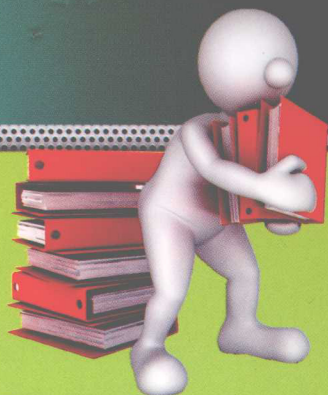
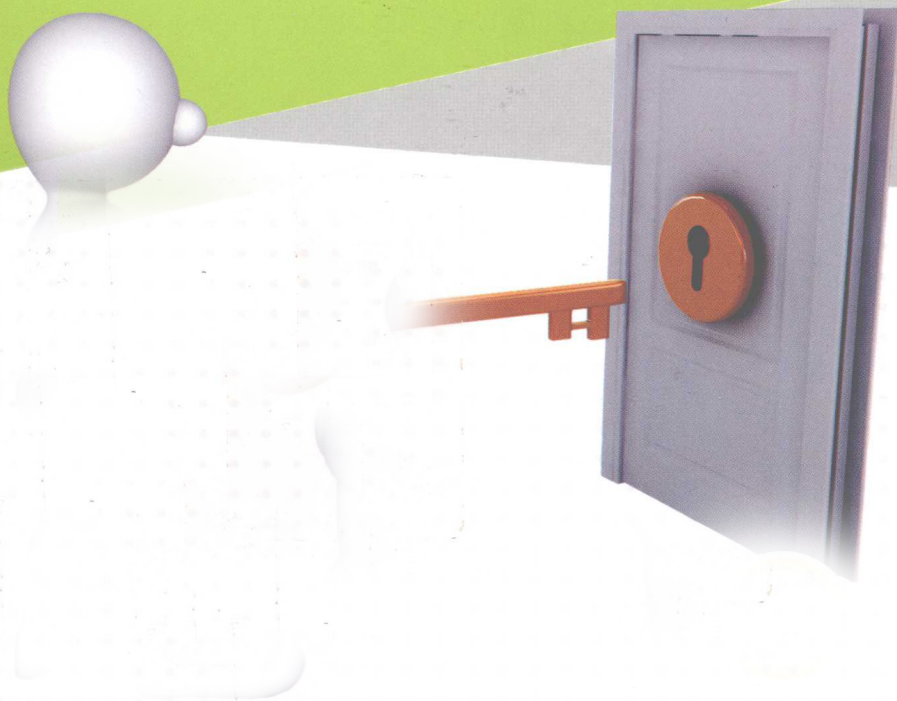




政府采购、工程招标、 投标与评标

1200问

刘海桑 编著



政府采购、工程招标、 投标与评标 1200 问

刘海桑 编 著

机械工业出版社

本书以 1200 个问答、141 个案例及 11 个例题解读政府采购, 工程招标、投标与评标的基本知识、策略与技巧。本书供采购人、招标人、投资人、供应商(包括生产型和服务型企业、个体工商户)、投标人(包括施工单位、勘察设计单位、工程监理单位、代建单位、项目管理单位)、招标代理机构与咨询单位使用, 也可供政府管理部门、高校相关专业的师生与研究人员使用, 也特别适合拟进入招标投标领域的人员使用。

图书在版编目(CIP)数据

政府采购、工程招标、投标与评标 1200 问/刘海桑编著. —北京: 机械工业出版社, 2012. 3

ISBN 978-7-111-37206-6

I. ①政… II. ①刘… III. ①政府采购-问题解答②建筑工程-招标-问题解答③建筑工程-投标-问题解答 IV. ① F810.45-44
② TU723-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 012018 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑: 闫云霞 责任编辑: 闫云霞 陈将浪

版式设计: 刘 岚 责任校对: 刘秀丽 吴美英

封面设计: 陈 沛 责任印制: 杨 曦

北京京丰印刷厂印刷

2012 年 5 月第 1 版·第 1 次印刷

184mm×260mm·15 印张·378 千字

标准书号: ISBN 978-7-111-37206-6

定价: 48.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心: (010)88361066

门户网: <http://www.cmpbook.com>

销售一部: (010)68326294

教材网: <http://www.cmpedu.com>

销售二部: (010)88379649

读者购书热线: (010)88379203

封面无防伪标均为盗版

前 言

《中华人民共和国招标投标法实施条例》于2012年2月1日正式实施,本书正是在这样的时机下编写出版。本书以问答的形式解读政府采购,工程招标、投标与评标的基本知识、策略与技巧。鉴于政府采购既有货物、服务的采购,也有工程项目、科研科技项目的招标,还有机电产品的国际招标,而以往的书籍并没有同时涉及上述几方面的内容,因而本书依据从简到繁,先概述后分述的顺序将上述内容分为六章,共计1200个问答。

第一章对政府采购进行了系统的阐述,重点是政府采购的方式与程序、货物与服务的采购策略、货物与服务的投标与策略。此外,对政府采购的原则进行了详尽的阐述,包括什么是公平、什么是公正,若对它们没有一个深入而全面的认识,那么采购及其评审就会出现偏差。鉴于第五章对评标进行了系统的阐述,故第一章对货物与服务的采购评审只进行扼要的介绍。

第二章介绍科技项目、国家科研计划课题评估及其招标、投标、评标,之所以单独成一章,是因为它们并非基于《中华人民共和国政府采购法》,而是基于《中华人民共和国招标投标法》,但它们又非工程建设性项目的招标投标。

第三章前六节分别介绍各类招标代理机构,以便于读者进行比较,随后介绍了工程咨询机构和代建制。

第四章从建设工程的项目类别、交易模式及建筑市场,建筑工程的立项、程序、预算及项目管理对建设工程进行扼要介绍,可作为第五章的预备知识。

第五章对工程招标、投标与评标及合同管理进行全面的阐述,首先是对工程招标和工程投标做一个总的介绍,并将竞争情报引入工程投标,举例解析如何在工程投标中应用线性规划法和决策树法;其次,对工程评标进行系统地阐述,包括评标的九项原则,并涉及了常见的各类评标方法(直线内插法常用于公路施工招标投标,故置于本章第九节)。上述内容与各类工程的招标投标都是相容的。随后对施工招标、施工投标、勘察设计招标投标与工程项目货物招标投标进行分类阐述,重点是施工招标投标与设计招标投标的策略与技巧。最后扼要地介绍了各类工程项目的招标投标、评标及合同管理。采用上述的编排顺序能最大程度地避免重复,同时又具有针对性,使读者能在最短的时间内对工程的招投标有一个全面的把握。

第六章第一节专门介绍机电产品国际招标、投标与评标,这是因为作为货物或工程设备的采购,都可能涉及机电产品的国际招标,而机电产品国际招标的程序与代理机构又与其他招标项目有所不同。考虑到系统性,本章第二节简要地介绍了机电产品出口招标。

为便于读者对政府采购与工程招标投标有一个更具体的认识,本书汇集了141个案例及11个例题,希望有助于读者编制招标文件或投标文件,有助于读者对废标有一个更深入的认识。限于篇幅,本书所涉及的法律法规和规章不再一一列出,它们的具体内容可以在相关的政府网站中查到;同理,本书对政府采购监管只进行了简要的介绍,因为政府采购监管是一个复杂的系统工程,加强政府采购监管包括规章的细化与科技手段的应用,只能作为下一个议题了。若本书的内容能使读者受益,作者本人将倍感欣慰。

Email: liuhaisang@yahoo.com.cn.

目 录

前言

第一章 政府采购 1

第一节 政府采购概述 1

1. 什么是采购? 1
2. 什么是政府采购? 1
3. 政府采购领域有哪两部基本的法律? 2
4. 《政府采购法》的宗旨是什么? 2
5. 什么是政府采购当事人? 2
6. 什么是采购人? 2
7. 什么是供应商? 2
8. 供应商参加政府采购活动应具备哪些基本条件? 2
9. 在什么情形下政府采购可以不采购本国货物、工程或服务? 2
10. 什么是政府采购代理机构? 2
11. 什么是集中采购机构? 2
12. 什么是政府采购信息? 2
13. 什么是政府采购信息公告? 2
14. 采购文件包括哪些内容? 2
15. 采购活动记录包括哪些内容? 3
16. 政府采购的原则是什么? 3
17. 政府采购的目的和意义是什么? 4
18. 政府采购有哪三类对象? 5
19. 政府采购有哪四种基本类型? 5
20. 政府采购有哪两种模式? 5
21. 什么是集中采购目录? 5
22. 什么是政府采购限额标准? 5
23. 什么是定点采购? 5
24. 政府采购有哪两种途径? 5
25. 自行采购的条件是什么? 5
26. 自行组织招标的条件是什么? 6
27. 委托代理机构采购时应签订哪些协议? 6
28. 委托代理机构采购时应办理哪些确认函? 6
29. 什么情形下可以对进口产品进行政府采购? 6

30. 进口产品的政府采购应遵循什么规章? 6
31. 政府采购进口产品由什么部门进行审核管理? 6
32. 什么是政府采购进口产品的审核管理? 须填报哪些表格? 6
33. 采购人拟采购国家限制进口的重大技术装备和重大产业技术的, 应出具什么部门的意见? 6
34. 采购人拟采购国家限制进口的重大科学仪器和装备的, 应出具什么部门的意见? 6
35. 对政府采购进口产品论证的专家组应如何组成? 6
36. 参与论证的专家能否作为同一项目的采购评审专家? 6
37. 进口产品的政府采购应遵循什么原则? 7
38. 什么情形下采购人应立即终止进口产品的合同? 7
39. 政府采购有哪些现代化的手段? 7
40. 政府采购采用现代化手段的原则是什么? 7
- 第二节 政府采购的方式与程序 7
41. 政府采购的方式有哪些? 7
42. 什么是招标? 7
43. 什么是公开招标? 7
44. 政府采购的首选方式是哪一种? 7
45. 公开招标的程序是什么? 7
46. 公开招标有何优、缺点? 9
47. 资格审查有哪两种类型? 9
48. 什么是资格预审? 有什么优、缺点? 9
49. 什么是资格后审? 有什么优、缺点? 10
50. 以联合体形式进行投标时, 联合体各方应具备什么条件? 10

51. 什么是邀请招标?	10	人应如何处理?	17
52. 邀请招标的条件是什么?	10	80. 若招标失败且招标文件存在不合理	
53. 邀请招标的程序是什么?	10	条款, 应如何处理?	17
54. 邀请招标有什么特点?	12	第三节 货物与服务的采购策略	17
55. 什么是询价? 有什么特点?	12	81. 采购人成立采购小组有何意义?	17
56. 询价的条件是什么?	13	82. 采购小组如何组成?	17
57. 询价的程序是什么?	13	83. 如何合理地划分采购标包?	17
58. 什么是单一来源采购?		84. 如何掌握采购时限?	17
有什么特点?	13	85. 在采购前如何防止价高质劣的	
59. 单一来源采购的条件是什么?	13	采购结果?	18
60. 单一来源采购的程序是什么?	13	86. 采购人如何减少或避免公开招	
61. 什么是竞争性谈判?		标的流标?	18
有什么特点?	14	87. 公开招标失败后应采取何种应对	
62. 竞争性谈判的条件是什么?	14	措施与采购方式?	18
63. 竞争性谈判的程序是什么?	14	88. 采购人如何减少或避免邀请	
64. 招标文件至少需要提前多少天		招标流标?	18
发出?	15	89. 邀请招标是否比公开招标更	
65. 资格预审公告的期限是多久?	15	节省时间?	18
66. 公开招标公告(资格后审)应包括		90. 采购人如何减少或避免竞争	
哪些内容?	15	性谈判的失败?	18
67. 公开招标和邀请招标的资格预审		91. 竞争性谈判中应坚持什么原则?	18
公告应包括哪些内容?	15	92. 竞争性谈判中如何采取	
68. 投标保证金的数额上限是多少?	15	保密措施?	19
69. 能否单独组织只有一个投标人		93. 竞争性谈判中谈判文件若需要且有	
的现场考察?	15	实质性变动时应如何处理?	19
70. 对投标人的口头答疑有效吗?	15	94. 竞争性谈判中投标人虽递交报	
71. 采购信息更正公告应包括哪些		价文件但未派代表参与谈判应	
内容?	16	如何处理?	19
72. 对已发出的招标文件进行必要澄清		95. 竞争性谈判中如何防止报价	
或修改, 应在提交投标文件截止时		被抬高?	19
间多少日前发出?	16	96. 如何使询价采购获得更廉价的	
73. 若推迟投标截止时间和开标时间,		采购结果?	19
应在提交投标文件截止时间多少		97. 利用各种范本(招标文件、	
日前发出?	16	合同等)有何意义?	19
74. 开标的时间与地点如何确定?	16	98. 如何细化采购文本?	19
75. 开标的参与人员有哪些?	16	99. 统一投标文件的格式有何意义?	20
76. 开标的步骤有哪些?	16	100. 什么是离散型的评分方法?	20
77. 若在开标时未宣读价格折扣或备选		101. 为何在采购文本中增加	
方案, 评标时是否予以考虑?	16	免责条款?	21
78. 开标一览表(报价表)中的内容与		102. 什么是串标? 如何防止采购中	
投标文件中明细表的内容不一致时		的串标?	21
如何处理?	17	103. 什么是低价抢标? 如何防止采购	
79. 若参加投标的供应商不足三家而招		中的低价抢标?	21
标程序和招标文件均无瑕疵, 招标		104. 在采购数码相机、计算机等具有	

- 多种规格标准的货物时应注意哪些问题? 21
105. 在采购单件仪器设备时应注意哪些问题? 21
106. 在采购成套仪器设备或整个实验室的装备时应注意哪些问题? 22
107. 在采购园林植物时应注意哪些问题? 22
108. 编制采购文本时是否需要征求采购专家的意见? 22
109. 采购人或代理机构在编制采购文件时应注意哪些问题? 22
110. 什么是招标救济? 22
- 第四节 货物与服务的投标与策略 24
111. 投标人成立投标小组有何意义? 24
112. 投标小组如何组成? 24
113. 如何审读采购文本? 24
114. 什么是星号条款? 24
115. 咨询时应注意什么问题? 24
116. 在投标前准备两套报价方案有什么意义? 24
117. 什么是备选方案? 24
118. 询价采购中能否提交备选方案? 24
119. 同一投标方案能否报出两种价格? 24
120. 如何编制投标文件? 24
121. 编制目录页有什么意义? 25
122. 什么是响应采购文本的要求? 25
123. 如何响应采购文本的要求? 25
124. 投标人以很低的报价投标时应做哪些相应的准备? 25
125. 若需答辩应做哪些准备? 25
126. 业绩汇总表有什么意义? 25
127. 为何需要精炼投标文件? 26
128. 检查投标文件的方法有哪些? 26
129. 对自己的投标文件进行预打分有什么意义? 26
130. 竞争性谈判的投标文件应如何报价? 26
131. 如何更正资格预审申请书的内容? 26
132. 若超出资格预审申请书的递交时间该怎么办? 26
133. 递交投标文件应注意哪些问题? 26
134. 如何撤回投标文件? 26
135. 在竞争性谈判中投标人代表应注意什么? 26
136. 供应商代表在单一来源采购的谈判中应注意什么问题? 27
137. 采购项目流标时, 供应商如何保护自身的商业秘密? 27
138. 供应商应如何质疑? 27
139. 供应商在确知自身权利受到侵害时应如何投诉? 27
140. 供应商对投诉的处理决定不服或监管部门对投诉逾期未作处理, 供应商应怎么办? 27
- 第五节 政府采购评审 27
141. 公开招标或邀请招标的评标委员会应如何组成? 27
142. 竞争性谈判的谈判小组应如何组成? 28
143. 询价采购的询价小组应如何组成? 28
144. 对参加评标委员会的评审专家和参加竞争性谈判或询价采购的评审专家有什么不同要求? 28
145. 货物、服务的招标性采购的评标有哪些步骤? 28
146. 什么是资格性检查? 29
147. 什么是符合性检查? 29
148. 什么是无效投标? 29
149. 符合专业条件的供应商或对招标文件做出实质响应的供应商不足三家时应如何处理? 29
150. 货物、服务的招标中有哪些主要的评审方法? 29
151. 综合评分法中评分的主要因素是什么? 29
152. 综合评分法中价格的权重是多少? 29
153. 什么情况下价格不列为评分因素? 29
154. 性价比法中的主要评审因素是什么? 29
155. 货物、服务的政府采购中, 当采用最低投标价法时,

应如何确定中标人?	29	175. 自主创新产品的供应商进行分包或转包的, 应受到何种处罚?	31
156. 投标文件的大写金额和小写金额不一致时, 应如何处理?	29	176. 供应商提供的自主创新产品质量不合格、影响正常使用的, 应受到何种处罚?	31
157. 投标文件的总价金额和单价汇总金额不一致时, 应如何处理?	29	177. 大型或复杂货物的政府采购项目应如何验收?	31
158. 投标文件的中英文版本不一致时, 应如何处理?	29	178. 采购文件至少要保存多少年?	31
159. 评标中对投标人的澄清、纠正有何要求?	29	179. 采购人应在收到供应商的书面质疑后多少个工作日内作出书面答复?	31
160. 如何编写评标报告?	30	180. 政府采购监管部门进行监督检查的主要内容是什么?	31
第六节 政府采购合同与政府采购监管	30	181. 政府监管部门处理投诉的最长时限是多少日?	31
161. 采购代理机构应在评标结束后几个工作日内将评标报告送达采购人?	30	182. 政府监管部门处理投诉期间若暂停采购活动, 则暂停的最长时限是多少日?	31
162. 采购人应在评标结束后几个工作日内确定中标供应商?	30	183. 投诉处理公告包括哪些内容?	31
163. 中标公告包括哪些内容?	30	184. 存在瑕疵的招标信息是否会导致采购无效?	31
164. 什么情形下采购人可与中标候选人供应商而不是和中标供应商签订政府采购合同?	30	185. 什么情况下可终止采购活动或撤销成交供应商的中标资格?	31
165. 采购人应在多少日内与中标、成交供应商签订政府采购合同?	30	186. 什么情况下应变更或中止政府采购合同?	31
166. 政府采购合同及补充采购合同应采用何种形式?	30	187. 采购人或采购代理机构擅自变更采购方式、提高采购标准或有歧视性条款的, 将受到什么处罚?	32
167. 补充采购合同的金额上限是多少?	30	188. 采购人或采购代理机构违法隐匿、销毁或伪造、变造采购文件, 将受到什么处罚?	32
168. 由采购代理机构以采购人名义与中标、成交供应商签订政府采购合同的, 应提交什么材料?	30	189. 供应商若提供虚假材料、以不正当手段排挤其他供应商、进行恶意串通或行贿, 将受到什么处罚?	32
169. 采购人(或代理机构)应在多少日内将合同副本报同级政府采购监管部门备案?	30	190. 集中采购机构虚报业绩的, 将受到什么处罚?	32
170. 什么是政府采购自主创新产品?	30	191. 采购中的违规违法行为导致采购合同履行后使采购人或供应商遭受损失的, 应如何处理?	32
171. 采购人应在多少日内与中标、成交自主创新产品供应商签订自主创新产品政府采购合同?	30	192. 政府发布采购信息公告的原则是什么?	32
172. 能否由采购代理机构与中标、成交自主创新产品供应商签订自主创新产品政府采购合同?	31	193. 政府发布采购信息公告的范围是什么?	32
173. 采购人能否与中标、成交自主创新产品供应商签订自主创新产品分包项目合同?	31	194. 若在指定发布媒体上公告同一政	
174. 对自主创新产品政府采购合同的期限有什么具体规定?	31		

- 府采购信息的时间不一致，
应如何认定？ 32
195. 政府采购信息指定发布媒体
若违规违法，应如何处理？ 32
196. 政府采购评审专家的
资格条件是什么？ 32
197. 政府采购评审专家有
什么权利与义务？ 33
198. 如何抽取政府采购评审专家？ 33
199. 政府采购评审专家若违规违法，
应如何处理？ 33
200. 应如何加强对政府采购的
监管？政府采购发展的未
来趋势是什么？ 33
- ## 第二章 科技项目、国家科研计划 课题评估及其招标、投标、 评标 34
- ### 第一节 科技项目招标、投标、评标及 项目评估 34
201. 什么是科技项目招标投标？ 34
202. 科技项目招标的宗旨是什么？ 34
203. 科技项目招标投标工作由
什么部门监管？ 34
204. 科技项目招标的范围是什么？ 34
205. 科技项目不招标的条件是什么？ 34
206. 科技项目招标的原则是什么？ 34
207. 科技项目进入招标程序的
条件是什么？ 34
208. 科技项目招标有哪两种方式？ 34
209. 什么是科技项目的分段招标？ 34
210. 什么情形下可以对科技项目
进行自行招标？ 34
211. 科技项目的招标公告或投标
邀请书包括哪些内容？ 35
212. 科技项目的招标文件包括
哪些内容？ 35
213. 科技项目的招标文件或投标
邀请书至少需要提前多少日
发布或发出？ 35
214. 科技项目招标文件售出后，招标
人如对其修改、补充或澄清，
应提前多少日发出通知？ 35
215. 招标人要求投标人提供的
证明文件有哪些？ 35
216. 若通过资格审查的投标人数量
不足三人，应如何处理？ 35
217. 什么情形下可以终止科技
项目的招标？ 35
218. 招标人应如何组织开标？ 35
219. 招标人应在开标之日后多少日
内完成定标工作？ 35
220. 所有投标被否决后应
如何处理？ 35
221. 科技项目的投标人应
具备什么条件？ 35
222. 投标文件除公章之外是否需要
加盖法定代表人的印章？ 35
223. 科技项目的投标文件包括
哪些内容？ 36
224. 以联合体形式投标时，投标人
应提供什么材料？ 36
225. 已通过资格审查的投标人
是否可以再组成
联合体进行投标？ 36
226. 若联合体中标，联合体各方
应承担什么责任？ 36
227. 投标人应在何时送达投标文件
或对已提交的投标文件进行修
改和补充？ 36
228. 投标人在澄清或答辩时是否可以
向评标委员会提供新的材料？ 36
229. 投标人若提供虚假材料或串通
投标的，应承担什么责任？ 36
230. 中小企业申报技术创新基金
应注意什么？ 36
231. 科技项目招标评审涉及
哪些因素？ 37
232. 科技项目的评标委员会
如何组成？ 37
233. 什么情形下投标无效？ 37
234. 科技项目的评标报告包括
哪些内容？ 37
235. 科技项目的评标一般确定
几个中标（候选）人？ 37
236. 什么是科技评估？
有哪几种类型？ 37
237. 科技评估的原则是什么？ 37
238. 科技评估的对象和范围是什么？ 37

239. 科技项目的评估人员应 具备什么条件?	37	260. 国家科研计划课题的招标人违法 违规将受到何种处罚?	40
240. 科技项目的评估程序和评估 报告的内容是什么?	38	261. 国家科研计划课题的投标人 应具备什么条件?	40
第二节 国家科研计划课题招标、投标、 评标及课题评估评审	38	262. 国家科研计划课题的投标文件 除公章外是否需要加盖法定代 表人的印章?	40
241. 什么是课题制?	38	263. 国家科研计划课题的投标文件 包括哪些内容?	40
242. 实施课题制管理的主要内容 有哪些?	38	264. 国家科研计划课题招标投标 中, 以联合体形式投标时, 投标人应提供什么材料?	40
243. 课题制的适用范围是什么?	38	265. 国家科研计划课题招标投标中, 若联合体中标, 联合体各方应 承担什么责任?	40
244. 什么是课题责任人负责制?	38	266. 国家科研计划课题的投标人应在 何时送达投标文件?	40
245. 什么是国家科研计划课题 的招标投标?	38	267. 国家科研计划课题的投标人应在 何时对已提交的投标文件 进行修改和补充? 应采取何 种形式?	40
246. 国家科研计划课题招标的 宗旨是什么?	38	268. 国家科研计划课题的投标人在 澄清或答辩时是否可以向评标 委员会提供新的材料?	40
247. 国家科研计划课题的招标投标 工作由什么部门归口管理?	38	269. 国家科研计划课题的投标人若 提供虚假材料或串通投标的, 应承担何责任?	40
248. 国家科研计划课题招标 的范围是什么?	39	270. 国家科研计划课题的投标人在 投标中应注意哪些问题?	40
249. 国家科研计划课题不招标 的条件是什么?	39	271. 国家科研计划课题的投标人 的最低报价是否可以作为中 标的唯一理由?	40
250. 国家科研计划课题招标的 原则是什么?	39	272. 国家科研计划课题的评标 委员会如何组成?	40
251. 什么是国家科研计划课题 的招标人?	39	273. 国家科研计划课题招标投标 在什么情形下为无效投标?	40
252. 国家科研计划课题招标有 哪两种方式?	39	274. 国家科研计划课题的评标报告 包括哪些内容?	41
253. 什么是国家科研计划课题 的两阶段招标?	39	275. 国家科研计划课题的评标一般 确定几个中标(候选)人?	41
254. 国家科研计划课题的招标 文件包括哪些内容?	39	276. 什么是课题评估? 有哪几种 类型?	41
255. 国家科研计划课题的招标人 在制订综合评标标准时, 应 考虑哪些因素?	39	277. 课题评估的原则是什么?	41
256. 国家科研计划课题招标文件售 出后, 招标人如对其修改、 补充或澄清, 应提前多少日 发出通知?	39	278. 什么是课题评审?	41
257. 应如何确定标底?	39		
258. 国家科研计划课题的招标人 应如何组织开标?	39		
259. 国家科研计划课题的招标人 应在什么时间内完成 评标定标工作?	39		

279. 国家科研计划课题的评审专家应具备什么条件? 41
280. 国家科研计划课题的评估报告的内容是什么? 41
- 第三章 代理机构与代建制** 42
- 第一节 政府采购代理机构资格** 42
281. 在各种项目采购中有几类招标代理机构? 42
282. 政府采购代理机构如何分级? 42
283. 由什么部门进行政府采购代理机构资格的认定? 42
284. 乙级政府采购代理机构可以代理什么限额的单项政府采购预算金额项目? 42
285. 申请甲级、乙级政府采购代理机构应具备哪些条件? 42
286. 申请甲级、乙级政府采购代理机构应提供哪些资料? 42
287. 《政府采购代理机构资格证书》的有效期是几年? 43
288. 对政府采购代理机构开展代理业务活动有什么法定限制? 43
289. 政府采购代理机构提出资格延续申请的, 应提交哪些材料? 43
290. 对甲级政府采购代理机构申请资格延续有何特殊要求? 43
- 第二节 科技项目招标代理机构和科技项目的评估机构资格** 43
291. 什么是科技项目的招标代理机构? 43
292. 科技项目的招标代理机构应具备什么条件? 43
293. 申请科技项目的评估机构资格、招标代理机构资格应提交哪些材料? 43
294. 什么是科技项目的评估机构? 44
295. 科技项目的评估机构应具备什么条件? 44
296. 科技项目的招标代理机构、评估机构的资格有几类? 分别由什么部门认定? 44
297. 由行业或地方科技行政主管部门认定的招标代理机构、评估机构, 是否需报中华人民共和国科学技术部备案? 44
298. 科技项目的招标代理机构、评估机构的年检时间是几年? 44
299. 科技项目的招标代理机构、评估机构的年检内容是哪些? 44
300. 申请科技评估、科技项目招标代理资格中, 若存在弄虚作假等违法违纪行为, 将受到什么处罚? 44
- 第三节 工程建设项目招标代理机构资格** 44
301. 工程招标代理机构的业务范围是什么? 44
302. 工程招标代理机构资格分为几级? 44
303. 乙级、暂定级工程招标代理机构所能承担的工程招标代理业务的限额是多少? 44
304. 乙级、暂定级工程招标代理机构可否跨省、自治区、直辖市承担工程招标代理业务? 45
305. 甲级、乙级、暂定级工程招标代理资格的条件分别是什么? 45
306. 工程招标代理机构合并或分立的, 其资格如何变更? 45
307. 工程招标代理机构资格证书的有效期是多少年? 45
308. 当暂定级工程招标代理机构的资格证书有效期届满时, 是否可以提出资格的延续申请? 45
309. 工程招标代理机构的技术经济负责人若发生变更, 是否需要办理相关手续? 45
310. 未取得工程招标代理资格或超越资格许可范围承担工程招标代理业务的, 将导致何种后果? 45
- 第四节 中央投资项目招标代理机构资格** 46
311. 什么是中央投资项目? 46
312. 中央投资项目招标代理机构的业务范围是什么? 46
313. 中央投资项目招标代理机构资格由哪一家管理部门认定? 46
314. 机电产品国际招标机构是否可从

事中央投资项目的机电产品国际 招标代理业务?	46	什么部门?	48
315. 中央投资项目招标代理机构 分为哪几种资格?	46	333. 通信建设项目招标代理 机构的资质分为几级?	48
316. 乙级资格、预备资格的中央投资 项目招标代理机构所能承担的招 标代理业务的限额是多少?	46	334. 乙级通信建设项目招标代理机构 所能承担的招标业务的限额 是多少?	48
317. 申请甲级、乙级和预备资格 应具备什么条件?	46	335. 申请甲级或乙级招标代理 机构资质应具备何条件?	48
318. 中央投资项目招标代理机构 资格证书的有效期是多少年? 有效期内如何升级?	46	336. 通信建设项目招标代理机构 资格的有效期限如何?	49
319. 中央投资项目招标代理机构的资 格年检不合格的情形有哪些? 将会受到何种处理?	47	337. 通信建设项目招标代理机构 申请人应报送哪些材料?	49
320. 中央投资项目招标代理机构的 何种行为将导致中标结果无效?	47	338. 对通信建设项目招标代理机构申 请人的报送材料有什么要求?	49
第五节 机电产品国际招标机构资格	47	339. “通信建设项目招标代理机构资 质证书”延续时应提交什么 材料?	49
321. 什么是机电产品国际招标机构?	47	340. 招标代理机构发生分立或合并的, 其资质是否予以保留?	49
322. 由什么部门负责机电产品国际 招标机构的资格审定和年度 资格审核?	47	第七节 工程咨询机构资格	50
323. 机电产品国际招标机构 资格分为几级?	47	341. 什么是工程咨询?	50
324. 乙级、预乙级机电产品国际招标 机构所能承担的招标业务的限额 是多少?	47	342. 工程咨询单位由什么部门认定?	50
325. 申请甲级、乙级或预乙级 资格应具备什么条件?	47	343. 工程咨询单位的资格涉及哪三 方面?	50
326. 机电产品国际招标机构申请人 应提交哪些材料?	48	344. 工程咨询的业务范围是什么?	50
327. “国际招标机构资格证书” 的有效期是多少年?	48	345. 工程咨询的专业如何划分?	50
328. 机电产品国际招标机构年审 通过并换证的条件是什么?	48	346. 工程咨询的等级如何划分?	50
329. 年审时应提供哪些材料?	48	347. 工程咨询单位资格升级 的年限要求是什么?	50
330. 机电产品国际招标机构的业绩 不达标将导致何种后果?	48	348. 各级工程咨询机构的资格 条件是什么?	51
第六节 通信建设项目招标代理 机构资格	48	349. 工程咨询单位是否可以直接 从事政府采购、工程招标投 标的代理业务?	51
331. 通信建设项目招标代理的 业务范围是什么?	48	350. 工程咨询单位资格证书的 有效期是多少年?	51
332. 通信建设项目招标代理机构 的资质申请受理单位是		第八节 代建制	52
		351. 什么是代建制?	52
		352. 代建制有几种模式?	52
		353. “委托代理合同”模式的代建制 有什么特点?	52
		354. “指定代理合同”模式的代建制 有什么特点?	52
		355. “三方代建合同”模式的代建制	

- 有什么特点? 52
356. 代建制适用于什么范围? 52
357. 代建制与工程监理的主要区别是什么? 52
358. 代建单位与总承包商、项目管理企业有什么区别? 52
359. 和自建制相比,代建制有什么优越性? 52
360. 代建制的程序是什么? 52
- 第四章 建设工程概述** 54
- 第一节 建设工程项目的类别、交易模式及建筑市场 54
361. 什么是工程建设项目?有什么特征? 54
362. 依据建设性质,建设工程分为哪几类? 54
363. 依据建设方向,建设工程分为哪几类? 54
364. 依据建设功能,建设工程分为哪几类? 55
365. 依据建设阶段,建设工程分为哪几类? 55
366. 什么是国有资金投资项目? 55
367. 什么是国家融资项目? 55
368. 有哪些建设工程交易模式?有什么优、缺点? 55
369. 什么是广义的和狭义的建筑市场? 56
370. 什么是建设工程交易中心? 56
- 第二节 建设工程的立项、程序、预算及项目管理 56
371. 什么是投资项目的审批制、核准制和备案制? 56
372. 政府核准的投资项目涉及哪些领域和类别? 56
373. 项目报建前是否都需要立项审批? 56
374. 是否所有的建设工程都需要报建? 56
375. 报建内容包括哪些? 56
376. 报建项目是否都需要招标? 57
377. 建设工程活动应遵循什么原则? 57
378. 建设单位对建设工程有什么质量责任和义务? 57
379. 勘察、设计单位对建设工程有什么质量责任和义务? 57
380. 施工单位对建设工程有什么质量责任和义务? 57
381. 工程监理单位对建设工程有什么质量责任和义务? 59
382. 建设项目划分为哪四个层次? 59
383. 建设工程划分为几个阶段? 59
384. 工程设计阶段如何划分? 60
385. 什么是概念设计(概念性方案设计)? 60
386. 什么是初步设计(基础设计)? 61
387. 什么是施工图设计(详细设计)? 61
388. 什么是技术设计? 61
389. 什么是总体规划设计(总体规划、总体设计)? 61
390. 什么是工程概、预算?分为哪几类? 62
391. 什么是投资估算?有什么作用? 62
392. 什么是设计概算?有什么作用? 62
393. 什么是修正概算?有什么作用? 62
394. 什么是施工图预算?有什么作用? 62
395. 什么是施工预算?有什么作用? 62
396. 什么是工程结算?有什么作用? 62
397. 什么是竣工决算?有什么作用? 62
398. 基本建设阶段与概、预算的对应关系是什么? 63
399. 什么是工程项目管理? 63
400. 工程项目管理有哪些内容? 63
401. 什么是分包? 63
402. 什么是转包?与分包有什么区别? 63
403. 分包的合法条件是什么? 64
404. 违法分包将受到什么处罚? 64
405. 国家对重大建设项目如何实施监督?由什么部门监督? 64
406. 稽查工作应遵循什么原则? 64
407. 稽察特派员与被稽察单位是什么关系? 64
408. 稽察特派员如何派出? 64
409. 稽察特派员有什么职责?如何开展工作? 64

410. 被稽察单位如何配合稽查工作?	65	交投标文件或资格预审申请文件截止之日前多少日发出?	71
第五章 工程招标、投标与评标及合同管理	66	430. 工程项目招标公告应包括哪些内容?	72
第一节 工程招标概述	66	431. 招标公告中的招标编号有什么作用?	72
411. 《招标投标法》的宗旨是什么?	66	432. 工程项目资格预审公告应包括哪些内容?	72
412. 工程招标投标的原则是什么?	66	433. 邀请招标的投标邀请书包括哪些内容?	72
413. 应如何理解不同法律、规章之间的差异并开展招标工作?	66	434. 通过资格预审的投标邀请书包括哪些内容?	72
414. 什么是招标人?	66	435. 对联合体投标中的同一专业的不同等级资质如何认定?	72
415. 工程建设项目强制招标的范围和规模标准是什么?	66	436. 为何招标文件不得指定某一特定的生产供应商或品牌?	72
416. 什么情形下可以不招标?	67	437. 招标人是否应允许投标人在提交投标文件截止时间之前修改或撤回投标文件?	72
417. 单位集资房、厂房是否属于强制招标的范围?	68	438. 招标人是否应拒收迟到的投标文件?	72
418. 工程建设项目招标有哪几种方式?	68	439. 若投标人或资格预审的申请人少于三个, 是否必须重新招标?	72
419. 什么情形下才能采用邀请招标方式?	68	440. 如何避免或减少招标失败?	72
420. 对工程项目自行组织招标的条件是什么?	68	441. 对开标的时间和地点有什么法定要求? 对投标有效期有什么法定要求?	72
421. 建设工程的可行性报告是否都需要增加有关招标的内容?	69	442. 应如何履行开标手续?	73
422. 招标人不具备自行招标条件时其可行性报告的批准是否会影响?	69	443. 若投标人未提交投标保证金, 应如何处理?	73
423. 强制招标的工程项目应在何种媒体发布招标信息?	69	444. 招标人和中标人应自中标通知书发出之日起多少日内签订合同? 招标人应如何退还投标保证金?	73
424. 刊登招标公告需要支付费用吗?	69	445. 招标人应在确定中标人之日起多少日内向有关行政监督部门提交招标投标情况的书面报告?	73
425. 指定媒体自收到招标公告至刊登该招标公告的最长期限是多少日?	69	446. 若中标人不按照招标文件规定提交履约保证金的, 应如何处理?	73
426. 成立招标小组有什么意义? 招标小组由什么人员构成? 有什么职责?	69	447. 若中标人不履行与招标人订立的合同, 应如何处理?	73
427. 如何掌握招标时限?	69	448. 招标人是否可以允许中标人将中标项目进行分包?	73
428. 招标文件或资格预审文件至少应在递交投标文件或资格预审申请文件截止之日前多少日发出? 招标文件、资格预审文件的最短销售时间是多少日?	71		
429. 对招标文件或资格预审文件进行必要的澄清或修改, 应在递			

449. 招标人规避招标有哪些类型，
将受到何种处罚？ 73
450. 什么行为属于招标人以不合理
条件限制或排斥潜在投标人？
招标人将受到何种处罚？ 74
451. 为何招标人不能透露已获取招标
文件的潜在投标人的名称？ 74
452. 招标代理机构违法泄露应保密
的与招标投标有关的情况和
资料，将导致什么结果？ 74
453. 招标人是否能从评标委员会推荐的
中标候选人之外确定中标人？ 74
454. 招标人若从评标委员会依法推荐的
中标候选人之外确定中标人，
将受什么处罚？ 74
455. 招标人不按招标投标文件与中标人
订立合同或订立背离合同实质性
内容的协议，将受到什么处罚？ 74
456. 什么是串标？应如何界定？
串标应受到何种处罚？ 74
457. 投标人以他人名义投标或以其他方式
弄虚作假骗取中标的，
应受到何种处罚？ 75
458. 中标人将中标项目直接或肢解
后转让给他人或违法分包，或
分包人再次分包的，将受到什
么处罚？ 75
459. 招标人向他人透露已获取招标
文件的潜在投标人的名称、数
量或泄露标底的，应受到何种
处罚？ 75
460. 非法定招标项目的招标投标活动
是否应遵循《招标投标法》？ 75
- 第二节 工程投标概述 75
461. 什么是投标人？ 75
462. 投标决策中有哪些特殊的
手段和方法？ 75
463. 什么是竞争情报？ 75
464. 竞争情报与信息资料、市场调查、
经济谍报、传统的情报研究有
什么区别？ 75
465. 竞争情报有什么功能？ 77
466. 竞争情报有哪些类型和
本质特征？ 77
467. 在投标中如何运用竞争情报？ 77
468. 投标人如何组建竞争情报系统？ 80
469. 资金的时间价值有哪两种
计算方法？ 81
470. 如何计算一次投资的本利
终值？有什么意义？ 81
471. 如何计算多次等额投资的
本利终值？有什么意义？ 82
472. 如何计算多次等额回款值？
有什么意义？ 82
473. 什么是规划论？什么是线性
规划、动态规划、组合规划、
随机规划？ 82
474. 使用线性规划的条件是什么？ 82
475. 如何在投标决策中运用
线性规划？ 82
476. 什么是决策树法？ 83
477. 什么是图论中的树？什么是
决策树？ 83
478. 如何将决策树法运用于
投标决策？ 83
479. 投标划分为几个阶段？ 86
480. 组建投标小组有什么意义？ 86
481. 如何组建投标小组？ 86
482. 如何编制资格预审申请书？ 86
483. 如何研究招标文件？ 87
484. 如何咨询与进一步沟通？ 87
485. 投标文件由哪些要件组成？ 88
486. 标前答疑会是否一定要参加？ 88
487. 投标人可能无法赶在投标截止
时间前递交投标文件，投标人
应如何应对？ 88
488. 开标活动是否一定要参加？若
未参加开标活动，投标保证金
是否会被没收？ 88
489. 对资格预审文件或招标文件有
异议的，应如何处理？在评标
期间，投标人应如何澄清、补
正或答辩？ 88
490. 合同文件的优先顺序是什么？ 89
- 第三节 工程评标概述 89
491. 评标的九项原则是什么？ 89
492. 评标的一般程序是什么？ 91
493. 什么情形下可以暂停或

中止评标?	91	523. 什么是最低评标价法?	103
494. 什么情形下可以延长 评标时间?	91	524. 什么是设备运行年限评标法?	104
495. 什么情形下可以更换评委?	91	525. 什么是固定低价评标法?	104
496. 如何组建评标委员会?	91	526. 什么是组合低价评标法?	104
497. 评标委员会的职责是什么?	92	527. 对备选标进行评审的前提 是什么?	105
498. 评标委员会的权利、义务 和评标纪律是什么?	92	528. 对投标人的改进方案进行 评审的前提是什么?	105
499. 评标准备包括哪些工作?	93	529. 如何进行整体授标的评审?	105
500. 评分规则如何细化、明确?	94	530. 评标有哪些技巧和注意事项?	106
501. 什么是量化指标的统一?	94	531. 离散型的评标方法有什么意义?	107
502. 初步评审包括哪些步骤?	94	532. 定标的前提是什么?	107
503. 投标文件错误分析和修正 主要包括哪些内容?	94	533. 什么情形下评标委员会 可以否决所有投标?	107
504. 若不同投标文件以不同种 货币报价, 则应如何处理?	94	534. 废标和流标有什么区别?	107
505. 投标文件的总价金额和单价汇总 金额不一致且不存在小数点 错误时, 应如何处理?	94	535. 定标有哪些途径、模式?	107
506. 投标文件的不同语言文本的释义 不一致时, 应如何处理?	95	536. 定标的方法是什么?	108
507. 投标文件内容前后不一致时, 应如何处理?	95	537. 工程评标如何编写评标报告?	108
508. 评标委员会应如何要求投标 人进行澄清、补正?	95	538. 评标专家应具备什么条件? 招标人 代表是否可以作为评标专家?	108
509. 什么是重大偏差?	96	539. 评标专家库应具备什么条件?	108
510. 什么是细微偏差?	96	540. 评标委员会成员收受投标人的财物 或其他好处的或透露评审情况的, 将受到什么处罚?	108
511. 拒不按照要求对投标文件进行澄清 或补正的, 评标委员会是否可以 否决其投标?	96	第四节 施工招标及策略	109
512. 如何确定经初步评审合格的 投标文件?	96	541. 工程施工强制招标的规模 标准是什么?	109
513. 评审有哪些类别?	96	542. 施工招标在什么情形下可以 不招标?	109
514. 有哪两款定标法则?	98	543. 进行工程施工招标的条件 是什么?	109
515. 有哪四类评标方法? 与定标法则 有什么对应关系?	98	544. 工程施工招标有哪两种方式?	109
516. 各部委所规定的评标方法 有哪些?	98	545. 什么情形下可以采用邀请招标 方式?	109
517. 什么是综合评分法?	99	546. 采用邀请招标方式应由什么部门 批准?	109
518. 什么是性价比法?	99	547. 如何划分标段?	109
519. 什么是价分比法?	99	548. 什么是资格预审合格制?	110
520. 什么是综合评议法?	100	549. 什么是资格预审有限数量制?	110
521. 什么是最低投标价法?	100	550. 工程施工招标的资格预审公告包括 哪些内容? 有无范本?	110
522. 什么是经评审的最低投标价法?	100	551. 施工招标的资格审查包括 哪些内容?	112
		552. 资质审查的基本要求是什么?	112

553. 建筑业企业资质分为哪几个序列? 112
554. 企业施工总承包的资质分为哪几类? 每一类各分为几个等级? 112
555. 职业资格、从业资格和执业资格是什么关系? 112
556. 职业资格证书包括哪两类? 它们的主要差别在哪里? 112
557. 建造师执业资格证书、建造师注册证书、建造师临时执业资格证书有什么区别? 112
558. 建造师分为几级? 各有哪些专业? 113
559. 如何选择施工招标中的项目经理? 113
560. 除注册、临时执业建造师外, 其他资格的人员是否可以作为项目经理的拟聘人选? 113
561. 对潜在投标人的施工经验要求是否属于以不合理条件限制或排斥潜在投标人? 113
562. 提高对潜在投标人的资质要求是否属于以不合理条件限制或排斥潜在投标人? 113
563. 为施工项目的前期准备或监理工作提供设计、咨询服务的法人及其附属机构是否能参与投标? 113
564. 招标文件或资格预审文件出售的最短时间是多少日? 113
565. 通过信息网络或其他媒介发布的招标文件与书面招标文件不一致时, 以什么版本为准? 113
566. 工程施工的招标公告(资格后审)包括哪些内容? 有无范本? 113
567. 邀请招标的投标邀请书包括哪些内容? 是否有范本? 114
568. 通过资格预审的公开招标的投标邀请书包括哪些内容? 是否有范本? 115
569. 工程施工是否有招标文件、资格预审文件的范本? 116
570. 什么是标底? 116
571. 一个工程只能有一个标底吗? 116
572. 有哪些设标底的招标方式? 116
573. 有哪些不设标底的招标方式? 116
574. 什么是审核价? 116
575. 什么是控制价(拦标价)? 与标底、审核价是什么关系? 117
576. 备案价、发布的合理低价与审核价是什么关系? 117
577. 工期过长时, 招标人可以采取什么应对措施? 117
578. 如何界定投标有效期的起始时间? 117
579. 招标人是否可以要求投标人延长投标有效期? 117
580. 因延长投标有效期造成投标人损失的, 招标人是否应给予补偿? 117
581. 投标保证金的缴交方式有哪些? ... 117
582. 招标人要求投标人从其基本账户缴交投标保证金有什么意义? 117
583. 投标保证金的数额上限是多少? ... 117
584. 投标保证金的最短期限是多少? ... 117
585. 联合体参加资格预审在获通过之后其成员发生变化, 招标人应如何处理? 117
586. 投标人若在招标文件规定的投标有效期终止之前撤回投标文件, 招标人应如何处理? 117
587. 提交施工投标文件的投标人少于三个时, 招标人应如何处理? 117
588. 招标人应在评标委员会提出书面评标报告后多少日内确定中标人? ... 118
589. 什么情形下招标人可以确定排名第二或第三的中标候选人? 118
590. 招标人是否应向中标人提供工程款支付担保? 118
591. 招标人应何时退还投标保证金? ... 118
592. 招标人能否使用非中标单位投标文件中的技术成果或技术方案? ... 118
593. 合同所确定的建设规模、标准、内容与价格确需超出规定范围的, 招标人应如何处理? 118
594. 不具备分包条件或不符合分包规定时, 招标人应如何处理? 118
595. 若发现中标人转包或违法分包时, 招标人应如何处理? 118