

21

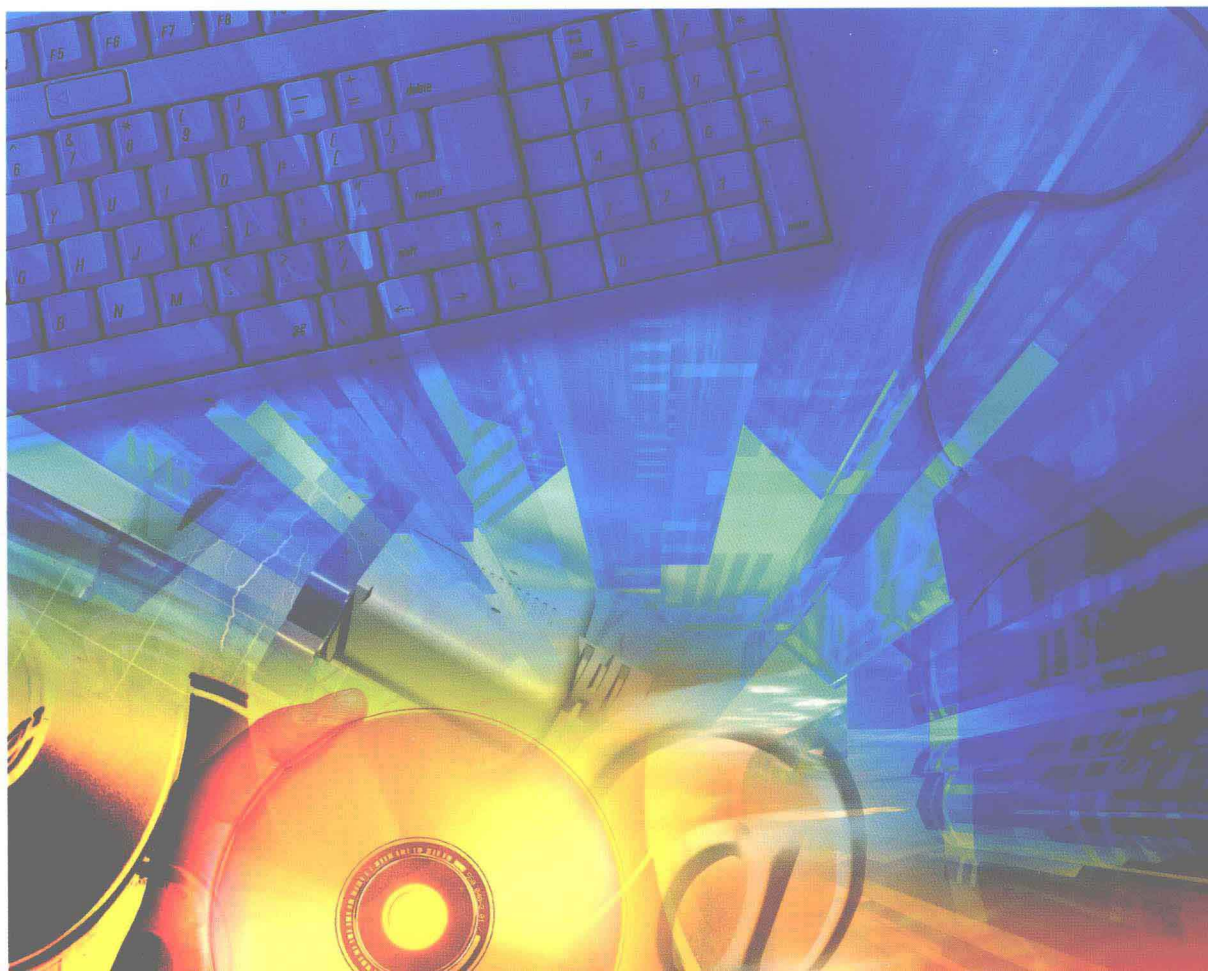
21世纪高等院校教材

内蒙古自治区计算机教材编委会 组编

主编 杨国林

计算机文化基础 实验教程

内蒙古大学出版社



●21 世纪高等院校教材

计算机文化基础 实验教程

内蒙古自治区计算机教材编委会 组编

杨国林 主 编

杨国林 安琪 赵俊生 庄旭菲 吴迪 编著

内蒙古大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实验教程/杨国林主编. —呼和浩特: 内蒙古大学出版社, 2004. 8

I. 计… II. 杨… III. 电子计算机 - 高等学校 - 教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 087219 号

计算机文化基础实验教程

杨国林 主编

内蒙古大学出版社发行

呼和浩特市大学西路 235 号(010021)

内蒙古新华书店经销

内蒙古军区印刷厂印刷

开本: 787 × 1092/16 印张: 11 字数: 268 千

2004 年 8 月第 1 版 2005 年 8 月第 2 次印刷

印数: 5001 - 8500 册

ISBN 7 - 81074 - 708 - 8/TP · 31

定价: 14.00 元

内 容 提 要

本书为内蒙古自治区计算机教材编委会组织编写的计算机系列教材《计算机文化基础》（第二版）的配套教材。

全书分七章，每一章包括若干个实验，内容包括计算机基本操作、Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2002、电子表格软件 Excel 2002、中文演示软件 PowerPoint 2002、网络基础、网页制作。每个实验由实验目的、实验内容及步骤组成。

本书面向教学过程，内容全面，实用性强，可切实提高学生的实际操作能力。并可对《计算机文化基础》（第二版）一书中的内容起到加深、巩固的作用。

本书可作为高等院校本科生、专科生《计算机文化基础》课教学选用，也可作为计算机应用技术人员与计算机爱好者自学用书。

内蒙古自治区计算机教材编委会

主 任 李东升 梁希侠(常务)

副主任 满 达 叶新铭 包 那 裴喜春 杨国林

委 员 丁彦武 王润文 乌格德 玉 柱 叶新铭

包 那 李东升 李东魁 李燕华 刘东升

刘利民 刘 实 寿永熙 杨国林 杨建省

辛向泽 赵俊岚 吴 敏 郑惠生 郝长胜

哈斯额尔敦德尼 胡文江 高光来 徐宝清

唐建平 梁希侠 斯日古楞 靳 荣

满 达 裴喜春 嘎日迪 薛河儒

序

内蒙古自治区的高等教育事业起步于 20 世纪 50 年代初。经过近 50 年的发展,我区的高等教育无论从规模上,还是质量上都取得了长足的发展。特别是近些年来,全区高等院校的招生数量成倍增长,部分院校的合并使得一些高校的办学规模迅速壮大,形成了几所万人大学。与此同时,各高校对各自的专业及课程设置都做了较大的调整,以适应当今日益发展变化的高等教育事业。面向 21 世纪,在科学技术日新月异,社会对人才的知识结构、层次要求越来越高的新形势下,我们的高等教育的教学水平,特别是教材建设都应有一个更新更高的要求。

回顾 50 年来的发展,虽然我区高等教育的教学科研水平有了较大的提高,但与之相应的教材建设的现状还不尽如人意,绝大多数主干课程的教材还沿用一些传统教材,有些甚至是 20 世纪七八十年代的版本。有些院校的教材选用则有一定的随机性,在几种版本的教材之中换来换去。其间,虽然部分院校也组织力量编写了一些基础课及专业课教材,但大都是各成体系,缺乏院校间的协作与交流,形不成规模,质量亦无法保证,常常滞后于学科的发展与课程的变化。这都与我区高等教育的发展极不协调。诚然,区外部分地区高校的教学科研水平比我区要高,一些教材的质量好,我们可以直接利用,但这并不能成为我们不搞教材建设的理由。好的教材还需要相应的教育资源条件与之相对应才能取得良好的教学效果,从而达到促进教学质量提高之目的。应当承认,由于经济发展的相对落后,我区高校所招学生的基础和学校的教学条件比起全国重点名牌大学相对要差一些。因而,我们高校的教材也应从实际出发,结合自己学校和学生的特点,逐步探索、建立一套适合自治区教育资源条件的教材体系,促进自治区高校教学科研水平的提高,多出人才,出好人才。

值得欣喜的是,随着自治区教育科学水平的提高,我区高校教育领域的一些有识之士逐渐认识到,面向 21 世纪,未来高校之间的竞争就是学校的产品——学生质量的竞争。要想培养出高水平、高素质的学生,使我区的高校在这种竞争中立于不败之地,除各高校应努力提高自身的教学组织管理水平、提高教师的素质外,还应积极主动地加强与区内外高校的协作、交流,取长补短,走联合发展的道路,使我区高等教育的整体水平能够在较短的时间内得到提高。为此,在有利于规范高校教材体系,促进高校教育质量的提高,加强各高校教学科研人员之间的协作与交流的原则下,由自治区教育厅牵头,内蒙古大学出版社组办、资助,联合全区高等院校的有关专家、学者共同组建成立一些相关专业的教材编委会,以求编写适合我区高等教育特点的教材,逐步建立、完善自治区高等教育的教学、教材体系,并开展一些与教学相关的科研工作。我们希望,通过教材编委会这种工作模式,建设一批高质量的教材,带出一支高水平的师资队伍,培养出大批高素质的人才。

我坚信,在自治区教育厅的指导下,在编委会各位专家、学者的辛勤工作下,在各院校的相互理解、相互协作、相互支持下,我们一定能够克服发展过程中的困难,逐步推出一批高质量、高水平的教材,为推进内蒙古自治区高等教育事业做出重要的贡献。



2002 年 3 月 19 日

前 言

《计算机文化基础》是高等院校本科生、专科生的一门基础课程。该课程的主要目的是让学生系统地了解计算机和熟练使用计算机，这是一门以实践为主的课程。为了使学生充分掌握上机实验课的内容，提高学生的动手能力，特编写了本书。该书经内蒙古自治区计算机教材编委会审定，作为内蒙古自治区高校计算机系列教材之一正式出版。

本书是内蒙古大学出版社出版的《计算机文化基础》(第二版)配套使用的实验指导书，也可单独使用。根据教材教学内容和教学大纲的要求，该实验教程包括以下内容：计算机基本操作、Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2002、电子表格软件 Excel 2002、中文演示软件 PowerPoint 2002、网络基础、网页制作。掌握了这些软件的使用，就为以后进一步学习计算机知识奠定了基础。

在编写本书时着重考虑每次实验的完整性，因此，在上机实验时可以不受其他实验的限制，可根据具体情况有选择地进行实验，读者可以按照每个实验的实验步骤，逐步地完成实验内容。

本书第二章由杨国林同志编写，第一章、第四章、第五章由安琪同志编写，第三章由赵俊生同志编写，第七章由庄旭菲同志编写，第六章由吴迪同志编写。全书由杨国林同志总体规划并最后修改定稿。

在本书的编写过程中，得到了内蒙古工业大学高等教育教学改革项目基金的资助，并得到了内蒙古自治区计算机教材编委会的各位领导、专家的大力支持，内蒙古大学出版社编辑部主任呼和及领导也给予了很大的帮助，在此一并表示衷心的感谢。

限于编者的水平，书中难免存在错误和不当之处，敬请广大读者批评指正。

编 者

2004 年 8 月于内蒙古工业大学

目 录

第一章 计算机基本操作.....	1
实验一 键盘操作与指法练习.....	1
实验二 汉字输入练习.....	4
第二章 Windows XP 操作系统.....	9
实验三 Windows XP 基本操作.....	9
实验四 Windows XP 文件管理.....	18
实验五 Windows XP 常用控制面板与附件操作.....	32
第三章 文字处理软件 Word 2002.....	45
实验六 Word 2002 基本操作.....	45
实验七 Word 2002 文档的编辑与排版.....	52
实验八 表格处理.....	67
实验九 图形处理.....	74
第四章 电子表格软件 Excel 2002.....	81
实验十 Excel 2002 基本操作.....	81
实验十一 Excel 2002 工作表编辑与格式化.....	91
实验十二 图表的制作.....	100
实验十三 Excel 2002 数据处理.....	106
第五章 中文演示软件 PowerPoint 2002.....	115
实验十四 创建演示文稿.....	115
实验十五 编辑幻灯片.....	119
实验十六 设计幻灯片放映效果.....	125
第六章 网络基础.....	130
实验十七 上网浏览、搜索与下载.....	130
实验十八 发送与接收电子邮件.....	137
第七章 网页制作.....	144
实验十九 用 FrontPage 2002 制作网页.....	144
实验二十 Flash 动画.....	161

第一章 计算机基本操作

实验一 键盘操作与指法练习

一、实验目的

1. 了解键盘的布局及各键的位置
2. 了解各键的功能和使用方法
3. 学会使用“创意CAI”英文打字练习软件进行指法练习和英文输入练习

二、实验内容及步骤

1. 了解键盘的组成和各键的功能

键盘是微机最常用的输入设备，它由按某种统计规律安装在一起的一组按键组成，每个按键代表一种或两种功能，我们可以通过键盘把命令、程序、数据和文字传送给计算机。

现在比较常用的键盘有 101 键或 104 键等种类，整个键盘的盘面可分为四个区：主键盘区、功能键区、副键盘区和小键盘区。

(1) 主键盘区

主键盘区位于键盘的中部，是进行键盘操作的主要区域。

① 字母键：按键标有英文大写字母，键位的排列与英文打字机相同。

② 数字键：在字母键的上面，按键除标有 0~9 数字外，还标有一些常用的符号，如“!”、“#”、“\$”、“%”、“+”、“-”、“*”、“(”、“)”等。

③ 大小写字母锁定键（Caps Lock 键）：用于转换大小写字母。计算机启动后，字母键的默认状态是小写，即按下字母键时，屏幕上显示的是小写字母；若按一下 Caps Lock 键，再按字母键时，屏幕上显示的是大写字母；再按一下 Caps Lock 键则又回到小写字母状态。当字母处于大写状态时，键盘右上方的“Caps Lock”指示灯点亮。

④ 上档键（Shift 键）：键盘左右各有一个，功能相同。该键的功能是当需要输入双字符键上档字符时，按住 Shift 键的同时再按下双字符键，即得到上档字符。此外，在输入英文字母时，若需要临时转换大小写，可同时按下 Shift 键和相应的字母键。

⑤ 回车键（Enter 键、Return 键）：键面标有“Enter”、“Return”或“↵”。该键一般作为一行输入的结束标志。在 DOS 操作系统下，每当输入一条命令或调用可执行文件时，最后都要按回车键。在文本编辑软件中，回车键用于换行，使屏幕上的光标移到下一行的起始位置。

⑥ 空格键（Space 键）：位于字母键下方的长条键。按一下该键，在当前光标位置输入一个空格，光标向右移动一个字符位置。

⑦ 退格键：键面标有“Back Space”或“←”。位于主键盘区回车键上方，每按一次退格键使光标左移一个字符位置，同时删除光标左边的一个字符。

⑧ 控制键（Ctrl 键）：该键一般不单独使用，常与其他键配合使用。

⑨ 转换键（Alt 键）：该键的作用与控制键类似，主要用于与其他键配合使用。

⑩ 跳格制表键（Tab 键）：该键常在制作图表时用于定位；也可以用作对几个可选命令的切换。

(2) 功能键区

功能键区位于键盘的最上面一排。

① 释放键（Esc 键）：该键常用于退出正在运行的系统，或取消正在进行的操作，或返回到上一层菜单等。

② 特殊功能键（F1~F12 键）：这些按键主要完成软件规定的某种特殊功能或快捷操作，在不同的应用软件中，这些键的功能各不相同。

③ 复制屏幕键（PrtSc 键，即 PrintScreen 键）：在 DOS 系统下，若打印机已经接通，按下该键后，屏幕上显示的内容将原样输出到打印机。在 Windows 操作系统下，按下该键后，就把屏幕上显示的内容复制到剪贴板中。

④ 滚动锁定键（Scroll Lock 键）：按下该键后，键盘右上方的“Scroll Lock”的指示灯发亮，这时就可以用方向键控制屏幕显示的文本；再按一下该键，指示灯熄灭，上述功能解除。

⑤ 暂停键（Pause/Break 键）：按下该键后即暂停正在执行的操作，再按任意键后则可继续。

(3) 副键盘区

副键盘区位于主键盘区的右侧。

① 插入键（Insert 键）：该键为插入/替换功能转换键。开机后系统的默认状态为插入状态。在插入状态时，可在光标位置前面插入一个字符；在替换状态时，输入的字符将替换光标所在位置的字符。

② 删除键（Delete 键）：该键用于删除光标所在位置的字符。

③ Home 键：用于使光标移到行首或屏首。

④ End 键：用于使光标移到行尾或屏尾。

⑤ PageUp 键：使屏幕向前翻一页。

⑥ PageDown 键：使屏幕向后翻一页。

⑦ 光标移动键：键盘上标有“←”、“→”、“↑”、“↓”，可用于向不同方向移动光标。

(4) 小键盘区

小键盘区位于键盘的右侧。该区的按键具有数字键和光标控制/编辑键双重功能。其中有 11 个键面标有上档符和下档符，这些按键同时受主键盘上的 Shift 键和数字锁定键（Num Lock 键）的控制。

① 数字键（1~9）：这些按键主要用于快速输入数据。

② 数字锁定键（Num Lock 键）：该键是数字/编辑转换键，如果该键上方的“Num Lock”指示灯亮，表明小键盘处于数字输入状态，此时可输入数字数据；若按下 Num Lock 键，

指示灯熄灭,表明小键盘处于编辑状态,小键盘上的按键变成了光标移动编辑键。

2. 利用“创意 CAI”英文打字练习软件进行指法练习和英文输入练习

(1) 启动“创意 CAI”英打练习软件 (cai.exe)

① 打开计算机电源,进入 DOS 操作系统。

② 在 DOS 提示符后键入:

```
C:\>cd cai ✓
```

此命令的作用是进入英打练习软件 cai.exe 所在的子目录。

③ 在 DOS 提示符后键入英打练习软件的主文件名 cai 并按回车键:

```
C:\cai>cai ✓
```

这时显示英打练习软件的主菜单,表示该软件启动成功。

(2) 了解“创意 CAI”英打练习软件的功能

在主菜单窗口中包含八个菜单项,它们的主要功能是:

① 打字姿势:介绍正确的打字姿势。

② 指法入门:介绍规范化的键盘指法,即介绍键盘上“A、S、D、F、J、K、L、;”八个基准键及左、右手手指负责的键位和打字要领。

③ 按键练习:键盘分区练习。以“A、S、D、F、J、K、L、;”八个基准键为中心,对字母键、双字符键和自设练习键进行键位和指法的基本练习。

④ 综合练习:用正确的指法输入 CAI 程序随机给出的一段英文,进行大小写字母、空格、常用的标点符号及数字的综合练习,由计算机报告输入的时间和正确率。

⑤ 电脑出题:按照 CAI 程序随机给出的一段字符(包含英文字母、数字、空格、标点符号等)输入,进行多种字符的混合练习,并由计算机报告本次练习的成绩。

⑥ 自由练习:练习者可随意输入内容进行练习。

⑦ 成绩查询:查询指法练习的成绩。

⑧ 结束:退出“创意 CAI”英打练习软件。

(3) 指法和英文输入练习

① 选择主菜单中的“打字姿势”选项,学习正确的打字姿势(按空格键或回车键可显示不同的界面),然后返回到主菜单。

② 选择主菜单中的“指法入门”选项,学习正确的键盘指法和打字要领(按空格键或回车键可显示不同的界面),然后返回到主菜单。

③ 选择主菜单中的“按键练习”选项,进行基本的键位和指法练习(按 Esc 键返回上一级菜单)。

④ 选择主菜单中的“综合练习”选项,进行英文输入练习。在输入过程中,CAI 程序会进行计时并标记出输错的字符,非常有利于练习者提高输入速度和正确率。

⑤ 选择主菜单中的“电脑出题”选项,进一步进行英文字母、数字、空格、标点符号等字符的混合练习。

⑥ 选择主菜单中的“自由练习”选项,在“自由练习”界面的光标处任意输入一段英文进行练习。

在输入练习过程中,要坚持训练盲打,开始时不要追求速度,要以击键准确为首要目的,经过一段时间的练习,速度自然会提高的。

实验二 汉字输入练习

一、实验目的

1. 掌握智能ABC汉字输入法的使用
2. 掌握微软拼音输入法的使用

二、实验内容及步骤

目前,我国已经出现了多种汉字输入方法,这些输入方法各有特点,归纳起来,主要有以下三种类型:

(1) 音码输入

以汉语拼音作为编码依据,以输入汉语拼音字母来实现汉字的输入。其优点是:只要会拼音就能输入汉字,不需要经过专门学习和训练就可以掌握这种输入法;但其缺点也较为明显,如音码编码较长、重音字多、重码率高、输入速度较慢等。常用的有智能ABC、微软拼音等。

(2) 形码输入

以汉字的字形特征作为编码方案,将汉字按字形拆分成若干偏旁、部首、字根或笔画等部分,把这些部分分配到键盘上指定的按键上,通过输入字形所对应的字母键来输入汉字。其优点是编码短、重码率低、输入速度快,缺点是需要记忆字形的拆分规则,因此比较适合于专业打字员。常用的有五笔字型、郑码等。

(3) 混合码输入

以汉字的拼音和字形综合作为汉字编码的方案,由于各取所长,因此重码率低,输入速度也较快。常用的有自然码。

在上述三种输入法中,拼音输入法最简单易学、容易掌握。因此本实验以使用广泛的智能ABC和微软拼音作为汉字输入练习的输入法。

1. 使用智能ABC输入法练习输入汉字

智能ABC输入法是一种音码输入法,它是以拼音为基础,辅之以笔形输入,以词组输入为主的具有一定智能功能的汉字输入法。

(1) 进入智能ABC输入法

① 打开计算机电源,进入Windows XP操作系统。

② 单击“开始”按钮,打开“开始”菜单。选择“所有程序”级联菜单中“附件”菜单下的“写字板”或“记事本”命令,打开“写字板”或“记事本”程序窗口。也可以打开“所有程序”级联菜单中的“Microsoft Word”应用程序窗口。

③ 单击桌面上任务栏中的“输入法”按钮,此时屏幕出现Windows系统已经安装了输入法列表,如图1.1所示。在其中选择“智能ABC输入法5.0版”,屏幕上会出现如图1.2所示的“智能ABC输入法”状态条。也可以通过多次按Ctrl+Shift组合键在各种

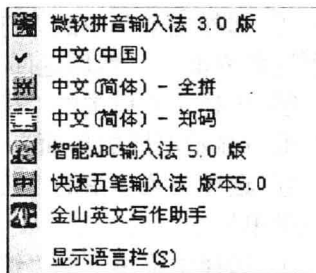


图 1.1 中文输入法列表

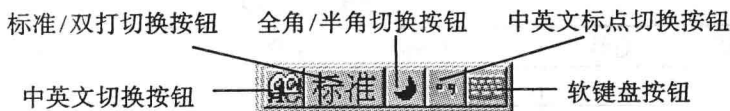


图 1.2 “智能 ABC 输入法”状态条

中文输入法之间切换。

(2) 全拼输入

全拼输入即输入汉字的全部拼音字母。例如“计算机”的全拼输入为“jisuanji”，“中国”的全拼输入为“zhongguo”，“提案”的全拼输入为“ti'an”，其中单引号“'”是隔音符号，以区别于“天”的拼音码“tian”。

(3) 简拼输入

简拼输入就是只输入汉字的声母字符。例如“计算机”的简拼为“jsj”，“中国”的简拼为“zhg”。

(4) 混拼输入

混拼输入就是在一个词组中，有的汉字用全拼，有的汉字用简拼。例如“实际”的混拼输入码为“shji”，“航空”的混拼码为“hangk”。

(5) 双打输入

双打输入就是把所有的拼音中的声母和韵母对应在这 26 个字母键上，这样无论是声母还是韵母都只需按一次键，因而对每一个汉字输入最多只需按两次键。例如输入汉字“扎”，只需要键入“aa”，其中第一个“a”对应声母“zh”，第二个“a”对应韵母“a”。由于键入字符少，因而输入速度较快，但双打输入要求熟记每个声母和韵母所对应的英文字母，所以实际使用时并不太方便。

单击“智能 ABC 输入法”状态条中的“标准/双打”切换按钮，可在标准和双打输入方式之间切换（上述的全拼输入、简拼输入和混拼输入都属于标准输入方式）。

(6) 选取多音字

汉字的的多音字很多，当我们输入了一个汉字的拼音按空格键后，便会弹出选择汉字的列表框，如果列表框中出现了所需要的汉字，输入汉字前面的数字即可；如果列表框中没有出现所需要的汉字，可按“=”键、“]”键或“PageDown”键显示相同拼音的下一组汉字，按“-”键、“[”键或“PageUp”键显示前面一组汉字。如果在输入拼音的输入条中已经出现所要的汉字，按空格键或直接输入下一个汉字便选择了该汉字。

(7) 笔形输入

当我们遇到不认识的汉字时，可利用智能 ABC 输入法中的笔形输入法来输入。这种方法按照汉字基本笔画的形状，将笔画分为八类，如表 1.1 所示。

笔形输入取码时，按照笔画顺序最多取六笔，不够六笔的有几笔取几笔，超过六笔的只取前六笔。含有笔形“十(7)”和“口(8)”的汉字，按笔形代码 7 或 8 取码，而不能将它们分割成简单的笔形代码 1~6。

① 进入笔形输入状态。右击智能 ABC 输入法状态条，在打开的快捷菜单中选择“属性设置”命令，打开如图 1.3 所示的“智能 ABC 输入法设置”对话框。选定“笔形输入”复选框，单击“确定”按钮。

表 1.1 基本笔画编码表

笔形代码	笔形	笔形名称	实例	注解
1	一 (/)	横 (提)	厂、西	“提”也算做横
2	丨	竖	同、少	
3	丿	撇	人、斤	
4	丶 (㇏)	点 (捺)	安、汉	“捺”也算做点
5	㇀ (乚)	折 (竖弯勾)	对、队	顺时针方向弯曲, 多折笔画以尾折为准, 如“了”
6	㇏	弯	以、级	逆时针方向弯曲, 多折笔画以尾折为准, 如“乙”
7	十、乂	叉	草、地	交叉笔画只限于正叉
8	口	方	困、吃	四边整齐的方框

② 输入独体字。独体字是指结构紧密、独立的汉字。这类汉字的输入按笔画顺序逐个取码。例如：“刀”字的笔形码为“53”，“乎”字的笔形码为“34315”。

③ 输入合体字。合体字是指能分为左右、上下或内外两部分的汉字。合体字的输入方法是每部分最多取三个笔画，如果第一部分不足三笔，则顺序取第二部分的笔画。如：“飒”字的笔形码为“414367”。

(8) 音形混合输入

笔形输入也要熟记笔形代码所对应的笔形，而且重码率较高，使用起来并不方便，一般情况下不单独使用，而是采用音形混合输入的方法。这种方法使用的规则是：拼音+第一笔的笔形代码。

其中的拼音可以是全拼、简拼或混拼。例如：“嘈”的输入码为“cao8”，“蟋蟀”的输入码为“x8s8”。

利用音形混合输入法可以减少重码率，从而提高输入速度。

(9) 设置“词频调整”功能

当我们输入频繁使用的字或词时，智能 ABC 的“词频调整”功能会自动将这些字或词调整到汉字选择列表框的最前面，这样就可以减少选字或词的操作，从而大大提高输入速度。设置“词频调整”功能的操作可按以下步骤进行。

① 右击“智能 ABC 输入法”状态条（不要右击软键盘按钮），在弹出的快捷菜单中选择“属性设置”命令，打开“智能 ABC 输入法设置”对话框（参见图 1.3）。

② 在“功能”选项组中选择“词频调整”复选框。

③ 单击“确定”按钮。

(10) 汉字输入练习

打开记事本、写字板或 Word 文字编辑程序，在其中输入以下文本：

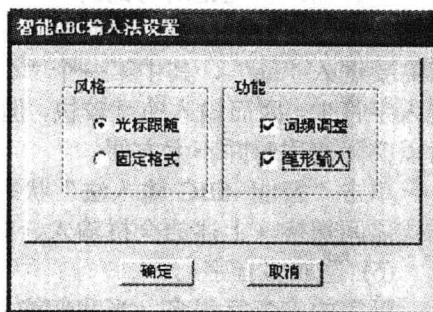


图 1.3 “智能 ABC 输入法设置”对话框

“目前存储在媒体（如磁盘、光盘）中的图像，常见的静态图像文件格式有：

① BMP (Bitmap)

它是一种与设备无关的图像文件格式。为了处理方便，BMP 文件都不压缩，因此图像文件的大小与原来大小差不多，它是 Windows 下图像处理软件必备的文件格式。

② GIF (Graphics Interchange Format)

这是 Compu Sower 公司为指定彩色图像传输协议而开发的一种公用的图像文件格式标准。目前被广泛地应用于网络通信中，是 Internet 上 www 的重要文件格式之一。

③ TIFF (Tag Image File Format)

也称为 TIF 格式，由 Aldus 公司（后与 Adobe 公司合并）和 Microsoft 公司合作开发，是一种多变的图像文件标准。最早用于扫描仪和桌面排版。非压缩的文件独立于软、硬件，有良好的兼容性。”

在输入过程中注意以下几点：

① 如果输入的拼音或笔形码有错误，可以按退格键删除插入点左边的拼音字符，也可以按 Esc 键放弃所输入的拼音，然后重新输入。

② 输入拼音“ü”时，用字母“v”来代替。

③ 尽量以词组为单位进行输入以提高输入速度。输入词组时，必须输入所有字的声母，而韵母可以省略，例如输入“打印机”可以输入“dayinji”、“dyinj”、“dayji”或“dyj”。如果输入的词组不是智能 ABC 中词库里面的词组，可以在输入的同时进行造词。例如输入词组“图像文件”，应输入这四个字的全部拼音“tuxiangwenjian”，输入后依次在选字列表框中选择汉字，则输入和造词同时完成，以后再输入“图像文件”词组时，可直接按简拼方式输入“txwj”。

④ 输入中文标点符号时，应单击输入法状态条中的中文/英文切换按钮，切换到中文标点状态，此时键盘上的按键与中文标点之间的对应关系如表 1.2 所示。

表 1.2 中文标点符号的按键

中文标点	对应的按键	中文标点	对应的按键
。 句号	小数点 .	《 左书名号	小于号 <
， 逗号	逗号 ,	》 右书名号	大于号 >
！ 惊叹号	叹号 !	‘ 左单引号	单撇号 '(按奇数次)
、 顿号	反斜杠 \	’ 右单引号	单撇号 '(按偶数次)
； 分号	分号 ;	“ 左双引号	双撇号 "(按奇数次)
： 冒号	冒号 :	” 右双引号	双撇号 "(按偶数次)
． 实心点	@	[左方括号	左方括号 [
— 连字符	&	] 右方括号	右方括号]
¥ 人民币符号	\$		

⑤ 输入大写英文字母时，可先按 Cap Lock 键，然后输入大写字母；输入小写英文字母时，可先按“v”字母键，然后输入小写字母后按空格键确认。

2. 使用微软拼音输入法练习输入汉字

微软拼音输入法也是一种音码输入法，它在很多方面与智能 ABC 输入法类似，不过

它最独特的地方是可以整句输入。在输入过程中如果出现同音错别字，微软拼音输入法根据后面输入文字的语意智能调整前面这些错别字，因此其输入速度较快。

(1) 进入微软拼音输入法

单击桌面上任务栏中的“输入法”按钮，在弹出的输入法列表中选择“微软拼音输入法 3.0 版”，状态栏中便会出现“微软拼音输入法”状态条，如图 1.4 所示。

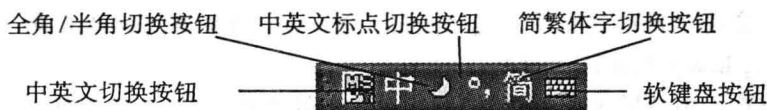


图 1.4 “微软拼音输入法”状态条

(2) 整句输入

当输入完一个完整句子后，在没有确认正确前，该句子下面有一条虚线，表示该句子还没有经过确认，处于修改状态。如果没有错误，可按回车键确认，此时句子下面的虚线消失，可以继续输入下一个句子。如果句子内有错误，可按光标移动键“←”返回到出错的字或词处进行修改（在选字列表框中选择正确的字或词），修改后按回车键虚线消失，接着再输入后面的句子。

(3) 汉字输入练习

打开记事本、写字板或 Word 文字编辑程序，在其中输入以下文本：

“常用的动态图像文件格式有：

① AVI (Audio-Video Interleaved)

它是现在较为流行的视频文件格式，这种格式将视频信息与音频信息交错混合地存储在同一个文件中，较好地解决了音频信息与视频信息同步问题。这种格式的文件数据量都非常大，通常需要进行压缩处理。

② MPG

它是一种应用在计算机上的全屏幕运动视频标准文件。在 1024×768 的分辨率下能以每秒 24, 25 或 30 帧的速度同步播放活动视频和 CD 音质的伴音。制作这种文件一般需要专门的带解压缩功能的硬件，播放时也要有解压硬件支持，或用图形加速卡配合软件解压方法来实现。

③ MOV

它是 Apple 公司在 QuickTime for Windows 视频处理软件中使用的视频文件格式，利用它可以合成视频、音频、动画、静止图像等多种素材，也可以制作数字化影视作品。

④ DAT

它是 VCD 专用视频文件格式，是一种基于 MPEG 压缩、解压缩技术的视频文件格式。”在输入过程中注意以下两点：

① 如果输入的拼音有错误，可在确认输入前用移动光标键将光标移动到拼音有误的汉字前，按反撇号键“`”（在 Esc 键的下面）后出现拼音输入条，可对其中的拼音进行修改。

② 输入英文字母时，只需按一下 Shift 键，再按一下该键则又恢复汉字的输入。

第二章 Windows XP 操作系统

实验三 Windows XP 基本操作

一、实验目的

1. 认识 Windows XP 桌面组成
2. 熟悉 Windows XP 的基本功能
3. 掌握 Windows XP 的各种基本操作
4. 掌握启动程序的方法
5. 掌握运行程序之间的切换方法

二、实验内容及步骤

1. 认识 Windows XP 桌面组成

桌面是指启动 Windows XP 后的整个屏幕区域。之所以称为桌面，是因为 Windows XP 把计算机的屏幕作为日常办公、读书的桌面，所有的工作都是从桌面上开始的。为了保持桌面整洁有序，我们可以把常用的程序、文档放在桌面上，并以不同的图标进行显示，桌面上还可包括文件夹和其他一些对象。每次打开计算机电源时，会直接进入 Windows XP 桌面，如图 2.1 所示。

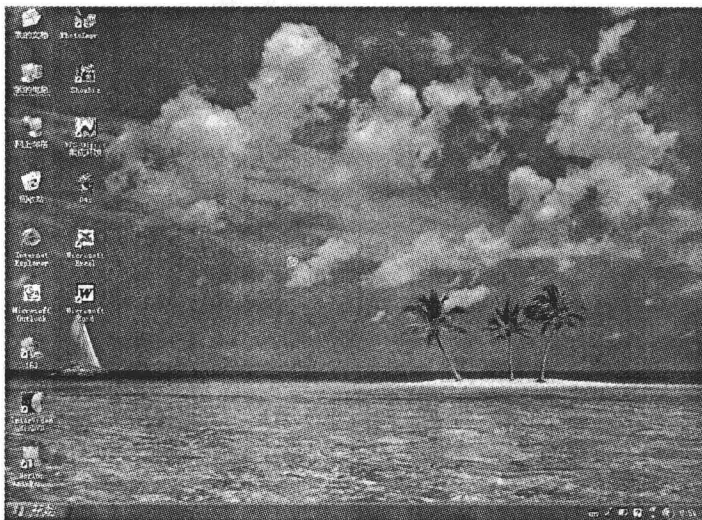


图 2.1 Windows XP 桌面的组成