

DAXUE JISUANJI JICHU
SHIXUN ZHIDAO

大学计算机基础 实训指导

主 审 杨种学
主 编 田丰春



DAXUE JISUANJI JICHU
SHIXUN ZHIDAO

大学计算机基础 实训指导

主 南 杨种学
任 编 田萃春

南京大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实训指导 / 田丰春主编. ——南京:
南京大学出版社, 2012. 8

ISBN 978 - 7 - 305 - 10391 - 9

I. ①大… II. ①田… III. ①电子计算机—高等学校
—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 182861 号

出版发行 南京大学出版社
社 址 南京市汉口路 22 号 邮 编 210093
网 址 <http://www.NjupCo.com>
出 版 人 左 健

书 名 大学计算机基础实训指导
主 编 田丰春
责任编辑 单 宁 编辑热线 025 - 83686531

照 排 江苏南大印刷厂
印 刷 南京大众新科技印刷有限公司
开 本 787×1092 1/16 印张 10 字数 243 千
版 次 2012 年 8 月第 1 版 2012 年 8 月第 1 次印刷
ISBN 978 - 7 - 305 - 10391 - 9
定 价 23.80 元

发行热线 025 - 83594756
电子邮箱 Press@NjupCo.com
Sales@NjupCo.com(市场部)

* 版权所有, 侵权必究

* 凡购买南大版图书, 如有印装质量问题, 请与所购
图书销售部门联系调换

前 言

随着计算机信息技术的飞速发展,计算机信息技术在经济与社会发展中的地位日益重要,熟悉、掌握计算机信息处理技术的基本知识和技能已经成为人们胜任本职工作、适应社会发展的必备条件之一。随着用人单位对大学毕业生的计算机能力要求的日益提高,计算机成为衡量大学生业务素质与能力的突出标志。我们教学的目标是培养学生具有较强的信息获取、信息分析、信息传递和信息加工能力,“大学计算机基础”作为一门大学生必修的信息类公共基础课,对于培养适应信息时代的新型“应用型”人才尤为重要。本书涵盖了江苏省计算机等级考试大纲的要求,为高等学校的非计算机专业学生学习“大学计算机基础”时的辅导用书,以学生自学为主,教师指导为辅。

全书分为两部分:上机实验指导部分和基础知识练习部分。

在上机实验指导部分,按照操作软件的功能分类,共安排了 10 个实验。每个实验包括实验目的、实验内容等。

在基础知识练习部分,按照教材内容以章的次序,安排了 6 章的内容,以判断题、单选题、填空题的形式表示。供学生在每章学习结束时进行练习,巩固所学的知识。

上机实验指导部分的实验 1 由刘维编写,实验 3、实验 5 由王洁编写,实验 4 由王峥编写,实验 6、实验 8 由陆剑超编写,实验 9 由李朔编写,实验 7 由刘维和王岩编写,其余部分由田丰春编写整理。

由于时间仓促,作者的水平有限,书中难免有不足之处,恳请读者批评指正。

编者

2012 年 7 月

目 录

上机实验指导篇

实验 1 操作系统	3
实验 2 网络基础	10
实验 3 文字处理	23
实验 4 电子表格	33
实验 5 综合实验一	38
实验 6 网页制作	46
实验 7 演示文稿	56
实验 8 综合实验二	66
实验 9 Access 数据库	74
实验 10 综合实验三	97

基础知识练习篇

练习题 1 信息技术概述	105
练习题 2 计算机组成原理	108
练习题 3 计算机软件	118
练习题 4 计算机网络与因特网	124
练习题 5 数字媒体及应用	133
练习题 6 信息系统与数据库	138
基础知识练习题参考答案	141

附 录

考试试卷 I	143
考试试卷 II	149

上机实验指导篇

实验 1 操作系统



实验目的

1. 掌握 Windows 的基本操作。
2. 掌握 Windows 的程序管理。
3. 掌握“Windows 资源管理器”的使用。
4. 掌握“我的电脑”的使用。
5. 掌握文件和文件夹的常用操作。
6. 掌握磁盘管理的方法。



实验内容

实验 1-1 Windows 的基本操作和程序管理

1. 任务栏和桌面的位置。

(1) 设置任务栏为自动隐藏。

在任务栏的快捷键菜单中选择“属性”命令,在弹出的对话框中进行设置。

(2) 设置“智能 ABC”为默认输入法。

(3) 若操作系统是 Windows XP,则设法显示或隐藏语言栏;若操作系统是 Windows 2000,则设法显示或隐藏任务栏上的“中文输入法”。

(4) 显示或隐藏桌面上的“我的文档”、“我的电脑”、“网上邻居”。

Windows XP 刚刚安装后,桌面上默认是只有一个“回收站”图标。可以通过桌面快捷菜单中的“属性”命令显示或隐藏这些常用项目。其具体操作方法是先单击“显示属性”对话框中的“桌面”选项卡,如图 1-1 所示,再单击其中的“自定义桌面”按钮,弹出如图 1-2 所示的对话框。

- (1) 打开“附件”组中的“计算器”。
- (2) 按下 Alt+Print Screen,“计数器”窗口被复制到剪贴中。
- (3) 启动剪贴簿查看器,将剪贴板中的内容保存起来,文件名为 pc. clp。启动剪贴簿查看器的方法是:选择“开始→运行”命令,输入“clipbrd”。
- (4) 删除剪贴板中所有的内容。
- (5) 打开剪贴板文件 pc. clp。
选择“文件→打开”命令。
- (6) 启动“画图”程序,用“编辑→粘贴”命令将剪贴板上的内容复制到画布上,保存起来,文件名为 pc. jpg。

4. 使用 Windows 的帮助系统。

- (1) 将 Windows 帮助系统中“调整鼠标双击速度”帮助主题的内容按文本文件的格式保存到桌面,文件名为 Help1. txt。
- (2) 将 Windows 帮助系统中“更改屏幕分辨率”帮助主题的内容按文本文件的格式保存到桌面,文件名为 Help2. txt。
- (3) 若计算机与 Internet 连接,尝试从“帮助和支持中心”搜索并更新计算机的系统。在“帮助和支持中心”主页中,选择“Windows Update 保持你的计算机处于最新状态”。
- (4) 若计算机与 Internet 连接,尝试进入 Windows 新闻组,查看其中的信息。在“帮助和支持中心”主页中,选择“获取支持,或在 Windows XP 新闻组中查找信息”。

5. “Windows 任务管理器”的使用。

- (1) 启动“画图”程序,打开“Windows 任务管理器”窗口,记录系统当前进程数和“画图”的线程数。

系统当前进程数: _____。

“画图”的进程数: _____。

在系统默认情况下,“Windows 任务管理器”窗口不显示进程的线程数。若要显示线程数,则应首先选择“进程→查看→选择列”命令设置显示线程数,如图 1-3 所示。

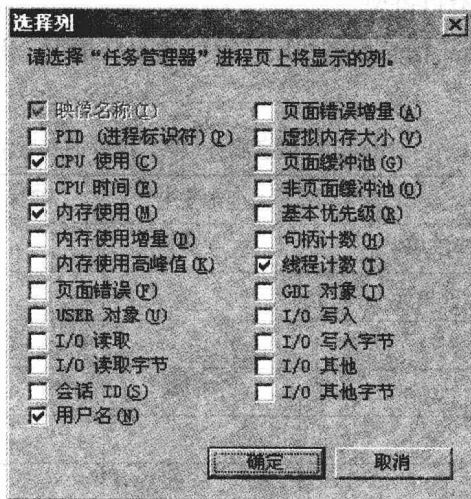


图 1-3 设置显示线程数

(2) 通过“Windows 任务管理器”终止“画图”程序的运行。

6. 在桌面上建立快捷方式和其他对象。

(1) 为“控制面板”中的“系统”建立快捷方式。

有两种方法：一是用鼠标把“系统”图标直接拖拽到桌面上；二是通过“系统”快捷菜单中的“创建快捷方式”命令。

(2) 为“Windows 资源管理器”建立一个名为“资源管理器”的快捷方式。

有三种方法：一是用鼠标右键单击“附件”组中的“Windows 资源管理器”，然后在其快捷菜单中选择“发送到→桌面快捷方式”命令；二是按住 Ctrl 键，直接把“附件”组中的“Windows 资源管理器”拖拽到桌面上；三是通过桌面快捷菜单中的“新建→快捷方式”命令来完成，首先确定“Windows 资源管理器”程序的文件名及其所在的文件夹。如果对应的文件名是 Explorer. exe，其路径可以通过“开始|搜索”查找。如果不知道对应的文件名，则用鼠标右键单击“附件”组中的“Windows 资源管理器”，然后在其快捷菜单中选择“属性”命令，在弹出的对话框中查看文件名及其路径。

(3) 为“Document and settings”文件夹创建快捷方式。

(4) 为 Windows XP 主目录中的文件“coffee bean. bmp”创建快捷方式。

(5) 在桌面上建立名称为 data. txt 的文本文件和名称为“我的数据”的文件夹。

7. 回收站的使用和设置。

(1) 删除桌面上建立的“资源管理器”快捷方式和“系统”快捷方式。

按 Del 键或选择快捷菜单中的“删除”命令。

(2) 恢复已经删除的“资源管理器”快捷方式。

打开“回收站”，然后选定要恢复的对象，最后选择“文件→还原”命令。

(3) 永久删除桌面上的“data. txt”文件对象，使之不可恢复。

删除文件时按住 Shift 键将永久删除文件。

(4) 设置各个驱动器的回收站容量：C 盘回收站的最大容量为 C 盘容量的 10%，其余硬盘上的回收站空间为其容量的 5%。

通过“回收站→属性”窗口设置。

8. 查看并记录“Internet 信息服务(IIS)”组件的安装情况。请在表 1-1 所示的相应单元格上打钩。

表 1-1 “Internet 信息服务(IIS)”组件的安装情况

项 目	全部安装	部分安装	没有安装
Frontpage2003 服务器扩展			
Internet 信息服务器管理单元			
SMTP Service			
公用文件			
万维网服务			
文档			
文件传输协议(FTP)服务			

9. 查看并记录有关系统信息,使用“控制面板→系统”工具。

完整的计算机名称:_____。

隶属于域或工作组:_____。

网络适配器的型号:_____。

10. 创建一个新用户"test",并授予其计算机管理员权限。

使用“控制面板→用户账户→创建一个新用户”工具。

实验 1-2 文件和磁盘的管理

假定 Windows 安装在 C 盘。

1. “Windows 资源管理器”和“我的电脑”的使用。

(1) 分别选用缩略图、列表、详细信息等方式浏览 Windows 主目录,观察各种显示方式之间的区别。

(2) 分别按名称、大小、文件类型和修改时间对 Windows 主目录进行排序,观察几种排序方式的差别。

(3) 设置或取消下列文件夹查看选项,并观察其中的区别。

① 显示所有的文件夹和文件。

② 隐藏受保护的操作系统文件。

③ 隐藏已知文件类型的扩展名。

④ 在同一窗口中打开文件夹,在不同窗口中打开不同的文件夹等。

2. 浏览硬盘,在表 1-2 中记录有关数据。

表 1-2 C 盘有关信息

项 目	信 息
文件系统类型	
可用空间	
已用空间	
总的空间	
Windows 的系统文件夹 (一般有 3 个,安装 IIS 后增加了 1 个)	

3. 每一个用户都有自己独立的“我的文档”和“桌面”,而且都对应一个文件夹,请记录下来当前用户的“我的文档”和“桌面”对应的文件夹及其路径。

桌面:_____。

我的文档:_____。

图片收藏:_____。

网上邻居:_____。

4. 在 C 盘根目录下创建如图 1-4 所示的文件夹和子文件夹。

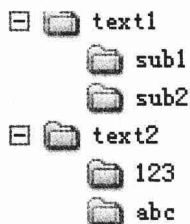


图 1-4 文件夹结构

5. 文件的创建、移动和复制。

(1) 在桌面上,用记事本建立文本文件 T1.txt,通过“快捷菜单→新建→文本文档”命令创建文本文件 T2.txt。两个文件的内容可任意输入。

(2) 将桌面上的 T1.txt 文件用“编辑→复制”和“编辑→粘贴”命令复制到 C:\Text1。

(3) 将桌面上的 T1.txt 文件用 ctrl+c 和 ctrl+v 命令复制到 C:\Text1\sub1。

(4) 用鼠标拖拽的方法将桌面上的 T1.txt 文件复制到 C:\Text1\sub2。

(5) 将桌面上的 T2.txt 文件移动到 C:\Text2\123。

(6) 将 C:\Text1\sub2 文件夹移动到 C:\Text2\abc 中,要求移动整个文件夹,而不是仅仅移动其中的文件。

(7) 用其快捷菜单中的“发送”命令将 C:\Text1\sub1 发送到桌面上,观察它在桌面上创建的是文件还是文件夹快捷方式。

6. 文件和文件夹的删除、回收站的使用。

(1) 删除桌面上的 T1.txt。

(2) 恢复刚刚删除的文件。

(3) 用 Shift+Del 命令删除桌面上的文件 T1.txt,观察是否被送到回收站。

(4) 删除 C:\Text2 文件夹,观察是否被送到回收站。

7. 查看 C:\Text1\T1.txt 文件属性,并把它设置为“只读”和“隐藏”。

8. 搜索文件和文件夹,要求如下:

(1) 查找 C 盘上所有扩展名为 txt 的文件。

搜索时,可以使用“?”和“*”。 “?”表示任意一个字符,“*”表示任意一个字符串。因此,在此题中应输入“*.txt”作为搜索文件名。

(2) 查找 C 盘上文件名中第三个字符为“a”、扩展名为“bmp”的文件,并以“bmp 文件.fnd”为文件名将搜索条件保存在桌面上。

搜索时输入“?? a *. bmp”作为文件名。搜索完成后,使用“文件→保存搜索”命令保存搜索结果。

(3) 查找文件中含有文字“Windows”的所有文本文件,并把它们复制到 C:\Text2 中。

(4) 查找 C 盘上在去年一年内修改过的所有 bmp 文件。

9. 观察当前系统中磁盘的分区信息,并将相关内容记录在表 1-3 中。

选择“控制面板→管理工具→计算机管理”,在弹出的“计算机管理”窗口中选择“磁盘管理”。

表 1-3 磁盘分区信息

存储器		盘符	文件系统类型	容量
磁盘 0	主分区			
	扩展分区			
CD-ROM 0				

10. 格式化一个 U 盘,并将其卷号设置为自己的学号。
需要注意的是,U 盘不能处于写保护状态,而且不能有打开的文件。

实验 2 网络基础



实验目的

1. 掌握在 Windows 中资源共享的设置方法。
2. 掌握网上信息检索的方法。
3. 掌握文件下载的方法。
4. 掌握电子邮件的使用方法。



实验内容

实验 2-1 Windows 的网络功能

1. 在所使用的计算机 D 盘根目录上建立一个名为"GX"的文件夹,设置该文件夹为共享,文件夹中的程序和文档能被网上所有用户访问,并设置允许其他用户增加、更改或删除其中的内容。

鼠标右击文件夹"GX",执行快捷菜单中的“共享和安全”命令,在属性窗口内选择“共享”标签,选择“共享此文件夹”,如图 2-1 所示,单击“权限”按钮,勾选“完全控制”,如图 2-2 所示。

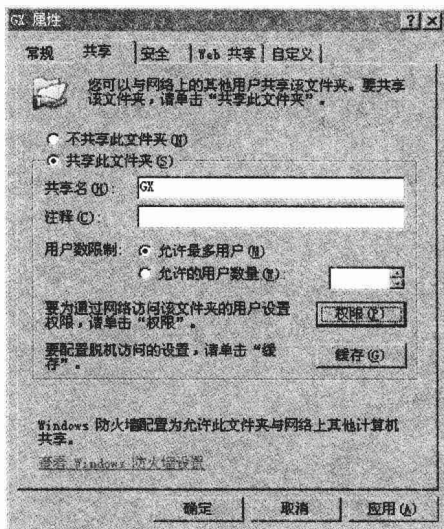


图 2-1 设置共享文件夹

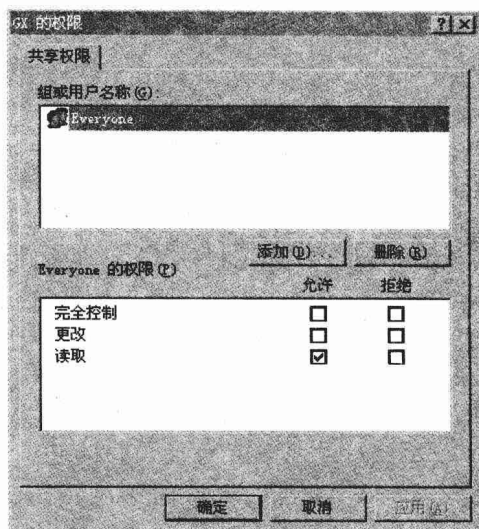


图 2-2 设置共享权限

2. 通过“网上邻居”访问其他同学共享出来的文件。

在桌面上双击“网上邻居”，此时便可显示工作组内的计算机，双击要浏览的计算机，便可显示该计算机内共享的资源，选择共享文件夹中的文件，将其复制到本机 D 盘根目录中。

3. 查看你所使用的计算机所安装的协议、计算机的 IP 地址、子网掩码、网关地址、域名服务器。

右击桌面“网上邻居”图标，执行快捷菜单中的“属性”命令，打开“网络连接”窗口，鼠标右击某个拨号连接或局域网连接图标，然后单击“属性”命令打开“属性”对话框，如图 2-3 所示，双击选择“TCP/IP 协议”，如图 2-4 所示。

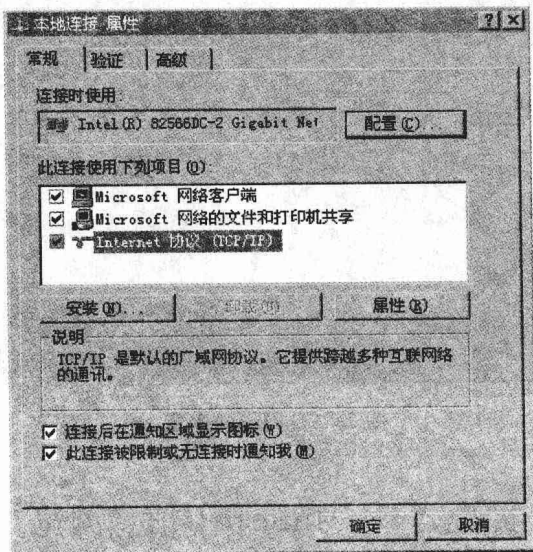


图 2-3 本地连接属性

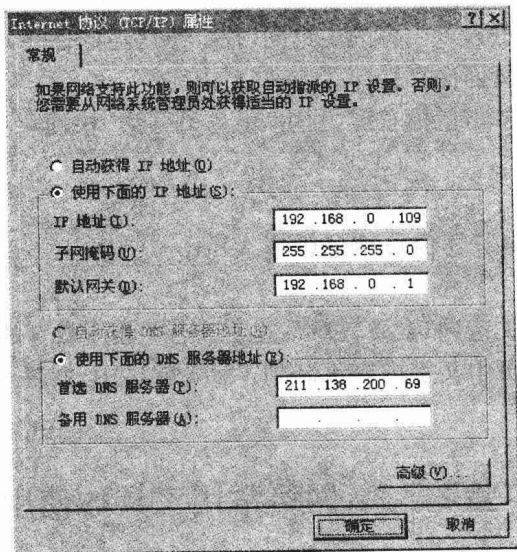


图 2-4 TCP/IP 协议

4. 使用 Ipconfig. exe 程序检查你所使用的计算机上安装的网卡的 IP 信息。

【提示】单击“开始”|“运行”，运行 cmd 进入命令行方式，输入 Ipconfig/all 可显示网卡的 IP 信息。如图 2-5 所示。

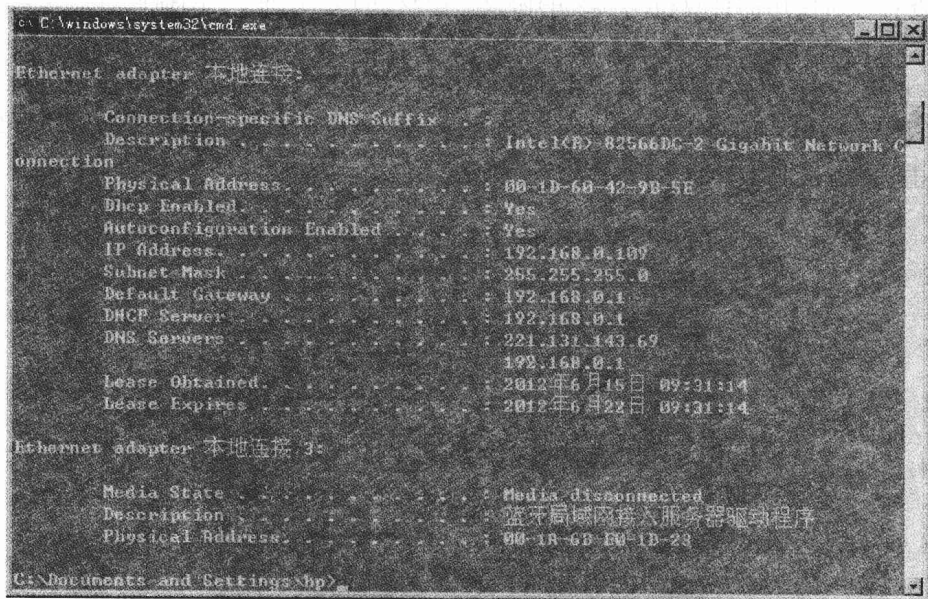


图 2-5 网卡的信息

实验 2-2 Internet 信息浏览

1. 网上信息浏览和保存

启动 IE 浏览器，在浏览器窗口地址中输入 <http://www.edu.cn> 网址，打开网站主页。单击主页中“考研”链接，进入该内容的主页面，找一感兴趣的标题，打开相关页面。利用“文件”——“另存为”菜单将该页面保存在“GX”文件夹中。

选择页面中一图片，单击鼠标右键，利用“图片另存为”快捷菜单将其保存在“GX”文件夹中。

2. 网上信息检索

启动 IE 浏览器，在浏览器窗口地址中输入 <http://www.baidu.com> 网址，打开站点主页。

在文本框，输入搜索关键词“素质教育”，搜索到有关素质教育的相关网页内容。

打开某一网页，将网页中文字内容复制到 Word 软件中，文件命名为“素质教育.doc”，保存在“GX”文件夹中。

实验 2-3 网络常用工具的使用

1. 压缩软件 WinRAR 的使用