

现代应用管理学

朱铁生 主编

吉林大学出版社

现代应用管理学

主 编 朱铁生

副主编 杨萃吉 毛 健 迟耀春

袁鸣岐 白俊岐

吉林大学出版社

现 代 应 用 管 理 学

主编 朱铁生

吉林大学出版社出版
(长春东中华大街2985号)

吉林大学出版社发行
吉林财贸学院印刷厂印刷

开本: 850×1168毫米132

1990年7月第1版

印张: 9.25

1990年7月第1次印刷

字数: 229千字

印数: 1—3500册

ISBN 7—5601—0548—3/F·114

定价: 4.50元

前 言

现代管理科学是一门新型综合性的边缘科学。当今，现代管理科学正处在研究过程中，因此要建立具有中国特色的现代管理科学，必须从我国的实际出发，一方面要总结我国社会主义现代化建设的管理经验；另一方面要注意借鉴和吸取国外的有益经验，并力求把马克思主义普遍原理同我国具体实际结合起来。这是一项迫切而艰巨的任务。

本书为适应我国现代化管理实践的需要，在辩证唯物主义与历史唯物主义思想指导下，以经济学为基础，运用现代系统理论的科学方法，阐述现代应用管理的基本原理和方法。编著力求具有简明性、适用性和哲理性。它不仅适合于高等院校学生学习现代管理科学知识的需要，也为领导干部、管理干部、企业家、科技、教育工作者提供了进行自学和研究的一本专著。

本书由长春地质学院、青岛大学、青岛化工学院、合肥工业大学、中共湛江市委党校等部分从事管理科学研究的同志编著的。参加的人员有：朱铁生、陈德耀、佟常湖、刘文生、元凤琴、杨萃吉、白俊岐、赵志军、陆建国、毛健、高杰、沙玉翠、周柏村、裴效渤、阎凤增、朱国玉、辛燕、李艳、韩兆平、刘中立、迟耀春、王涛、孙俊海、寇凤起、李永超、王凤和、庄雅雅、袁鸣歧、贾静、陶传增、徐桂红、江立成、朱玉坤。最后由朱铁生通审、总纂、定稿。

由于作者水平有限，书中难免有不妥之处，望广大读者批评指正。

编著者

一九九〇年六月

目 录

绪 论

第一章 现代管理科学研究对象、目的与方法	(1)
第一节 现代管理科学研究对象.....	(1)
一、管理的含义.....	(1)
二、管理科学的涵义和重要性.....	(3)
三、管理科学的研究对象.....	(5)
第二节 现代管理科学的性质和特征.....	(7)
一、管理科学的基石.....	(7)
二、管理科学的特点.....	(8)
第三节 现代管理科学的科学分类.....	(10)
一、现代管理科学是软科学.....	(10)
二、现代管理科学的分类.....	(10)
第四节 现代管理学的研究方法.....	(12)
一、历史和经验的分析方法.....	(13)
二、观察研究的方法.....	(13)
三、调查研究的方法.....	(13)
四、比较研究的方法.....	(13)
五、实验研究的方法.....	(14)
第二章 管理科学的历史演变与发展	(15)
第一节 早期管理思想与古典管理理论.....	(15)
一、早期的管理思想.....	(15)
二、古典管理理论.....	(18)
第二节 现代管理理论的发展概况与未来趋势.....	(24)

一、行为科学学派.....	(24)
二、管理科学学派.....	(27)
三、管理理论的“丛林”	(28)
四、当代管理理论和未来趋势.....	(31)
第三节 创立有中国特色的社会主义管理科学.....	(33)
一、中国管理科学面临的挑战.....	(33)
二、中国管理科学的起源.....	(33)
三、建立有中国特色的管理科学.....	(34)

第一篇 现代管理的基本原理和方法

第三章 现代管理的主体.....	(36)
第一节 现代管理的概念.....	(36)
一、现代管理的概念.....	(36)
二、管理者的含义.....	(37)
三、管理者是现代管理的主体.....	(39)
第二节 现代管理者的职责和类型.....	(40)
一、现代管理者的职责.....	(40)
二、管理者的类型.....	(42)
第三节 现代管理者的素养.....	(45)
一、什么是管理者的素养.....	(45)
二、管理者必备的素养.....	(46)
三、提高管理者素养的基本途径.....	(48)
第四章 现代管理的基本原理.....	(50)
第一节 系统整体性原理.....	(50)
一、系统的概念、分类和特征.....	(50)
二、系统整体性原理.....	(53)
第二节 动态相关原理与效益原理.....	(56)
一、动态原理.....	(56)
二、效益原理.....	(59)

第三节 信息的传递和控制又故性原理.....	(60)
一、信息的传递理论.....	(61)
二、控制反馈性原理.....	(68)
第四节 人本原理.....	(72)
一、人本原理的基本理论.....	(73)
二、人本原理应遵循的原则.....	(74)
第五章 现代管理的基本职能.....	(77)
第一节 现代管理的决策职能.....	(77)
一、决策职都的含义和必要性.....	(77)
二、决策职能实施程序.....	(78)
三、决策职能的作用.....	(81)
第二节 现代管理的计划职能.....	(82)
一、计划职能的含义及其必要性.....	(82)
二、计划职能实施程序.....	(83)
三、计划职能的作用.....	(85)
第三节 现代管理的组织职能.....	(86)
一、组织职能的含义和必要性.....	(86)
二、组织职能的实施程序.....	(87)
三、组织职能的作用.....	(89)
第四节 现代管理的控制职能.....	(90)
一、控制职能的含义及其必要性.....	(90)
二、控制职能的实施程序.....	(90)
三、控制职能的作用.....	(92)
第五节 管理职能的有序性和并存性的统一.....	(93)
一、管理基本职能的有序性.....	(93)
二、管理基本职能的并存性.....	(93)
三、运用有序性和并存性相统一的原理搞好管理...	(94)
第六章 现代管理的方法与艺术.....	(95)
第一节 行政方法与法律方法.....	(95)

一、行政方法	(95)
二、法律方法	(97)
第二节 经济方法与教育方法	(100)
一、经济方法	(100)
二、教育方法	(102)
第三节 管理社会学方法与管理心理学方法	(105)
一、管理社会学的方法	(105)
二、管理的心理学方法	(106)
第四节 数学方法	(107)
一、数学方法特点及作用	(108)
二、应用数学方法应注意的问题	(109)
第五节 系统方法、信息方法和控制方法	(110)
一、系统方法	(110)
二、信息方法	(111)
三、控制方法	(113)
第六节 现代管理艺术	(114)
一、现代管理艺术的特征	(115)
二、管理艺术的内容	(116)

第二篇 现代经济管理

第七章 现代经济管理要义	(121)
第一节 经济管理的性质	(121)
第二节 经济管理的任务	(123)
第三节 经济管理的科学化	(126)
一、经济管理科学化的含义	(126)
二、实现经济管理科学化的途径	(128)
第四节 经济管理的民主化	(134)
一、经济管理民主化的含义	(134)
二、经济管理民主化的必要性	(135)

三、实现经济管理民主化的途径·····	(136)
第八章 现代经济管理技术 ·····	(140)
第一节 现代科学技术与现代经济管理·····	(140)
第二节 系统工程·····	(142)
一、系统的概念和特点·····	(142)
二、系统工程的方法和步骤·····	(143)
三、系统工程的应用范围·····	(146)
第三节 投入——产出分析·····	(146)
一、什么是投入产出分析·····	(146)
二、投入产出分析基本原理·····	(149)
第四节 统筹方法·····	(153)
一、统筹方法的概念和基本原理·····	(153)
二、网络图的组成及绘制原则·····	(153)
三、网络时间的计算·····	(154)
四、网络计划的调整与优化·····	(155)
五、统筹方法的应用范围·····	(156)
第五节 价值工程·····	(156)
一、价值工程的基本概念和特点·····	(156)
二、价值工程活动的程序和具体步骤·····	(158)
三、价值工程的应用范围·····	(160)
第六节 电子计算机及管理信息系统·····	(160)
一、电子计算机的基本知识及用途·····	(160)
二、管理信息系统·····	(162)
第九章 国民经济管理 ·····	(166)
第一节 国民经济管理的任务·····	(166)
一、经济活动的层次性和国民经济管理·····	(166)
二、国民经济管理的任务·····	(167)
第二节 国家的经济职能·····	(170)
一、国家经济职能的产生和演变·····	(170)

二、社会主义国家的主要经济职能·····	(172)
三、实行政企职责分开, 更好地发挥国家的经济职能 ·····	(173)
第三节 国民经济管理体制·····	(174)
一、国民经济管理体制的含义和模式·····	(174)
二、我国国民经济管理体制的产生和沿革·····	(176)
三、我国国民经济管理体制的改革·····	(177)
第四节 国民经济管理的基本手段·····	(179)
一、经济手段·····	(179)
二、行政手段·····	(181)
三、法律手段·····	(182)
四、思想教育手段·····	(183)
第十章 企业管理·····	(185)
第一节 企业管理的目的和任务·····	(185)
一、企业管理的含义·····	(185)
二、企业管理的目的和任务·····	(185)
第二节 企业管理的主要内容·····	(188)
一、计划管理·····	(188)
二、科学技术管理·····	(189)
三、生产管理·····	(190)
四、物资管理·····	(190)
五、设备管理·····	(191)
六、财务管理·····	(192)
七、人事管理·····	(192)
八、全面质量管理·····	(193)
第三节 企业领导体制和经营方式·····	(202)
一、企业领导体制·····	(202)
二、企业经营方式·····	(207)
第四节 企业管理的基本手段·····	(209)

一、经济责任制	(209)
二、经济核算制	(212)
三、企业文化	(213)

第三篇 现代行政管理

第十一章 现代行政管理的职能与原则	(218)
-------------------	-------

第一节 现代行政管理的职能	(218)
---------------	-------

一、现代行政管理的含义	(218)
-------------	-------

二、现代行政管理的职能	(221)
-------------	-------

第二节 现代行政管理的原则	(225)
---------------	-------

一、什么是行政管理原则	(225)
-------------	-------

二、现代行政管理原则的内容	(226)
---------------	-------

三、我国现阶段行政管理的基本原则	(228)
------------------	-------

第十二章 现代行政组织与领导	(231)
----------------	-------

第一节 行政组织与行政领导	(231)
---------------	-------

一、行政组织概述	(231)
----------	-------

二、行政领导的含义、作用和方式	(232)
-----------------	-------

三、行政领导的职责	(234)
-----------	-------

第二节 行政组织原则	(235)
------------	-------

一、指挥统一原则	(235)
----------	-------

二、职、责、权一致原则	(236)
-------------	-------

三、逐级授权、分层负责原则	(236)
---------------	-------

四、管理幅度和层次适度原则	(237)
---------------	-------

五、精干高效原则	(238)
----------	-------

六、沟通关系原则	(238)
----------	-------

七、法制原则	(238)
--------	-------

八、调整改革原则	(239)
----------	-------

第三节 行政组织类型	(239)
------------	-------

一、首长制与委员会制	(239)
------------	-------

二、层级制和职能制·····	(241)
三、集权制与分权制·····	(242)
四、完整制与分离制·····	(243)
第四节 行政领导的素质与艺术·····	(244)
一、行政领导的素质·····	(244)
二、行政领导的艺术·····	(247)
第十三章 行政决策 ·····	(250)
第一节 行政决策的作用·····	(250)
一、行政决策是行政管理的基础和起点·····	(250)
二、行政决策是全面发挥行政管理功能、保证行政管理生机活力的重要手段·····	(251)
三、行政决策是决定行政效果的关键·····	(252)
第二节 行政决策的原则·····	(252)
一、正确合法原则·····	(252)
二、实际可行原则·····	(253)
三、信息准全原则·····	(253)
四、对比择优原则·····	(254)
五、系统协调原则·····	(254)
六、民主参与原则·····	(255)
七、注重效益原则·····	(255)
第三节 行政决策的程序·····	(256)
一、发现问题, 确定目标·····	(256)
二、调查论证, 拟定方案·····	(257)
三、评估择优, 抉择方案·····	(258)
四、实施反馈, 追踪修正·····	(259)
第十四章 人事行政 ·····	(261)
第一节 人事行政的含义与作用·····	(261)
一、人事行政的基本含义·····	(261)
二、人事行政的地位和作用·····	(262)

三、人事行政的特点·····	(263)
第二节 人事行政的原则·····	(264)
一、任人唯贤原则·····	(264)
二、适才适用原则·····	(265)
三、扬长避短原则·····	(266)
四、智能互补原则·····	(266)
五、适当激励原则·····	(267)
六、合理流动原则·····	(268)
七、平等公开原则·····	(269)
八、法制原则·····	(270)
第三节 人事制度的主要内容·····	(270)
一、选拔任用制度·····	(271)
二、考核制度·····	(272)
三、培训制度·····	(273)
四、奖惩制度·····	(274)
五、工资制度·····	(274)
六、福利制度·····	(275)
七、退休制度·····	(276)
第四节 国家公务员制度·····	(276)
一、国家公务员的含义·····	(276)
二、西方国家公务员制度·····	(278)
三、我国国家公务员制度·····	(280)

绪 论

第一章 现代管理科学研究的 对象、目的与方法

本世纪以来,随着科学技术和社会经济的迅猛发展,全世界对管理活动的研究,已经逐步从科学管理发展到管理科学,并出现了许许多多管理科学的分支学科。管理科学,不仅在我国是一个新领域,而且在发达的资本主义国家也是一个比较新的领域。现在,越来越多的人开始重视管理的作用,并开始学习、研究和应用现代管理科学知识,管理科学也越来越发挥重要的作用。要掌握现代管理科学理论,首先必须对管理科学的研究对象和方法有一个全面正确的认识。

第一节 现代管理科学研究的对象

一、管理的含义

管理,作为一种社会行为,可以说是与人类群体俱生的,它有与人类文明一样悠久的历史。管理,即是一个很普通的问题,又是一个很深奥的问题。说管理很普通,不仅因为它通俗易懂,而且还因为它应用很广泛;说管理很深奥,是指“管理”这个词,到底确切的含义是什么?管理科学究竟怎样界定自己的“标题”和范围?不仅一般人说不清楚,回答不了,就是管理专家学者们也众说纷纭,各持己见。这不仅是因为管理的渊源太久,很大程度上还是因为管理的内涵太丰富,涉及面太广的缘故。人们通常总

倾向于按自己某种实践的需要，从某种特定的角度或特定的学术领域来谈管理。因此，不同的学派从不同的角度有不同的解释。

科学管理学派认为，“管理就是效率”。他们认为管理就是为了达到同一目标而协调集体所作努力的过程。

管理过程学派认为“管理就是实行计计、组织、指挥、协调和控制”。

行为科学学派认为，“管理就是对人的管理”。他们认为人的各种行为都产生于一定的动机，这种动机又是人类本身内在强烈要求满足需要的结果。因而“管理的定义是个人及群体共事，以达成组织的目标”。

管理科学学派认为，“管理就是决策”。他们认为管理就是确定目标的措施、办法，以便在正确决策的前提下，找出最优方案，以提高管理效率。因此，他们强调把科学技术的手段引入管理活动中来。

美国著名管理学者德鲁克从广义文化的角度，对管理作了全面论述，指出管理是一种工作，因此管理有其技能，有其工具，也有其技术。管理不只是一门学问，还是一种‘文化’它包含在价值、风格、信仰与传统中。管理是一种任务，主要不在于‘知’，关键在于‘行’在于是否有成果。

以上说法，都是指一般管理的含义，从中可以看出，对无时无处不发生的、包罗万象的管理现象及其过程，是难以用三言两语概括的。对此，我国学者何维凌、曾坦提出借助当代基础科学和方法的最新成果，可寻求关于管理概念的两条线索。①其基本思想是：

关系管理的概念，如果运用新的方法进行研究，可以粗略地归纳为以下四句话：

（1）管理的实质（或内容），是现代控制论中的调节和控

①参见何维凌、曾坦《管理科学导引》第14—17页，浙江人民出版社1985年版。

制的概念（并非国外管理学中的那个控制）；

（2）管理的形式，中心是现代系统理论中的人～人系统（而不仅仅是国外管理学中的人～机系统）；

（3）管理的方法，是现代信息的方法，是现代信息科学中的信息流的处理（管理是通过人际之间和人—机之间具有一定结构的信息流得以实现的）；

（4）管理的形式与发展，是耗散结构理论等（包括决策论、组织论）所揭示的组织化过程（从无序到有序或到高序的自组过程），其中核心的问题是选择——决策就是选择。

关于管理的概念，如果侧重于组织与个人的作为分析，可以概括地归纳为如下四句话：

（1）“从结构”涵义上讲，管理强调的是个人如何处于（约束于）群体的集合状态之中；

（2）从“功能”涵义上讲，管理强调的是集体合起一群干某件事；

（3）从“操作”涵义上讲，管理强调的是调动人们以协调工作的方式；

（4）从“动力”涵义上讲，管理强调的是在各种利益层次（物质的、精神的）上的取舍与奖惩。

他们认为用新的科学方法和用组织与行为理论，并将这两者有机结合起来分析管理，才能谈得上对管理进行全面深入的研究，这无疑是对管理概念认识的深化。

二、管理科学的涵义和重要性

什么是管理科学？由于对其涵义的认识不十分明确和统一，在国内外学者中都有不同的说法，这主要是因为管理科学概念有狭义和广义之分，

狭义地理解管理仅指运筹学，在美国就有许多人干脆将管理科学称为运筹学，视二者为同义词。“管理科学”学派的理论和

观点，又称数量学派。这一学派认为管理就是用数学符号和公式来表示计划、组织、控制、决策等合乎逻辑的程序，求出最优解答以达到企业的目的。由此，他们理解的“管理科学”，就是制订用于决策和统计模式，并把这些模式通过计算机应用于企业管理。西方有人认为，从管理科学的名称看，似乎它是有关管理的科学。其实，它主要不是探索有关管理的科学，而只是设法把科学的原理、方法和工具用于管理，其实质内容是经济意义上的管理。这一学派出现在20世纪40年代末50年代初，它的研究方法是以决策为着眼点，以经济效益标准作为依据，依靠数学模型和电子计算机处理问题。它的研究和应用在50年代之后在国际上取得一定的进展，为管理人员执行计划、控制生产和作业提供了先进手段，尤其在宏观经济计量方面，更能显示出它的优势。然而，“管理科学”过分重视计量与模式，忽视非计量因素的重要性，使其在企业管理上的应用有很大的局限性。事实上，影响决策的重大因素许多是难以控制的不定性的变数，无法用科学方法精确计量，往往要靠人的经验、学识和直觉来估计与判断。并且在“管理科学”模型中，“人”这个最活跃的因素为了理论分析上的需要，而被视为不能变更的常量，这显然是不符合实际的。因此，“管理科学”方法只是帮助管理人员进行决策的工具，它对管理人员的作用如望远镜对天文学家一样，这个工具只涉及到决策过程中的一个方面，整个管理过程是不会被计算机与“管理科学”方法所取代的。对管理科学狭义理解的观点，也曾见诸于我国一些报刊和管理书籍，不少人谈及管理科学也唯称计算机化和技术方法论，加上浩繁的计算，使不少从事管理的人望而生畏。

广义地理解的管理科学，是泛指管理这门学科问世近百年来，所经历的各个发展阶段和流派，以至发展到目前新内容的总称。它把古今中外管理经验和实际工作带有普遍性（共性）和规律性的东西加以总结上升为理论。近年来，逐步形成了“现代管理”的新概念，即本书论及的现代管理科学。现代管理科学是由