

德国热销75万册的超级畅销书

君特

Günter

der innere Schweinehund

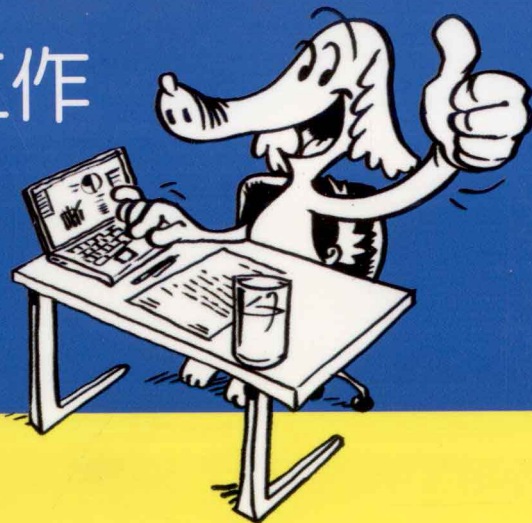
内心的**懒猪狗**

办公室工作

[德] 史蒂芬·弗雷德里希

谭雅·坎佩/著

蒂姆·沃茨/绘



君特，一只可爱的懒猪狗，驻在每一个人的内心世界里，象征人们消极、负面的天性——懒散、迟疑、马虎、敷衍、草率、漫不经心……掌握了驯服懒猪狗的诀窍，你就能活出积极健康的人生。



吉林出版集团有限责任公司

君特

Günter
der innere Schweinehund

内心的懒猪狗

办公室工作

[德] 史蒂芬·弗雷德里希 谭雅·坎佩 / 著

[德] 蒂姆·沃茨 / 绘 江楠 / 译



吉林出版集团有限责任公司

图书在版编目(CIP)数据

办公室工作 / (德) 弗雷德里希, (德) 坎佩著; (德) 沃茨绘; 江楠译.
—长春: 吉林出版集团有限责任公司, 2011. 8
(君特, 内心的懒猪狗)
ISBN 978-7-5463-6662-3

I. ①办… II. ①弗…②坎…③沃…④江… III. ①办公室工作—通俗读物 IV. ①C931.4-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第155752号

Published in its Original Edition with the title
Günter, der innere Schweinehund, geht ins Büro Ein tierisches Office-
Handbuch
by GABAL Verlag
Copyright © GABAL Verlag
This edition arranged by Himmer Winco
© for the Chinese edition: Beijing Lezhixinda Book Co., Ltd.

本书中文简体字版由北京  文化传媒有限公司独家授权, 全书文、图局部或全部, 未经同意不得转载或翻印。

著作权合同登记: 图字 07-2011-3289 号

君特, 内心的懒猪狗: 办公室工作

JUNTE, NEIXIN DE LANZHUGOU: BANGONGSHI GONGZUO

著者: [德] 史蒂芬·弗雷德里希 谭雅·坎佩
绘 画: [德] 蒂姆·沃茨 译 者: 江楠
出 版 人: 周殿富 责任编辑: 邹春芳 韦志夫
出版发行: 吉林出版集团有限责任公司
电 话: 010-58301408 58301498
印 刷: 北京集惠印刷有限责任公司
开 本: 787mm×1092mm 1/32
字 数: 65千字 插图: 100幅 印 张: 6.5
版 次: 2011年9月第1版 印 次: 2011年9月第1次印刷
书 号: ISBN 978-7-5463-6662-3
定 价: 25.00元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂联系调换。

不要硬着头皮穿墙而过，而要睁开眼睛找到门。

——佚名



君特想成为你的朋友，想帮助你。
可遗憾的是，他经常出些馊主意。

1. 君特，你内心的懒猪狗

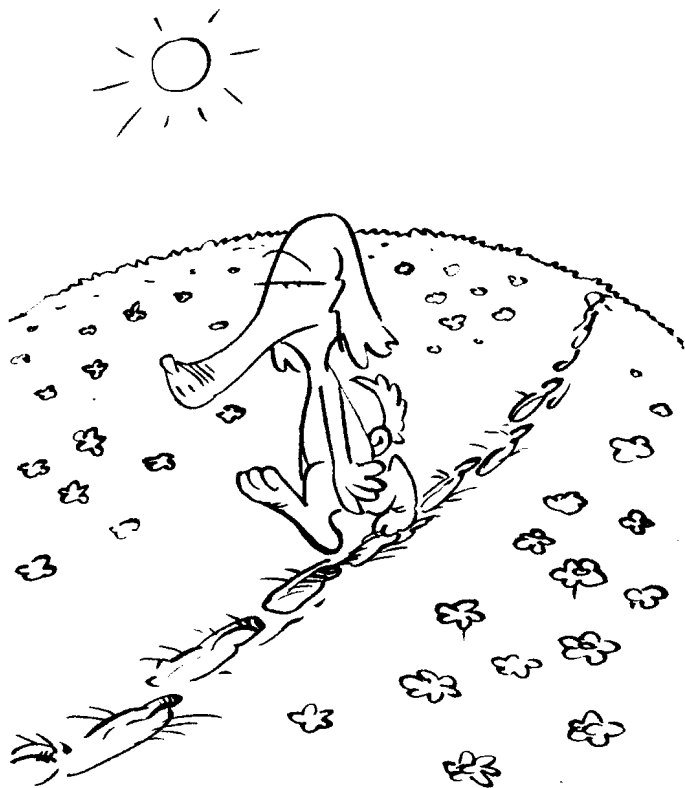
君特是你内心的懒猪狗，他生活在你的头脑中，想保护你不受外界各种烦心事儿的困扰。比如，当你想要学点儿什么的时候，当你想努力做事的时候，或者你想要改变现状的时候，他就会跳出来：“算了，就先这样吧。”“这事儿太难了！”或者他会向你发出警告说：“这真的很危险！”

为什么会这样呢？原来是这么回事，在很久以前，当你还是个孩子的时候，君特也还是一只幼崽。那时候，他就很注意爸爸妈妈的言行。爸爸妈妈对世事通常的注解是：“学习很费时费力。”“工作很无聊。”“那些一直干着自己熟悉的工作的人，至少不会遭受意想不到的打击。”君特特别聪明伶俐，所以把这些都记在了心里，直到现在。真遗憾……

平心而论，回想一下，你有没有因为君特出的一些点子，而终止你想要做的事情，或者推迟一些原本很重要的事情呢？比如，当你想运动时，君特会说：“不要啊，运动会造成损伤！”当你要熨衣服时，君特会说：“明天早上再熨不也来得及吗？”当你想给客户打电话时，君特会说：“哎，反正下班之前，也很难找到人，还是算了……”这些打消原来计划的念头，是不是经常会出现你的脑海里？君特的建议经常将你引向错误的方向，尽管他是出于好心。君特原本想帮助你——是啊，按他的建议去做，你的确会很舒服。



做同一件事情的时间越长，
你就会越不愿意去尝试新的事物。



2. 尝试一下新事物吧！

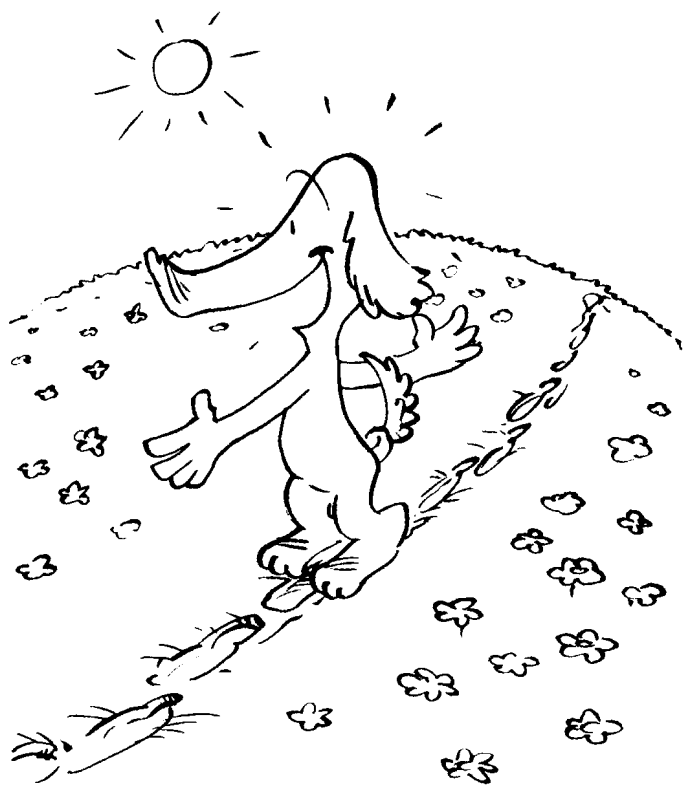
我们先换个角度想想：把一件很困难，但你必须做的事情解决掉，是不是要比悬在那里，如鲠在喉，让你觉得舒服呢？就做过的事情来看，是不是大部分任务比你预想的要简单得多？是不是达到目标会给你带来巨大的欣喜？

“嗯，这倒是实在话。”君特嘟囔着说。

因为君特更愿意始终做同一件事情，所以他一直就生活在自己的小天地里。这甚至导致了他拒绝去做那些他原本必须要做的事情。比如，有时候人们理应去尝试一下新事物，可君特往往会这么警告你：“绝不要做！做这个很可能会有意外啊！”然后，在你本来充满兴奋的眼里，会出现一幕幕的惊险、困难……于是，你宁愿选择停留在你既有的认知范围里。真遗憾！其实，你可以换个角度想想：如果在你尝试新事物的过程中，会出现很多好的效果呢？如果新事物真的给你带来了乐趣呢？如果尝试了新事物，你义无反顾地再也不愿意回到你以前的生活和工作方式中去了呢？

“尽管如此，还是有风险的啊。”君特犹豫着说。

其实，君特，尝试新事物并不会把你的生活弄得颠三倒四，你只需尝试着改变一下你的某些生活习惯就好。



即便是一些小事，
也足以丰富你的生活——你只需去寻找！

3. 是按部就班，还是去寻找新的彼岸？

“我怎样才能知道新事物比旧事物好呢？”君特很想知道答案。

很简单，想想到目前为止你的一些行为所产生的结果。很可能在你的生活中，其实已经发生过一些积极的改变了。例如，明天早上，你选择一条新的上班路线，也许这样会节省 5 分钟呢。

“可是如果没有节省时间，我反而可能会迟到呢？”君特，第一次作这样的尝试，你当然要提前几分钟出门。要知道，从长远来看，新路线可能会为你节省很多时间。

“可是，如果我还是迟到了呢？”那么就在后天再尝试第三条路线，直到你找到合适的路线为止。

“保持现状，让我觉得很舒服啊。我非常清楚上班的路上需要多长时间，怎么开车，以及我该把车停在哪里。”

注意，这就是最典型的君特式思维——“保持现状！”“咱们什么也改变不了！”“情况一直就是这样！”……行啦，君特！那你就什么也别改了——按部就班的生活掌握了你，而不是你掌握了生活。

说实话，同样的，你是不是很久没有好好地审视一下你的办公室生活了？

对办公室工作的
传统的想象，
已经不再符合今天的
办公室工作内容。



4. 完美世界

“我根本就不需要去了解和审视办公室生活！”君特说道，“在办公室工作，无非就是写写电子邮件、打打电话、煮煮咖啡，分选一下文件资料而已。当然了，做这些工作首选女性，而且最好是漂亮的女性，这样，可以让客户和来访者感觉舒服。”

但是，君特，你这种说法，听起来像那部拍摄于经济奇迹年代的老电影《小书记员》里面所描述的情景。太荒唐了！你真的认为，今天的办公室工作人员还是那种跟速记机和打字机连在一起的“乖乖鼠”吗？他们整天除了收发邮件、写会议纪要之外，无所事事吗？他们永远都是站在领导身后，不被阳光照射到的影子吗？

时代已经发生了根本的改变，随之而发生改变的是各行各业的工作方式。就办公室工作而言，人们从事着完全不同于以往的工作内容，必须能够独自承担工作责任，而且能以团队合作的方式工作。



秘书处就是杂乱无章的中心？

不！理解错误，办公室应该分工明晰。



5. 别在混乱中工作

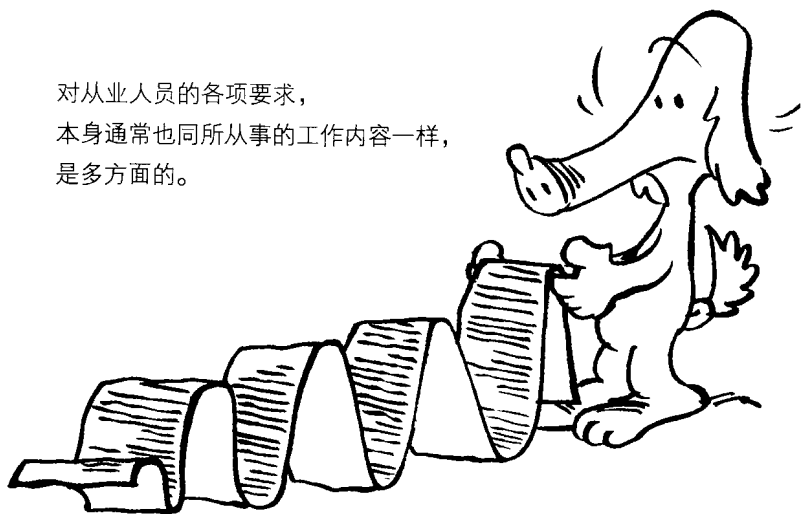
“反正，从前的一切都比现在要好得多。”君特喃喃道，“从前人们下午4点准时收工，而现在呢？工作压力巨大，得工作到晚上。”我们的君特在美化过去的时光呢。

“根本不是那么回事儿。我们在工作时，电话铃响不允许超过三次，电子邮件必须立刻回复。而在这期间，还得复印大量文件，复印的同时还必须时刻注意别耽误了别人的工作。”

君特，少安毋躁。你说的这些听起来像个永不完结的恐怖剧。你是不是在垂头丧气之余，在想法上出了点儿问题啊？

我们一步一步来。在了解现在的办公室工作到底有哪些之前，我们先来看看传统的秘书工作都有哪些：处理包裹、制订进度计划、记录、整理文件夹、整理会议纪要、管理办公室用品；此外，还有一些额外的工作，比如，组织会议以及庆典、制订旅行计划、陪同来访者、为领导提出建议并适时代理领导工作，而且还要维护数据。这一切还要在避免混乱的前提下进行……

对从业人员的各项要求，
本身通常也同所从事的工作内容一样，
是多方面的。



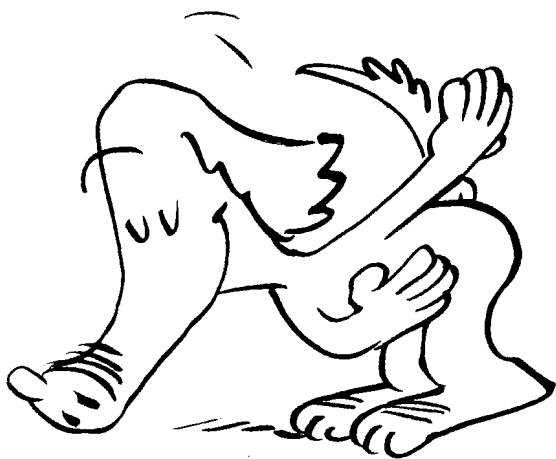
6. 专业程度很高的工作

“唉，工作太多啦！”君特叹息道。

慢着，君特，这才哪儿到哪儿啊！对于专业的办公室工作人员来说，如果参照职场要求，你现在可能还缺少很多的条件呢。比如，组织能力，独立性格，良好的语言表述能力，统领能力，激励能力和团队工作能力，谈判技巧，体察能力和贯彻能力，高昂的服务热情，对自身工作任务和上司职责范围以及本部门职权的认识，对电话、传真、电脑等办公设备的熟练操作和安全使用，行业部门的相关知识，容忍度，批评能力，负责的态度和意识，抗压能力，解决争端的能力，妥协的技巧，快速理解的能力，行为方向的预见能力，准时，可靠，诚实守信，廉洁奉公，顽强，行为端正，举止得体，衣着合适，具备人文知识，有责任感，适应能力，谨慎周到，心理学技巧，情商高……

“得了！打住吧，听得我头都晕啦！”

别担心，君特，这一切都不是不可能的。



办公室工作人员是企业工作流程的辅助，
是协助领导工作的人。