

服务业统计手册

河南省统计局社会科技处

一九九五年十月

服务业统计手册

江苏工业学院图书馆
藏书章

河南省统计局社会科技处

一九九五年十月

目 录

第一部分:财务状况统计	(1)
一、统计调查单位和统计调查范围	(3)
二、企业财务状况表的基本结构	(6)
三、企业增加值的计算问题	(15)
四、事业行政单位财务指标解释	(18)
附:1995年河南省服务业财务 统计制度表式	(23)
五、服务业财务统计有关问题解答	(28)
第二部分:服务业劳动情况统计	(30)
一、劳动情况指标群的作用和结构	(30)
二、劳动统计的范围和基层填报单位	(30)
三、主要劳动统计指标解释	(35)
1、从业人员和职工人数统计	(35)
2、职工人数变动统计	(40)
3、从业人员劳动报酬和职工工资总额统计	(43)
4、劳动统计综合分组	(52)
附:劳动情况表式	(59)
四、劳动工资统计有关问题解答	(60)
第三部分:统计法规文件选编	(70)
一、中共中央国务院关于加强发展 第三产业的决定	(70)
二、中华人民共和国统计法	(76)

三、河南省统计管理条例·····	(83)
四、关于企业、事业、机关的划分·····	(89)
五、统计分类标准·····	(97)
(一) 单位隶属关系代码	
(中华人民共和国国家标准 1990) ·····	(97)
(二) 印发《关于经济类型划分的暂行规定》 的通知(国统字[1992] 344 号) ·····	(99)
(三) 职业分类和代码	
(中华人民共和国国家标准 1986) ·····	(112)
(四) 国民经济行业分类与代码	
(中华人民共和国国家标准 1994) ·····	(115)

第一部分：财务状况统计

建立财务状况统计的目的和意义

看一个企业的经营好坏可通过企业“会计报表和财务报告”得以反映；观察一个地区和国家的经济运行情况，就必须对所有企业的经济活动进行全面统计，才能进行有效的分析和判断。因此，建立财务状况统计制度正是对所有企业、事业和行政单位的经济活动情况进行的全面调查。

通过财务状况统计，一方面可以从微观角度直接反映企业某一时期的经济流量和某一时点的经济存量，分析企业的经济效益、经济实力和偿债能力；另一方面可以从宏观角度计算一个企业的增加值，以反映企业对国民经济的贡献份额，同时也是计算一个国家或地区国内生产总值，编制国民经济帐户的基础资料，因此，实施全面的财务状况统计调查制度，对建立新国民经济核算体系具有重要的意义。

财务状况表的设计：是在新的会计报表的基础上，根据不同调查单位和不同会计制度分别设置了三种类型的“财务状况”。

一是针对企业单位制定的“财务状况”统计报表。

二是针对事业单位制定的“财务状况”统计报表。

三是针对全额预算管理单位制定“财务状况”统计报表。

1992年，根据国家统计局统计年报制度的要求，工业、运输、建筑和商业统计相应建立了本专业的“企业财务状况”统计，社会口由于条件尚不具备，没能在本专业实施财务状况统

计。

1993年,国家统计局决定,要在社会口统计范围内全面实施财务统计。因此,在本专业建立财务状况统计是我们所面临的一项新任务。

社会口的专业统计,可以说涉及面广、单位庞杂,即包括企业单位,也包括各种行政事业单位,因此需要根据单位执行的不同会计制度,分别填报“企业财务表”、“事业单位财务表”和“全额预算管理单位财务表”。

总之,非物质生产部门的经济统计还很薄弱,目前处于刚刚起步,在社会口统计范围内实施全面的财务统计,对完善我国的经济统计和提高宏观核算水平将起到积极作用。服务业企业财务状况统计,是在新的企业会计报表的基础上,根据宏观经济管理和建立新的国民经济核算体系的要求制定的一张统计报表。表中的指标群,体现了《企业会计准则》所规定的六大会计要素(资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润)概括了会计核算的基本内容。各指标含义和平衡关系也与会计制度相同。通过这一指标群,可以从财务角度反映企业一定时期生产经营活动情况及其成果和一定时间上资产、负债和所有者权益情况,以及资本的规模和构成,可据此分析企业的经济效益、经济实力和偿债能力,它也是计算增加值和编制国民经济帐户的基础资料。

下面分五个部分就“财务状况统计”的有关问题,作以简要介绍。

(一)统计调查单位和统计调查范围

(二)企业财务状况表的基本结构、指标解释和资料来源

(三)企业增加值的计算方法

(四)事业行政单位财务指标解释

(五)服务业财务统计有关问题解答

重点讲一下第二个问题“企业财务状况表的基本结构、指标解释和资料来源”。

一、统计调查单位和统计调查范围

1. 统计调查单位

企业财务统计以“独立核算的法人企业”作为统计调查单位。所谓“独立核算的法人企业”，具体的讲应具备以下三个条件：

①依法成立，有自己的名称、组织机构和场所，能够承担民事责任；

②自主经营，独立控制资产和承担负债，有权与其他单位签订合同；

③自负盈亏，独立核算盈亏，同时能够编制企业完整的资产负债表。

实际上，多数情况下，一个法人企业就是一个统计调查单位。只有个别情况下，需要对大型企业和联合企业进行分解处理。

一种情况是：对于拥有若干附属单位的法人企业，如果附属单位也具有法人资格并能独立核算，则应作为单独的统计调查单位，与主管单位分别进行统计；如果附属单位不具备法人资格且不能独立核算，则应作为主管企业内部的附营单位，随主营企业一并进行统计。

举例说明：河南石化总公司有两类附属企业，一类是独立核算的附属企业，按规定这类附属企业应与总公司分别填报各自的“企业财务状况统计表”；另一类是不独立核算的附属

企业,按规定这类附属企业应作为总公司的内部附营单位,统一填报“企业财务状况统计表”。

另一种情况是:对于跨省区的法人企业,特别是跨省区的联合企业应按“在地原则”进行统计。即联合企业在外省区的分支机构,原则上应作为单独的统计调查单位,由所在的省区的统计部门进行统计,即使在外省区的分支机构不具备法人资格,只要具有财务核算资料,能够单独填报“企业财务状况表”就应归所在地进行统计。如果在外省的单位确实规模很小,且财务又不单独核算,则按“属地原则”随主管企业一并统计。

举例说明:安钢总公司在河北省有一个分厂,该分厂虽不具有法人资格,但有相对完整的会计核算资料,按规定该分厂应作为河北省的统计调查单位,由当地统计部门负责统计调查;同时安钢总公司在天津市设有一个办事处,该办事处的主要经费由首钢直接开支,无法核算自身的全部收支,按规定该办事处应作为安钢的内部单位,随安钢的“财务统计表”一并上报河南省统计部门。

以上是对法人企业两种特殊情况的处理规定。因此,对大型企业和跨省的联合企业往往不能作为一个统计调查单位,应根据具体情况分别处理。

采用这一规定的主要目的:一是为各专业实施统计调查确定统一的调查单位标准;二是按“在地原则”统计可以避免统计上的重复交叉。

结合服务业的情况看,类似于大型和跨省的联合服务企业可能并不多见,一般不会遇到这类问题,如果遇到这种情况应按上述规定进行处理。

2. 统计调查范围

服务业的范围非常广,笼统地讲除一、二产业以外可统称为服务业(即第三产业就是服务业),1995年,服务业统计范围是指国家服务业制度规定的范围,特指以下服务行业。

服务业财务统计年报按调查单位所实行的资金、管理方式分别汇总为F301、F302和F303三张综合表。

(1)F301表为全额单位财务状况表,其综合上报范围为辖区内属于卫生、体育、社会福利保障业、教育、文化艺术业、广播电影电视业、科学研究业、综合技术服务业、国家机关、政党机关和社会团体等行业中实行全额预算管理的单位。

(2)F302表为差额和自收自支单位财务状况表,其综合上报范围为辖区内属于公共设施服务业、居民服务业、旅馆业、租赁服务业、娱乐服务业、信息咨询服务业、计算机应用服务业、卫生、体育、社会福利保障业、教育、文化艺术业、广播电影电视业、科学研究业、综合技术服务业、国家机关、政党机关和社会团体等行业中实行差额和自收自支预算管理的单位。

(3)F303表为服务企业和企业化管理的事业单位财务状况表,其综合上报范围为辖区内属于公共设施服务业、居民服务业、旅馆业、租赁服务业、娱乐服务业、信息咨询服务业、计算机应用服务业、卫生、体育、社会福利保障业、教育、文化艺术业、广播电影电视业、科学研究业和综合技术服务业等行业的企业和实行企业化管理的事业单位。

3. 企业化管理的事业单位

根据人事和财政部门的规定,实行企业化管理的事业单位是指:经有关主管部门批准,在工商管理部门领取法人和营业执照的;不需要财政拨付任何经费、自定人员编制;能够独

立核算、自主经营、自负盈亏、照章纳税和实施企业管理制度的事业单位。

从目前管理体制上讲，这类单位虽然仍属于“事业单位”，但从其经营活动的性质上看，它们与真正的企业并没有任何区别，因此应该作为企业进行统计。而且这类事业单位都执行服务企业的会计核算制度，所以它们完全可以填报“企业财务状况表”。

需要注意的是：这类单位的经营活动性质可能是多方面的，不论他们从事于那种经营活动，其主营业务必须属于上述服务业的范围，即卫生、教育、科研三大门类的服务业活动，才作为服务企业进行统计；如果主营业务不属于上述门类的服务活动，而是从事于工业、商业等其他行业的经营活动，只要具有法人资格则就应该由其他专业进行统计；不具备法人资格的应作为服务企业的附营业务活动进行统计。

总之，只要是“实行企业化管理的卫生、教育、科研服务业中的事业单位和居民服务企业”都应填报“企业财务状况表”。这就是“服务企业财务状况表”的统计范围。

二、企业财务状况表的基本结构、指标解释和资料来源

先让我们熟悉这张基层表的基本结构。

服务企业财务状况

指 标 名 称	序号	金额	指 标 名 称	序号	金额
一、资本金	—		三、损益及分配	—	
资本金合计	01	01 表	营业(经营)收入	23	02 表
二、年末资产负债	—		营业成本	25	
流动资产合计	04	01 表	营业费用	26	
其中:存货	05		营业税金及附加	28	
固定资产合计	09		营业(经营)利润	31	*
固定资产原价合计	10		管理费用	34	
其中:生产经营用	11	#	其中:税金	35	#
累计折旧	12		劳动、待业保险费	36	#
其中:本年折旧	13	#	营业利润	38	
无形及递延资产合计	16		利润总额	40	*
其中:无形资产	91		应交所得税	41	
资产总计	17		转作奖金的利润	42	02 附
流动负债合计	18		应付利润	43	
长期负债合计	20		其中:已分配股利	44	#
负债合计	92		四、工资、福利费	—	
所有者权益合计	21	*	本年应付工资总额	45	#
其中:股本	22		本年应付福利费总额	47	#

服务企业财务状况表总共有 28 个指标,根据这些指标所反映的经济内容可分为四部分。第一部分是资本金;第二部分是资产负债;第三部分是损益及分配;第四部分是工资及福利费。下面分四部分分别介绍指标含义、逻辑关系和资料来源,重点介绍第二和第三部分的内容。

第一部分:资本金

资本金是反映企业在工商行政管理部门登记的注册资本金(即:开办企业的本金是多少)。企业资本金按投资主体可分为国家资本金、法人资本金、个人资本金和外商资本金等,某些企业注册的资本金可能是由单一投资主体形成的;也可能是由多种投资主体形成的。“资本金合计”指标包括企业各种投资主体注册的全部资本金的本年实际数。当企业增加或减少注册资本金时,应按企业资本金变更登记后的数字填报。

资料来源：可应根据—

- ①会计“资产负债表”中“补充资料”项填报；
- ②工商管理部门企业注册资本金的登记数填报；
- ③会计师事务所出具的验资报告中的数据填报。

第二部分：资产负债

资产负债财务指标主要根据会计“资产负债表”的有关项目进行填报。因此，首先应了解企业会计“资产负债表”基本概念和基本结构。

1、资产负债表

资产负债表(会 01 表)：是反映企业某一时点的资产、负债和所有者权益存量与结构情况的会计报表。

帐户结构

左方表明资金运用 = 右方表明资金来源

流动资产	全部资产	流动负债	全部负债
长期投资		长期负债	
固定资		所有者权益	自有
产			
无形资产			
资产总计		负债及权益合计	

主要指标

①资产指企业控制或支配的各种经济资源，包括各种财产、债权和其他权利。②负债指企业承担的将要偿付的各种债务，可用货币或资产等方式进行偿还。③所有者权益指企业投资人对企业净资产的所有权。包括投资者最初投入的资本、资本公积、盈余公积和未分配利润。

逻辑关系

所有者权益 = 资产 - 负债
 资产 - 负债 = 所有者权益

企业经济实力：即要看企业控制的“总资产”规模(负债资本 + 自有资本)

也要看企业拥有的“净资产”比重(总资产 - 负债资本)

负债合计 > 资产总计，企业“资不抵债”将要倒闭或破产。

企业负债率 = $\frac{\text{负债合计}}{\text{资产总计}}$ 反映企业负债经营的水平。

企业偿付能力：看企业资产的流动性与负债偿还期的配比关系，以及结合企业盈利情况和财务状况进行分析。

因此，“资产负债表”是反映企业经济状况的基本表，会计称为“第一表”。

2、财务统计指标

企业财务状况表中有关资产负债的内容，共有 12 个指标。这些指标的口径范围和计算方法与会计资产负债表的项目完全一致。下面具体介绍这 12 个指标。

(1)流动资产合计：指企业可以在一年内或者超过一年的一个生产周期内变现或者耗用的资产合计。包括现金及各种存款、短期投资、应收及预付款项、存货等。

(2)存货：指企业在生产经营过程中用于开展业务消耗的各种资产。包括原材料、周转材料、包装物、低值易耗品、办公用品、储备物资等。

(3)固定资产合计：指企业固定资产净值、固定资产清理、在建工程、待处理固定资产净损失所占用的资金合计。

(4)固定资产原价：指企业在建造、购置、安装、改建、扩建、技术改造某项固定资产时所支出的全部货币总额。

(5)生产经营用：生产经营用固定资产指直接用于企业生产、经营过程的各种固定资产。

(6)累计折旧：指企业在报告期末提取的各年固定资产折旧累计数。

(7)本年折旧：指企业在本年度内累计提取的固定资产折旧。

(8)无形及递延资产合计:无形资产指企业长期使用而没有实物形态的资产,包括专利权、非专利技术、商标权、著作权、土地使用权、商誉等。递延资产指不能全部计入当年损益,应当在以后年度内分期摊销的各项费用,包括开办费、租入固定资产的改良及大修理支出等。

(9)资产总计:指企业拥有或控制的全部资产。包括流动资产合计、长期投资、固定资产合计、无形及递延资产合计、其他长期资产。

(10)负债:是指企业所承担的能以货币计量,将以资产或劳务偿付的债务。负债一般是按负债的偿还期长短,分为流动负债和长期负债。

(11)流动负债合计:指企业在一年内或超过一年的一个营业周期内偿还的债务,其中包括短期借款、应付款项、预付货款、应付工资、应交税金和应交利润等。

(12)长期负债合计:指偿还期在一年以上或者超过一年的一个营业周期以上的债务,其中包括长期借款、应付债务、长期应付款项等。

(13)所有者权益合计:指企业投资人对企业净资产的所有权,企业净资产等于企业全部资产减去全部负债后的余额。包括企业投资人对企业的最初投入以及资本公积金、盈余公积金和未分配利润。对股份制企业,所有者权益即为股东权益。该指标有可能出现负数,这种情况就叫做“资不抵债”。

(14)股本:指股份制企业以发行股票的方式筹集的资本,反映企业发行股票时按股票面值收到的股票本金。

3、资料来源

上述统计指标主要取自于会计“资产负债表”的有关项目,各项指标的本年实际数与会计资产负债中对应项目的年末数相等,数据平衡关系与会计资产负债表相一致。其中绝大部分的指标数据可从会计表中的对应项目直接取得;只有两项指标数据需要经过加工计算后取得。即“本年折旧”的数据需要根据“资产负债表”中“累计折旧”项的期初、期末的差额填列;“生产经营用固定资产”指标应根据会计“固定资产”科目经分类归纳后填列。

第三部分:损益及分配

损益及分配财务指标主要根据会计“损益表”的有关项目进行填报。因此,首先应该了解企业会计“损益表”的基本概念和基本结构。

1、损益表

损益表(会 02 表):是反映企业在一定会计期间的经营成果及其分配情况的会计报表。(见附表)

2、财务统计指标

企业财务状况表中有关损益及分配的指标有 13 个,这些指标概念与会计“损益表”的有关项目完全一致。下面具体介绍这 13 个指标。

(1)营业(经营)收入:指企业从事某种主要经营、服务活动所取得的营业收入。

(2)营业成本:指企业从事主营经营活动而发生的全部成本。

(3)营业(销售)费用:指企业在销售商品过程中所发生的费用。

(4)营业税金及附加:指企业因从事经营活动按税法规

定交纳的应从主营业务收入中抵扣税金和附加,包括特别消费税、营业税、城市维护建设税、资源税和教育费附加等。

(5)营业(经营)利润:指企业从事某种主要经营、服务活动所取得的利润。

多步式结构

	项 目	金 额
损 益 表	1. 营业收入 — 成本 费用 税金	
	2. 主营利润(经营利润) + 其他利润 — 管理费 财务费	
	3. 营业利润 + 投资净收益 营业外收入 — 营业外支出	
	4. 利润总额 — 所得税	
利 润 分 配 表	5. 净利润 — 应交特种基金 + 年初未分配利润 — 归还借款的利润 单项留利	
	6. 可供分配的利润 + 盈余公积补亏 — 提取盈余公积 应付利润 转作奖金的利润	
	7. 未分配利润	

逻辑关系

1. 利润核算: 收入 - 成本费用 = 利润

① 主营利润 = 收入 - 成本 - 费用 - 税金

② 营业利润 = 主营利润 + 其他利润
 — 管理费用 - 财务费用

③ 利润总额 = 营业利润 + 投资净收益
 + 营业外收入 - 营业外支出

④ 净利润 = 利润总额 - 所得税

2. 分配核算:

利润 - 分配项目 = 未分配利润

① 可分配的利润 = 净利润 - 应交基金
 + 年初未分配利润
 — 归还借款的利润
 — 单项留用的利润

② 未分配利润 = 可分配的利润 + 盈余
 公积补亏 - 提取盈余
 公积 - 应付利润 - 转
 作奖金的利润

(6)管理费用:指企业行政管理部门为组织和管理生产经营活动而发生的各项费用。其中(为了计算增加值指标)需要分别填报“税金”和“劳动待业保险费”。

(7)税金:指企业按规定从管理费用中支付的各种税金,包括房产税、车船使用税、土地使用税和印花税等(四小

税)。

(8)劳动、待业保险费:指企业支付的劳动保险费和待业保险费。劳动保险费包括支付给离退休职工的退休金、价格补贴、医药费、退职金、抚恤金和企业按规定支付给离休干部的各项经费等;待业保险费是指企业按国家规定向有关部门缴纳的保险基金。

(9)利润总额:指企业在一定时期内实现的盈亏总额,反映企业最终的财务成果。

(10)应交所得税:指企业按税法规定从生产经营所得和其他所得中缴纳的所得税。

(11)转作奖金的利润:指企业按规定从利润中提取转作奖金的部分。企业在提取时,作为应付工资的组成部分(在计算增加值时应从“营业利润”中扣除)。

(12)应付利润:指企业年度内应付给投资者或者其他单位和个人的利润。其中股份制企业需要单独填报“已分配股利”。

(13)已分配股利:指股份制企业(公司)根据股东所拥有的本公司股份(票)已分配给股东的股息和红利的累计数。

3、数据资料的来源

损益及分配财务指标

①大部分指标直接取自于会计“损益表”的有关项目的期末数;

②部分指标转作奖金的利润、应付利润、已分配股利、数据直接取自“利润分配表”的期末数;

③只有管理费用中的“税金”和“劳动、待业保险费”两