

Microsoft 
Windows'98

电脑上岗培训

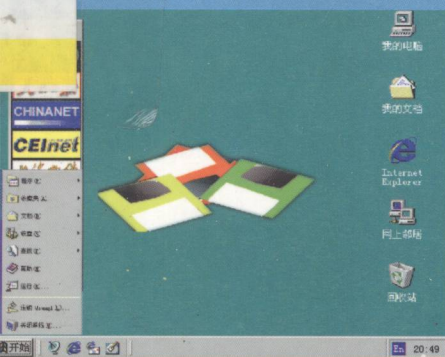
陈素  编著

教程

计算机病毒

汉字输入法

电脑基础知识



Excel 97

广东经济出版社

电脑上岗培训教程

陈素 编著

南方医科大学图书馆



AA170908

AAZ/9920

广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑上岗培训教程/陈素编著. —广州: 广东经济出版社, 1999.10

ISBN 7-80632-550-6

I. 电… II. 陈… III. 电子计算机-技术培训-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 48806 号

电脑上岗培训教程

陈 素 编著

出版 发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 5 楼)
经销	各地新华书店
印刷	广东中山新华印刷厂
开本	787×1092 毫米 1/16
印张	7
字数	150 千
版次	1999 年 10 月第 1 版
印次	1999 年 10 月第 1 次印刷
印数	1—1 000 册
书号	ISBN 7-80632-550-6/T·14
定价	12.00 元

前 言

当今的时代是信息科技高速发展的时代。随着计算机技术的日益普及和应用,计算机在社会各个领域发挥着越来越重要的作用。掌握计算机应用知识和操作已成为各行各业的从业人员必备的技能之一。

本书就是为了普及计算机基础知识,提高读者对电脑的操作水平,满足社会各界对岗位培训教学、考核的需要,以基础知识和操作技能的培养为主要内容,参考国家考试中心制定的计算机考试一、二级考试大纲,按照劳动部规定的电脑操作员(上岗证)统考大纲编写的。

在本书的编写过程中,编著者特别注意将从事计算机基础教学工作多年积累起来的较为丰富的教学经验融入到本书中,使其具有以下特色:

(1) 由浅入深,循序渐进地讲述计算机操作的必备知识。从计算机基础知识、病毒防治、汉字输入,到目前主流的 Windows98 操作系统、Word97 和 Excel97 等。

(2) 第三章以更易于令人接受的形式,介绍汉字输入方法,使其具有独特的条理性、系统性、准确性和易学性。如“五笔字型”输入部分就是作者教学经验的精华,读者可根据课程边学边上机操作。

(3) 注重实际操作技能的培训,编入“上机操作指导”课程,以适合不同层次的人员自学。

(4) 结合劳动部门“电脑操作员考核大纲”的要求,在每章后都配有标准化习题,并附参考答案,读者可对照作为应试前的自测。

本书可作为高校、高职学校、中专学校、岗前培训等计算机操作员的培训教材、上岗应试教材和上机操作实验教材,也适合不同行业的人员自学。

因水平所限,书中不足之处,还请各位读者指正。

编 著 者

1999 年 7 月

gzzycs@163. net

目 录

第一章 计算机基础知识	1
第一节 计算机基本结构原理	1
第二节 信息在电脑中的存储形式	2
一、二进制数	2
二、比特(Bit)	2
三、字节(Byte)	2
四、字长	2
五、内存容量	3
六、ASCII 码	3
第三节 电脑系统组成	3
一、硬件系统	4
二、软件系统	5
第四节 键盘	6
一、打字键盘区	6
二、功能键区	8
三、数字/编辑键区	8
四、光标键区	8
第五节 打字指法	9
一、主键盘的指法	10
二、小键盘的指法	10
第六节 鼠标基本操作和鼠标指针	10
一、基本操作	10
二、鼠标指针的形状	10
第七节 计算机病毒及防治	11
一、计算机病毒的分类	12
二、计算机病毒的防治	12
三、CIH 病毒	13
习题一	15
第二章 中文 Windows 98	18
第一节 Windows 98 界面	18
一、Windows 98 界面	18
二、图标和按钮的作用	19
第二节 “我的电脑”图标	20
一、“我的电脑”基本功能	20
二、“我的电脑”文件和文件夹管理功能	22

第三节 退出 Windows 98	23
习题二	24
第三章 汉字输入方法	25
第一节 区位码输入法	25
一、区位码的概念	25
二、区位码输入法	26
第二节 汉语拼音输入法	26
一、“全拼”概念	26
二、“全拼”输入法	27
第三节 五笔字型输入法	27
一、五笔字型输入方式选择	27
二、基本字根	27
三、基本字根在键盘上的分布	28
四、汉字输入的编码规则	32
五、Z 键的作用	34
六、简码输入的概念	35
七、词组的编码和输入	37
八、汉字的拆分原则	38
九、识别码	41
十、容错码	44
习题三	44
第四章 文字处理软件 Word 97	46
第一节 Word 97 的启动和界面	46
一、Word 97 的启动	46
二、Word 97 界面简介	46
第二节 文字编辑	50
一、新建或打开文档	50
二、页面设置	50
三、命名存盘	50
四、文字输入	51
五、格式设置	54
第三节 打印输出	55
一、打印预览	55
二、打印输出	55
第四节 退出 Word 97	56
习题四	56

第五章 电子表格软件 Excel 97	58	第一节 键盘指法和鼠标	81
第一节 Excel 97 基本操作	58	第二节 Windows 98 的基本操作	82
一、Excel 97 概述	58	第三节 区位码输入练习	82
二、启动 Excel 97	58	第四节 拼音输入法	83
三、视窗简介	59	第五节 五笔字型输入法概述	83
四、退出 Excel 97	62	第六节 第一区键上字根及 Z 键的作用	84
第二节 工作表的建立	63	第七节 第二区和第三区键上的字根	85
一、建立新工作表	63	第八节 第四区和第五区键上的字根	85
二、输入数据	63	第九节 汉字的拆分, 词组的输入	87
三、编辑数据	65	第十节 识别码, 综合练习	88
四、复制、剪切、粘贴	65	第十一节 小结及打字测验	89
五、插入行、列、删除、复原和撤消	67	第十二节 Word 97 编辑	90
六、单元格移动及格式化	67	第十三节 Excel 97 制表	91
七、公式输入	68	附录一 国际字符集 1—9 区区位码表	93
八、数据的排序、筛选	73	附录二 五笔字型二级简码表	95
第三节 打印输出	75	附录三 国家一级汉字的五笔字型无简码字	96
一、页面设置	75	附录四 电脑操作员 (Windows 95/98) 培训要求	97
二、打印预览	76	附录五 电脑操作员考核大纲 (Windows 95/98 平台)	99
三、打印输出	76	附录六 电脑操作员统一考试模拟题	101
第四节 图表	77	附录七 部分习题参考答案	105
一、创建图表	77		
二、图表类型和格式的改变	77		
习题五	80		
第六章 上机操作指导	81		

第一章 计算机基础知识

第一节 计算机基本结构原理

自从世界上第一台电子计算机问世以来,电子计算机经历了电子管、晶体管、集成电路及大规模和超大规模集成电路四个发展时代。尽管“四代”计算机使用的器件不同,但计算机的工作原理都是依照冯·诺依曼提出的原理制造的,因而有所谓“冯·诺依曼”计算机之称。

1946 年,以美国数学家冯·诺依曼等人提出的存储程序的概念为基础,在宾夕法尼亚大学诞生了世界上第一台电子计算机,名叫 ENIAC,即 Electronic Numerical Integrator And Calculator 的简称。该机器包括五个部分:运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备,如图 1.1 所示。

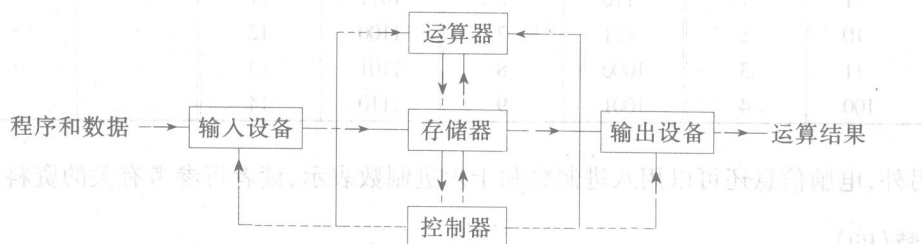


图 1.1 计算机的基本结构

冯·诺依曼存储程序的思想 and 计算机基本结构的思想,奠定了计算机的理论基础,确定了各代计算机的基本模式,为计算机的不断发 展开拓了无限的前景。

由于大规模、超大规模集成技术的应用,使得计算机微型化,出现了功能强大、价格便宜、配置灵活、使用方便的微型计算机,简称微机或称电脑(以下统称电脑)。

70 年代初(1981 年 8 月),享有世界计算机巨人之称的 IBM (International Business Machine Corp.) 公司正式推出它的第一部电脑,并命名为 IBM-PC。PC 即 Personal Computer,是个人计算机的意思。因此,人们也把电脑称为 PC 机。

电脑自 70 年代初诞生以来发展十分迅速,它的应用渗透到各个领域。电脑的推广、普及和应用,已经成为当今世界新技术革命的主要标志之一。学习和使用电脑已经成为时代的要求、事业发展的需要。

第二节 信息在电脑中的存储形式

电脑是由两值逻辑电路组成的电子设备。两值逻辑电路只能处理信号的有无或者说电平的高低这样两种状态的所谓两状态信号。两状态信号用数学上的 0 和 1 表示,两状态信号的加工、处理、存储、传输等用数学上的二进制数描述、处理。

一、二进制数

二进制数只有 0 和 1 两个数码,即基数为 2,低位向高位的进位是逢二进一,故称为二进制。二进制数与十进制数的对应关系如表 1.1 所示。

表 1.1 二进制数与十进制数

二进制	十进制	二进制	十进制	二进制	十进制	二进制	十进制
0	0	101	5	1010	10	1111	15
1	1	110	6	1011	11	.	.
10	2	111	7	1100	12	.	.
11	3	1000	8	1101	13	.	.
100	4	1001	9	1110	14		

另外,电脑信息还可以用八进制数和十六进制数表示,读者可参考有关的资料。

二、比特(Bit)

二进制数的一位称为“比特”或“位”,它是电脑中表示信息的最小单位,一比特就是二进制的“0”或者一个“1”。

三、字节(Byte)

电脑中把 8 位二进制数作为一个位组,称为一个字节(简称为 B)。字节通常用来作为电脑存储信息的单位。

人们把 1024 字节(1024B)称为 1 千字节(1KB),把 1024 千字节(1024KB)称为 1 兆字节(1MB),把 1024 兆字节(1024MB)称为 1 吉字节(1GB)。

即:1KB = 1024(B)

1MB = 1024(KB) = 1024 × 1024(B)

1GB = 1024(MB) = 1024 × 1024(KB) = 1024 × 1024 × 1024(B)

其中,1K = 2¹⁰;1M = 2²⁰;1G = 2³⁰。

四、字长

字长是指 CPU 同时能处理的二进制数的位数。早期的电脑的 CPU 同时能处理的二进制数的位数是 8 个(即一个字节),就是说是 8 位机,或者说它的字长是 8 位。随着电脑技术的不断发展,出现了 16 位、32 位、64 位机。“字长”是电脑的一个重要的技术指标,字长越长,

电脑的运算精度越高,处理能力越强。

五、内存容量

内存容量指内存存储器中能够存储信息的总字节数,它也是电脑的一个技术指标。一般来说 286 机内存容量通常为 640KB 至 1MB,386 机的内存容量通常为 1~4MB,486 机的内存容量可达 16MB 以上,而现在 PⅢ 机的标准配置已达 64MB 以上。

六、ASCII 码

前面已提到电脑中用二进制数作为描述要处理和存放的信息的基本数制,因此输入电脑中用来代表指令和数字的字母、符号等都须用二进制代码来表示。ASCII 码(American Standard Code for Information Interchange)是美国用于信息交换的美国国家信息交换标准码。

ASCII 码采用七位二进制编码,故可以表示 128 个字符,其中包括数码(0~9),英文字母、常用符号以及某些功能键符等等。因为电脑中一个字节通常为 8 位二进制数,故用一个字节来表示一个 ASCII 码字符时,其最高位取作 0。数码 0~9 的 ASCII 码用二进制数来表示则为 00110000~00111001(即为十进制的 48~57);大写英文字母 A~Z 的 ASCII 码用二进制数来表示则为 01000001~01011010 等等。

此外,有些电脑把 ASCII 码扩充至八位二进制编码,可以表示 256 个字符。这样,包括的字符就多一些,可以满足更广泛的应用。

第三节 电脑系统组成

一个电脑系统包括硬件和软件两大部分,缺一不可。

一个电脑系统的组成可用图 1.2 概括。

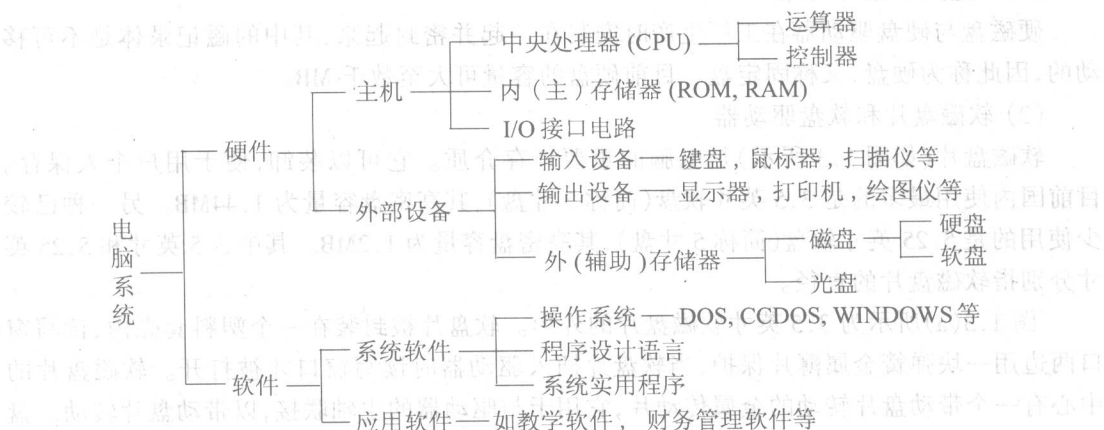


图 1.2 电脑系统的组成

一、硬件系统

1. 中央处理器 CPU(Central Processing Unit)

中央处理器 CPU 是电脑的核心部件,它主要由控制器和运算器组成。

运算器主要作用是进行算术运算、逻辑运算或其他运算(如移位)。

控制器是电脑的控制中心,它根据程序中的指令发出各种信息,使电脑的各部分按照人们预先设计的步骤,自动、连续地工作。

CPU 集成在一小块芯片上,又称微处理器。

2. 内存储器

内存储器(简称内存)是电脑的记忆部件,用于存放程序和数据(或叫信息)。内存储器包含在电脑的主机中,直接和运算器、控制器联系。内存储器容量稍小,但存取速度快,往往只存放那些正在运行的程序或正待处理的数据。

内存储器分为只读存储器 ROM 和随机存储(又称可读写存储器)RAM 两种。输入的程序和数据一般存放在 RAM 中,一旦断电,在 RAM 中的信息将全部消失。所以,输入内存储器中的程序和数据,要保留的话,必须存入磁盘。

3. 输入设备

输入设备负责将程序和数据输入电脑。常用的输入设备有键盘、鼠标器、扫描仪、条形码阅读机等。

4. 输出设备

输出设备负责将电脑处理后的结果输出。常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪等。

5. 外存储器

外存储器(简称外存)一般指磁盘、光盘、磁带等,它的存储容量很大,但存取速度比内存慢,用于存放要长期保留的数据。

(1) 硬盘和硬盘驱动器

硬磁盘与硬盘驱动器在工厂生产时安装在一起并密封起来,其中的磁记录体是不可移动的,因此称为硬盘,又称固定盘。目前硬盘的容量可大至数千 MB。

(2) 软磁盘片和软盘驱动器

软磁盘片(如图 1.3 所示)是电脑的重要外存介质。它可以装卸,便于用户个人保存。目前国内使用最多的是 3.5 英寸软盘(简称 3 寸盘),其高密盘容量为 1.44MB。另一种已较少使用的是 5.25 英寸软盘(简称 5 寸盘),其高密盘容量为 1.2MB。其中 3.5 英寸和 5.25 英寸分别指软磁盘片的直径。

图 1.3(a)所示为 3.5 英寸软磁盘片的外形。软盘片被封装在一个塑料套壳内,读写窗口两边用一块弹簧金属薄片保护,当软盘片插入驱动器时读写窗口才被打开。软磁盘片的中心有一个带动盘片转动的金属传动片,它用于与驱动器的主轴联接,以带动盘片转动。盘片上还有一个可拨动的写保护块,必要时,它用来对磁盘进行“不准写入”的保护。当写保护孔封住时,为不写保护状态,磁盘上的信息可以读出,也可以把信息写入该磁盘片;当写保护孔打开时,为写保护状态,磁盘上的信息只可以读出,但不能写入该磁盘片,这样就可以保护盘上原有的信息。

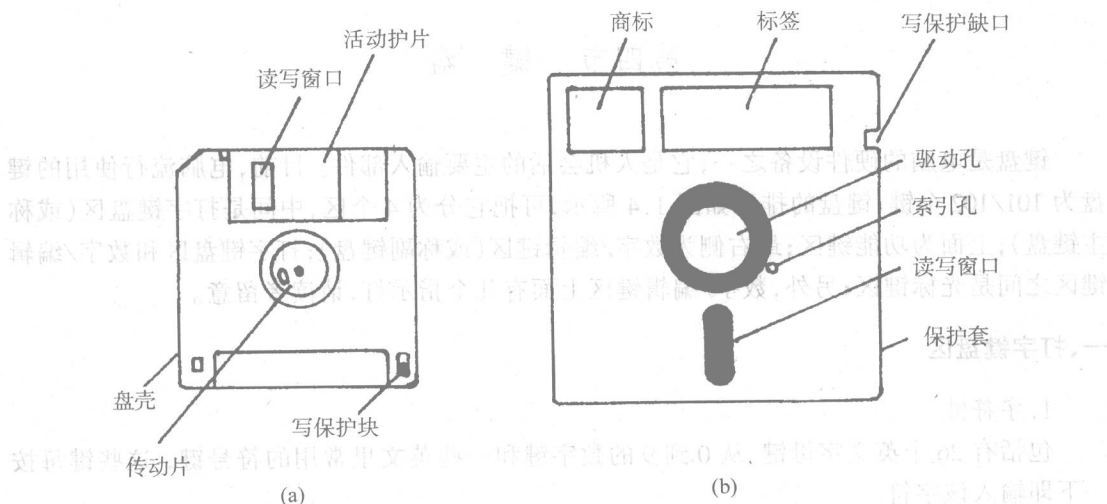


图 1.3 软磁盘示意图

图 1.3(b)所示为 5.25 英寸软磁盘片的外形。软磁盘片同样被封装在一个盘套内,最顶上是厂家商标和用户自己贴上来的标签。盘套和盘片的中心有一个驱动孔,工作时盘片被驱动器主轴带动而转动。驱动孔旁边是索引孔,下面是读写窗口,它是一个椭圆形的孔。盘片的旁边还有一个写保护缺口,它的作用与 3.5 英寸盘片的写保护块相同。当这个缺口不封住时,为不写保护状态,当这个缺口用专用的胶纸封住时,为写保护状态,这一点正好与 3.5 英寸盘相反。

对软盘片进行读写操作的设备叫软盘驱动器,通常简称软驱。软盘驱动器中有可移动的读写磁头和读写电路,实现在软盘的磁性介质上读和写信息。

电脑中用 A: 或 B: 标示软盘驱动器,用 C: (或 D:、E:、……等)标示硬盘驱动器,光盘驱动器则用紧接着硬盘驱动器后面的字母表示。比如,某电脑系统只有硬盘驱动器 C:,则光盘驱动器就用 D: 标示;如果硬盘驱动器用 C:、D: 标示,则光盘驱动器就标示为 E:。

目前,如果没有特殊的要求,大部分新买的电脑基本上是配置一个硬盘驱动器、一个 3 寸软盘驱动器和一个光盘驱动器,而不配 5 寸软盘驱动器。

二、软件系统

软件系统是指为了运行、管理和维护电脑所编制的各种程序的集合。软件系统按照其功能可分为系统软件和应用软件两大类。

系统软件是指电脑的基本软件,一般由专业软件公司提供。为了使用和管理电脑而编写的各种程序统称为系统软件。系统软件包括监控程序、操作系统、汇编程序、解释程序、编译程序、诊断程序及程序库等。

应用软件是专门为解决某个应用领域里的任务而编制的程序,一般由用户自行设计,也有的请专业软件公司设计或购买专业软件公司设计的应用软件。

第四节 键盘

键盘是电脑的硬件设备之一,它是人机会话的主要输入部件。目前,电脑流行使用的键盘为 101/102 个键,键盘的排列如图 1.4 所示,可把它分为 4 个区,中间是打字键盘区(或称主键盘);上面为功能键区;最右侧为数字/编辑键区(或称副键盘);打字键盘区和数字/编辑键区之间是光标键区;另外,数字/编辑键区上面有几个指示灯,请读者留意。

一、打字键盘区

1. 字符键

包括有 26 个英文字母键、从 0 到 9 的数字键和一些英文里常用的符号键,这些键每按一下即输入该字符。

除字母键外,其他每个字符键上都有上下挡两个字符,输入下挡字符时直接按该键,上挡字符的输入要组合键配合。

2. 组合键

(1) 换挡键【Shift】(或【↑】)

此键主要用于配合输入双字符键的上挡字符。按下此键和双字符键,则输入双字符键的上挡字符。

例如:同时按下【Shift】键和【8】键(以下“同时按”表示为【Shift】+【8】),屏幕则显示“*”号。

另外,此键与 26 个字母键配合,也可作英文字母大小写的转换。

(2) 控制键【Ctrl】

此键一般不单独使用,要与其他键组合使用才能产生特殊功能。

注:书中一般用符号“~”表示此键。

(3) 互换键【Alt】

此键也不单独使用,要与其他键组合使用才能产生特殊功能。

例如:

【Ctrl】+【Alt】+【Del】功能是重新启动电脑系统,称为热启动。

【Ctrl】+【Break】或【Ctrl】+【C】功能是中断当前命令或正在执行的程序。

【Ctrl】+【S】或【Pause】功能是暂停系统操作或程序的执行,按任意键则继续执行。

【Ctrl】+【P】功能是接通/断开打印机。

【Alt】+【F1】、【F2】、【F3】、【F4】、【F5】等键,是在中文系统状态下,选择各种汉字输入方法。

3. 字母大写/小写锁定键【Capslock】

开机时,键盘字母键处于小写状态,按一下此键,键盘右上角的【Capslock】指示灯亮,以后键入的所有英文字母都为大写。

在大写状态下,按一下此键,键盘右上角的【Capslock】指示灯灭,则恢复小写输入状态。

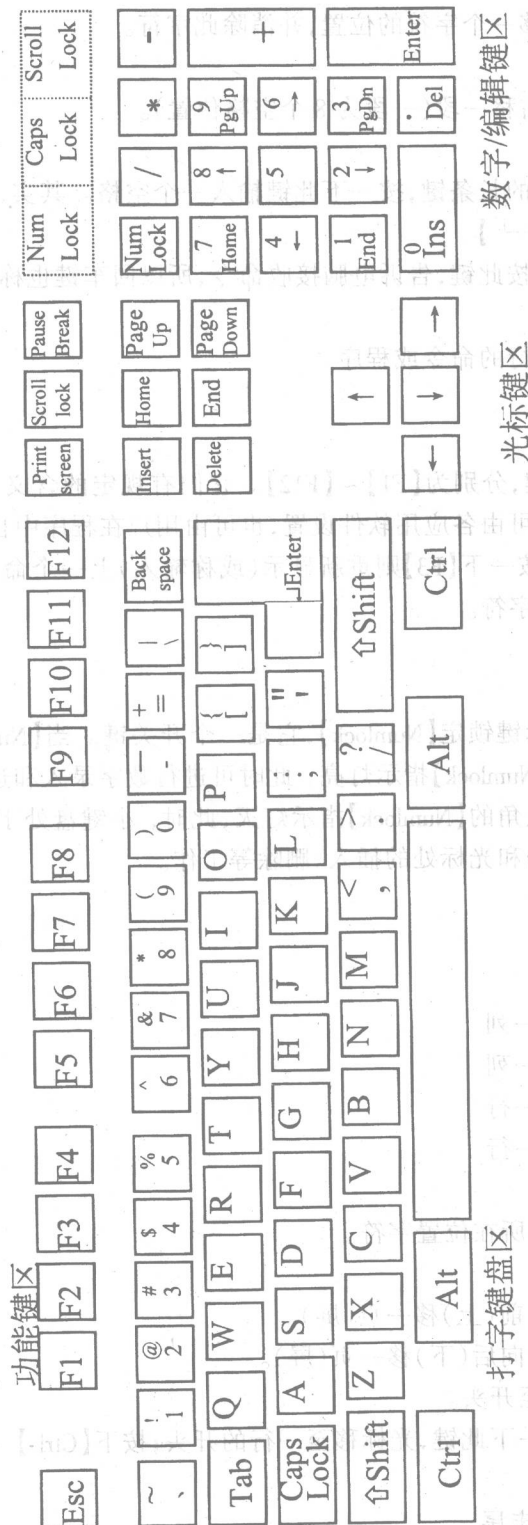


图 1.4 键盘示意图

4. 退格键【←Backspace】

按一下此键,光标左移一个字符的位置,并消除此字符。

5. 制表定位键【Tab】

每按一下此键,光标右移一段(一段为 8 个空格位置)。

6. 空格键

空格键即主键盘下方的长条键,按一下此键输入一个空格。其实,空格也是一个字符。

7. 回车键【Enter】或【↵】

输入完一个命令后要按此键,告诉电脑接收命令,所以回车键也称为命令接收键。

8. 中断/消除键【Esc】

此键常用于中断正执行的命令或程序。

二、功能键区

功能键区共有 12 个键,分别为【F1】~【F12】。它们有规定的含义,但也随着系统不同而有所改变。它们的功能可由各应用软件设置,也可由用户在程序中自定义。

例如,在 DOS 状态下按一下【F3】则重新显示(或称输入)上一个命令;按一下【F1】则重新显示上一个命令的一个字符。

三、数字/编辑键区

该区有一个数字/编辑键锁定【Numlock】,它是一个开关键。当【Numlock】键处于数字锁定状态时,键盘右上角的【Numlock】指示灯亮,此时可进行数字录入和运算符号的操作。

按一下此键,键盘右上角的【Numlock】指示灯灭,此时,小键盘处于编辑状态,这时可进行光标的上、下、左、右移动和光标处的插入、删除等工作。

四、光标键区

1. 光标移动键

【←】 光标左移一列

【→】 光标右移一列

【↑】 光标上移一行

【↓】 光标下移一行

2. 删除键【Delete】

按一下此键,删除光标所在位置字符。

3. 快速移动光标键

(1) 【PageUp】 光标向前(上)移一页(屏)。

(2) 【PageDown】 光标向后(下)移一页(屏)。

(3) 【Home】 光标移至开头。

例如,在编辑状态,按一下此键,光标移至一行的开头;按下【Ctrl】+【Home】,光标移至文本的开头。

(4) 【End】 光标移至末尾

例如,在编辑状态,按一下此键,光标移至一行的末尾;按下【Ctrl】+【End】,光标移至文

本的末尾。

4. 插入/改写状态转换开关【Insert】或【Ins】

在插入状态下,按一下此键,则转换为改写状态。

在改写状态下,按一下此键,则转换为插入状态。

此键在以后介绍的文字编辑软件中会常用到。

5. 屏幕锁定状态开关【Scroll-lock】

当【Scroll-lock】键处于屏幕锁定状态时,键盘右上角的【Scroll-lock】指示灯亮,此时,屏幕不滚动。

按一下此键,释放屏幕锁定,键盘右上角的【Scroll-lock】指示灯灭,则屏幕可滚动。

第五节 打字指法

键盘打字技术训练是一门独特且技巧性和实践性较强的技术。开始学习时,特别强调应有正确的操作姿势和指法。

首先,要选取适当高度的工作台和椅子,使得坐下操作时能做到两臂自然放松下垂,两小臂至手腕近水平,十指自然弯曲浮于键盘面上。在长时间的操作中,要使手指、手腕、手臂以及全身保持舒适的姿势和放松的状态,才能使操作快速灵活。

除了良好的姿势,还要有正确的指法。可以按照如图 1.5 所示来弄清楚每只手指所负责的键位,然后按照正确指法进行练习。



图 1.5 手指键位分配示意图

另外,要持之以恒,勤学苦练,最后达到熟能生巧,不看键盘能快速输入文本。一般来说,对专业打字人员的要求是:眼看文稿,手按键盘,眼手配合,准确快速。

一、主键盘的指法

由图 1.5 可知,主键盘(或称打字键区)分成左右两部分,并由左右两手分别管理,各手指头又分别控制划分线隔开的区域里的字符键。

另外,空格键由大拇指负责;回车键由右手小指或无名指负责。

其中,A,S,D,F 和 J,K,L,;八个键称为基本键位。打字开始或打字过程中,每个手指到其他键位“执行任务”后,只要时间允许都应退回基本键位。因此,A,S,D,F 四个键称为左手常驻键;J,K,L,;四个键称为右手常驻键。

二、小键盘的指法

实际工作中,常常会用小键盘专门输入数字以加快速度,遇到这种情况时,可以把右手的食指,中指,无名指依次轻轻放在 4,5,6 三个键位(称为母键)上,每个手指负责一竖行,即食指负责 1,4,7 三个键;中指负责 2,5,8 三个键;无名指负责 3,6,9 三个键,操作时每个手指按完所要按的键后即返回母键上,而拇指则固定浮于 0 键上。操作的原理和方法与主键盘的一样。但要注意,用小键盘输入数字时,如果小键盘上方的 Numlock 指示灯不亮,则必须先按一下 Numlock 键。

第六节 鼠标基本操作和鼠标指针

一、基本操作

鼠标常用有左键和右键,如图 1.6 所示。

一般来说,单击左键用于选择和拖动,单击右键用于环境菜单及特殊拖动。

(1) 移动鼠标指针:将鼠标指针移到屏幕中的某位置上。

(2) 点取:将鼠标指针移到屏幕某位置之后,压下鼠标左按钮然后放开。

(3) 点取两下:很快地压下再放掉鼠标左按钮两次。

(4) 拖动:移动鼠标指针时,按住鼠标左按钮不放并拖至所需位置。



图 1.6 鼠标

二、鼠标指针的形状

当鼠标指向屏幕的不同的位置时,鼠标指针的形状会有不同的变化,有些指令也会改变鼠标指针的形状,可按 Esc 键,将鼠标指针恢复原状。鼠标指针的形状如图 1.7 所示。

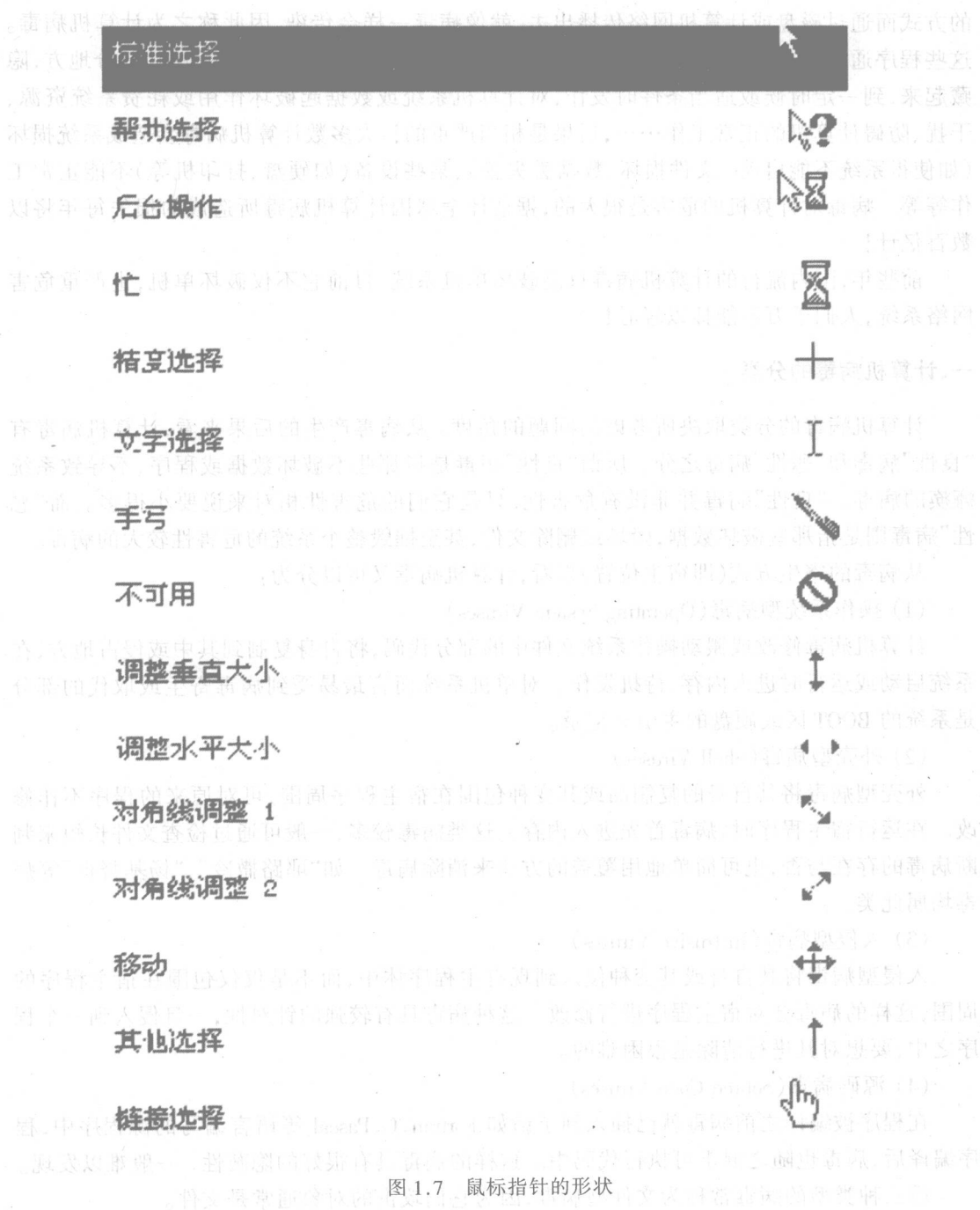


图 1.7 鼠标指针的形状

第七节 计算机病毒及防治

计算机病毒是一些人为编制的捣蛋程序。这些程序因能以自我复制或寄附在其他程序