音输入法的状态及其切换	(46)
二、微软拼音输入法的三个输入窗口	(46)
三、输入方法	(47)
四、微软拼音输入法的其他特征	(48)
五、输入特殊符号	(48)
六、用户自造词	(48)
七、属性设置	(49)
第四节 智能 ABC 输入法	(49)

一、智能 ABC 输入法的状态及其切换	(49)
二、编码规则	(50)
三、汉字输入过程	(50)
四、软键盘的使用	(51)
五、属性设置	(52)
第五节 输入法的帮助信息	(52)
第六章 文档处理	(53)
第一节 记事本	(53)
一、文档的新建、保存、打开和关闭	(53)
二、编辑文档	(53)
1. 编辑功能	(54)
2. 自动换行	(54)
3. 设置字体	(54)
4. 搜索功能	(55)
三、打印文档	(55)
第二节 写字板	(55)
一、写字板窗口的布局	(56)
二、写字板格式示例	(57)
三、其他常用操作	(58)
第三节 剪贴板	(59)
一、使用剪贴板的一般操作	(59)
二、剪贴板用于文本操作	(59)
三、使用剪贴板查看程序	(60)
四、碎片	(60)
第七章 打印和打印机的管理	(62)
第一节 打印的基本操作	(62)
第二节 安装新的打印机	(63)
第三节 设置默认打印机	(64)
第四节 管理打印机和打印队列	(64)
第五节 改变打印机的属性	(65)
第八章 “画图”程序	(67)
第一节 “画图”窗口的布局	(67)
第二节 “画图”中的画图工具	(67)
第三节 用“画图”绘制一张笑脸	(68)
第四节 图像的编辑、处理和属性设置	(70)
一、图像编辑	(70)
二、处理图像	(70)
三、改变画图程序窗口的布局	(70)
四、调配颜料	(70)
五、利用画图程序转换图像文件的格式	(71)
第五节 屏幕抓图	(71)
第九章 计算器	(72)
第一节 标准袖珍型计算器	(72)
一、标准袖珍型计算器的窗口	(72)

二、输入算式	(72)
三、计算器存储功能	(72)
四、使用键盘操作标准袖珍型计算器	(72)
第二节 科学型计算器	(73)
一、数制的选择	(74)
二、科学型计算器的位运算符	(74)
三、科学型计算器提供的函数	(75)
四、统计功能	(76)
第十章 MS-DOS 方式	(77)
第一节 DOS 窗口	(77)
第二节 打开 DOS 程序	(78)
第三节 MS-DOS 方式下的中文环境	(79)
第十一章 多媒体	(80)
第一节 多媒体简介	(80)
第二节 CD 播放器	(81)
第三节 录音机	(82)
第四节 媒体播放机	(83)
第五节 音量控制	(84)
第六节 多媒体属性的设置	(84)
一、“音频”选项卡	(85)
二、“CD 音乐”选项卡	(85)
三、“视频”选项卡	(86)
四、“设备”选项卡	(86)
第十二章 字体的使用和管理	(87)
第一节 字体简介	(87)
第二节 扩充字体类型	(88)
一、TrueType 字体的管理	(88)
二、安装 TrueType 字体	(88)
第三节 改变屏幕字体	(89)
第十三章 自定义桌面	(91)
第一节 简单定义显示属性	(91)
一、设置颜色、分辨率和字体大小	(91)
二、更改桌面的外观	(93)
三、更改桌面的背景	(93)
四、设置屏幕保护程序	(94)
五、使用能源之星特性	(94)
六、改变桌面图标和视觉效果	(95)
1. 更改桌面图标	(95)
2. 按 Web 页查看桌面时隐藏图标	(96)
3. 选择视觉效果	(97)
第二节 日期、时间、货币和数值的格式	(97)
第三节 管理菜单栏和工具栏	(97)
一、移动工具栏	(98)
二、改变工具栏的大小	(98)

三、显示或隐藏工具栏按钮的名称	(98)
第四节 Windows 事件声音和多媒体配音方案	(99)
第五节 自定义鼠标和键盘	(100)
一、鼠标的设置	(100)
1. 鼠标按钮的使用	(100)
2. 选择鼠标指针	(100)
3. 指针的移动速度和轨迹	(101)
二、自定义键盘	(101)
1. 控制键盘的响应	(101)
2. 控制光标闪烁速度	(102)
3. 多语种键盘	(102)
第六节 Windows 桌面主题	(103)
第十四章 自定义开始菜单和任务栏	(105)
第一节 设置“开始”菜单	(105)
一、添加新项目	(105)
二、直接管理文件夹	(105)
三、删除菜单项	(106)
四、清除“文档”菜单	(107)
五、在“开始”菜单中显示小图标	(107)
第二节 任务栏的设置	(107)
一、改变任务栏的位置和大小	(107)
二、隐藏任务栏	(107)
三、设置任务栏的工具栏	(108)
四、显示和隐藏时钟	(108)
第十五章 多用户管理	(109)
第一节 允许多用户配置	(109)
第二节 添加新用户	(110)
第三节 更改用户设置或删除用户	(110)
第十六章 添加或删除程序	(112)
第一节 安装新程序	(112)
一、使用“添加/删除程序”向导	(112)
二、使用“运行”命令安装新程序	(113)
第二节 安装缺少的 Windows 组件	(113)
第三节 删除已安装的程序	(114)
一、用“添加/删除程序”向导卸载程序	(114)
二、使用 setup.exe 或 remove.exe 卸载	(114)
三、直接删除文件夹	(115)
第四节 启动盘的使用	(115)
一、创建启动盘	(115)
二、使用启动盘启动计算机	(115)
第十七章 系统硬件管理与注册表	(117)
第一节 系统硬件管理	(117)
一、硬件基础知识	(117)
二、“系统属性”对话框	(118)

三、安装/拆卸硬件	(118)
四、更新设备驱动程序	(119)
五、硬件配置文件	(119)
六、系统优化	(120)
第二节 注册表	(121)
一、备份注册表	(122)
二、使用注册表编辑器	(122)
三、多用户配置时的注册表	(123)
四、文件关联	(123)
第十八章 系统工具	(125)
第一节 使用 Windows 维护	(125)
第二节 检查系统文件	(126)
第三节 转换到 FAT32	(126)
第四节 磁盘空间管理	(126)
第五节 安排“计划任务”	(128)
第十九章 Windows 98 的网络功能	(130)
第一节 网络基础	(130)
第二节 网络适配器设置	(130)
第三节 “网上邻居”	(131)
一、“网上邻居”的安装	(132)
二、“网上邻居”的使用	(132)
第四节 使用网络中的资源	(133)
一、设置共享功能	(133)
二、映射网络驱动器	(133)
三、打印机的共享与安装	(134)
第五节 使用网络监视器进行远程管理	(135)
第二十章 通过调制解调器通讯	(137)
第一节 调制解调器简介	(137)
第二节 安装调制解调器	(137)
第三节 电话拨号程序	(138)
第四节 超级终端	(138)
第二十一章 便携机的使用	(141)
第一节 拨号网络	(141)
一、安装拨号网络	(141)
二、配置拨号网络服务器	(141)
三、配置拨号网络客户	(142)
四、建立拨号连接	(143)
第二节 直接电缆连接	(143)
第三节 公文包	(144)
一、创建保存文件的公文包	(145)
二、把文件复制到公文包	(145)
三、移动公文包	(146)
四、公文包中的文件状态和更新	(146)
第四节 电源管理	(147)

第五节	延迟打印	(148)
第二十二章	Internet 的应用	(150)
第一节	Internet 基础知识	(150)
第二节	连接到 Internet	(150)
一、	上网的准备工作	(150)
二、	使用 Internet 连接向导	(151)
第三节	Internet Explorer 的使用	(153)
一、	基本操作	(153)
1.	访问 Web 站点	(153)
2.	把喜欢的站点收藏起来	(153)
3.	使用导航工具	(154)
二、	搜索 Web	(155)
三、	使用“历史”列表	(155)
四、	使用工具栏的技巧	(156)
五、	不用浏览器的浏览方式	(156)
六、	利用网上的内容	(156)
七、	自定义 Internet Explorer	(157)
第四节	预订、频道和活动桌面	(158)
一、	预订 Web 站点	(158)
二、	使用频道	(159)
三、	使用“活动桌面”	(160)
第二十三章	Internet 电子邮件	(161)
第一节	启动 Outlook Express	(161)
第二节	设置和管理帐号	(162)
第三节	撰写和发送邮件	(162)
第四节	附加文件	(163)
第五节	格式化邮件	(163)
第六节	邮件的拼写检查	(164)
第七节	阅读邮件	(165)
第八节	使用通讯簿	(166)
第九节	自定义 Outlook Express 的各种设置	(167)
第十节	收件箱助理	(168)
第二十四章	Windows 98 的其他新特性	(170)
第一节	使用“辅助工具”	(170)
第二节	使用多显示器	(170)
第三节	电视和 DVD 功能	(171)
第四节	参与 Usenet 新闻组	(171)
第五节	使用 Microsoft NetMeeting 进行会谈	(172)
第六节	Microsoft Chat 娱乐程序	(172)
第七节	用 Frontpage Express 创建 HTML 文档	(172)
第八节	在“Web 发布向导”的帮助下下载 HTML 文档	(173)
第九节	使用 Personal Web Server	(173)
第十节	Windows Scripting Host	(173)

第一章 Windows 98 中文版的安装、启动和退出

第一节 安装 Windows 98

如果 PC 上没有 Windows 98 系统,就要用安装盘向硬盘上安装。安装之前,首先要确保 PC 的资源满足 Windows 98 的要求。通常还应对硬盘作一些整理,如删除不用的文件,使系统更有效率、更整洁。

一、Windows 98 对系统的要求

要安装 Windows 98 的计算机起码要满足下列条件:

处理器	386、486、奔腾及其兼容芯片
内存	4MB, 推荐 16MB 或 32MB 以上
可用硬盘空间	120MB, 推荐 300MB 以上
显示卡	最低使用 VGA; 推荐使用 SVGA

当然,机器的配置越高,系统运行效率就越高。内存和硬盘都是越大越好。

Windows 98 是由许多能够独立安装使用的部件构成的,需要的可用磁盘空间跟安装部件的多少有关。因为安装期间需要的临时磁盘空间就多达 45MB 左右,120MB 的可用磁盘空间只能保证能够安装,但不能期望有高的效率,而且也不可能把部件安装完全。最好能够腾出 300MB 以上的可用磁盘空间。

二、安装前的准备工作

安装前,应当做以下准备工作:

(1)检查计算机是否满足前面列出的 Windows 98 对系统的最低要求。如果不满足,必须先升级计算机,使它满足最低要求。

如果当前操作系统是 Windows 95,可以用“设备管理器”检查当前硬件。如果当前操作系统是 DOS/Windows 3.X,可以使用 DOS MSD 程序检查当前硬件。

(2)清理硬盘。删除那些不再需要的过时的程序和数据,以便腾出可用的硬盘空间。但不要删除磁盘中原有的 Windows 版本。

(3)如果 CONFIG.SYS 和 AUTOEXEC.BAT 文件中有装载 TSR 程序(如病毒监测工具、弹出式工具、屏幕保护程序等非系统程序)的命令,把它们注释掉。

一方面,这些程序占用了宝贵的内存,另一方面,Windows 98 是自动化程度非常高的操作系统,绝大多数配置都是自动完成的,不需要用户干预,但这依赖于确切的系统信息,而 TSR 程序有可能使安装程序收集不到确切的系统信息。

修改了 CONFIG.SYS 和 AUTOEXEC.BAT 以后,必须重新启动,才能使所做修改生效。

(4)如果计算机有超时特征,如在没有用户输入,15 分钟后自动关闭硬盘;30 分钟后自动