



普通高等教育“十一五”国家级规划教材
高职高专经济金融类专业工学结合规划教材

商业银行柜面 操作技能

第二版

主 编 方秀丽 董瑞丽
副主编 牟君清 章叶英
孙淑萍 林 莉

OPERATION
SKILLS
For
COUNTER
BUSINESSES
OF COMMERCIAL
BANKS



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS

浙江大学出版社

普通高等教育“十一五”国家级规划教材
高职高专经济金融类专业工学结合规划教材

商业银行柜面操作技能

(第二版)

主 编	方秀丽	董瑞丽
副主编	牟君清	章叶英
	孙淑萍	林 莉



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS
浙江大学出版社

内容简介

商业银行柜面操作是商业银行种类最多、操作量最大的业务,也是商业银行主要的形象展示和业务营销平台。商业银行柜面操作技能教育是金融职业教育的重要内容,也是培养商业银行高素质技能型专门人才的重要环节。

本书是普通高等教育“十一五”国家级规划教材,根据技术领域和职业岗位(群)的任职要求,参照相关的职业资格标准,以建立突出职业能力培养的课程标准为目标而编写。全书图文并茂,系统地介绍了商业银行柜面业务基本技能的操作规范与标准,共有七个项目,包括点钞技术学习、货币真伪鉴别、计算技术学习、中文输入技术学习、传票数据输入技术学习、数字书写规范训练、金融综合技能业务训练等。

本书可供高等职业院校经济金融类专业学生使用,也可作为商业银行工作人员,尤其是一线柜员的岗位培训教材或自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

商业银行柜面操作技能 / 方秀丽,董瑞丽主编. —2版.
杭州:浙江大学出版社,2010.1(2010.11重印)
高职高专经济金融类专业工学结合规划教材
ISBN 978-7-308-07289-2

I. 商… II. ①方…②董… III. 商业银行—银行业务—
高等学校:技术学校—教材 IV. F830.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 003348 号

商业银行柜面操作技能(第二版)

方秀丽 董瑞丽 主编

责任编辑 邹小宁
封面设计 俞亚彤
出版发行 浙江大学出版社
(杭州市天目山路148号 邮政编码310007)
(网址:<http://www.zjupress.com>)
排 版 杭州中大图文设计有限公司
印 刷 德清县第二印刷厂
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 15.5
字 数 393 千
版 次 2010年1月第2版 2010年11月第8次印刷
印 数 17001-20000
书 号 ISBN 978-7-308-07289-2
定 价 29.00 元

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换

浙江大学出版社发行部邮购电话(0571)88925591

PREFACE

自国务院颁布《关于大力发展职业教育的决定》(国发[2005]35号)以来,高等职业教育全面贯彻党的教育方针,以服务为宗旨,以就业为导向,走出了一条产学结合发展的道路。本书作为普通高等教育“十一五”国家级规划教材,根据技术领域和职业岗位的任职要求,参照相关职业资格标准,以建立突出职业能力培养的课程标准为目标而编写,力图践行高等职业教育校企合作、工学结合,结构合理、形式多样,灵活开放、自主发展的改革发展目标。

《商业银行柜面操作技能》自2004年初版以来,一直作为浙江金融职业学院各经济金融类专业教材,亦被许多高职高专院校经济金融类专业教学及商业银行员工培训等所采用,使用效果良好。根据教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高[2006]16号)有关建立突出职业能力培养的课程标准、规范课程教学、提高课程教学质量的总体要求,我们在广泛调研和近年高等职业教育教学改革实践的基础上,由行业专家和骨干教师共同开发课程标准,按照理论知识必需、够用和课程内容项目化的原则,对《商业银行柜面操作技能》内容体系进行了重组并再版。

再版后,《商业银行柜面操作技能》在教学方法和手段上进行了改革,实现了“教、学、做”的一体化,强化对学生职业能力的培养。在具体内容上,根据高等职业院校经济金融类专业培养要求和课程教学的实际需要,《商业银行柜面操作技能》增加了数字书写规范训练、金融综合技能业务训练两个项目;增加了传票数据计算器输入活动;增加了点钞技术学习项目中常用的点钞方法和货币真伪鉴别项目中现行流通的人民币、外币的配套图片。其中,金融综合技能业务训练项目结合了当前商业银行柜面业务中操作量较大的对公结算、个人储蓄、信用卡、委托代理等业务,并将这些业务与中文输入、电脑传票数据输入、点钞、货币真伪鉴别等各项柜面操作技能进行了较好地融合,同时,设计并开发了标准化的教学考核方式以及与之相配套的教学专用业务凭证。

再版后,全书以图文并茂的方式,系统地介绍了商业银行柜面业务基本技能的操作规范与标准,共有七个项目,包括点钞技术学习、货币真伪鉴别、计算技术学习、中文输入技术学习、传票数据输入技术学习、数字书写规范训练和金融综合技能业务训练等。

本书由浙江金融职业学院方秀丽老师、董瑞丽老师担任主编,方秀丽、董瑞丽负责起草编写大纲、统稿,方秀丽撰写内容简介和再版前言。具体编写分工如下:项目一由方秀丽、林莉老师编写;项目二由牟君清、孙淑萍老师编写;项目三由牟君清老师编写;项目四、五由章

叶英老师编写;项目六、七由董瑞丽老师编写;附录内容由方秀丽、金忠浩提供。本书配套软件《电脑传票输入技能训练系统》、《点钞技术学习系统》、《反假货币上岗资格考试系统》由杭州锐格电子科技有限公司(www.hzruige.com)开发,有需要者可联系购买。

本书在编写过程中,还得到浙江金融职业学院郭福春教授和中国银行业监督管理委员会浙江监管局吕水福高级会计师的大力支持,并为本书审稿,浙江大学出版社的编辑提出了宝贵的意见和建议,在此深表感谢。

由于作者水平有限,书中难免存在疏漏和不足之处,恳请各位专家、同仁和广大读者批评指正。

编者

2009年10月

目 录

C O N T E N T S

项目一> 点钞技术学习 / 1

工作任务 1 手持式点钞技术学习 / 4

活动 1 手持式单指单张拇指捻点法学习 / 4

活动 2 手持式单指单张食指(中指)拨点法学习 / 9

活动 3 手持式四指依次捻点法学习 / 11

活动 4 手持式四指齐下捻点法学习 / 13

工作任务 2 手按式点钞技术学习 / 17

活动 1 手按式单指单张食指捻点法学习 / 17

活动 2 手按式单指单张拇指捻点法学习 / 19

活动 3 手按式单指推动点钞法学习 / 20

活动 4 手按式翻点法学习 / 21

工作任务 3 机器点钞技术学习 / 25

活动 机器点钞技术学习 / 27

工作任务 4 硬币整点与钞券捆扎技术学习 / 30

活动 1 手工整点硬币 / 30

活动 2 工具整点硬币 / 31

活动 3 手工捆扎钞券 / 32

活动 4 机器捆扎钞券 / 33

项目二> 货币真伪鉴别 / 37

工作任务 1 现行流通的人民币的真伪鉴别 / 37

活动 1	第四套人民币 100 元纸币的防伪特征分析	/ 37
活动 2	第四套人民币 50 元纸币的防伪特征分析	/ 39
活动 3	第五套人民币 100 元纸币的防伪特征分析	/ 40
活动 4	第五套人民币 50 元纸币的防伪特征分析	/ 43
活动 5	第五套人民币 20 元纸币的防伪特征分析	/ 46
活动 6	第五套人民币 10 元纸币的防伪特征分析	/ 48
活动 7	第五套人民币 5 元纸币的防伪特征分析	/ 50
活动 8	第五套人民币 1 元纸币的防伪特征分析	/ 53
活动 9	第五套人民币硬币的票面设计分析	/ 54
工作任务 2	现行流通的美元纸币的真伪鉴别	/ 59
活动	现行流通的美元纸币的防伪特征分析	/ 61
工作任务 3	现行流通的港元纸币的真伪鉴别	/ 65
活动	现行流通的港元纸币的防伪特征分析	/ 69
工作任务 4	现行流通的欧元纸币的真伪鉴别	/ 74
活动	2002 年版欧元纸币的防伪特征分析	/ 75
工作任务 5	现行流通的日元纸币的真伪鉴别	/ 79
活动	现行流通的日元纸币的防伪特征分析	/ 80
工作任务 6	现行流通的英镑纸币的真伪鉴别	/ 86
活动	现行流通的英镑纸币的防伪特征分析	/ 88

项目三> 计算技术学习 / 91

工作任务 1	珠算指法学习	/ 94
活动	珠算指法学习	/ 94
工作任务 2	基本加减算学习	/ 98
活动 1	直加法和直减法学习	/ 98
活动 2	满五加和破五减学习	/ 99
活动 3	进位加和退位减学习	/ 101
工作任务 3	空盘前乘法学习	/ 117
活动 1	一位数乘法学习	/ 121
活动 2	多位数乘法学习	/ 123
工作任务 4	商除法学习	/ 126
活动 1	一位数除法学习	/ 127
活动 2	多位数除法学习	/ 129

项目四> 中文输入技术学习 / 135

工作任务 1	五笔字型汉字输入规则学习	/ 138
活动 1	键面字输入	/ 139
活动 2	复合字输入	/ 140
活动 3	词组输入	/ 143

工作任务2 五笔字型汉字输入练习与考核系统使用 / 146

活动1 五笔字型汉字输入练习系统使用 / 146

活动2 银行职业技能鉴定系统(汉字输入)使用 / 162

项目五> 传票数据输入技术学习 / 166

工作任务1 传票数据计算机输入 / 168

活动1 传票数据计算机输入练习系统使用 / 171

活动2 银行职业技能鉴定系统(数据输入)使用 / 175

工作任务2 传票数据计算器输入 / 179

活动 传票数据计算器输入 / 179

项目六> 数字书写规范训练 / 184

工作任务 数字书写规范训练 / 184

活动1 阿拉伯数字书写规范训练 / 184

活动2 中文大写数字书写规范训练 / 188

项目七> 金融综合技能业务训练 / 193

工作任务1 活期/定期储蓄存款开户业务凭证内容的录入 / 193

活动 活期/定期储蓄存款开户业务凭证内容的录入 / 193

工作任务2 银行卡开户申请书业务凭证内容的录入 / 196

活动 银行卡开户申请书业务凭证内容的录入 / 196

工作任务3 银行汇票出票业务操作 / 200

活动 银行汇票出票业务操作 / 200

工作任务4 联行电子报单信息录入操作 / 205

活动 联行电子报单信息录入业务操作 / 205

工作任务5 会计业务凭证批量录入操作 / 211

活动 会计业务凭证批量录入业务操作 / 211

附录一> 部分金融机构柜员岗位考核所涉技能项目一览表及部分技能项目考核办法简介 / 221

附录二> 中华人民共和国人民币管理条例 / 224

附录三> 中国人民银行假币收缴、鉴定管理办法 / 229

附录四> 珠算技术等级考核试卷样卷 / 233

附录五> 百家姓正文五笔字型编码速查表 / 238



项目一

点钞技术学习

学习目标

1. 领会和掌握点钞的基本要领,熟悉点钞的基本环节。
2. 掌握手持式单指单张拇指捻点法、食指拨点法(或中指拨点法)、手按式单指单张食指捻点法等常用手工单指单张点钞法和手持式四指依次捻点法、四指齐下捻点法、手按式单指推动点钞法、翻点法等常用手工多指多张点钞法。
3. 掌握点钞机点钞技术和机器捆扎钞票技术。

背景知识

一、点钞的基本要领

出纳人员在办理现金的收付与整点时,要做到准、快、好。“准”,就是钞票清点不错不乱,准确无误。“快”,是指在准的前提下,加快速度,提高工作效率。“好”,就是清点的钞票要符合“五好钱捆”(即点准、挑净、墩齐、扎紧和盖章清楚)的要求。“准”,是做好现金收付和整点工作的基础和前提,“快”和“好”,是商业银行加速货币流通、提高服务质量的必要条件。

学习点钞,首先要掌握基本要领。基本要领对于所有点钞方法都适用。点钞的基本要领大致可概括为以下几点。

(一)肌肉要放松

点钞时,两手各部位的肌肉要放松。肌肉放松,能够使双手活动自如、动作协调,并减轻劳动强度。否则,会使手指僵硬,动作不准确,既影响点钞速度,又消耗体力。正确的姿势是,肌肉放松,双肘自然放在桌面上,持票的左手手腕接触桌面,右手腕稍抬起。

(二)钞票要墩齐

待清点的钞票必须清理整齐、平直。这是点准钞票的前提,钞票不齐不易点准。对折角、弯折、揉搓过的钞票要将其弄直、抚平,明显破裂、质软的钞票要先挑出来。清理好后,将钞票在桌面上墩齐,要求钞票四条边水平。

(三)开扇要均匀

钞票清点前,都要将票面打开成微扇形或小扇形,使钞票有一个坡度,便于捻动。开扇均匀是指每张钞票的间隔距离必须一致,使之在捻钞过程中不易夹张。因此,扇面开得是否均匀,决定点钞是否准确。

(四)手指触面要小

手工点钞时,捻钞的手指与钞票的接触面要小,一般用指尖捻钞。如果手指接触面大,手指往返动作的幅度随之增大,从而使手指频率减慢,影响点钞速度。

(五)捻钞幅度要小

手工点钞时,捻钞的手指离票面不宜过远,即捻钞的幅度要小,从而加快往返速度。

(六)动作要连贯

点钞时各个动作之间相互连贯是加快点钞速度的必要条件之一。动作要连贯包括两方面的要求:一是指点钞过程的各个环节必须紧密协调,环环相扣。如点完100张墩齐钞票后,左手持票,右手取腰条纸,同时左手的钞票跟上去,迅速扎好此把;在右手放票的同时,左手取另一把钞票准备清点,而右手顺手沾水清点,等等。这样使扎把与持票及清点各环节紧密地衔接起来。二是指清点时的各个动作要连贯,即第一组动作和第二组动作之间,要尽量缩短和不留空隙时间,当第一组的最后一个动作即将完毕时,第二组动作要立即跟上,比如用手持式四指依次捻点法清点钞票时,当第一组的食指捻下第四张钞票时,第二组动作的小指要迅速跟上,不留空隙。这就要求在清点时双手动作要协调,清点动作要均匀,切忌忽快忽慢、忽多忽少。另外在清点中尽量减少不必要的小动作、假动作,以免影响动作的连贯性和点钞速度。

(七)点和数要协调

点和数是点钞过程的两个方面,这两个方面要相互配合,协调一致。点的速度快,记数跟不上,或点的速度过慢,记数过快,都会造成点钞不准确,甚至造成差错,给商业银行财产带来损失。所以点和数两者必须一致,这是点准的前提条件之一。为了使两者紧密结合,记数通常采用分组记数法。单指单张以十为一组记数,多指多张以每一次清点的张数为一组记数,使点和数的速度能基本吻合。同时记数通常要用脑子记,尽量避免用口数。

二、点钞的基本环节

点钞是一个从起把开始到扎把、盖章为止这样一个连续、完整的过程。它一般包括起把、清点、记数、剔旧、墩齐、扎把和盖章等环节。要加快点钞速度,提高点钞水平,必须把各个环节的工作做好。

(一)起把

成把清点时,首先需将腰条纸拆下。拆把时可将腰条纸脱去,保持其原状,也可将腰条纸用手指勾断。通常初点时采用脱去腰条纸的方法,以便复点时发现差错进行查找;复点时一般将腰条纸勾断。

手持式点钞法一般用左手持钞,手按式点钞法一般用左手压钞。持钞或压钞的姿势是否正确,也会影响点钞速度。要注意每一种点钞方法的持钞或压钞技术。

(二)清点

清点是点钞的关键环节。清点的准确性和速度直接关系到点钞的准确性和速度。因

此,要勤学苦练清点基本功,做到清点既快又准。

在清点过程中,还需将损伤券按规定标准剔出,以保持流通中票面的整洁。如该把钞券中夹杂着其他版面的钞券,应将其挑出。为不影响点钞速度,点钞时不要急于抽出损伤券或不同版别券,只要先将其折向外边,待点完 100 张后再抽出损伤券或不同版别券,补上完整券或同版面券。

在点钞过程中如发现差错,应将差错情况记录在原腰条纸上,并把原腰条纸放在钞券上面一起扎把,不得将其扔掉,以便事后查明原因,另作处理。

(三)记数

记数也是点钞的基本环节,与清点相辅相成。在清点准确的基础上,必须做到记数准确。记数应与点钞方法相适应,一般地,单指单张点钞法可采用分组记数法或双数记数法,多指多张点钞法可采用分组记数法。具体记数方法将在“手持式单指单张拇指捻点法学习”的记数步骤中详细介绍。

(四)剔旧

在清点过程中,如发现残破券应按剔旧标准将其挑出。

(五)墩齐

钞券清点完毕扎把前,要先将钞券墩齐,以便扎把并保持钞券外观整齐美观。钞券墩齐要求四条边水平,不露头或不呈梯形错开,卷角应拉平。墩齐时,双手松拢,将钞券横立在桌面上墩齐。

(六)扎把

每把钞券清点完毕后,要扎好腰条纸。腰条纸要求光滑面在外,并扎在钞券的 1/2 处,左右偏差不得超过 2 厘米。同时要求扎紧,以提起第一张钞券不被抽出为准。扎把方法有很多,主要扎把方法的操作要领将在“手持式单指单张拇指捻点法学习”的扎把步骤中详细介绍。

(七)盖章

盖章是点钞过程的最后一环,在腰条纸上加盖点钞员名章,表示对此把钞券的质量、数量负责,所以每个银行柜面经办人员点钞后均要盖章,而且图章要盖得清晰,以看得清编号、姓名为准。

三、点钞的基本分类

点钞,根据是否使用机具,可分为手工点钞和机器点钞。手工点钞可分为手持式点钞法和手按式点钞法两大类,每一类别又有单指单张点钞和多指多张点钞等多种方法。其中手持式单指单张点钞法包括拇指捻点法、食指拨点法和中指拨点法等,手持式多指多张点钞法包括四指依次捻点法、四指齐下捻点法、一指多张点钞法、五指拨动点钞法和扇面点钞法等;手按式单指单张点钞法包括食指捻点法和拇指捻点法等,手按式多指多张点钞法包括单指推动点钞法、翻点法、多指捻点法、多指拨点法和多指推点法等;机器点钞包括点钞机点钞和硬币清分机点钞。总体而言,手工单指单张清点时,捻钞的手指可接触每张钞券,票面可视面积大,容易发现假券和挑剔损伤券;手工多指多张清点时,每次捻好几张,速度较快,但票面可审视面积较小,不易发现损伤券和假券。因此,我们要根据不同的需要选择不同的点钞方法:如在实际工作中,初点时为便于识别假币用单指单张点钞,只用于清点张数时用多

指多张点钞等。此外,对于不同的学员,还要根据准和快两条原则来选择适合自己的方法,一种方法,只要相对自己来说是既准又快的,那就是适合自己的方法。



工作任务 1 手持式点钞技术学习

活动 1 手持式单指单张拇指捻点法学习

活动目标

熟练掌握手持式单指单张拇指捻点法各操作步骤的操作要领,学会手持式单指单张拇指捻点法。

操作步骤

下面我们以点钞基本环节为顺序,以整点成把钞票为例来分析手持式单指单张拇指捻点法的操作要领。

一、起把

钞票墩齐横执,钞票的背面朝着身体。用左手中指和无名指指根夹住钞票的左端中间;小指、无名指、中指弯曲,虎口张开,用食指指尖把腰条纸勾断,然后抵住钞票上端,拇指在钞票下端底部靠左端 $1/3$ 处用力将钞票向上翻起呈直角型,同时打开扇面。注意:打开扇面时,拇指从左往右滑动,慢慢伸直,扇面往右下方倾斜。

钞票持好后,左手拇指应向上倾斜挡住扇面,指尖放于扇面边缘,钞票保持直立呈直角型。注意不能用力捏钞。

此外,也可在起把时将腰条纸挪移到钞票的左侧,待清点完后扎把的同时将原腰条纸脱

去。手持式单指单张拇指捻点法起把见图 1-1。

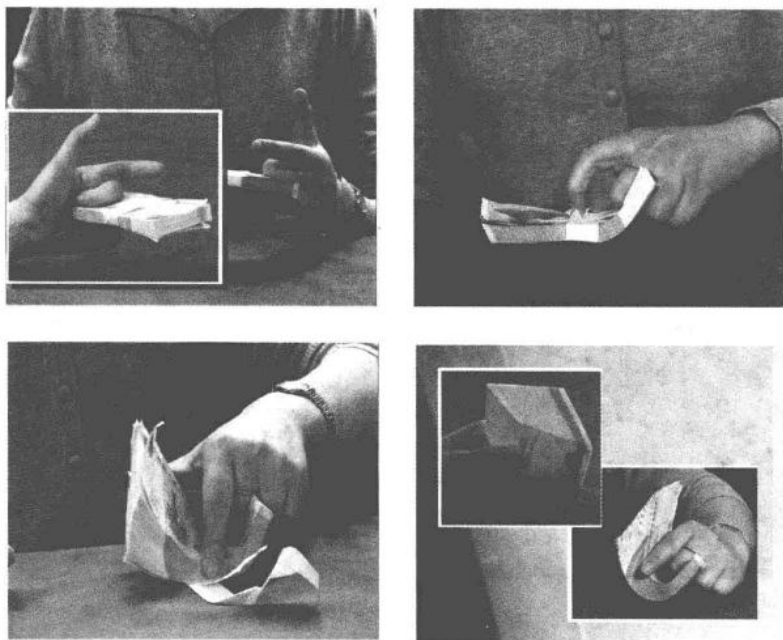


图 1-1 手持式单指单张拇指捻点法起把

二、清点

起把后,左手持好的钞券应尽可能保持直立,正面对着胸前;右手捻钞,捻钞从右上角开始。右手食指指尖托住钞券背侧面的少量部分,随着钞券的捻出向前移动,以及时托住扇面另一部分钞券;拇指指尖从右上角向下捻动钞券,动作幅度不宜太大,以免影响速度;无名指将拇指捻出的钞券往胸前方向弹,每捻下一张弹一次,要注意轻点快弹(无名指弹钞有两方面的作用:一是保证准确率,二是加快落钞速度);中指和小指不要触及钞券,中指可搭在食指上,小指可搭在无名指上或翘起,以免影响点钞的速度和准确率。同时,左手拇指也要配合动作,当右手将钞券下捻时,左手拇指要随即向后移动,并用指尖向外推动钞券,以利捻钞时下钞均匀。在这一环节中,要注意右手拇指捻钞时,主要负责将钞券捻开,下钞主要靠无名指弹拨。手持式单指单张拇指捻点法清点见图 1-2。

三、记数

在清点钞券的同时要记数。由于单指单张每次只捻一张钞券,记数也必须一张一张记,直到记至 100 张。从“1”到“100”的数中,绝大多数是两位数,记数速度往往跟不上捻钞速度,所以必须巧记。通常可采用分组记数法或双数记数法。

(一)分组记数法

分组记数法有多种方法,如:

(1) 1,2,3,4,5,6,7,8,9,1;

1,2,3,4,5,6,7,8,9,2;

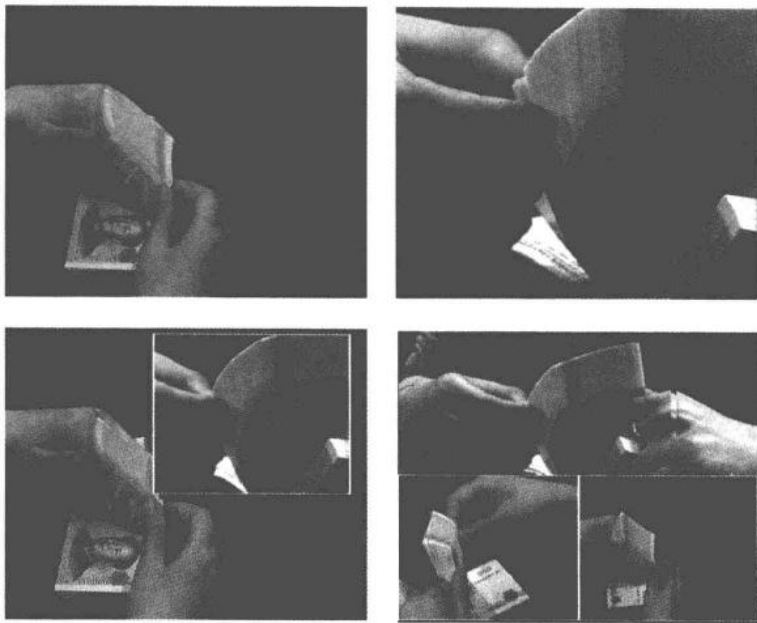


图 1-2 手持式单指单张拇指捻点法清点

...

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10。

这样正好 100 张。这种方法是将 100 个数编成 10 组,每组都由 10 个一位数组成,前面 9 个数都表示张数,最后一个数既表示这一组的第 10 张,又表示这个组的组序号码,即第几组。这样在点钞时记数的频率和捻钞的速度能基本吻合。

(2) 1,1,2,3,4,5,6,7,8,9;

2,1,2,3,4,5,6,7,8,9;

...

10,1,2,3,4,5,6,7,8,9。

这种记数方法原则与前种基本相同,不同的是把组的号码放在每组数的前面。这两种记数方法既简捷迅速又省力好记,有利于准确记数。

(二) 双数记数法

这种方法是将 100 个数缩成由两个数字组成的 50 个数,每捻下一张用一个数字替代,注意前 9 个数本来只有一个数字组成的个位数要记成 $0+x$ 。即

0,1,0,2,0,3,0,4,0,5,0,6,0,7,0,8,0,9,1,0;

1,1,1,2,1,3,1,4,1,5,1,6,1,7,1,8,1,9,2,0;

...

4,1,4,2,4,3,4,4,4,5,4,6,4,7,4,8,4,9,5,0。

这种方法有利于记忆,不容易出错,但与习惯不太适应。

记数时要注意不要用嘴念出声来,要用心记。做到心、眼、手三者密切配合。

四、剔旧

在清点过程中,如发现残破券应按剔旧标准将其挑出。为了不影响点钞速度,点钞时不要急于抽出残破券,只要用右手拇指和食指夹住残破券将其折向外边,待点完 100 张后再抽出残破券补上完整券。剔旧见图 1-3。

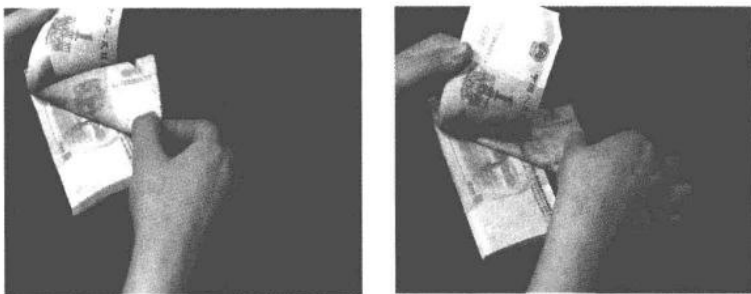


图 1-3 剔旧

五、墩齐

点完 100 张后,左手拇指与食指捏住钞券,其余三指伸向钞券的背面使钞券横执在桌面上,左右手松拢将钞券墩齐,使钞券的边端都整齐平直,然后左手持钞作扎把准备。

六、扎把

扎把主要有以下几种方法。

(一)顺时针方向缠绕折掖法

顺时针方向缠绕折掖法见图 1-4。

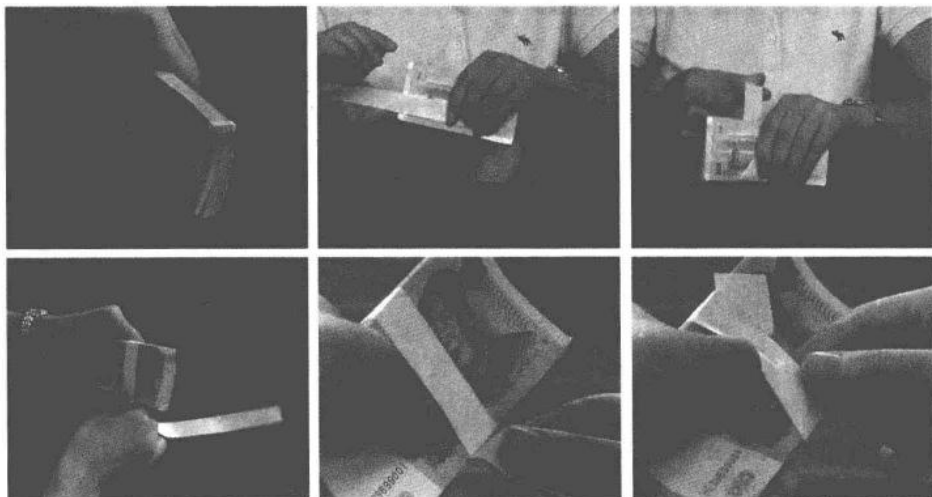


图 1-4 顺时针方向缠绕折掖法

准备姿势:将墩齐的钞券横执,左手虎口张开,拇指在券前,其余四指在券后,握住钞券

左上方,将钞券捏成拱形。

第一步:右手持腰条纸一端,将光滑一面贴着钞券掖在左手食指下。

第二步:右手拇指和食指夹着腰条纸长的一端向下折一直角后往内沿钞券绕半圈,然后变换以食指与中指夹着腰条纸绕完第一圈,并将腰条纸拉紧,使钞券呈拱形,再绕第二圈,绕时注意两圈要重叠。(注:工作时一般需要绕两圈,考试或比赛时为加快速度,在扎紧的前提下可以只绕一圈。)

第三步:绕完两圈后,右手拇指和食指捏着腰条纸在钞券内下侧,右手拇指顺势将腰条纸向右折成 45° ,将腰条纸折成三角形,三角形下边与钞券尽可能齐平,然后右手食指顺势将腰条纸多余部分塞入钞券凹面里。

第四步:将钞券拱形压平。

(二)逆时针方向缠绕折掖法

逆时针方向缠绕折掖法见图 1-5。

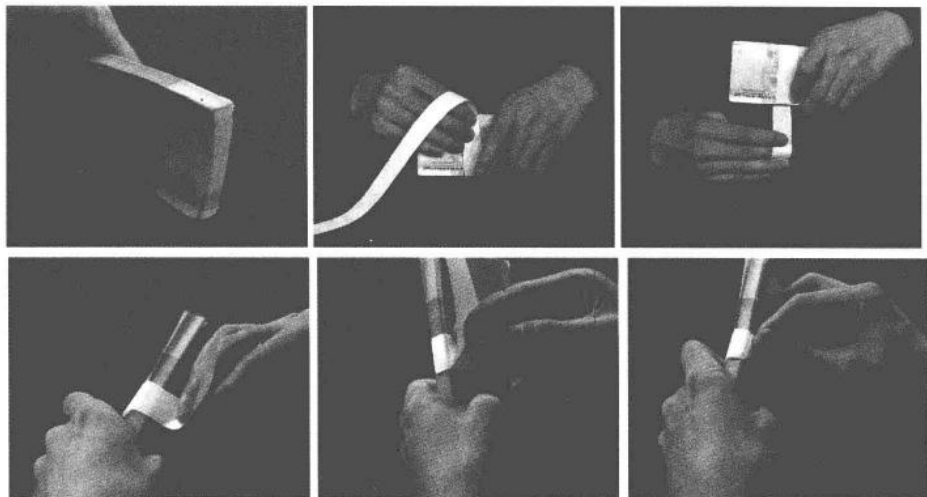


图 1-5 逆时针方向缠绕折掖法

准备姿势:将墩齐的钞券横执,左手虎口张开,拇指在券前,其余四指在券后,握住钞券左上方,将钞券略呈拱形。

第一步:右手持腰条纸一端,将光滑一面贴着钞券掖在左手食指下。

第二步:用右手中指和无名指夹着腰条纸往上向内沿钞券绕半圈,然后变换以食指与中指夹着腰条纸绕完第一圈,并将腰条纸拉紧,使钞券呈拱形,再绕第二圈,注意两圈要重叠。(注:工作时一般需要绕两圈,考试或比赛时为加快速度,在扎紧的前提下可以只绕一圈。)

第三步:绕完两圈后,右手食指和中指捏着腰条纸在钞券内上侧,右手食指将腰条纸向右折 45° ,将腰条纸折成三角形,三角形上边与钞券尽可能齐平,右手拇指顺势按住三角形处,并用食指将腰条纸多余部分塞入钞券凹面里。

第四步:将钞券拱形压平。

七、盖章

每点完一把钞券都要盖上点钞员名章,图章应盖在钞券上侧的腰条纸上,印章要清晰。

知识延伸

手持式点钞法是将钞票拿在手上进行清点的点钞方法。手持式单指单张拇指捻点法是一种适用面较广的点钞方法。可用于收款、付款和整点各种新旧大小钞票。这种点钞方法的优点是：持票人持票所占的票面较小，视线可及票面的 $\frac{3}{4}$ ，容易识别假币，挑剔残破币，分版也较方便。

知识实训

根据手持式单指单张拇指捻点法的操作要领进行计时训练。训练时既要领会和掌握每个环节的要领，又要注意各环节的连贯；既要保证准确率，又要尽可能加快速度。

活动2 手持式单指单张食指(中指)拨点法学习

活动目标

熟练掌握手持式单指单张食指(中指)拨点法各操作步骤的操作要领，学会手持式单指单张食指(中指)拨点法。

操作步骤

手持式单指单张食指(或中指)拨点法的操作方法除起把和清点外，其他均与手持式单指单张拇指捻点法相同。下面我们来分析其起把和清点的操作要领。

一、起把

左手中指在券前，食指、无名指、小指在券后将钞票夹紧，将钞票向左翻起，形成弧形；拇指轻轻按着钞票横侧面，食指抵住钞票外侧面。手持式单指单张食指(或中指)拨点法起把见图 1-6。

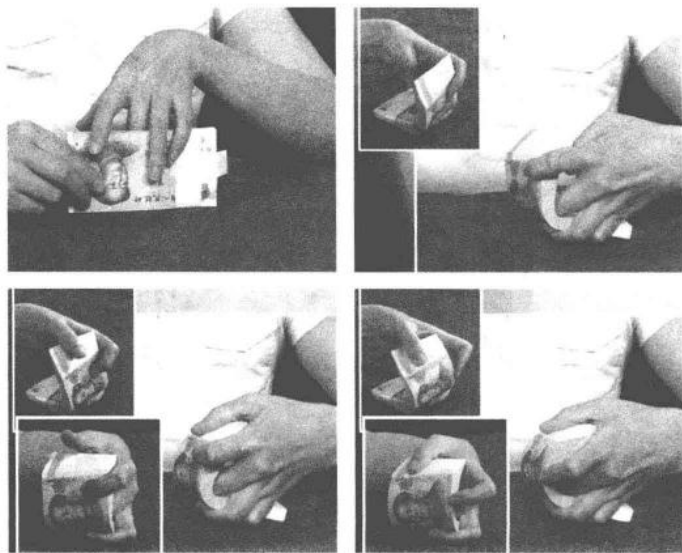


图 1-6 手持式单指单张食指(或中指)拨点法起把