

21

SHIJI LINGNAN GAOZHI GAOZHUAN XILIE JIAOCAI

世纪岭南高职高专系列教材

企业会计 模拟实习

QIYE KUAIJI MONI SHIXI

主 编 栾淑彦

副主编 李水姑 简钊明

华中科技大学出版社
<http://press.hust.edu.cn>

企业会计模拟实习

主 编 栾淑彦

副主编 李水姑 简钊明

华中科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业会计模拟实习/栾淑彦 主编
武汉:华中科技大学出版社,2004年9月
ISBN 7-5609-3221-5

I. 企…
II. ①栾… ②李… ③简…
III. 企业-会计学
IV. F275.2

企业会计模拟实习

栾淑彦 主编

责任编辑:陈培斌

封面设计:潘 群

责任校对:朱 霞

责任监印:张正林

出版发行:华中科技大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录 排:华大图文设计室

印 刷:湖北恒吉印务有限公司

开本:787×960 1/16

印张:13.5

字数:235 000

版次:2004年9月第1版

印次:2004年9月第1次印刷

定价:18.80元

ISBN 7-5609-3221-5/F·261

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

21 世纪岭南高职高专系列教材

总 序

伴随着高等教育的跨越式发展,我国高等职业教育异军突起,一个基本适应我国社会主义现代化需要的职业教育新体系已初步形成。高职教育的主要特点是面向经济建设主战场,面向生产服务第一线,根据劳动力市场的需要来设置专业和课程;按照灵活设置、宽窄并存的原则,改造传统专业,发展紧缺专业。根据教学内容与课程体系改革的要求,教育部在全国遴选了415个专业作为各高职院校的示范性精品专业,已经取得了良好的效果,赢得了市场的赞誉和社会的认同。

虽然我们今天的职业生活与教育是从古代演进而来的,但古人并没有现代意义上的“职业教育”。古代社会的职业流动十分有限,也就不存在开放的、社会化的职业教育体系。例如,中国古代早就有算学、史学、文学、医学、天文学、建筑学等专门的学科,但并没有形成现代意义的职业教育体系。无论是西方还是中国,学徒制早期都是以父子相传的形式作为技术和工艺延续的手段,最后才扩大到一般的“师徒关系”的模式。这种关系不仅具有私人性质,在一定程度上也决定了其社会关系和社会性质。这种与当时生产水平相适应的职业技术教育受到了历史的限制,甚至可能导致技术失传,到近代工业革命时已逐渐成为生产力发展的障碍。从19世纪中叶开始,技术对经济和军事竞争的作用已崭露头角。人们开始重视技术教育,在国家行政力量的干预下,现代职业技术教育制度逐渐建立起来。后来的历史证明:社会经济与科技发展是高等职业教育的根本动因,各种各样的社会思潮是高等职业教育发展的促动力。以美国、英国、法国、德国、日本等国职业教育的发展历程为主线的大学技术教育已经成为当代世界职业教育的主要模式。

为了适应我国 21 世纪高职教育的发展现状,课程与教材建设成为整个职业教育的核心和关键。为此,广东岭南职业技术学院在一批教育精英的倡导下,为了落实教育部高教司[2000]319 号文件《关于加强高职高专教育教材建设的若干意见》的重要思想,我们组织编写了这套“21 世纪岭南高职高专系列教材”。我们非常清楚,近几年高职高专教材的出版非常繁杂和混乱,其中不乏一些精品,但许多教材缺乏原创精神,有些内容过于陈旧、老化,缺乏实用性,使学生在学习与理解的过程中倍感困惑,已无法适应当今职业技术教育的要求。

“21 世纪岭南高职高专系列教材”的各位作者常年奋斗在教学第一线,具有宝贵的经验和丰厚的理论底蕴,能够把握各专业领域里的最新成就和特点,通过精选、咀嚼、消化各门课程的知识点、知识线和知识面,使学生既能通过阅读直接掌握其中的重要观点和内容,更能通过教师在课堂上的讲解,加深对本学科的理解和研究。这套教材不仅使学生能直接从中获得今后工作所需要的知识和技能,更重要的是能潜移默化地培养和熏陶学生的世界观和价值观,使学生在头脑里树立正确的科学思想、科学精神、科学态度,掌握正确的科学方法和科学技巧,成为一名真正的适应社会需要的实用型人才。

“21 世纪岭南高职高专系列教材”采用分批出版的方式,今后还会有更多的新教材推出。我们一定尽自己最大的努力,组织编写出更多的精品教材奉献给学生,奉献给社会!

编委会

2004 年 8 月

前 言

为了加强会计学科实践性教学环节,适应社会主义市场经济体制对应用性人才的需求,加强理论联系实际,锻炼学生实际操作技能和综合分析能力,提高教学质量,也为了解决大批量学生到企业单位实习的困难,我们经过长期的教学探索,深入实际的调查研究,在吸收国外先进会计理论与方法的同时,立足于社会主义市场经济这一客观环境,结合我国高等职业教育对会计人才培养目标的要求,以现行的法律、法规、准则、制度为基准,以企业会计核算的基本理论、方法为指导,对我国目前已经出现的以及随着经济体制改革的深入而不断出现的新的会计事项,从在实际应用中所具有的可操作性、知识性及系统性训练的角度出发,编写出这本《企业会计模拟实习》教材。

在本教材的编写过程中,我们根据教学的要求和实验的可能,对原始素材进行了加工、筛选和浓缩,使会计模拟实验既源于实践又高于实践,提高了实习的效果。

本书是供财经类高职高专学生使用的核心教材之一,也可供普通专科、成人大专等会计、审计专业学生以及专职财会人员、教师和自学者使用或参考。

会计模拟实习是通向会计实践的捷径,本书将为有志于走上会计工作岗位的人们提供切实的帮助。

本书由栾淑彦副教授担任主编,李水姑讲师、简钊明高级会计师担任副主编,唐炜桓讲师、岳国峰讲师、罗春燕老师、田慧老师也参加了编写工作。

本书的编就,是编写组全体成员多年来教学改革科研成果,是集体心血、汗水与智慧的结晶。它既离不开集团、学院领导们的大力支持,也离不开专家、学者和同行们的积极帮助,在此一并致以深深的谢意!

由于我们的水平和经验有限,加之时间仓促,书中难免有错误、不当之处,敬请广大读者批评和指正。

编 者

2004年5月

内 容 提 要

本书以仿真岭南电子有限公司2002年12月份发生的全部经济业务为依据。全书分三篇：第一篇，总论，主要讲述会计模拟实习的概念、特点、意义、要求、内容和参考课时；第二篇，企业会计模拟实习——手工操作，主要提出了实习目的、实习前的准备、实习要求及实习操作程序，并提供了会计科目表，该公司2002年12月份总账、明细账期初余额及相关数量指标，12月份发生的经济业务和实操用凭证、账页、报表；第三篇，企业会计模拟实习——计算机操作，主要提出了实习目的、实习前的准备、实习要求、实习操作程序，并提供了具体实习资料。

另在书后附有《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》，供学员学习参考。

21 世纪岭南高职高专系列教材编委会

总顾问	杨叔子	中科院院士、华中科技大学博士生导师
总 编	贺惠山	岭南教育集团董事长
副总编	温志宏	广东岭南职业技术学院院长、博士
	郭小林	广东岭南职业技术学院教授
编 委	赵 林	武汉大学博士生导师、博士
	杨 舰	清华大学副教授、博士
	张 峰	华中科技大学教授、出版社总编
	易 江	南华工商学院院长、博士
	柳伯廉	广东职业技术师范学院院长、教授
	张立中	澳大利亚莱筹伯大学教授、博士
	张碧晖	番禺职业技术学院原院长、教授
	周正太	广东岭南职业技术学院教授
	余新民	广东岭南职业技术学院教授

目 录

第一篇 总论	(1)
一、会计模拟实习的概念	(1)
二、会计模拟实习的特点	(1)
三、会计模拟实习的意义	(2)
四、会计模拟实习的要求	(3)
五、《企业会计模拟实习》的实习内容	(4)
六、《企业会计模拟实习》的参考课时	(5)
第二篇 企业会计模拟实习——手工操作	(6)
一、实习目的	(6)
二、实习前准备	(6)
三、实习要求	(7)
四、实习操作程序	(7)
(一)会计主体设计	(7)
(二)实习操作程序设计	(8)
五、实习资料	(9)
(一)企业会计科目表	(9)
(二)岭南电子有限公司2002年12月份总账、明细账期初余额及相关数量指标	(11)
(三)实习操作凭证、账页及报表的参考格式	(13)
(四)岭南电子有限公司2002年12月份发生的经济业务	(21)
第三篇 企业会计模拟实习——计算机操作	(177)
一、实习目的	(177)
二、实习前准备	(177)
三、实习要求	(178)
四、实习操作程序	(178)
五、实习资料	(179)
附录1 中华人民共和国会计法	(180)
附录2 会计基础工作规范	(188)

第一篇 总 论

一、会计模拟实习的概念

会计模拟实习就是在学校专设的模拟实习教室里,由教师事先准备好各种模拟原始资料,由学生模拟企业的财会人员,按照规范的会计实务处理要求,进行全面的、系统的仿真操作演练,以培养学生财会技能和实际工作能力的一种直观性、实践性教学方式。

在会计教学中,增加会计模拟实习教学内容,是由会计学科的内容特点以及财会职业技术教育的培养目标所决定的。从学科内容的特点来看,会计是一门核算和监督经济活动的应用性学科,它不仅具有科学的理论体系,而且拥有一整套规范的专业运作程序和运作方法,计算性、操作性很强。因此,在会计教学中,不仅要加强基本技能和实际工作能力的训练,而且要强化实践性教学环节,注重基本技能和实际工作能力的训练。从财会职业技术教育的培养目标来看,职业技术学院的会计专业担负着为基层企业、单位输送会计人才的任务,培养的是技能型、实用型的会计人才。会计职业技术教育应遵循的一个基本原则,就是学生的实习操作必须在学校期间完成,学生离校参加工作没有过渡的实习期,必须能立即顶岗上班。否则,理论再好,也不算合格的会计人才。因此,为了保证教学质量,达到培养目标,在会计教学中,必须增加会计模拟实习的教学内容,加强学生的基本技能和实际工作能力的训练。

二、会计模拟实习的特点

会计模拟实习既不同于校外实习,也不同于课后的一般的作业练习。实践证明,它是一种简便易行、行之有效的教学方式。其主要特点有以下三点。

1. 直观、真实

会计模拟实习所采用的各种原始凭证、账簿及账簿组织完全仿真。采用实际的各种记账凭证和账簿,包括记账凭证及汇总记账凭证、现金日记账簿、银行存款日记账簿、总账等,并按实际需要填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表等。整个实习过程形象逼真,直观明了,学生能够把自己放在一个真正的财会人员位置上,进行实际操作,使学生在实习过程中有一种身临其境的真实感和责任感,并且完全按实际工作的要求组织实习,使学生提前步入高仿真实战状态,大大缩短理论与实际的距离,

对培养学生实际动手能力具有很大作用。

2. 全面、完整

在会计模拟实习过程中,可采取分组或分岗实习形式,将会计模拟实习室布置成一个模拟财会科,分设若干个会计岗位,如出纳岗、资金岗、存货岗、成本岗、往来结算岗、总账岗、稽核岗等,此外还应设置开户银行结算处、纳税申报处等。在每个岗位上要标出岗位名称、岗位职责,规定每个岗位分管的会计科目及所属的账簿,确定经济业务发生后凭证的传递程序等。这样,学生在实习过程中,可以接触多个岗位的工作,从多个角度掌握其核算办法、凭证程序、各部门职责等。还可从银行、其他客体单位与主体关系中把握企业的地位、企业核算的地位和作用,对比较典型的业务和比较难于掌握的核算,如工资核算、成本结算、会计报表和财务简要分析等,则要求每个学生必须完成。进行这样的操作后,每个学生对任一岗位的工作都能胜任或都不陌生。使学生在各个不同的岗位上都得到了锻炼,就能大大提高他们处理实际会计业务的能力,达到岗前综合训练的目的。

3. 生动、具体

会计学科的内容复杂、体系性强。在课堂教学中,因客观条件限制,学生听得多,看得少,动手少。学生学习、听课,往往是为了应付考试,很少考虑毕业后是否能立即顶岗上班。正因为目标不明、方式不当,难免造成学生被动学习的局面。会计模拟实习,使理论变为直观的现实,学生们如同真正深入到企业、单位,真正走上了会计岗位,当上了会计人员。他们观察到、接触到的是真实的东西,建账、填票、制证、登账、编制报表等操作,使他们新鲜好奇,兴趣盎然。因此,学生的主体作用明显,思想负担减轻,从而增强了学习的主动性、积极性。

三、会计模拟实习的意义

1. 理论联系实际,巩固和消化课堂讲授的知识

会计基本理论、基本知识和基本方法,是长期会计实践经验的总结,它来源于实践,又运用于实践。实践、认识、提高,再实践、再认识、再提高,是培养合格财会人才应遵循的基本规律。但是,若仅采用单一的课堂教学方式,也只能就会计理论和基本操作方法进行概括介绍和简单练习,就其内容和形式来说总是比较抽象的,学生在理论学习中很难把所学知识与会计实践直观地联系起来,其后果必然是感性认识差,学习效率低,理论知识难以消化和巩固,教学质量难以保证。会计模拟实习最大的特点是直观、逼真,学生们手脑并用,做学合一,使理论和实践做到有机结合,因此它弥补了课堂教学的不足,必然能够起到消化理论知识,巩固学生已学知识的作用。

2. 增强职业意识,培养和提高学生的实际工作能力

会计模拟实习以培养和提高学生的实际操作能力为训练目标,以财会技能为训

练核心,学生们能够亲手操作,大大缩短了从理论到实际工作之间的距离。在具体实习过程中,由于办公设备、用具以及单、证、账、表都非常真实,学生们能够把自己完全置身于会计职业氛围之中,按照规范的业务流程和操作要求,进行实习训练,学到了许多在书本里和课堂上所不能学到的知识,写、算、报、用的熟练性、准确性、协调性等实际工作能力得到很大程度的提高。因此它非常有利于培养学生的职业意识,强化技能训练,以培养和提高学生的实际工作能力。

3. 通过严格要求与训练,锻炼和提高学生的基本操作技能

在根据实习资料进行实习的过程中,均要求学生同在职会计人员一样,严格按照《会计人员工作规范》的有关规定,用正式凭证账表进行操作。例如:填制会计凭证的字迹必须清晰、工整,不得潦草;登记账簿时,应将会计凭证日期、编号、业务内容摘要、金额和其他有关资料逐项记入账内,做到数字准确,摘要清楚,登记及时;账簿中书写的文字和数字上面要留有适当的空距,不要写满格,一般应留格宽的二分之一;凭证填制、审核、传递的程序,结账、对账和错账更正方法等,均应严格按照规定执行;阿拉伯数字的书写也应符合要求。所有这些基本技能,都要经过严格训练才能掌握和提高。

4. 通过撰写实习报告,提高学生的写作水平与分析研究能力

实习报告是完成实习作业的总结。每项实习项目按照要求操作完毕后,应写出实习报告。具体内容是:围绕实习课题,既要说明实习的目的、要求和步骤,又要阐明各项经济业务账务处理所依据的有关制度和政策,还要总结实习的心得体会,并尽可能深入探讨一些语言文字叙述,力求精、通、顺。通过撰写实习报告,既可进一步熟悉、掌握有关制度,提高政策水平,又可促使学生钻研业务,提高写作水平与分析研究能力。

总之,会计实习教学是通过完成理论联系实际、培养学生从事实际工作的能力、提高学生的基本技能等任务,实现高等教育培养目标,达到加速人才成长、缩短步入社会的适应期限、提高教育的社会效益的目的。

四、会计模拟实习的要求

实施会计模拟实习时,一般应遵循以下七项要求。

1. 以模拟企业实际发生的经济业务为模拟实习的内容

在现实经济活动中,各核算单位的经济业务比较复杂,不可能把企业所可能发生的经济业务全部都列入到模拟实习的内容中,只能选择其中具有代表性的基本经济业务为模拟实习的内容,通过对这些经济业务的账务处理,掌握经济业务账务处理的基本操作方法。

2. 以企业实际会计工作中使用的证、账、表为模拟实习用品

按照企业实际会计部门组织会计核算的程序、方法和所使用的证、账、表为模拟

实习用品来组织会计模拟实习,以增强模拟实习的真实性,让学生获得感性认识,扩大视野,开拓思路,作为形成科学概念的账务基础。

3. 以现行的会计法规、准则、制度、规定为依据,进行会计事项的处理

在实习中对每一项经济业务的处理,都要依据现行会计制度的规定进行,依据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表编制记账凭证,并据以登记账簿,编制会计报表。

4. 按照会计制度规定和标准、规范的格式进行文字、数字的书写

文字或数字的书写要清晰、工整,不得潦草,发生错误时应按错账更正方法进行更正,不得刮、擦、挖、补,文字或数字的书写应占格宽的二分之一,并有一定的倾斜度。书写用笔一律使用蓝(黑)墨水钢笔,或按规定必须使用红笔时,方可使用红笔,不得使用铅笔和圆珠笔。汉字大写不得任意造简化字,到元或角为止的,在元或角之后写“整”字,分以后的数字四舍五入。

5. 严格按实习程序进行操作

弄清模拟实习的目的和要求,严格按照要求和程序进行操作,认真履行工作职责,遵守会计职业道德,圆满完成实习任务。

6. 做好会计档案的装订和保管工作

会计凭证、账簿、报表是重要的会计档案,它是记录和反映企业经济业务的史料和凭据。各单位在完成经济业务手续和记账手续后,必须按规定的归档制度,形成会计档案,妥善保管。

7. 撰写实习报告

模拟实习操作结束后,每个学生都应对会计模拟实习情况进行总结和评价,写出实习报告

五、《企业会计模拟实习》的实习内容

1. 企业会计模拟实习——手工操作

(1) 建账:根据模拟企业的期初余额及有关资料开设总账、明细账和日记账。

(2) 日常核算:根据模拟企业经济业务发生的原始凭证,填制记账凭证,根据记账凭证等登记账簿和结账。

(3) 编制会计报表:根据总账和明细账编制会计报表。

(4) 整理装订凭证、账页和报表。

2. 企业会计模拟实习——计算机操作

(1) 对会计软件系统做使用前的准备与系统初始化。

(2) 日常处理——录入凭证。

(3) 设计报表格式,取数生成会计报表。

六、《企业会计模拟实习》的参考课时

实习内容	课 时	备 注
准备工作	3	① 实习动员 ② 发放实习用凭证、账页,及有关资料 ③ 介绍公司概况
设立账户并登记期初余额	3	① 了解每类账户应使用的账页格式 ② 登记期初余额 ③ 试算平衡
12月份各项业务的核算	50	① 编制有关原始凭证(费用分配表) ② 编制有关记账凭证 ③ 登记日记账、明细账 ④ 编制科目汇总表 ⑤ 登记总分类账
月终、年终结账	3	① 月结 ② 年结
编制会计报表	8	
整理会计档案	3	装订凭证、账页、报表
计算机操作	18	① 选用软件,进行初始化 ② 设置参数及会计科目 ③ 人员分工 ④ 凭证输入
实习课总结(考试)	2	可进行实务考试,写实习报告,确定成绩
合 计	90	

第二篇 企业会计模拟实习 ——手工操作

以岭南电子有限公司为模拟实习的会计主体,让学生进行单人全过程综合模拟实验或分岗轮换仿真会计模拟实习操作,让学生能够比较系统地练习工业企业会计核算的基本程序和基本方法,并给予实验过程的全方位指导,从而使学生对工业企业会计核算的全过程有一个比较系统、完整的认识,并且能够掌握会计循环全过程的手工记账工作方法,以便适应会计实际工作的需要。

一、实习目的

本实习模拟了岭南电子有限公司2002年12月份的全部经济业务。通过这套模拟实习资料的操作,使学生能够比较系统地练习工业企业会计核算的基本程序和基本方法,从而达到使学生对工业企业会计核算的全过程有一个比较系统、完整的认识,将所学的会计专业理论与实际操作方法融会贯通的目的。

二、实习前准备

1. 模拟实习操作前必须做好预习和复习

进行会计模拟实习之前,每位学生必须认真阅读本教材的有关内容,搞清实习的目的和要求,做好预习和复习。要准备好相应的参考书及文件资料,如会计制度、银行结算管理办法、税收法规、政策规定等。

2. 做好实习资料的准备工作

要使会计模拟实习顺利进行,重要环节是提前准备好模拟实习用的会计凭证、账册、报表及各种用具等,为此需要根据各班实习人数的多少,做好资料的准备工作。

3. 加强政策法规、资料整理及会计档案保管的教育培训

实习操作之前,应让学生认真学习有关的会计法规、会计制度、会计档案资料保管的有关规定等。

4. 做好分岗实习的准备工作

在实习过程中,可根据实际情况采用分岗实习方式。经济业务发生时,首先由该岗人员操作,并定期轮换,使学生在不同的岗位上都能得到锻炼。

三、实习要求

(1) 仔细阅读会计主体设计,了解企业概况,掌握企业会计制度。

(2) 仔细阅读操作程序设计,按操作程序对岭南电子有限公司2002年12月份发生的经济业务进行相应的账务处理。

四、实习操作程序

(一) 会计主体设计

1. 企业概况设计

名称:岭南电子有限公司

地址:大观路168号

电话:020-88236868

开户行:工商银行新塘分理处

账户:188016-98

税务登记号:213687900875628

企业法人代表:李涵

岭南电子有限公司主要生产 F_1 产品和 F_2 产品,产品销往全国各地。生产所耗原材料为甲、乙、丙三种材料。该企业注册资金为800万元,全厂拥有资产总额1 000万元,其中固定资产750万元。全厂职工300多人。

该公司设有厂部办公室、供应科、财会科、销售科、生产科、基本生产车间、辅助生产车间、其他服务部门等组织机构。两个基本生产车间生产 F_1 产品和 F_2 产品。两个辅助生产车间即机修车间和供汽车间,供汽车间负责全厂的电力供应及电器修理,机修车间负责对全厂机器设备的修理。

2. 实习企业会计制度设计

(1) 记账方法:采用借贷记账法。

(2) 会计科目:使用财政部统一规定的科目名称。

(3) 库存现金限额:3 000元。

(4) 存货(原材料、低值易耗品、包装物、产成品等)按计划成本核算,出库单按加权平均法计算,包装物和低值易耗品价值的摊销采用一次或分期摊销法。

(5) 坏账损失采用备抵法转销,坏账准备采用“应收账款余额百分比法”,提取比率为3‰。

(6) 制造费用(除辅助生产车间的制造费用)在“制造费用”账户的借方归集,并

按基本生产车间设置明细账。制造费用按生产工时在本车间不同产品之间进行分配。

(7) 辅助生产费用(含辅助生产车间的制造费用)在“辅助生产成本”账户的借方归集,其分配方法,按受益对象采用直接分配法。

(8) 产品成本计算采用品种法,生产费用在完工产品与在产品之间的分配采用约当产量法和定额成本法转出。(F₁ 产品采用约当产量法,F₂ 产品采用定额成本法转出)

(9) 无形资产摊销采用直线法。

(10) 固定资产折旧采用分类折旧法计提。

(11) 借款利息采取按月预提,按季支付的核算方法。

(12) 职工福利费、工会经费、教育经费分别按工资总额的14%、2%、1.5%的比例计算提取或列支。

(13) 税费的计算:

① 增值税:本企业为一般纳税人,按基本税率17%计算缴纳。

② 营业税:按销售或转让不动产和无形资产金额的5%计算缴纳。

③ 城市维护建设税:按增值税和营业税之和的7%计算缴纳。

④ 防洪工程税按增值税和营业税之和1%计算缴纳。

⑤ 教育费附加:按增值税和营业税之和的3%计算缴纳。

⑥ 所得税:按应纳税所得额的33%计算缴纳。税法规定按季预缴,年终清算汇缴。本实习为方便起见,假定1—11月所得税已预提上交。

(14) 利润分配比例:

公积金:按净利润的10%计提。

公益金:按净利润的5%计提。

向投资者分配利润:按计提公积金及公益金后所剩利润的60%,再按投资者的出资比例分配。

3. 账簿组织程序设计

(1) 记账凭证组织:该企业采用科目汇总表核算形式,因此其记账凭证组织设置通用记账凭证和科目汇总表等。凭证编号按实习业务的顺序编号。

(2) 账簿组织:分别开设总账、日记账、明细账。总账、日记账、往来款项明细账等采用三栏式账页;存货类、固定资产等采用数量金额式明细账,增值税、基本生产成本等采用专用格式的多栏式明细账,管理费用、制造费用、财务费用等采用多栏式明细账。

(二) 实习操作程序设计

(1) 根据实习资料选择好各种格式的账页,开设账户,并将期初余额逐笔过人各日记账、明细账及总账中,并认真进行核对,以防过错账。

(2) 根据岭南电子有限公司2002年12月份所发生的经济业务找出原始凭证,然后根据审核无误的原始凭证编制记账凭证。