

资深电脑教育专家精心编写，从实用角度介绍电脑各方面的使用方法和技巧！！

电脑入门

完全学习手册

· 前沿文化 / 编著 ·

为电脑学习者量身打造的完美套餐！



· 内容全面

全书以“电脑基础操作—Windows操作系统—电脑打字—常用软件—电脑办公—上网—电脑日常维护”为主线，系统全面地讲解了电脑的使用方法，基本覆盖了电脑应用中最常用的知识，能够满足您的各种需求。

· 讲解清晰

全书讲解图文对应，且在图片上清晰地标注了关键操作，使您在学习中达到事半功倍的效果。

· 案例丰富

全书包含233个案例，所选内容均来源于实际应用中，并有大量来自作者教学的典型讲解，以求使您全面掌握电脑。

全书注重对您实践技能的培养，在233个案例之外，还设置了70个“进阶技巧”环节，以求您能够迅速巩固所学知识，更加有效率地掌握电脑。



1CD 多媒体教学光盘

- 149个高清晰教学视频，演示时间长达3小时
- 书中案例的原始素材文件、最终效果文件
- 附赠《非常简单学会五笔打字》视频文件

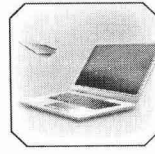
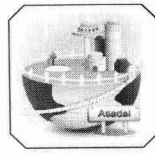
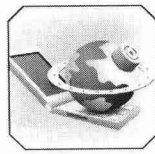
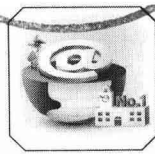
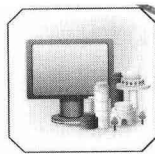
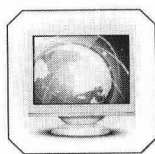
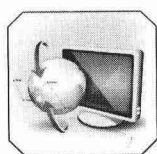


科学出版社

电脑入门

完全学习手册

· 前沿文化 / 编著 ·



科学出版社
北京

内 容 简 介

《电脑入门完全学习手册》由资深电脑专家精心编写,从实用角度出发,全面详细地介绍了电脑使用中各方面的方法和技巧。

本书分为14章,以电脑基础操作—Windows操作系统—电脑打字—常用软件—电脑办公—上网—电脑日常维护为主线,循序渐进地讲解了电脑基础操作、Windows 7操作系统、轻轻松松学会电脑打字、电脑基本设置、Windows 7的附件小程序、如何管理电脑中的文件、常用工具软件、使用Word创建与编排文档资料、使用Excel编辑与分析电子表格、使用PowerPoint制作与演示幻灯片、使用电脑上网、使用网络通信软件交朋结友、网上购物与娱乐、电脑的系统维护与安全策略等内容,全面涵盖了电脑在日常生活、学习、工作中的各种应用。

本书面向学习电脑的初中级用户,适合无基础又想快速掌握电脑入门操作的读者,同时也适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用,也可作为初中级电脑培训班的培训教材或者学习辅导书。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门完全学习手册 / 前沿文化编著. —北京:
科学出版社, 2012.9
ISBN 978-7-03-035542-3

I. ①电… II. ①前… III. ①电子计算机—基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第217090号

责任编辑: 周晓娟 张志良 / 责任校对: 杨慧芳
责任印刷: 华 程 / 封面设计: 彭 彭

科 学 出 版 社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencecp.com>

北京市艺辉印刷有限公司印刷

中国科技出版传媒股份有限公司新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2012年10月 第 一 版
2012年10月第一次印刷
字数: 523 000

开本: 16开
印张: 21.5

定价: 45.00元(含1CD价格)

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

前言

Preface

随着计算机技术的不断发展，电脑在我们日常生活及工作中的作用日益增大，掌握常用的家庭电脑操作技能已成为我们每个人的必备本领。

本书从基本操作入手，结合大量实例介绍电脑基础操作、Windows操作系统、电脑打字、常用软件、电脑办公、上网、电脑日常维护等知识。每一章都配合丰富的插图进行说明，生动具体、浅显易懂，使用户能够迅速上手，轻松掌握电脑的各种操作与应用。

► 内容全面 讲解清晰

全书以“电脑基础操作—Windows操作系统—电脑打字—常用软件—电脑办公—上网—电脑日常维护”为主线，系统全面地讲解了电脑的使用方法，基本覆盖了电脑应用中最常用的知识，能够满足您的各种需求。

全书讲解图文对应，且在图片上清晰地标注了关键操作，使您在学习中达到事半功倍的效果。

► 案例丰富 注重实践

全书包含233个案例，所选内容均来源于实际应用中，并有大量来自作者教学的典型讲解，以求使您全面掌握电脑。

全书注重对您实践技能的培养，在233个案例之外，还设置了70个“进阶技巧”环节，以求您能够迅速巩固所学知识，更加有效率地掌握电脑。

► 视频教学 超长时间

光盘中包含149个高清晰教学视频，演示时间长达3小时。

本书由中国科技出版传媒股份有限公司新世纪书局与前沿文化联合策划。参与本书编创的人员都具有丰富的实战经验和一线教学经验，在此，向所有参与本书编创的人员表示感谢！

最后，真诚感谢读者购买本书。您的支持是我们最大的动力，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的图书！由于计算机技术发展非常迅速，加上编者水平有限，疏漏之处在所难免，敬请广大读者和同行批评指正。

编著者
2012年9月

How to Read the Book 如何阅读本书

新手提示

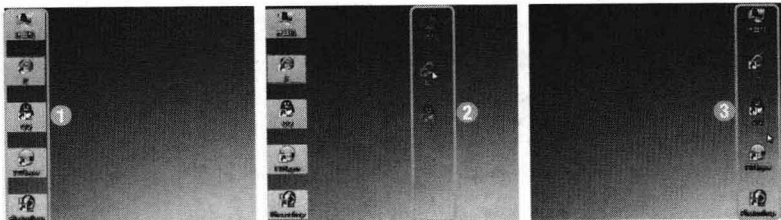
主要提示了用户经常会犯的错误，或需要重点注意的问题



新手提示

选择对象后右击弹出的菜单叫做快捷菜单，指向不同的目标对象会因为程序设定上的不同弹出不一样的快捷菜单，一般快捷方式图标的快捷菜单是系统默认的菜单。

(5) 拖动。拖动是指将鼠标指针指向目标对象并选中，然后按住鼠标左键不放拖至目标位置松开鼠标的操作。该操作常用于移动对象，既可以移动单个对象，也可以移动多个对象。例如，移动桌面上的图标，①选中所有要移动的图标；②按住鼠标左键拖动鼠标；③在目标位置松开鼠标左键，拖动完成，如下图所示。



以上介绍了鼠标的的基本操作动作，一般来说，除了录入文字，大部分的电脑操作都要通过鼠标来完成，因此，读者朋友在学习电脑之初要牢固掌握鼠标的各种操作方法，为熟练操作电脑打下良好的基础。

4 手握鼠标的正确姿势

使用电脑，无论是操作键盘还是鼠标都要注意正确的姿势，否则时间一长，非常容易疲劳，甚至使身体受到损害。手握鼠标的正确姿势是：食指和中指自然放置在鼠标左键和右键上，拇指放在鼠标的左侧，无名指和小指放在鼠标的右侧。拇指、无名指及小指轻轻握住鼠标，手掌心轻轻贴住鼠标背部区域，手腕自然地放在桌面上，操作时带动鼠标做上、下、左、右移动，以定位鼠标指针，如右图所示。



指点迷津

提高性的知识和技巧，帮助您解决更多的问题



指点迷津

光电鼠标不宜在具有反光材质（如玻璃）或阳光强烈的环境下使用，这样会导致光电鼠标的灵敏度下降，甚至失灵。

不少初学者在操作鼠标时有一个坏毛病：在使用鼠标不顺心时，总是用力按键，甚至摔打鼠标。这不仅于事无补，反而会加快鼠标零件的损坏，希望初学者能克服这些不良的习惯。

1.5 进阶技巧

通过前面知识的学习，相信读者朋友已经掌握了入门学电脑的基础知识。下面再结合本章内容，给大家介绍一些实用技巧。

Windows 7操作系统初体验

① 桌面图标：包括系统图标和快捷方式图标，系统图标是系统提供的用于帮助用户进行与系统相关操作的快速通道，如“计算机”图标、“回收站”图标等。快捷方式图标是应用程序在桌面上的快速启动通道，与系统图标不同的是，在图标左下角有箭头（）标识。

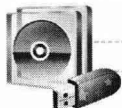
② 桌面背景：是应用在桌面上的图片或颜色，又称为桌面壁纸。

③ 任务栏：任务栏是方便操作的工具条，其间又分为四个区域，从左到右依次为“开始”菜单按钮、任务栏按钮区、语言栏及系统通知区，如下图所示。



2.3.1 漂亮的桌面图标

在Windows 7中，可以轻松显示或隐藏系统图标，设置图标显示方式，自由排列图标等，最大限度地按照自己的喜好布置桌面。



同步视频文件

光盘\同步教学文件\第2章\2-3-1.mp4

光盘路径

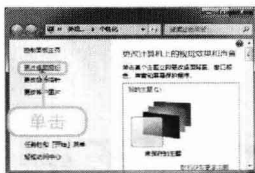
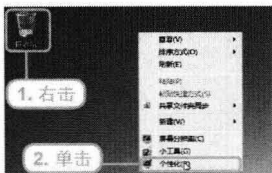
实例配套视频文件在光盘中的路径

1 显示或隐藏系统图标

在Windows 7中，系统图标主要有计算机、网络、用户的文件、回收站和控制面板。初次登录Windows 7，桌面上只有“回收站”一个系统图标，要显示其他系统图标可进行如下操作。

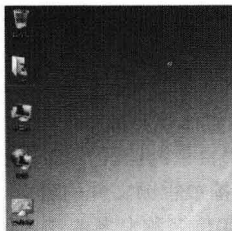
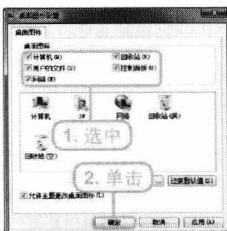
Step 1 在桌面任意空白处单击鼠标右键；在弹出的快捷菜单（桌面右键菜单）中单击“个性化”命令，如左下图所示。

Step 2 在个性化窗口左上方单击“更改桌面图标”选项，如右下图所示。



Step 3 选中需要显示的桌面图标前的复选框；单击“确定”按钮，如左下图所示。

Step 4 经过上述步骤之后，即可在桌面上显示其他系统图标，如右下图所示。



操作步骤

按照 **Step** 的顺序逐步操作，关键操作图上均有标注

H o w t o U s e t h e C D - R O M

如 何 使 用 光 盘

多媒体教学光盘的内容

本书配套的多媒体教学光盘内容包括 149 个视频教程，视频教程与书中各章节的内容对应，为各章节内容的操作步骤配音视频演示录像，播放时间长达 3 小时。同时，光盘中还附赠了《非常简单学会五笔打字》的视频。读者可以先阅读图书再浏览光盘，也可以直接通过光盘学习如何操作电脑。

光盘使用方法

❶ 将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图 1 所示。如果光盘没有自动运行，只需在“我的电脑”中双击光驱的盘符进入配套光盘，然后双击 start.exe 文件即可。



图 1 光盘主界面

❷ 光盘主界面上方的导航菜单中包括“多媒体视频教学”、“浏览光盘”和“使用说明”等项目，如图 1 所示。单击“多媒体视频教学”按钮，可显示“目录浏览区”和“视频播放区”，如图 2 所示。“目录浏览区”是书中所有视频教程的目录，“视频播放区”是播放视频文件的窗口。在“目录浏览区”有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以节标题和实例名称命名的该章所有视频文件的链接。单击链接，对应的视频文件将在“视频播放区”中播放。

如何使用光盘

How to Use the CD-ROM



图2 显示视频信息

③ 单击“视频播放区”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进；双击播放画面可以全屏播放视频；再次双击全屏播放的视频可以回到如图2所示的播放模式。



图3 全屏播放的视频课程

- 4 通过单击导航菜单（见图 4）中不同的项目按钮，可浏览光盘中的其他内容。

首页 | 多媒体视频教学 | 原始文件 | 结果文件 | 附赠文件 | 浏览光盘 | 使用说明 | 征稿启事 | 好书推荐

图 4 导航菜单

- ◆ 单击“浏览光盘”按钮，进入光盘根目录，如图 5 所示。双击“原始文件”和“结果文件”文件夹，可看到以章序号命名的文件夹，双击所需章号，即可查看该章实例的原始文件和最终效果文件，双击“附赠文件”文件夹，可以查看随书附赠的素材资源。



图 5 本光盘中的所有文件

- ◆ 单击“使用说明”按钮，可以查看使用光盘的设备要求及使用方法。
- ◆ 单击“征稿启事”按钮，有合作意向的作者可与我社取得联系。
- ◆ 单击“好书推荐”按钮，可以看到本社近期出版的畅销书目录，如图 6 所示。

好书推荐

电脑上网（超值实用版）

自编号: 10100
ISBN: 978-7-03-027760-2
定价: 19.8 (1DVD)
出版时间: 2010-6-7
304页 全彩印刷

五笔打字 ——（多功能速查版）

自编号: 10101
ISBN: 978-7-03-027769-6
定价: 19.8 (1DVD)
出版时间: 2010-6-7
246页 全彩印刷

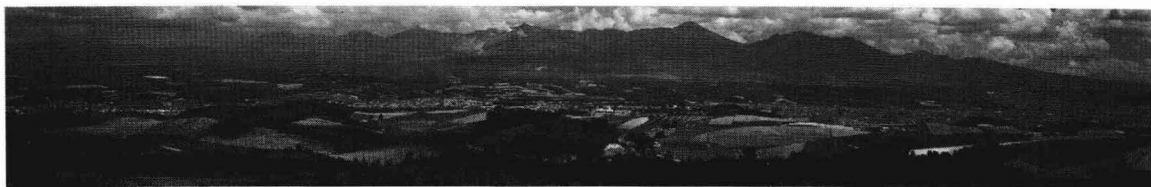
本书从零基础、完全从“读者教学”的角度出发，力求解决读者学习“学得会”与“用得上”两个关键问题，采用“边学边练”的教学方式，结合工作与生活中的实际应用，系统全面地介绍了电脑入门的相关知识。

本书在内容安排上注重循序渐进，学习和工作中的实际问题，突出“实用、易学”的特点，内容在电脑与互联网的连接、网络浏览、搜索引擎、下载软件、网络传输、网络聊天、网络购物、网络音乐、网络视频、网络应用、个人博客和博客、网络安全等方面，力求做到全面、系统、实用、易懂，力求做到让读者一看就懂，一学就会。

本书从零基础、完全从“读者教学”的角度出发，力求解决读者学习“学得会”与“用得上”两个关键问题，采用“边学边练”的教学方式，结合工作与生活中的实际应用，系统全面地介绍了五笔打字的相关知识。

本书在内容安排上注重循序渐进，学习和工作中的实际问题，突出“实用、易学”的特点，内容在打字入门、打字技巧、打字速度、打字方法、打字软件、打字应用、打字技巧、打字应用、打字技巧、打字应用等方面，力求做到全面、系统、实用、易懂，力求做到让读者一看就懂，一学就会。

图 6 好书推荐



Chapter 1 学电脑开学第一课.....1

- 1.1 了解电脑的过去与现在 2
 - 1.1.1 电脑的产生与发展 2
 - 1.1.2 电脑家族中的成员 2
 - 1.1.3 电脑的用途 4
- 1.2 看透电脑的“魂”与“身” 6
 - 1.2.1 电脑的硬件 6
 - 1.2.2 电脑的软件 10
 - 1.2.3 软件与硬件的关系 11
- 1.3 掌握电脑的启动与关闭 12
 - 1.3.1 三种不同的启动方式 12
- 1.3.2 关闭电脑 13
- 1.4 学用电脑的键盘与鼠标 14
 - 1.4.1 熟练地使用键盘 14
 - 1.4.2 灵巧地使用鼠标 17
- 1.5 进阶技巧 20
 - 1.5.1 如何选购合适的电脑 21
 - 1.5.2 如何识别硬件的真伪 21
 - 1.5.3 如何为笔记本电脑降温 22
 - 1.5.4 如何关闭电脑休眠选项 22
 - 1.5.5 如何做好台式电脑的日常维护 23

Chapter 2 Windows 7操作系统初体验.....25

- 2.1 Windows 7霸气登场 26
 - 2.1.1 Windows操作系统的发展 26
 - 2.1.2 Windows 7系统的新特性 27
 - 2.1.3 Windows 7六大版本 27
- 2.2 爱它就安装它 28
 - 2.2.1 Windows 7的配置要求 28
 - 2.2.2 磁盘分区 29
 - 2.2.3 安装Windows 7 30
 - 2.2.4 激活Windows 7 33
- 2.3 感受华丽的桌面 34
 - 2.3.1 漂亮的桌面图标 35
 - 2.3.2 独特的Aero主题 37
 - 2.3.3 有趣的壁纸轮换 38
 - 2.3.4 多彩的窗口色调 38
- 2.3.5 屏幕保护方案 39
- 2.3.6 自定义系统声音 40
- 2.3.7 贴心的任务栏 41
- 2.3.8 全新的“开始”菜单 42
- 2.3.9 实用美观的小工具 43
- 2.4 窗口、菜单和对话框全接触 44
 - 2.4.1 Windows 7的窗口 44
 - 2.4.2 Windows 7的菜单 46
 - 2.4.3 Windows 7的对话框 47
- 2.5 进阶技巧 48
 - 2.5.1 如何在Windows XP上安装Windows 7 48
 - 2.5.2 如何更改窗口字体 50
 - 2.5.3 如何将任务栏中的缩略图展开 50

2.5.4 如何打开“开始”菜单中的运行选项……51

2.5.5 如何让窗口切换具有慢动作效果……52

Chapter 3 轻轻松松学会电脑打字……………53

3.1 爱“拼”才会输……………54 3.4 多种输入法的管理……………68

3.1.1 安装搜狗拼音输入法……………54

3.4.1 设置默认输入法……………68

3.1.2 使用搜狗拼音输入法输入文字……………55

3.4.2 切换输入法……………69

3.2 五笔打字并不难……………57 3.5 勤学苦练方能运指如飞……………70

3.2.1 五笔打字基础……………57

3.5.1 使用金山打字通练习打字……………70

3.2.2 汉字拆分输入……………59

3.5.2 使用五笔打字通练习打字……………71

3.2.3 键面字的输入……………60

3.6 进阶技巧……………72

3.2.4 键外字的输入……………61

3.6.1 如何在系统中安装新字体……………72

3.2.5 正确添加末笔交叉识别码……………62

3.6.2 如何输入特殊符号……………73

3.2.6 简码与词组的输入……………64

3.6.3 如何使用五笔输入法手工造词……………73

3.3 写什么就是什么……………67

3.3.1 使用手写输入设备……………67

3.6.4 如何解决突然无法切换输入法的问题……………74

3.3.2 使用手写输入软件……………67

3.6.5 如何设置输入法快捷键……………74

Chapter 4 电脑功能由外而内我主宰……………75

4.1 使用系统控制面板……………76 4.3.4 添加系统组件程序……………85

4.1.1 认识控制面板……………76

4.4 管理电脑硬件设备……………86

4.1.2 控制面板中的选项及其功能……………76

4.4.1 认识硬件驱动程序……………86

4.2 成为电脑的管理员……………77

4.2.1 用户账户的类型及其权限……………77

4.4.2 添加即插即用的硬件设备……………87

4.2.2 创建新账户……………77

4.4.3 添加非即插即用硬件设备……………87

4.2.3 设置账户密码……………78

4.4.4 使用Windows 7设备管理器……………89

4.2.4 家长控制……………79

4.5 进阶技巧……………90

4.3 管理电脑中的软件……………81

4.3.1 获取软件安装包……………82

4.5.1 如何隐藏重要的控制面板项……………90

4.3.2 安装需要的软件……………82

4.5.2 如何使用U盘找回系统账户密码……………91

4.3.3 卸载不需要的软件……………84

4.5.3 如何运行旧版本软件……………92

4.5.4 如何卸载绿色软件……………93

4.5.5 如何解决笔记本电脑重装系统后没有声音的问题……………94

Chapter 5 Windows 7自带功能强大的小程序.....95

5.1 Windows Media Player12

简洁好用 96

5.1.1 认识Windows Media Player播放器 ... 96

 5.1.2 使用Windows Media Player播放器... 97

 5.1.3 使用Windows Media Player媒体库... 98

5.2 Windows 7媒体中心, 令人炫目的精彩视界..... 99

5.2.1 绚丽的Windows 7媒体中心 99

 5.2.2 添加媒体文件到媒体中心库 99

 5.2.3 使用媒体中心观看视频 101

5.3 DVD Maker,家庭电影好帮手... 102

 5.3.1 使用DVD Maker刻录光盘 102

 5.3.2 刻录参数设置 103

5.4 附件程序小,工具箱万能 103

 5.4.1 使用电脑便笺小贴士 104

 5.4.2 使用画图工具在屏幕上画画 104

5.4.3 使用计算器进行各种计算 106

 5.4.4 使用记事本记录信息 107

 5.4.5 使用截图工具截图 108

 5.4.6 使用录音机录音 108

 5.4.7 使用数学输入面板输入数学公式 ... 109

5.5 系统小游戏,简单不简单110

5.5.1 Windows 7自带游戏分类 110

 5.5.2 好玩的系统小游戏 110

5.6 进阶技巧..... 111

5.6.1 如何在音乐文件中添加图片 111

5.6.2 如何在媒体中心边听音乐边看图 111

5.6.3 如何使用记事本打开歌词文件 112

5.6.4 如何使用截图工具截取菜单 112

5.6.5 如何解决截图工具自身遮挡问题 112

Chapter 6 妥善管理电脑中的文件 114

6.1 文件基础知识认知 115

6.1.1 什么是文件 115

6.1.2 什么是文件夹 116

6.1.3 什么是“库” 117

6.2 文件与文件夹的基础操作 117

6.2.1 选择文件(夹) 117

 6.2.2 新建文件夹 118

 6.2.3 重命名文件(夹) 119

 6.2.4 移动文件(夹) 120

 6.2.5 复制文件(夹) 120

 6.2.6 删除文件(夹) 121

6.3 文件和文件夹的高级操作 122

 6.3.1 文件(夹)的属性 123

 6.3.2 自定义文件(夹)图标 124

 6.3.3 加密文件(夹) 124

6.3.4 创建文件(夹)快捷方式 125

6.3.5 搜索文件(夹) 126

6.4 进阶技巧 126

6.4.1 如何查看被隐藏的文件(夹) 126

6.4.2 如何不将删除的文件(夹)放入
回收站 127

6.4.3 如何提高Windows 7资源管理器
处理文件的速度 128

6.4.4 如何使系统一直显示菜单栏 128

6.4.5 如何显示文件的扩展名 129

Chapter 7 电脑装机必备软件的应用 130

7.1 常用的压缩工具——WinRAR 131

- 7.1.1 认识WinRAR 131
- 7.1.2 解压缩文件 131
- 7.1.3 压缩文件 132

7.2 文档阅读利器—— Adobe Reader 132

- 7.2.1 使用Adobe Reader看PDF文档 133
- 7.2.2 打印PDF文档 133

7.3 全能型视频播放器—— KMPlayer 134

- 7.3.1 使用KMPlayer软件播放视频 134
- 7.3.2 更换KMPlayer播放器的外观 135
- 7.3.3 使用KMPlayer捕捉视频 135

7.4 最流行的图片查看器—— ACDSee 136

- 7.4.1 使用ACDSee浏览图片 136

7.4.2 ACDSee的其他功能 137

7.5 图片处理傻瓜软件—— 光影魔术手 139

- 7.5.1 使用光影魔术手修复图片 139
- 7.5.2 使用光影魔术手美化图片 140
- 7.5.3 使用光影魔术手为图片添加场景效果 140

7.6 进阶技巧 141

- 7.6.1 如何为压缩文件添加解压密码 141
- 7.6.2 如何使用KMPlayer看直播电视节目 141
- 7.6.3 如何批量为图片更换名称 142
- 7.6.4 如何转换图片格式 143
- 7.6.5 如何自制大头贴 144

Chapter 8 用Word创建与编排文档资料 145

8.1 认识Word 2010 146

- 8.1.1 Word 2010的启动与退出 146
- 8.1.2 Word 2010的视图模式 147

8.2 Word 2010文档的基本 处理操作 148

- 8.2.1 新建Word文档 148
- 8.2.2 打开Word文档 150
- 8.2.3 在文档中输入文本 150
- 8.2.4 文档内容的选取 151

8.2.5 文档内容的复制、剪切和粘贴 152

8.2.6 文档中的查找与替换 153

8.2.7 操作的撤销与恢复 154

8.2.8 文档的保存 155

8.3 文档中的表格与图形 155

8.3.1 在文档中使用表格 156

8.3.2 在文档中插入图片 157

8.3.3 在文档中使用形状 158

8.3.4 在文档中使用艺术字 159

8.3.5 在文档中使用文本框 160

8.4 文档中的格式设置.....	161	8.6 进阶技巧.....	164
8.4.1 文字格式设置.....	161	 8.6.1 如何为文档添加水印.....	165
8.4.2 段落格式设置.....	162	 8.6.2 如何为文档添加密码.....	165
 8.4.3 文档中的样式设置.....	162	 8.6.3 如何自动为文档添加目录.....	166
 8.4.4 页面的格式设置.....	163	8.6.4 如何建立书法字帖文档.....	167
8.5 文档的打印与输出.....	163	8.6.5 如何将文本快速转换成表格.....	167
8.5.1 打印预览.....	164		
8.5.2 打印文档.....	164		

Chapter 9 用Excel 2010编辑与分析电子表格.....169

9.1 认识Excel 2010.....	170	9.4 使用Excel计算数据.....	181
9.1.1 Excel电子表格的工作窗口.....	170	9.4.1 使用公式进行计算.....	182
9.1.2 Excel 中的基本概念.....	170	9.4.2 使用函数计算.....	182
9.2 工作簿和工作表的基本操作.....	171	9.4.3 单元格的引用.....	183
 9.2.1 新建和打开工作簿.....	171	9.5 使用Excel分析数据.....	184
9.2.2 保存工作簿.....	172	9.5.1 表格的排序.....	185
 9.2.3 插入和删除工作表.....	172	9.5.2 数据的筛选.....	186
 9.2.4 重命名工作表.....	173	9.5.3 表格数据的分类汇总.....	187
 9.2.5 移动与复制工作表.....	174	9.6 Excel表格的打印.....	187
9.3 电子表格的基本操作.....	175	9.6.1 页面设置.....	188
9.3.1 选择行与列.....	175	9.6.2 打印预览与打印.....	188
 9.3.2 插入和删除行与列.....	175	9.7 进阶技巧.....	189
 9.3.3 设置行高与列宽.....	176	9.7.1 如何在多张工作表中输入相同	
 9.3.4 在单元格中输入数据.....	178	数据.....	189
9.3.5 自动填充数据.....	178	9.7.2 如何输入以“0”开头的数字.....	189
9.3.6 删除单元格中的数据.....	179	9.7.3 如何快速改变行列数据.....	189
9.3.7 格式化表格.....	180	9.7.4 如何创建数据图表.....	190
		9.7.5 如何才能不打印表格颜色与底纹.....	190

Chapter 10 用PowerPoint制作与演示幻灯片192

10.1 认识PowerPoint 2010 193

- 10.1.1 PowerPoint 2010的界面 193
- 10.1.2 PowerPoint 2010的视图模式 193
- 10.1.3 演示文稿与幻灯片的区别 194

10.2 幻灯片基础操作 194

-  10.2.1 新建幻灯片 194
- 10.2.2 选择幻灯片 195
-  10.2.3 移动幻灯片 195
- 10.2.4 复制幻灯片 195
- 10.2.5 删除幻灯片 195

10.3 编辑与美化幻灯片 196

-  10.3.1 在幻灯片中输入文字 196
-  10.3.2 在幻灯片中添加图形和图片 197
-  10.3.3 在幻灯片中使用多媒体内容 198
-  10.3.4 在幻灯片中插入超链接 198
-  10.3.5 幻灯片母版的使用 199
-  10.3.6 幻灯片的美化 199

10.4 演示文稿的动画效果 201

-  10.4.1 幻灯片中的动画 201

-  10.4.2 幻灯片的切换 202

10.5 演示文稿的播放 203

-  10.5.1 设置演示文稿的放映方式 203
-  10.5.2 设置排练计时 204
- 10.5.3 播放演示文稿 205

10.6 演示文稿的保存与输出 206

- 10.6.1 保存演示文稿 206
-  10.6.2 打包演示文稿 206
-  10.6.3 打印演示文稿 207

10.7 进阶技巧 208

-  10.7.1 如何使用PowerPoint创建
电子相册 208
-  10.7.2 如何使用SmartArt制作图示 209
-  10.7.3 如何制作出可以自动播放的
演示文稿 210
-  10.7.4 如何制作宽屏演示文稿 211
-  10.7.5 如何隐藏文稿中的某张幻灯片 212

Chapter 11 通过电脑让自己享受互联网213

11.1 连接到Internet 214

- 11.1.1 常见的上网方式 214
- 11.1.2 配置ADSL连接 215
- 11.1.3 无线网络上网 217

11.2 使用浏览器上网 218

- 11.2.1 认识IE浏览器 218

- 11.2.2 启动与退出IE浏览器 219

-  11.2.3 使用IE浏览器浏览网页 219

-  11.2.4 IE浏览器的收藏夹 220

11.3 使用网络搜索引擎 221

- 11.3.1 认识网络搜索引擎 221

- 11.3.2 使用搜索引擎搜索资源 222

11.4 保存网络中丰富的资源 226

- 11.4.1 保存网络图片 226
- 11.4.2 保存整个网页 226
- 11.4.3 另存网络音乐 227
- 11.4.4 使用下载工具下载较大的资源 228

11.5 进阶技巧 229

- 11.5.1 如何实现多台电脑使用路由器
共享上网 229

- 11.5.2 如何让浏览器启动就打开hao123
导航网站 231
- 11.5.3 如何搜索不知道读音的汉字 231
- 11.5.4 如何一次性添加多个下载任务 232
- 11.5.5 如何在下载完成之后让电脑
自动关机 233

Chapter 12 使用网络通信交朋友 234

12.1 上QQ聊天 235

- 12.1.1 申请并登录QQ 235
- 12.1.2 添加QQ好友 236
- 12.1.3 和QQ好友文字聊天 238
- 12.1.4 和QQ好友语音视频聊天 239
- 12.1.5 给好友发送图片、截图、文件 240
- 12.1.6 请好友远程协助解决计算机问题 242

12.2 加入QQ群聊 243

- 12.2.1 申请加入QQ群 243
- 12.2.2 创建QQ群 244
- 12.2.3 和大家一起群聊 245
- 12.2.4 和某个群成员私聊 246
- 12.2.5 发起讨论组 246
- 12.2.6 群共享文件的上传与下载 247

12.3 使用电子邮箱 248

- 12.3.1 电子邮件和电子邮箱 248

- 12.3.2 注册电子邮箱 249
- 12.3.3 发送电子邮件 249
- 12.3.4 接收、回复和转发电子邮件 250
- 12.3.5 电子邮件的附件 251
- 12.3.6 QQ邮箱的其他功能 252

12.4 电脑和手机的沟通 254

- 12.4.1 开通飞信功能 254
- 12.4.2 添加飞信好友 256
- 12.4.3 给好友发飞信 256

12.5 进阶技巧 257

- 12.5.1 如何为QQ好友换个显示名称 257
- 12.5.2 如何设置QQ密码保护 258
- 12.5.3 如何避免陌生人添加自己为好友 259
- 12.5.4 如何修改自己在群中显示的名称 260
- 12.5.5 如何使用一个邮箱接收多个邮箱的
邮件 260

Chapter 13 细数网络时代的幸福生活 262

13.1 自由享受网络影音 263

- 13.1.1 使用酷狗7听音乐 263
- 13.1.2 在音乐社区中分享音乐 264

- 13.1.3 使用PPTV看电影 266
- 13.1.4 使用CNTV-CBox看电视 267
- 13.1.5 在优酷网分享视频 267

13.2 游戏并快乐着..... 270

- 13.2.1 丰富的Flash小游戏..... 270
- 13.2.2 和好友一起玩QQ游戏..... 271
- 13.2.3 到浩方对战平台挑战电子竞技..... 273

13.3 表现自己的大舞台..... 274

- 13.3.1 QQ空间..... 274
- 13.3.2 新浪微博..... 276
- 13.3.3 网络论坛..... 278
- 13.3.4 人人网..... 280

13.4 网上轻松购物..... 282

- 13.4.1 B2C商城购物..... 282
- 13.4.2 开通和使用网上银行..... 284
- 13.4.3 淘宝网购物..... 287

- 13.4.4 同城团购..... 289

13.5 其他便捷的生活服务..... 291

- 13.5.1 上网查询火车票余票信息..... 291
- 13.5.2 上网预订机票..... 292
- 13.5.3 上网找房子..... 293

13.6 进阶技巧..... 294

- 13.6.1 如何使用PPTV同时收看两个不同节目..... 294
- 13.6.2 如何为自己的QQ空间添加免费的背景音乐..... 295
- 13.6.3 如何在网上开店..... 296
- 13.6.4 如何淘到网购最低价格..... 296
- 13.6.5 如何上网为手机充话费..... 297

Chapter 14 电脑的系统维护与安全策略..... 299

14.1 电脑磁盘的维护与管理..... 300

- 14.1.1 磁盘驱动器的管理..... 300
- 14.1.2 电脑磁盘的维护..... 302

14.2 文件备份与系统还原..... 304

- 14.2.1 备份个人文件..... 304
- 14.2.2 还原个人文件..... 306
- 14.2.3 创建系统恢复光盘..... 308
- 14.2.4 使用磁盘映像恢复磁盘..... 309
- 14.2.5 Windows 7系统还原..... 310

14.3 Windows 7优化大师的专业维护服务..... 312

- 14.3.1 使用优化大师优化向导..... 312
- 14.3.2 使用优化大师清理系统..... 314
- 14.3.3 使用优化大师设置系统..... 315
- 14.3.4 使用美化大师美化系统..... 316

14.4 电脑的安全防护..... 317

- 14.4.1 使用杀毒软件查杀病毒..... 317
- 14.4.2 使用360安全卫士全方位保护电脑..... 320
- 14.4.3 开启Windows 7系统防火墙..... 322

14.5 进阶技巧..... 323

- 14.5.1 如何从Windows 7还原点提取文件..... 324
- 14.5.2 如何使用ReadyBoost加速系统..... 324
- 14.5.3 如何对系统进行加密..... 325
- 14.5.4 如何运用Windows Defender消灭流氓软件..... 326
- 14.5.5 如何导出和导入系统防火墙策略..... 328