

如何脱胎换骨转变成具备良好英语能力的抢手人才？
从现在开始，打造自己成为国际一流实用型外贸人才。
《商务英语常用语》聚焦经济、商业、金融三大主题，收录与圈内人息息相关的单字语汇。每日详读20个词条，让学习者不但可以学到最实用的职场英语，还全面提升语言及专业能力。

便携式记忆手册+职场常备工具书

优优英语
YOYO ENGLISH

商务英语 常用语

商业 用语

✖ 轻松记忆经贸英语词汇
✖ 强化阅读英文报刊能力
✖ 有效提高职场英文写作

▽ 精选商业报刊中出现频率最高的词汇
▽ 衍生相关词语与例句
▽ 彻底发掘词语间的关联
▽ 全面提升对经贸用语的驾驭能力

Enhance Your Professional English Vocabulary

BUSINESS

- STEP 1. 提升更专业的英文词汇能力。
- STEP 2. 强化阅读外国刊物的字汇能力。
- STEP 3. 牵动现代潮流的各种英语关键词汇。
- STEP 4. 彻底追踪词语间的关联性。

高桥圭 ◎ 著

湖北长江出版集团
湖北教育出版社



商务英语常用语

商业 用语

Enhance Your Professional English Vocabulary

BUSINESS

高桥圭 ◎著

湖北长江出版集团
湖北教育出版社



(鄂)新登字 02 号

图书在版编目(CIP)数据

商务英语常用语——商业用语/高桥圭著.

—武汉:湖北教育出版社,2010.8

ISBN 978 - 7 - 5351 - 6107 - 9

I. 商…

II. 高…

III. ①商务 - 英语 - 词汇②商业 - 英语 - 词汇

IV. H313

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 089523 号

现在网
book.cnxianzai.com

“台湾九角文化事业有限公司授权出版”

著作权合同登记图字:17 - 2009 - 121 号

出版发行 湖北教育出版社

邮政编码 430015

电 话 027 - 83619605

地 址 武汉市青年路 277 号

网 址 <http://www.hbedup.com>

经 销 新 华 书 店

印 刷 武汉中远印务有限公司

地 址 武汉市硚口区长丰大道特 6 号

开 本 850mm × 1168mm 1/40

印 张 6.25

字 数 155 千字

版 次 2010 年 8 月第 1 版

印 次 2010 年 8 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978 - 7 - 5351 - 6107 - 9

印 数 1 - 6 000

定 价 16.00 元

如印刷、装订影响阅读,承印厂为你调换



序

自加入世界贸易组织以来,我国的国际经济贸易地位不断提升,国际商务交往更加频繁,对具有国际竞争力的复合型商务人才的需求越来越旺盛,对商务人才也提出了更高的要求。为了帮助商务从业人员在较短时间内牢固掌握专业英语常用语,我们精心编辑整理了这套系列图书。

该系列图书分经济用语、商业用语、金融用语3册,分类精选商业报刊中出现频率最高的词汇,收录了共8000个左右的关键英语单词。本系列图书和市面上的其他同类图书最大的不同,在于它不仅介绍词汇,而且彻底追踪词语间的相互关联,通过衍生相关词语与例句,使记忆更轻松、更持久,并能够全面提升读者对经贸用语的驾驭能力。

作为便携式记忆手册+职场常备工具书,本书还可以强化读者阅读英文报刊的能力和有效提升职场英文写作水平。

本系列图书适合读者:经贸类大中专学生+从事商业活动的广大英语爱好者。

衷心希望本系列图书能成为读者学习和工作上的好帮手,进而带领大家赢取更专业、更国际化的职场竞争力!

编者

2010年4月



目录

CHAPTER 1 企业 Company / 组织 Structure

I 法人

P002~P004

1. 民营企业 private company
2. 法人组织 corporation organization
3. 股份有限公司 joint-stock company
4. 有限责任 limited liability
5. 国营企业 national enterprise
6. 国有化 nationalization / 民营化 privatization

II 企业形态

P005~P008

7. 多国企业 multinational corporation (MNC)
8. 复合企业 conglomerate
9. 外资企业 foreign company
10. 附属企业 affiliated company
11. 母公司 parent company
12. 子公司 subsidiary company
13. 中小企业 small and medium-sized businesses
14. 承包商 subcontractor

III 公司成立

P009~P011

15. 公司成立 company set-up
16. 公司创办人 company founder
17. 登记手续 registration procedure
18. 商品名 trade name
19. 商标 trademark / 名牌 brand name

20. 总公司 headquarters / 分公司 branch office

IV 代表人 · 资本额

P012~P014

21. 代表人 company representative

22. 主要产品及业务 main products and services

23. 行业种类 line of business

24. 资本额 capitalization

25. 营业额 sales

26. 年度营业额 annual sales

27. 主要客户 major client

V 董事

P015~P017

28. 董事长 chairman of the board

29. 董事 director

30. 董事会 board of directors

31. 管理层 manager level

32. 主管人员 executive officer

33. 高级顾问 senior adviser / 顾问 counselor

VI CEO · COO

P018~P020

34. 首席执行官 chief executive officer (CEO)

35. 首席营运官 chief operating officer (COO)

36. 副董事长 executive vice president

37. 秘书 secretary

38. 财务会计 finance accounting

39. 执行官制度 corporate officer system

VII 部门

P021~P023

40. 事业部 division / 部门 department

41. 研发部 R&D division

42. 企划部 planning division



目录

- 43. 物流部 logistics division
- 44. 营业部 sales department / 营销部 marketing department
- 45. 人事部 personnel department / 人力资源部 human resource department
- 46. 总务部 general affairs section
- 47. 法务室 legal office

VI 经理(一级主管)

P024~P026

- 48. 经理 manager
- 49. 营业经理 sales manager
- 50. 代理经理 acting manager / 副经理 deputy manager
- 51. 经理助理 assistant manager
- 52. 组长 subsection chief
- 53. 职员 staff

CHAPTER 2 经营管理 Business Management

I 企业经营

P028~P030

- 1. 企业经营 business management
- 2. 经营理念 management principle
- 3. 经营方针 management policy
- 4. 企业文化 corporate culture
- 5. 健全经营 sound management
- 6. 多元化经营 multiple operations

II 事业战略·管理能力

P031~P034

- 7. 事业发展 business development
- 8. 商业策略 business strategy
- 9. 经营改革 business innovation
- 10. 管理团队 top management
- 11. 管理能力 management capacity
- 12. 风险管理 risk management
- 13. 经营责任 management responsibility

III 内部管理

P035~P037

- 14. 企业结构 corporate structure
- 15. 决策 decision-making
- 16. 指挥系统 chain of command
- 17. 领导力 leadership
- 18. 判断力 judgment
- 19. 执行力 executive ability
- 20. 士气高涨 boosting morale

IV 事业发展

P038~P040

- 21. 市场分析 market analysis
- 22. 进入市场 market entry
- 23. 海外发展 overseas development
- 24. 可行性研究 feasibility study
- 25. 合资企业 joint venture
- 26. 营销攻势 marketing offensive

V 成本效益

P041~P043

- 27. 经营手法 management practice
- 28. 事业部制 division(al) structure
- 29. 独立核算 self-supporting accounting



目录

- 30. 收益率 profitability
- 31. 收支平衡点 break-even point
- 32. 成本效益 cost effectiveness
- 33. 外包 outsourcing

VI 合并·合作

P044~P046

- 34. 大型合并 megamerger
- 35. 合并收购 mergers and acquisitions (M&A)
- 36. 恶性收购 hostile takeover
- 37. 合作协商 alliance talks
- 38. 业务合作 business partnership
- 39. 资本注入 take a stake

VII 财务计划

P047~P049

- 40. 财务计划 financial plan
- 41. 资金投资 capital investment
- 42. 资金筹集 fundraising
- 43. 营运资金 working capital
- 44. 银行融资 bank financing / 信用额度 credit line
- 45. 发行公司债 corporate bond issuance

VIII 创业

P050~P052

- 46. 创业 entrepreneur business
- 47. 风险资本 venture capital
- 48. 赞助者 sponsor
- 49. 孵化器 (business) incubator
- 50. 创办者 entrepreneur

51. 创造性 **creativity** / 创新性 **innovativeness**

52. 洞察力 **insight** / 先见之明 **foresight**

CHAPTER 3 经营 **Operations**

I 上司・下属

P054~P056

1. 上司 **superior** / 下属 **subordinate**

2. 命令 **order** / 指示 **direction**

3. 报告 **reporting** / 商量 **consulting**

4. 通知 **notice** / 传播 **circulation**

5. 提交申请表 **submit a request form**

6. 批准 **approval** / 决议 **decision**

II 工作分配

P057~P059

7. 工作分配 **job assignment**

8. 负责人 **person in charge**

9. 责任 **responsibility** / 权限 **authority**

10. 完成职务 **perform one's duties**

11. 工作安排 **work arrangements**

12. 工作程序 **work procedure**

III 询价・接受订货

P060~P062

13. 商业交易 **business transactions**

14. 询价 **inquiry**

15. 委托 **request** / 要求 **requirement**

16. 报价(price) **quote**

17. 数量折扣 **quantity discount**

18. 订购单 **order form**

IV 交货

P063~P065

19. 发运 **shipping**

20. 交期 **delivery time** / 交货日 **delivery date**

目录

- 21. 收据 receipt
- 22. 库存情况 (product) availability
- 23. 无现货 out of stock
- 24. 退货 returns / 退钱 refund

V 结款

P066~P068

- 25. 发票 invoice / 账单 bill
- 26. 结款明细 statement
- 27. 付款期限 due date
- 28. 付款延迟 delay in payment
- 29. 拖欠款项 outstanding payment
- 30. 催函 reminder

VI 售后服务

P069~P071

- 31. 售后服务 after-sales service
- 32. 产品保证书 product warranty
- 33. 更换 replacement / 修理 repair
- 34. 顾客投诉 customer complaint
- 35. 索取损害赔偿 claim for damages
- 36. 产品责任 product liability (PL)

VII 商品企划

P072~P075

- 37. 商品企划 product planning
- 38. 商品理念 product concept
- 39. 特色 features / 差异 differentiation
- 40. 发布会 presentation
- 41. 定价 pricing

42. 产品发布 product release

VI 广告·宣传

P076~P078

43. 公共关系 public relations (PR)

44. 新闻稿 news release

45. 宣传 publicity

46. 广告 advertising

47. 广告 advertise

48. 广告媒介 advertising media

49. 广告代理商 advertising agency

CHAPTER 4 人事 Personnel Matters

I 招募人才

P080~P082

1. 招募人才 employee recruitment

2. 招聘会 job fair

3. 内定录用 informal job offer

4. 录用标准 hiring criteria

5. 求职者选拔 applicant screening

6. 应届毕业生 new graduates / 跳槽者 career changers

II 雇用条件

P083~P085

7. 雇用条件 conditions of employment

8. 就业规定 work rules

9. 工作时间 working hours

10. 周休两日 five-day week

11. 带薪假 paid leave

12. 失业保险 unemployment insurance

III 基本薪酬·津贴

P086~P088

13. 薪酬体系 wage system

14. 基本薪酬 base salary



目录

- 15. 薪酬明细 payslip
- 16. 加班津贴 overtime pay
- 17. 家庭津贴 family allowance
- 18. 额外津贴 fringe benefit (s)

IV 终身雇用 · 绩效薪酬制度

P089~P091

- 19. 终身雇用 lifetime employment
- 20. 工龄薪酬制度 seniority system
- 21. 定期调薪 automatic pay raise
- 22. 效益工资 efficiency wage
- 23. 考绩制度 merit system
- 24. 绩效薪酬制度 performance-based system
- 25. 年薪制 annual salary system

V 人才开发 · 人事考核

P092~P094

- 26. 人事管理 personnel management
- 27. 人才开发 human resources development
- 28. 公司内部培训 in-house training
- 29. 人事考核 personnel evaluation
- 30. 业绩评估 performance appraisal
- 31. 目标管理 management by objectives (MBO)

VI 指派 · 升职

P095~P098

- 32. 指派 appoint
- 33. 就职 take office / 就任 installation
- 34. 升职 promotion / 降职 demotion
- 35. 警告 warning / 惩罚 discipline

36. 停职 suspension from office / 减薪 pay cut

37. 辞职 resign / 辞呈 resignation

VII 人事变动

P099~P101

38. 人事变动 personnel changes

39. 调职 relocation

40. 职位 position / 职称 title

41. 调任 transfer / 临时调任 temporary transfer

42. 岗位轮换 job rotation

43. 前任者 predecessor / 继任者 successor

VII 退休・解雇

P102~P104

44. 退休(mandatory) retirement

45. 退休金 retirement benefits / severance pay

46. 自愿退休 voluntary retirement

47. 提前退休制度 early-retirement program

48. 解雇 termination

49. 解雇权 right to fire

CHAPTER 5 雇用 Employment / 劳动 Work

I 职业

P106~P109

1. 职业 job

2. 就职 get a job / 离职 leave a job

3. 提高资历 career development

4. 履历表 resumé/curriculum vitae (CV)

5. 学历 educational background / 工作经历 business career

6. 资格证书 qualification certificate



目录

II 求职·应聘

P110~P112

- 7. 求职 job search / job hunting
- 8. 征才广告 want ad / job ad
- 9. 年龄限制 age limit
- 10. 应聘条件 application requirements
- 11. 就业面试 job interview
- 12. 试用期间 trial period

III 员工·工作

P113~P115

- 13. 全职员工 full-time employee
- 14. 临时员工 temporary worker
- 15. 兼职员工 part-time worker
- 16. 夜班 night shift
- 17. 在家工作 telecommuting
- 18. 海外工作 working overseas

IV 工作条件

P116~P118

- 19. 劳动法 Labor Law
- 20. 工作条件 working conditions
- 21. 过劳死 death from overwork
- 22. 工伤事故 industrial accident
- 23. 外国工作者 foreign workers
- 24. 非法劳工 illegal worker
- 25. 入境 immigration / 移民 immigrant

V 性骚扰·工作分配

P119~P121

- 26. 性别歧视 sex discrimination
- 27. 性骚扰 sexual harassment
- 28. 拒烟权 nonsmokers' rights
- 29. 工作分配 job-sharing
- 30. 义工活动 volunteering
- 31. 社会贡献 contribution to society

VI 工会

P122~P124

- 32. 工会 trade union
- 33. 工会成员 organized labor
- 34. 劳资关系 industrial relations
- 35. 劳动争议 labor dispute
- 36. 劳动合同 labor contract
- 37. 工人参与 worker participation

VII 薪资交涉

P125~P127

- 38. 薪资交涉 wage bargaining
- 39. 薪资差异 wage gap
- 40. 调薪 pay raise
- 41. 劳资攻势 labor offensive
- 42. 集体交涉 collective bargaining
- 43. 争议权 right to strike

VIII 工作争议

P128~P130

- 44. 工会激进分子 union activist
- 45. 不正当解雇 unfair dismissal
- 46. 社会联盟 social solidarity
- 47. 调停委员会 mediation committee
- 48. 斡旋 conciliation / 和解 reconciliation
- 49. 仲裁委员会 arbitration commission



CHAPTER 6 会计 Accounting / 财务 Finance

I 企业会计

P132~P134

1. 企业会计 corporate accounts
2. 会计账簿 account book (s)
3. 注册会计师 certified public accountant (CPA)
4. 借方 debit / 贷方 credit
5. 费用项目 expense item
6. 应付账款 account payable / 应收账款 account receivable

II 决算

P135~P136

7. 决算 settlement of accounts
8. 进行决算 settle accounts
9. 财务年度 fiscal year / 决算期 (fiscal) year-end
10. 收益 profit / 损失 loss
11. 赤字 the red / 黑字 the black
12. 内部审计 internal audit

III 财务报表

P137~P139

13. 财务部 finance department
14. 财务状况 financial position
15. 财务报表 financial statements
16. 合并财务报表 consolidated financial statements
17. 个别财务报表 non-consolidated financial statements
18. 现金流量表 cash flow statement