

 世纪高职高专规划教材
高等职业教育规划教材编委会专家审定

YOUZHENG JICHU GUANLI SHIWU

邮政基础管理实务

王为民 主编



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com

21 世纪高职高专规划教材

高等职业教育规划教材编委会专家审定

邮政基础管理实务

王为民 主编

北京邮电大学出版社

• 北京 •

内 容 简 介

本教材从邮政业务经营管理、邮政网络组织管理、邮政生产组织管理、邮政企业经营管理、邮政财务管理、邮政法律法规等七个方面全面系统地介绍了邮政业务的处理规则、邮政网的组织管理体制、各级邮政网的组织方法、邮政生产作业组织方法、邮政企业经营活动的分析方法、邮政企业财务分析与管理的方法、新邮政法内容以及在邮政经营中如何避免法律风险。

本教材是邮政企业基层管理和业务人员全面掌握邮政基础知识和管理方法、提高管理水平的基础性教材。既可以作为邮政院校的学生学习邮政基础知识的教材,也可以作为邮政企业基层和中层管理人员晋升考试的培训教材,还可以作为企业基层业务与管理人员自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

邮政基础管理实务/王为民主编. --北京:北京邮电大学出版社,2010.5

ISBN 978-7-5635-1976-7

I. ①邮… II. ①王… III. ①邮政管理—教材 IV. ①F616

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 083319 号

书 名: 邮政基础管理实务

主 编: 王为民

责任编辑: 刘 炆

出版发行: 北京邮电大学出版社

社 址: 北京市海淀区西土城路 10 号(邮编:100876)

发 行 部: 电话: 010-62282185 传真: 010-62283578

E-mail: publish@bupt.edu.cn

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京市梦宇印务有限公司

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16

印 张: 18.75

字 数: 464 千字

印 数: 1—3 000 册

版 次: 2010 年 5 月第 1 版 2010 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5635-1976-7

定 价: 35.00

· 如有印装质量问题,请与北京邮电大学出版社发行部联系 ·

前 言

邮政行业是国民经济的重要组成部分,邮政网是国家重要的公共基础设施,是全社会公民享受普遍服务权利的重要保障。邮政行业的发展对于促进社会政治稳定、经济发展、文化繁荣都发挥着重要的作用。

邮政企业是邮政普遍服务的提供者,肩负着保障公民基本通信权利实现的义务。作为每一个邮政职工都要认识到自己肩负的历史使命。为了使邮政企业广大职工全面系统地了解邮政业务经营管理、生产作业管理、网络组织管理等方面的基础知识和基本理论,我们组织教师编写了本教材,以期对邮政发展尽微薄之力。

本教材从邮政业务经营管理、邮政网络组织管理、邮政生产组织管理、邮政财务管理四个方面全面系统地介绍了邮政管理基础知识与管理方法,是邮政企业基层管理和业务人员了解邮政、认识邮政、掌握邮政基层管理方法和管理技能、提高管理水平和业务素质的基础性教材。

本教材共分7章,第一章邮政业务与管理由石家庄邮电职业技术学院的张瑞风老师编写,第二章邮政网的组织管理和第三章邮政生产组织管理由石家庄邮电职业技术学院的王为民教授编写,第四章邮政企业经营管理和第五章邮政企业经营活动分析由石家庄邮电职业技术学院的周晓燕老师编写,第六章邮政企业财务管理由石家庄邮电职业技术学院的周君霞教授编写,第七章新《邮政法》及邮政经营中遇到的法律问题由石家庄邮电职业技术学院的李莉副教授编写。全书由王为民教授负责统稿。

本教材既可以作为企业基层业务与管理人员自学之用,也可以作为企业基层和基层管理人员晋升考试的培训教材,还可以作为邮政院校的学生普及邮政基础知识的教材。

在本书的写作过程中,中国邮政集团公司的薛志刚博士、石家庄邮政培训中心的杜崇东教授和石家庄邮政局相关部门提供了有价值的参考资料,在此,教材编写组全体人员向各位专家对本教材的大力支持和帮助表示衷心的感谢。

由于时间仓促,加上水平有限,教材中的不当之处,希望读者批评指正。

编 者

目 录

第一章 邮政业务与管理	1
第一节 邮政通信与邮政企业	1
一、邮政通信的性质、特点和服务方针	1
二、邮政企业的性质和组织机构	2
第二节 邮政业务体系	3
一、国内邮政业务分类	3
二、邮务类业务	6
三、速递物流类业务	12
四、邮政金融类业务	16
五、国际邮政业务	24
第三节 邮务类业务基本规定	29
一、邮件的禁寄、限寄规定及处理	29
二、函件业务的基本规定	30
三、包件业务的基本规定	33
四、报刊发行业务的基本规定	34
五、集邮业务的基本规定	36
六、信息和代理业务的基本规定	39
七、机要通信业务的基本规定	42
八、邮务类业务的发展思路	42
第四节 速递物流类业务基本规定	47
一、国内特快专递业务的基本规定	47
二、邮政现代物流业务的基本规定	52
三、速递物流类业务的发展思路	53
第五节 金融类业务基本规定	55
一、邮政储蓄业务的基本规定	55
二、邮政汇兑业务基本规定	58
三、邮政金融类业务的发展思路	60
思考题	61
第二章 邮政网的组织与管理	63
第一节 邮政网概述	63
一、邮政网的概念	63

二、邮政网的组成要素	63
三、邮路的分类	64
四、邮政网的分级与分类	65
五、邮政网的整体目标及其组成	65
第二节 邮政网体制	66
一、邮政网体制的概念和属性	66
二、传统体制的形成及其特点	66
三、邮区中心局体制的特点与形成过程	67
四、邮区划分与邮政编码	70
五、邮区中心局的功能	71
第三节 邮政网的组织管理	74
一、全国干线邮政网的组织	74
二、省邮政网的组织	75
三、邮区邮政网的组织	77
四、城市邮政网的组织	79
五、县邮政网(县内网)	83
六、邮政网的管理与指挥调度	85
第四节 邮政网的发展思路与建设重点	87
一、邮政网建设发展的思路	87
二、邮政网建设重点	88
思考题	98
第三章 邮政生产组织管理	99
第一节 邮政生产组织管理概述	99
一、邮政生产组织与管理的任务	99
二、邮政生产组织与管理的原则	100
三、合理组织邮政生产过程的基本要求	100
第二节 邮政生产过程的空间组织	101
一、邮政基础设施选址的意义	101
二、邮政设施选址遵循的原则	101
三、邮政基础设施选址的影响因素	102
四、邮政基础设施的布局	103
第三节 邮政生产过程的时间组织	106
一、邮政企业工作研究概述	106
二、工作研究的步骤	106
三、邮政企业的时间研究	108
第四节 邮政生产作业组织与管理	110
一、邮政收寄作业组织与管理	110
二、邮政分拣封发作业组织与管理	112

三、邮政运输作业组织与管理	114
四、邮政投递作业组织与管理	116
第五节 邮政生产质量管理	118
一、质量管理	118
二、邮政服务质量管理	119
三、邮政服务质量管理方法	120
第六节 邮政生产现场管理	122
一、现场管理的基本理论	122
二、生产场地布局与现场定置管理	123
第七节 邮政生产其他管理	124
一、邮政设备管理	124
二、劳动组织管理	125
三、安全管理	127
四、信息管理	128
思考题	130
第四章 邮政企业经营管理	131
第一节 经营管理概述	131
一、经营管理的含义	131
二、经营管理的过程	135
第二节 邮政企业经营环境分析	139
一、宏观环境分析	139
二、微观环境分析	144
第三节 邮政企业经营战略	148
一、邮政经营特征和经营观念	148
二、经营战略内容体系	150
三、战略管理过程	154
四、邮政经营战略与改革措施	161
第四节 邮政业务的市场定位与经营策略	164
一、邮务类业务的市场定位与经营策略	164
二、速递物流类业务的市场定位与经营策略	170
三、金融类业务的市场定位与经营策略	174
思考题	175
第五章 邮政企业经营活动分析	176
第一节 邮政企业经营活动分析基本方法	176
一、经营活动分析的意义	176
二、经营活动分析的程序	177
三、邮政企业经营活动分析的内容及类型	178

四、经营活动分析的基本方法	180
第二节 邮政业务收入分析	184
一、邮政业务收入的含义及影响因素	184
二、邮政业务收入分析	186
第三节 邮政业务成本分析	187
一、邮政业务成本的含义及构成	187
二、邮政业务成本的特点	187
三、邮政业务成本分析的内容	188
第四节 邮政企业人力资源分析	190
一、邮政劳动生产力配备情况分析	190
二、邮政劳动生产率分析	191
三、邮政劳动生产率潜力分析	191
第五节 邮政企业综合经济效益分析	192
一、综合经济效益分析应考虑的因素	192
二、综合经济效益分析指标体系	192
三、综合经济效益分析方法	194
第六节 邮政经营预测与决策	195
一、邮政经营预测	195
二、邮政经营决策	206
思考题	220
第六章 邮政企业财务管理	221
第一节 邮政企业财务管理的基本知识	221
一、邮政企业财务管理的含义	221
二、邮政企业财务管理的目标	221
三、邮政企业财务管理的理念	222
四、邮政企业财务管理的方法	226
第二节 邮政企业筹集资金的管理	227
一、筹集资金的方式	227
二、筹集资金应考虑的因素	227
第三节 邮政企业营运资金管理	229
一、现金管理	229
二、应收账款管理	231
三、存货的管理	234
第四节 长期投资管理	236
一、长期投资应考虑的因素	236
二、长期投资评估决策的一般方法	238
三、长期投资项目的风险分析	242
第五节 成本管理	244

一、邮政企业成本费用的内容和分类	244
二、量本利分析	245
三、费用成本管理的基本要求	246
第六节 财务控制	247
一、财务控制的概念与作用	247
二、财务控制的基础	247
三、财务控制的种类	248
四、责任控制	249
五、责任预算、责任报告与业绩考核	252
六、责任结算与核算	253
第七节 邮政企业财务分析	254
一、财务分析含义	254
二、企业财务状况的综合分析	255
思考题	257
第七章 新《邮政法》及邮政经营中遇到的法律问题	258
第一节 新《邮政法》基本知识概述	258
一、新《邮政法》修订的背景和意义	258
二、新《邮政法》主要内容	260
第二节 违反与邮政相关法律法规的法律责任	272
一、邮政企业工作人员违反与邮政相关法律法规的法律责任	272
二、非邮政企业工作人员违反与邮政相关法律法规的法律责任	274
第三节 邮政经营中遇到的法律纠纷	275
一、邮政合同遇到的法律纠纷	275
二、邮政金融业务中遇到的法律纠纷及防范措施	277
三、种子邮购业务中遇到的法律纠纷及风险防范	282
四、邮政商函业务中遇到的法律纠纷及风险防范	283
思考题	288
参考文献	289

第一章

邮政业务与管理

本章摘要:本章简要介绍了邮政企业的性质和特点,重点介绍了邮政业务体系,并详细介绍了邮务类业务、速递物流类业务和金融类业务的基本规定。

第一节 邮政通信与邮政企业

一、邮政通信的性质、特点和服务方针

(一) 邮政通信的性质

《中华人民共和国邮政法》(以下简称《邮政法》)第八十四条规定:邮政企业是指中国邮政集团公司及其提供邮政服务的全资企业、控股企业。它是国民经济中一个独立的、以传递实物信息为主的产业部门。邮政企业向社会提供邮政通信服务,具有服务性和公用性两大性质。

1. 服务性

邮政通信不是生产物质产品,而是通过信息和物品的传递提供通信服务,起到空间位移和缩短时间的作用。邮政通信主要是一种以实物为载体的信息传递方式。邮政通信不生产新的实物产品,它根据用户的要求,利用邮政网把邮件由甲地运送到乙地实现邮件的空间位移,它的使用价值就是空间位移的价值。同时,在传递邮件时根据用户的不同时间需求开设了不同传递时限的业务种类,也体现了邮政通信的时间效应。它的价值就是为此而消耗的活劳动和物化劳动。因此,邮政为社会提供的是劳务或服务,其经济属性表现为服务性。

2. 公用性

邮政企业是由国家开办并直接管理,利用交通运输工具等手段传递以实物为载体的信息的行业,是现代社会进行政治、经济、科学、文化教育等活动和人们联系交往的公用性基础设施。因此,邮政通信具有公用性的性质,它作为社会的基础设施为全社会提供服务,是人们使用最普遍的通信手段,是发展社会主义市场经济的重要渠道和媒介。邮政的服务对象是全社会,任何人都享有邮政通信的权利,即邮政承担普遍服务。《邮政法》第二条规定:邮政企业按照国家规定承担提供邮政普遍服务的义务。邮政普遍服务是指按照国家规定的业务范围、服务标准和资费标准,为中华人民共和国境内所有用户持续提供的邮政服务。

邮政的公用性主要表现在服务范围的广泛性和服务对象的普遍性以及使用的平等性。它是社会基础设施的重要组成部分,在国民经济和人民生活占有重要地位。世界各国都

把实现邮政的普遍服务作为邮政发展的宗旨,制定相关的法律,保障邮政通信的正常进行,对邮政的基本业务——信件业务——授予邮政部门专营权,以政策扶持邮政发展等。

(二) 邮政通信的特点

1. 邮政通信的生产活动是通过传递附有信息的实物产生效益

邮政通信是根据用户的要求把附有信息的实物由甲地传递到乙地,而且保持实物原样不变。由于邮政通信的生产活动是通过传递附有信息的实物产生效益。因此,邮政通信必须利用运输工具完成实物信息的传递,邮政通信对运输工具具有一定的依附性。

为实现实物信息传递,邮政部门建立了实物传递和运送网络,以从分散到集中,再从集中到分散的方式,经过收寄、分拣、封发、运输和投递等环节,完成实物和信息的传递。因此,以局所和邮路相互联结而形成的邮政通信网是实现邮政通信的物质基础。

2. 邮政通信生产过程和消费过程的一致性

邮政的生产始于交寄,终于投递。用户交寄邮件是用户使用邮政业务的开始,也是邮政生产过程的开始,一旦邮件投递给收件人,生产过程就结束,同时就实现了信息的空间转移,消费过程随之结束。

邮政通信生产过程和消费过程一致性的特点,要求邮政通信必须加强质量管理和质量控制,一旦出现差错会直接给用户造成损失,并且损害了邮政企业的信誉。

3. 全程全网联合作业

邮政通信的全部传递过程,通常由两个或两个以上的邮政企业协同作业,才能完成。邮政通信全程全网联合作业的特点,要求邮政系统内各企业、各环节密切配合。为了实现协同作业,必须制定统一的作业流程和操作规范,并且统一计划、统一指挥调度。

(三) 邮政通信的服务方针

邮政通信的服务方针是迅速、准确、安全、方便。

迅速——传递速度要快捷、及时。

准确——要求不出差错。

安全——不发生邮件丢失和损毁,万无一失。

方便——为用户使用邮政业务提供方便。

二、邮政企业的性质和组织机构

(一) 邮政政企分开改革

2005年7月20日,国务院常务会议通过了我国邮政体制改革方案:重新组建国家邮政局,作为国家邮政监管机构;组建中国邮政集团公司,经营各类邮政业务;加快成立邮政储蓄银行,实现金融业务规范化经营。2006年8月,国务院批复了国家邮政局提交的《中国邮政集团公司组建方案》。2007年1月29日,新的国家邮政局和中国邮政集团公司正式挂牌成立。中国邮政集团公司公司注册资金为800亿元,为国务院授权投资机构,承担国有资产保值增值义务。财政部为中国邮政集团公司的国有资产管理部門,国家邮政局为中国邮政集团公司的行业监管部门。

(二) 邮政企业的性质

中国邮政集团公司是在原国家邮政局所属的经营性资产和部分企事业单位基础上,依

照《中华人民共和国全民所有制工业企业法》组建的大型国有独资企业。中国邮政集团公司依法经营邮政专营业务,承担邮政普遍服务义务,受政府委托提供邮政特殊服务,对竞争性邮政业务实行商业化运营。

中国邮政集团公司在政府依法监管、企业独立自主经营的邮政新体制下,将按照建立现代企业制度的要求,逐步发展成为结构合理、技术先进、管理科学、服务优良、拥有著名品牌、主业突出、具有国际和国内竞争实力的现代化企业集团。由此可见,我国的邮政企业具有下面三个特点。

1. 国有性

邮政通信是关系国家主权,关系国家信息安全,关系国计民生的特殊行业,邮政早已成为国民经济中独立运行的一个重要部门。因此,邮政是国家开办并直接管理的,运用各种运输工具传递实物信息的通信行业,是现代社会推行政治、经济、科学、文化、教育等活动和人们联系交往的、国有的公用性基础设施。

2. 公用性

邮政是公用性企业,是社会基础设施之一,这是由邮政本身具备的基本职能所决定。邮政与一般国有企业最根本的不同在于邮政承担了国家赋予的、普通服务的义务。这是世界各国邮政共同具有的特点。在我国,公民的通信自由和通信秘密是受法律保护的,邮政承担普遍服务的目的就是保障公民通信权利落到实处,也是邮政企业公用性的具体体现。

3. 专业性

随着社会的进步和科学技术的迅速发展,尤其在进入信息时代后,人类传递信息的手段更加多样化,然而实践证明,众多的信息传递方式取代不了邮政通信方式。“邮政永远存在”不仅仅是一句口号,而且是邮政企业专业性的写照。根据国家法律的规定和社会的需求,邮政企业经办的业务分为三大类,即邮务类业务、速递物流类业务和金融类业务。

(三) 邮政企业的组织机构

邮政政企分开之后,逐渐形成了中国邮政集团公司—省邮政公司—地(市)邮政局—县邮政局四个层级的组织机构模式。

根据企业改革和业务发展的需要,中国邮政集团公司成立后,下设的主要机构有:办公室、市场经营部、网路运行部、财务部、企业发展与科技部、人力资源部、国际合作部、邮票发行部、审计部、纪检组监察局、党群工作部、机关事务部、邮政业务局、报刊发行局(公司)机构,同时拥有中国邮政储蓄银行、中国邮政速递物流公司、中国集邮总公司、中国邮政航空公司、中邮人寿保险股份有限公司等全资子公司及 31 个省(区、直辖市)邮政公司。

第二节 邮政业务体系

一、国内邮政业务分类

我国正处于改革与发展时代,邮政企业也正经历着变革,2007 年邮政实现了政企分开,逐渐从传统的邮政企业转变为现代邮政企业。邮政企业经办的业务种类也随着社会的变化不断调整。邮政企业除了传统的通信业务之外,业务领域不断拓宽,涉足的领域更加广泛。

我国《邮政法》第十四条规定,邮政企业经营下列业务:邮件寄递;邮政汇兑、邮政储蓄;邮票发行以及集邮票品制作、销售;国内报刊、图书等出版物发行;国家规定的其他业务。

在实践中,邮政业务的分类方法多种多样,如寄递类业务分类方法主要有:按邮件的内件性质分类、按邮件传递时限分类、按邮件运输工具分类等。随着社会经济的快速发展,产生了许多新的分类方法,如按照邮政业务不同的经营单元分类、以邮件形状为主进行分类、按照用户的构成进行分类等。许多国家邮政业务的分类方式都是混合分类,即以上述其中的某一种分类方法为主,几种分类方式并存。我国也不例外。我国主要是按邮件的内件性质,同时兼顾传递时限进行邮件的分类,在内部处理中又逐步采用以邮件形状为主进行分类的方式。下面就不同的分类方法加以简单地介绍。

(一) 邮政业务的种类

1. 按照业务的性质分类

按照业务的性质邮政业务可分为函件业务、包裹业务、特快专递业务、现代物流业务、储汇业务、报刊发行业务、集邮业务、机要通信业务、信息和代理业务。

其中函件业务、包裹业务、储汇业务中的汇兑业务、报刊发行业务四类业务开办时间较早,被称为邮政的四大传统业务。

(1) 函件业务是收寄和传递各类函件的业务。函件包括信函、明信片、邮简、邮送广告、印刷品和盲人读物。其中信件(信函和明信片)的寄递为邮政的专营业务。函件业务属通信性质,且数量很大,在邮政通信业务中占主要地位,是中国邮政最重要的核心业务。

(2) 包裹业务是办理寄递包裹的业务。包括民用包裹业务和商品包裹业务。包裹业务是物品的运送和寄递,按其性质而言,属于运输业务。

(3) 特快专递业务是邮政部门为适应社会上紧急传递信息和物品的需要开办的一项业务,该业务在现代社会发展很快,竞争也比较激烈。特快专递业务有国际特快专递业务和国内特快专递业务之分,按其性质而言,属于商业性业务。

(4) 现代物流业务是近年来我国邮政根据物流行业的发展,结合自身的资源和优势,向社会提供的物流服务。邮政的现代物流业务包括一体化物流、货运代理、中邮快货和分销配送等业务。

(5) 储汇业务包括储蓄业务和汇兑业务。

邮政储蓄业务包括活期储蓄、定期储蓄、定活两便、本地通兑及异地存取等。

汇兑业务就是收受寄送和兑付汇款的业务。它是依赖信息传递而存在的一项银行业务。汇兑业务的作用在于沟通异地之间的经济往来,在完成款项的收付转移中方便用户,避免现金的携带和运送。

储蓄业务和汇兑业务合称储汇业务。储汇业务属于金融业务,邮政企业也在发展其他金融业务,如金融中间业务。

(6) 报刊发行业务是经营发行报刊社定期出版的报纸和杂志的业务。邮局经办发行业务,主要采取订阅和零售两种方式。而不论采取何种方式,均为商业性质。由于报刊本身含有大量的信息,又使报刊发行业务带有传播信息的通信性质。

(7) 集邮业务是专门从事出售集邮邮票和集邮用品以及组织指导公众开展集邮活动的业务。它不属于通信业务范围,而具有商业性质。集邮业务是邮政增加自身积累的重要来源之一,也是丰富人民生活、陶冶情趣和建设精神文明的一个方面。

(8) 机要通信业务是专门传递党和国家的机要文件和机要刊物的业务。由于它具有机密性强和要求高的特点,此项业务由邮政部门设置专门机构和专职人员办理,并另订寄递办法,与一般邮件业务分开处理。机要通信业务是具有通信性质的一项特种业务。

(9) 信息和代理业务是邮政在新形势下适应社会信息化需要和市场需求,整合、归集自身优势资源,主动开发市场、服务社会的一种新型业务。现已形成以代理代办业务为基础,信息增值业务为重点、电子商务业务为发展方向的业务。主要包括航空机票代理业务、代收代缴业务、短信业务、“自邮一族”项目、“邮乐中国”网站等业务。

2. 按市场竞争情况分类

按市场竞争情况邮政业务可分为专营类业务和竞争性业务。

专营类业务是指法律上只能由邮政部门经营的业务,如信件的寄递业务属于专营类业务。

竞争性业务是指允许其他企业经营的业务,如特快专递业务、现代物流业务、金融业务等。

3. 按邮政行业承担的社会功能分类

按邮政行业承担的社会功能邮政业务可分为普遍服务、特殊服务和商业性服务。

普遍服务也称为通民类业务,主要包括信件、单件重量不超过 5 kg 的印刷品、单件重量不超过 10 kg 的包裹的寄递以及邮政汇兑。

特殊服务也称为通政类业务,主要包括机要通信、国家规定报刊的发行、义务兵平常信函、盲人读物和革命烈士遗物的免费寄递。

商业性服务也称为通商类业务,主要包括特快专递业务、现代物流业务、储蓄业务、商业信函、信息和代理业务等。

4. 按业务板块分类

我国邮政业务划分为三大板块业务,即邮务类业务、速递物流类业务和金融类业务。

邮务类业务主要包括函件业务、包裹业务、信息和代理业务、报刊发行业务、集邮业务、机要通信业务等。

速递物流类业务主要包括特快专递业务和现代物流业务。

金融类业务主要包括储蓄业务、汇兑业务和保险业务等。

(二) 邮件的分类方法

1. 按内件性质分类

邮件按内件性质分为函件和包裹两类。

函件分为信函、明信片、邮筒、印刷品、盲人读物和邮送广告等。

包裹分为普通包裹和快递包裹。

2. 按传递时限分类

邮件按传递时限分为普通邮件和特快专递邮件。

普通邮件是按照一般传递时限规定传递处理的邮件,包括普通函件、普通包裹。

特快专递邮件是以最快速度传递并通过专门组织的收寄、处理、运输和投递的邮件,包括特快专递函件、特快专递包裹。

3. 按处理手续分类

邮件按处理手续,分为平常邮件和给据邮件。

平常邮件是指收寄时不出具收据,处理时不登记,投递时不需收件人签收,不接受查询,非邮政企业故意或重大过失造成损失也不承担赔偿责任的邮件。

给据邮件是指收寄时出具收据,处理时进行登记,投递时需收件人签收,并接受寄件人查询及承担赔偿责任的邮件。

4. 按邮政企业所负的赔偿责任分类

给据邮件按邮政企业所负的赔偿责任,分为保价邮件和非保价邮件两类。

保价邮件指交寄时申明邮件保价金额,交纳相应保价费,在邮件运递过程中发生丢失、短少、损毁时,邮政企业按保价金额承担赔偿责任的给据邮件。

非保价邮件指交寄时并不申明邮件保价金额,也不交纳保价费,在邮件运递过程中发生丢失、短少、损毁时,邮政企业只按规定的限额承担赔偿责任的给据邮件。

5. 按寄递区域分类

函件按寄递区域分为本埠函件和外埠函件。

本埠函件的寄递区域,指地级以上城市以市属城区(不包括市辖县和飞地)为范围;县(含县级市)以县境(不含飞地)为范围。在上述各范围内互寄的函件为本埠函件。

外埠函件指寄递区域超出上述范围的函件。

另外,若县政府与地级市政府驻地同在一个城区的,在城区范围内互寄的为本埠函件,超出城区范围的为外埠函件。市县划分均以民政部行政区划简册为标准。地级以上城市市属城区以当地政府行政区划确定的该市城区范围为准。县境以该县(含县级市)所辖范围为界。飞地指在国内位于某一行政区划范围(本省[区、市]或本县)内而行政上却属于另一行政区(外省[区、市]或外县)管辖的地区。

二、邮务类业务

邮务类业务主要指函件业务、包裹业务、报刊发行业务、集邮业务、信息和代理业务、机要通信业务等。

(一) 函件业务

1. 函件业务的特点

传递函件是国家设立邮政的主要目的,也是赋予邮政部门的根本任务。函件业务为用户传递书面通信、各种文件资料和书籍,成为社会经济和生活不可缺少的通信手段。世界各国邮政无论是国家行政部门,还是企业,都把函件业务作为邮政的主要业务。

函件业务中的信件业务属于邮政的专营业务。我国《邮政法》第五条规定:国务院规定范围内的信件寄递业务,由邮政企业专营。这既是国家赋予邮政部门一项特殊的经营权,又是赋予邮政部门的一项义务,邮政部门代表国家对信件业务实行专营,体现国家保护公民通信自由和通信秘密的基本权利。这一点在世界上具有普遍性。

2. 函件业务的分类

函件业务除传统分类方法外,按用户类别又分为个人通信类函件和商业函件。

个人通信类函件是指具有个人通信性质的函件。

商业函件(简称商函),是指区别于具有个人通信性质等零散交寄的信件,面向社会各类用户的邮政大宗商务性信息服务的函件。商业函件按载体类型主要分三大类:商业信函(含

邮简)、企业明信片、邮送广告。其中商业信函包括各类有名址与无名址广告信函、账单及其他商务信函;企业明信片包括各类带邮资与不带邮资的企业广告、回函卡、纪念卡等形式的明信片。

3. 函件业务的资费政策

由于函件业务中各项业务性质不同,相关资费政策也不同。

函件业务特别是其中的信函和明信片使用广泛,具有公用性和服务性,体现国家对公民通信自由权的维护,所以,实行低资费政策。在函件构成中数量大、体积小、重量轻的信件占多数,其成本费用中以处理消耗为主,运输费用所占比重很少,所以为了简化交寄手续,方便广大用户使用,实行均一资费政策,在全国范围内区分本埠、外埠,对同一重量采取同一资费标准计费。

印刷品的寄递,为了有利于传播知识、普及文化教育,采取低资费政策。目前,在全国范围内区分本埠、外埠,也实行均一资费制。

盲人读物的寄递,为体现国家对残疾人的照顾,按水陆路寄递的平常邮件实行免费政策。

义务兵免费信件,以现役义务兵从部队发寄私人通信内容的每件重量以不超过 20 g 的国内平常信函或明信片为限,实行免费政策。

(二) 包裹业务

1. 包裹业务的概念和分类

邮政包裹业务是邮政部门根据有关规则接受用户委托把适合邮寄的物品寄递到用户指定地点并投交给收件人的业务。凡适于寄递的、能装入邮政封装容器的物品,除国家法律法规禁止寄递的物品外,均可按包裹寄递。

包裹业务目前分为普通包裹和快递包裹。

2. 包裹业务的资费政策

因为包裹的运输费用在包裹寄递总费用中占较大比重,所以包裹资费的核定应当以包裹的运输距离和包裹重量为主要依据,而不能像函件那样实行均一资费政策。但是,包裹寄递的范围遍及全国城乡各地,每件包裹所采取的运递方式、实际运输距离、承运的工具不完全相同。如果按照每件包裹的实际距离和费用来核收包裹资费,将使包裹资费的核定和计算收取非常复杂。因此,包裹资费核定的原则,既要考虑包裹的重量和运输距离,做到基本合理;又要考虑到资费标准的核定和营业收寄时资费计算简单易行,便于掌握和应用。

普通包裹资费采用区域计费制,把全国划分为 200 多个计费区,实行一区一费制。即在每一个计费区内选定一个中心邮局作为计算与其他计费区之间的运输距离的代表,两计费区之内任意两地的寄递距离,都以两个计费区中心邮局之间的距离为标准距离,以每千克的平均费用为计算标准。这就将上千个各不相同的寄递距离,减少为有限的 200 多个标准,大大简化了包裹资费的核定及计算收取手续。

快递包裹资费实行分区计费,计费区间综合里程数以每增加 500 km 为一个计费标准。

(三) 报刊发行业务

邮政报刊发行业务,是指邮政部门利用邮政网点多、线长、面广等特点,将报刊出版单位出版的报纸、杂志,以订阅、零售等方式发送给读者的业务。

1. 报刊发行业务的性质

邮政部门经办的报刊发行业务与其他邮政业务相比有一定的特殊性质。

首先,具有严肃的政治性。报纸和杂志是宣传党和国家方针政策,进行思想政治教育最普及、最有效的工具。报刊发行业务是社会主义精神文明建设的重要组成部分,发展报刊发行业务对于提高全民素质具有重要意义。

其次,具有商品经营性质。报刊本身就是文化商品,是可供出售的实物商品。报刊发行不论订阅还是零售,都属于实物商品交换行为。订阅是先交钱,后交货,相当于商品交易中的预付款形式;零售是一手交钱,一手交货,是货款两清的现金交易形式。报刊发行业务属于商品流通领域。

2. 报刊发行业务的特点

报刊发行业务与其他业务相比,具有以下特点:

(1) 种类多,数量大,运量大。中国邮政从20世纪50年代开始承担报刊发行业务。几十年的邮发历程,使中国邮政已成为我国报刊发行的主渠道。目前,全国出版的一万多种公开发行的报刊,交邮政部门发行的有8000多种,占全部出版总量的60%以上;报刊运递量占有邮件总运量的70%~80%。

(2) 变动大,时限紧。报刊的名称、篇幅、刊期、出版日期、定价、增刊、合刊、停刊等时有变动,每一变更牵动全局,影响甚大。报刊具有新闻特性,延误时间就失去了新闻价值。

(3) 业务连续性强。报刊发行业务与其他邮政业务的显著区别之一就是具有较强的连续性,尤其是订阅,邮政部门与用户有长期的业务关系。

(4) 涉及面广,社会协作性强,需要各部门的密切配合。

3. 报刊发行业务的方针

报刊发行业务是《邮政法》规定的邮政企业经营的主要业务之一。报刊发行业务的总方针是:“积极发展、认真办好、发挥主渠道作用。”报刊发行业务方针的确定是以报刊发行业务的性质和任务为依据。

4. 报刊发行的业务种类

报刊发行的业务主要有报刊订阅、报刊零售、报刊批销、图书批销和音像租售业务等。本书主要介绍报刊订阅业务和报刊零售业务。

(1) 报刊订阅业务。报刊订阅业务是报刊发行业务的两个基本方式之一,特点如下。

第一,保证订户的需要。通过订阅,读者能够在其指定的单位或地址收到所订报刊,保证连续,方便阅读。

第二,有利于发行工作的组织管理和计划安排。通过预订,使订户相对稳定,便于邮政部门掌握订户分布和发行规律,有利于发行工作的组织管理;预订有利于报刊社和邮局有计划地做好报刊出版和发行准备工作。

第三,风险小,使报刊滞存损失减低到最小程度。

(2) 报刊零售业务。报刊零售业务是邮政报刊发行业务的两个基本方式之一,也是邮政办理的一项主要业务。报刊零售业务是邮局从报刊出版单位批量购进报刊,以零售的方式出售给读者,进行现金交易的一种发行方式。

报刊零售业务的特点有以下几点。

第一,现金交易,货款两清,手续简便。内部作业层次少。