



1CD多媒体教学光盘

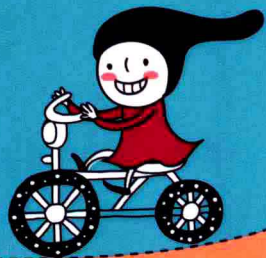
- > 104段教学视频，时间长达198分钟
- > 书中案例的原始素材文件与最终效果文件

早该这样学



前沿文化
编著

设计最吸引人的 PPT



先进的图解讲述方式+全面实用的内容=轻松学会啦！

让您快捷高效地学会PPT，使您轻松愉快地成为幻灯片演讲高手

- > 选择最实用、最常用的知识，让您的学习不做无用功
- > 图解式的讲解，让您阅读起来轻松直观，学习效率事半功倍
- > 实用案例贯穿全书，让您即学即用、学有所用
- > 多媒体视频辅助教学，让您像看电视一样学习



科学出版社

早该这样学



前沿文化
编著

设计最吸引人的 PPT



科学出版社

内 容 简 介

《早该这样学——设计最吸引人的PPT》完全从读者的角度出发，力求解决初学者“学得会”和“用得上”两个关键问题，采用了图解的讲述方式，省去了烦琐而冗长的文字描述，真正做到简单明了、直观易学。

本书在内容选择上从读者在工作、生活中的实际需求出发，遵循“实用、全面”的原则，全书共包括11章，内容包括认识PPT的制作流程、设计具有吸引力的PPT、学习PPT快速入门的法宝、巧用文本制作3分钟就能看懂的PPT、使用图形与图示直观表达幻灯片的内容、添加图片丰富幻灯片的内容、使用表格与图表直观反映幻灯片内容、让幻灯片快速统一整体风格、添加多媒体对象让幻灯片更生动、让静态幻灯片动起来、将幻灯片成果有效地展示给观众等内容。在讲解知识的同时，每章还设置了若干实用技巧，用于提高您应对实际问题的能力。

本书既适合PPT初学者，又可以作为PPT培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

设计最吸引人的PPT/前沿文化编著. —北京: 科学出版社, 2012.5

(早该这样学)

ISBN 978-7-03-034032-0

I. ①设… II. ①前… III. ①图形软件, PowerPoint IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第067560号

责任编辑: 周 勤 赵丽平 / 责任校对: 杨慧芳
责任印刷: 华 程 / 封面设计: 彭 彭

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街16号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

中国科技出版传媒集团新世纪书局策划

北京市天颖印刷有限公司印刷

中国科技出版传媒集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2012年5月 第 一 版 开本: 16开
2012年5月第一次印刷 印张: 15
字数: 328 000

定价: 32.00元(含1CD价格)

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

前言

本书为谁而写

本书主要针对刚开始接触PPT制作演示文稿的朋友,以及能够制作一些简单的PPT,但在使用过程中总会遇到问题和困扰的读者。本书从读者在工作中使用PPT的实际需求出发,重在培养读者的设计能力,努力让您做到能够全面使用PowerPoint软件,并制作出最吸引人的PPT!

本书主要特点

● **图解步骤 易学易懂。**采用了图解的讲述方式,省去了烦琐而冗长的文字描述。读者只要按照讲述一步一步去操作,就能完全学会相关知识。真正做到简单明了、直观易学。

● **内容全面 讲解清晰。**本书在内容选择上从读者在工作、生活中的实际需求出发,遵循“实用、全面”的原则,保证学以致用。在语言上力求通俗易懂,坚决避免生僻、专业的词汇术语。

● **视频教学 轻松直观。**与本书配套的光盘中收录了作者精心录制的书中绝大多数较为复杂且稍具学习难度的操作视频,相信这样的视频能够帮助您真正像看电视一样轻松地学习。

本书主要内容

本书共分为11章,具体内容为:

Chapter 01 认识PPT的制作流程

Chapter 02 设计具有吸引力的PPT

Chapter 03 学习PPT快速入门的法宝

Chapter 04 巧用文本制作3分钟就能看懂的PPT

Chapter 05 使用图形与图示直观表达幻灯片的内容

Chapter 06 添加图片丰富幻灯片的内容

Chapter 07 使用表格与图表直观反映幻灯片内容

Chapter 08 让幻灯片快速统一整体风格

Chapter 09 添加多媒体对象让幻灯片更生动

Chapter 10 让静态幻灯片动起来

Chapter 11 将幻灯片成果有效地展示给观众

最后,真诚地感谢您购买本书,您的支持是我们最大的动力。我们将不断努力,为您奉献更多、更优秀的电脑图书。

编者

2012年3月

How to Read the Book

如何阅读本书

学成这样学 设计最吸引人的PPT

9.2 插入视频文件增强幻灯片的感染力

在幻灯片中除了可以插入声音外，还可以插入视频文件，增强整个文档的视频效果。本节主要讲解PowerPoint 2010支持的视频类型，以及如何在幻灯片中插入各种视频等操作方法。

9.2.1 支持幻灯片的视频格式

在PowerPoint 2010里，支持多种格式的视频文件嵌入或链接到演示文稿，以便在放映时达到最佳视听效果。常见的视频文件格式包括.avi、.mpeg、.wmv等，具体介绍如下。



知识链接

插入影片文件时，PowerPoint 会创建一个指向该影片文件当前位置的链接。因此最好在插入影片文件前，将其复制到演示文稿所在的文件夹中，这样即使将该文件夹移动或复制到另一台计算机上，只要影片文件位于演示文稿文件夹中，PowerPoint 就能找到该影片文件。

01

单击

“视频”下方的下拉按钮。

02

单击

“剪贴画视频”按钮。

03

输入

需要的剪贴画视频名称，如“地图”。

04

单击

“搜索”按钮。



技能拓展

退出幻灯片全屏放映

若想退出全屏播放模式但是又不想结束幻灯片放映，按【Esc】键即可退出全屏模式并且暂停影片的播放。



实用技巧

通过前面知识的学习，符合本章内容，介绍一些实用技巧。



光盘同步文件

原始文件：光盘\素材文

结果文件：光盘\结果文

同步视频文件：光盘\同

Skills 01

如何只在部

如果在幻灯片中添加的声放范围在指定的幻灯片内，具

01 单击

“动画”标签。

02

“动画”

角的对



知识链接

主要提示初学者需要**重点注意**的问题

技能拓展

主要讲解了**提高性**的知识与技能

本书采用了全新的“**图上标注+操作步骤**”写作方式进行讲解，特在此处进行简要说明。希望能够让您的阅读与学习更加**轻松**，学习效果**事半功倍**！

实用技巧

09 添加多媒体对象让幻灯片更生动

解决在**实际操作**中出现频率较高的一些问题，能够切实提高您的**应用能力**

5——经验与实战分享

习，相信读者已经掌握了如何插入音频和视频的相关知识。下面介绍实用技巧。

件
素材文件\Chapter 09\旅游景点介绍（设置视频选项）.pptx
结果文件\Chapter 09\旅游景点介绍（设置视频选项）.pptx
光盘\同步教学文件\Chapter 09\9.2.4.mp4

光盘路径

此处注明了接下来讲解中所涉及的**素材文件**、**结果文件**与**同步教学视频文件**在**配套光盘**中的位置

只在部分幻灯片中播放声音

加的声音文件只需要在部分幻灯片中播放，可以通过设置让声音播



操作步骤

详细讲解了具体操作步骤，您要按照**01**、**02**、**03**的顺序进行操作，操作方式的含义为

-  单击（右击、双击、拖动、指向）
代表要使用鼠标进行相应的操作
-  输入（设置、键入）
代表要使用键盘进行相应的操作
-  按下（插入）
代表要动手进行硬件操作
-  等待
代表需要等待

05 输入
从第4张幻灯片开始
停止播放。

06 单击
“确定”按钮，完成
设置。

169

光盘包含内容

本书配套的多媒体教学光盘内容包括**104个**视频教程，视频教程对应书中各章节的内容安排，为各章节内容操作步骤的配音视频演示录像，播放时间长达**192分钟**，同时还提供了书中案例的原始文件与最终效果文件。读者可以先阅读图书再浏览光盘，也可以直接通过光盘学习如何操作。

光盘使用方法

将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图1所示。如果光盘没有自动运行，只需在“**我的电脑**”中双击CD光驱的盘符进入配套光盘，然后双击**start.exe**文件即可。



图1 光盘主界面

光盘主界面上方的导航菜单中包括“**多媒体视频教学**”、“**浏览光盘**”和“**使用说明**”等项目，如图1所示。单击“**多媒体视频教学**”按钮，可显示“**目录浏览区**”和“**视频播放区**”，如图2所示。“**目录浏览区**”是书中所有视频教程的目录，“**视频播放区**”是播放视频文件的窗口。在“**目录浏览区**”的左侧有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以节标题和实例名称命名的该章所有视频文件的链接。单击链接，对应的视频文件将在“**视频播放区**”中播放。



图2 显示视频信息

在多媒体视频教学目录中，当将鼠标指针移到链接时，有个别标题的链接名称以红色文字显示，表示单击这些链接会通过浏览器对视频进行播放。

单击“**视频播放区**”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进；双击播放画面可以全屏幕播放视频，如图3所示；再次双击全屏幕播放的视频可以回到如图2所示的播放模式。

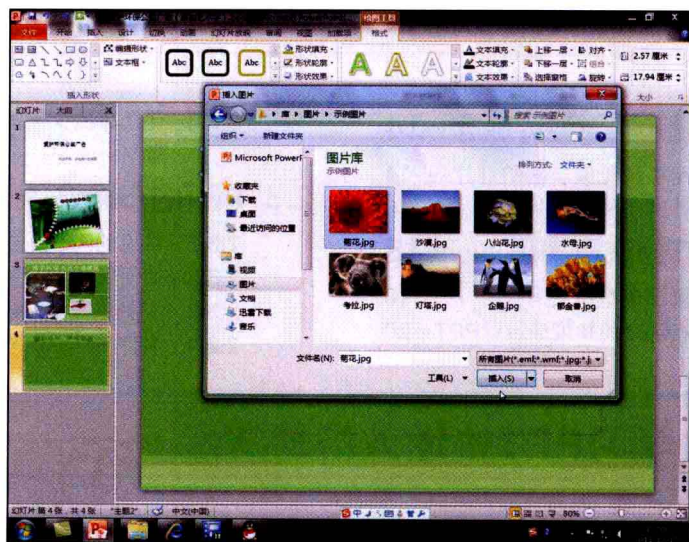


图3 全屏显示

通过单击导航菜单（见图1）中不同的项目按钮，可以浏览光盘中的其他内容。

单击“**使用说明**”按钮，可以查看使用光盘的设备要求及使用方法。

单击“**征稿启事**”按钮，有合作意向的作者可与我社取得联系。

单击“**好书推荐**”按钮，可以看到本社近期出版的畅销书目录。

Contents

目录

提示:  为配有视频教程的章节

Chapter 01

认识PPT的制作流程..... 1

1.1 构思PPT的框架 2

- 1.1.1 确定专题主题 2
- 1.1.2 确定专题架构 3
- 1.1.3 确定适合的对象 3

1.2 制作PPT的流程 4

- 1.2.1 准备PPT需要的素材 4
- 1.2.2 初步制作PPT 5

- 1.2.3 装饰处理PPT 6
- 1.2.4 为PPT添加动画 7
- 1.2.5 添加交互的媒介 7

1.3 演示PPT的技巧 8

- 1.3.1 如何避免怯场 9
- 1.3.2 演讲的技巧和技术 10
- 1.3.3 不同场合下的演示技巧 11

Chapter 02

设计具有吸引力的PPT 13

2.1 PPT组成元素与设计理念... 14

- 2.1.1 使用各种元素丰富幻灯片 14
- 2.1.2 设计时尚的幻灯片 15

2.2 设计PPT的注意事项 18

- 2.2.1 市场调研数据更有效 18
- 2.2.2 站在观众的角度来设计PPT 20

- 2.2.3 让简单的文字表达出更多意义 21

2.3 PPT的布局设计 21

- 2.3.1 常见的PPT版式布局样式 21
- 2.3.2 如何抓住观众眼球 23
- 2.3.3 使用主题统一的页面风格 24
- 2.3.4 演讲PPT的成功法则 25

Chapter 03

学习PPT快速入门的法宝 27

3.1 熟悉PowerPoint 2010... 28

- 3.1.1 PowerPoint 2010新特性 28
-  3.1.2 启动与退出
PowerPoint 2010 29
- 3.1.3 PowerPoint 2010界面介绍 30

3.2 选择PPT工作视图 31

- 3.2.1 选择适合自己的视图编辑
PPT 31
-  3.2.2 设置PPT默认的工作视图 33
- 3.2.3 使用受保护视图浏览PPT 34

3.3 使用模板快速制作幻灯片... 34

-  3.3.1 学会用模板创建演示文稿 34

- 3.3.2 实用美观的相册功能.....35
- 3.3.3 将自己制作的演示文稿保存起来.....37
- 3.3.4 打开现有的演示文稿.....37

3.4 幻灯片的相关操作38

- 3.4.1 新建空白幻灯片.....38
- 3.4.2 选择幻灯片.....39
- 3.4.3 复制幻灯片.....39
- 3.4.4 移动幻灯片.....40

- 3.4.5 幻灯片的页面设置.....40
- 3.4.6 使用“节”来管理幻灯片.....41

实用技巧 经验与实战分享41

- Skills 01 如何将演示文稿保存为 Windows Media 视频文件.....42
- Skills 02 如何让幻灯片更加安全.....42
- Skills 03 如何自动保存幻灯片.....43
- Skills 04 如何为幻灯片指定版式.....44
- Skills 05 如何制作摘要幻灯片.....44

Chapter 04

巧用文本制作3分钟就能看懂的PPT 46

4.1 快速输入幻灯片文本47

- 4.1.1 在幻灯片中添加文本.....47
- 4.1.2 插入特殊符号.....48
- 4.1.3 快速导入外部文档.....50

4.2 幻灯片文字的基本编辑方法51

- 4.2.1 选取文本.....51
- 4.2.2 移动与复制文本.....51
- 4.2.3 删除无用文本.....53
- 4.2.4 使用查找与替换功能快速检查文本.....53
- 4.2.5 撤销与恢复操作.....55

4.3 让幻灯片中的文字更漂亮.....55

- 4.3.1 将文字“对号入座”.....55
- 4.3.2 美化字体.....56
- 4.3.3 横竖有理的文本.....57

4.4 快速处理幻灯片中的文本段落58

- 4.4.1 选择文本对齐方式.....58

- 4.4.2 为段落添加项目符号与编号.....59
- 4.4.3 对段落文本进行分栏.....60

4.5 为文本添加一个舒适的背景61

- 4.5.1 利用背景样式填充背景.....61
- 4.5.2 隐藏背景图形.....62

4.6 审阅幻灯片中的文本63

- 4.6.1 为幻灯片添加批注.....63
- 4.6.2 合并比较演示文稿.....64

实用技巧 经验与实战分享65

- Skills 01 如何更改某张幻灯片的页面背景.....65
- Skills 02 如何快速替换演示文稿中的字体.....65
- Skills 03 如何控制文本与文本框之间的距离.....66
- Skills 04 如何快速对文本格式进行复制.....66
- Skills 05 如何隐藏拼写红色波浪线.....67

Chapter 05

使用图形与图示直观表达幻灯片的内容... 68

5.1 使用基本形状创建图形69

- 5.1.1 绘制基本形状.....69

- 5.1.2 使用线条工具绘制出需要的形状.....71
- 5.1.3 快速制作特殊图形.....76

5.2 编辑绘制图形技巧 78

- 5.2.1 编辑顶点创建任意形状 78
- 5.2.2 对齐和分布对象 80
- 5.2.3 组合多个对象 81
- 5.2.4 使用形状编辑命令 82
- 5.2.5 更改图形的叠放位置 86

5.3 方便好用的SmartArt图形 87

- 5.3.1 选择布局 87
- 5.3.2 创建SmartArt图形 87

- 5.3.3 添加或删除SmartArt图形中的形状 89

- 5.3.4 美化SmartArt图形 90

实用技巧 经验与实战分享 91

- Skills 01 如何更改形状但保留格式 91
- Skills 02 如何设置网格的大小 92
- Skills 03 如何设置图形按像素移动 92
- Skills 04 如何解决“文本窗格”中的红叉现象 93
- Skills 05 如何将图形保存为图片 93

Chapter 06

添加图片丰富幻灯片的内容 94

6.1 在幻灯片中插入图片 95

- 6.1.1 使用自带的图片库 95
- 6.1.2 使用其他来源的图片 96
- 6.1.3 使用屏幕截图功能插入当前图片 97

6.2 编辑与处理图片 98

- 6.2.1 图片随心而变 98
- 6.2.2 提升图片质量 100
- 6.2.3 抠出图片中的重要部分 103
- 6.2.4 裁剪图片中的多余部分 105
- 6.2.5 为图片添加效果 109
- 6.2.6 对PPT图片进行瘦身 110

6.3 美化图片 112

- 6.3.1 将图片艺术化 112

- 6.3.2 为图片快速变身 114

6.4 使用艺术字提升文字魅力 114

- 6.4.1 在幻灯片中添加艺术字 114
- 6.4.2 制作字中带图的效果 115
- 6.4.3 让文字散发光彩 116

实用技巧 经验与实战分享 117

- Skills 01 如何在编辑时隐藏图片或图形 117
- Skills 02 如何处理图片的位置 118
- Skills 03 如何自动更新图像 118
- Skills 04 如何在更改图片时保留已有格式 119
- Skills 05 如何虚化部分背景图片 119

Chapter 07

使用表格与图表直观反映幻灯片内容 121

7.1 插入表格让数据更加规范 122

- 7.1.1 创建表格的方式 122

- 7.1.2 调整表格的大小和位置 124
- 7.1.3 调整表格布局 126
- 7.1.4 表格中的文本操作 129
- 7.1.5 协调搭配表格外观 131

7.2 用图表说话..... 133

- 7.2.1 图表类型介绍 133
- 7.2.2 图表的创建方式 136
- 7.2.3 选择图表布局 138
- 7.2.4 设计图表样式 139

实用技巧 经验与实战分享..... 141

- Skills 01 如何插入已有的Excel文件 141
- Skills 02 如何直接插入Excel表格 142
- Skills 03 如何在图表中显示精确数据 143
- Skills 04 如何为数值添加单位 144
- Skills 05 如何分离饼图的扇区 145

Chapter**08****让幻灯片快速统一整体风格..... 146****8.1 使用主题统一样式..... 147**

- 8.1.1 应用主题库中的主题 147
- 8.1.2 更改主题颜色、字体 148
- 8.1.3 保存当前主题 149

8.2 使用母版统一风格..... 150

- 8.2.1 认识幻灯片母版 150
- 8.2.2 母版的种类 150
- 8.2.3 使用母版批量修改字体 152
- 8.2.4 使用母版添加统一的LOGO 153
- 8.2.5 使用多个母版 154

8.3 使用版式规范幻灯片..... 155

- 8.3.1 使用现有版式 155
- 8.3.2 自定义新版式 156

实用技巧 经验与实战分享..... 158

- Skills 01 母版的概念 158
- Skills 02 如何将自己的模板设置为默认模板 158
- Skills 03 如何复制配色方案 159
- Skills 04 为什么不能在母版中删除版式页 160
- Skills 05 指定的主题字体为什么无效 160

Chapter**09****添加多媒体对象让幻灯片更生动 161****9.1 插入声音文件增强幻灯片的说服力..... 162**

- 9.1.1 支持幻灯片的音频格式 162
- 9.1.2 添加剪贴画音频 162
- 9.1.3 使用文件中的音频 163
- 9.1.4 录制和添加音频 164
- 9.1.5 设置音频选项 165

9.2 插入视频文件增强幻灯片的感染力..... 168

- 9.2.1 支持幻灯片的视频格式 168
- 9.2.2 添加剪贴画视频 169

- 9.2.3 使用文件中的视频 170
- 9.2.4 设置视频选项 172

实用技巧 经验与实战分享..... 174

- Skills 01 如何只在部分幻灯片中播放声音 174
- Skills 02 如何显示“开发工具”选项卡 175
- Skills 03 Windows Media Player 控件 176
- Skills 04 处理插入avi格式视频无法播放的问题 177
- Skills 05 如何压缩媒体 178

Chapter 10

让静态幻灯片动起来 179

10.1 内置动画的应用 180

- 10.1.1 PPT中提供的内置动画效果 180
- 10.1.2 选择适合的动画效果 180
- 10.1.3 对动画效果进行复制 181

10.2 使用路径动画 182

- 10.2.1 选择适合的路径动画 182
- 10.2.2 制作内置封闭路径动画 183
- 10.2.3 使用自定义路径的动画 185

10.3 动画的调整 186

- 10.3.1 调整幻灯片的动画顺序 186
- 10.3.2 动画持续时间和延迟 187
- 10.3.3 重复执行动画效果 187

10.4 控制动画开始方式 188

- 10.4.1 动画开始方式 188
- 10.4.2 使用开始方式控制动画 189

10.5 使用触发器制作动画 190

- 10.5.1 使用触发器制作交互式动画 190
- 10.5.2 在对象上指定触发器 194

实用技巧 经验与实战分享 194

- Skills 01 如何自定义动画的声音 195
- Skills 02 如何调整动画速度 195
- Skills 03 如何让文字与旁白同步 196
- Skills 04 如何设置扩展动画 196
- Skills 05 如何让对象播放动画后隐藏 198

Chapter 11

将幻灯片成果有效地展示给观众 199

11.1 解决幻灯片放映的一些问题 200

- 11.1.1 避免演示中的尴尬问题 200
- 11.1.2 应用换页的效果 200
- 11.1.3 幻灯片的放映 202

11.2 使用超链接实现文档跳转 207

- 11.2.1 用超链接“点哪到哪” 207
- 11.2.2 对超链接进行编辑 211
- 11.2.3 使用动作设置 214

11.3 打印幻灯片 217

- 11.3.1 设置每页打印多张幻灯片 217
- 11.3.2 打印时不显示标题幻灯片编号 217
- 11.3.3 打印演示文稿 218

11.4 演示文稿的输出 220

- 11.4.1 将演示文稿发布到本机 220
- 11.4.2 在IE浏览器中观看时显示幻灯片动画 222
- 11.4.3 打包演示文稿 224
- 11.4.4 将演示文稿创建为视频 225

实用技巧 经验与实战分享 226

- Skills 01 如何取消PowerPoint放映结束时的黑屏 226
- Skills 02 如何在播放时保持字体不变 227
- Skills 03 如何解决用宽屏显示器播放时显示黑边的问题 227
- Skills 04 如何解决放映时无法显示鼠标右键菜单的问题 228
- Skills 05 如何为某张幻灯片录制评语 228

Chapter 01

认识PPT的 制作流程

本章主要讲解制作PPT（Microsoft PowerPoint，以下简称PPT）的流程。从演示文稿的结构框架，到实际的制作流程，再到演示文稿的展示技巧，每一步都需要进行大量细致的工作。通过对本章内容的学习，使读者了解PPT的框架和制作流程，并掌握上台演示的技巧。



知识要点

- 构思PPT的框架
- 制作PPT的流程
- 演示PPT的技巧



1.1 构思PPT的框架

PPT既是一种演示文稿图形展示程序，也是功能强大的演示文稿制作软件，能够制作出集文字、图形、图像、声音及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿，现被广泛应用于商务会议、培训演讲、大型论坛和教学活动中。在制作PPT之前，首先要考虑整个文档想要表达什么样的主题，然后确定专题结构，明确听众的级别。

1.1.1 确定专题主题

主题是每次演讲的灵魂，只有主题确立了，才能根据需要搜集相关材料、安排结构、拟定讲稿。因此，当我们准备进行一次演讲之前，首先就要思考我们要讲些什么，要告诉听众什么，要传达给听众什么理念，把想要告诉给听众、传达给听众的中心意思确立后，演讲的主题也就形成了。只有对听众有意义、有价值的主题，才是听众欢迎的主题。那么什么样的主题才是有意义的呢？

1 选择现实生活中急需回答的、听众又急需解答的问题

演讲是讲给别人听的，无论是哪一种演讲，其最终目的都是为了教育听众、宣传听众、感染听众，所以我们在选择主题时就要针对这一目的，帮助听众解决他们心中的疑惑，回答他们百思不得其解的问题，对他们关心的问题作出解答。

2 选择自己有真知灼见、有把握讲好的主题

人们都喜欢听见解独到的讲解，而不愿听别人讲了好多遍的老调。这是因为人们都希望从他人的话里听到一些自己不知道的事情，懂得一些自己不曾懂的道理，希望能有“听君一席话，胜读十年书”的收获，而不愿意浪费时间去听那些自己早就知道、早就明白的事情和道理。这就需要演讲者一定要选择自己有真知灼见、有把握讲好的主题。

3 选择的主题一定要积极、正确

演讲的目的是为了宣扬真、善、美，所以在选择演讲主题时就一定要考虑它的积极性、正确性、科学性，应当坚决杜绝那些颓废、消极甚至反动的思想在广大听众中传播。

4 选择的主题要符合听众的心理

演讲是给人听的，要让人愿意听并且听得进去，在选择演讲主题的时候就不能不考虑听众的心理问题。要想使选择的演讲主题符合听众的心理要求，我们就要学会观察生活，

寻找人们关心的热点问题，了解听众，熟悉听众，因人而异地去选择演讲的主题，真正做到我们讲的就是听众要听的。只有如此，演讲才能真正实现它的目的。

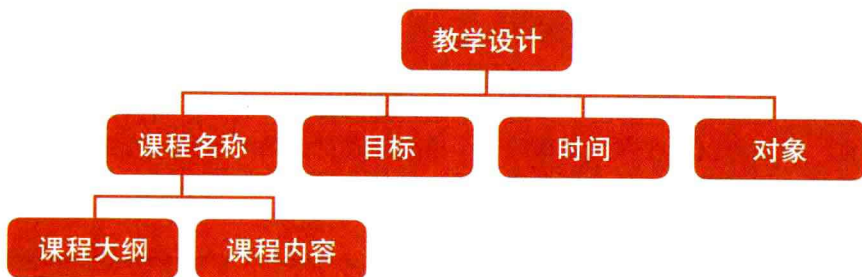
5 选择的主题要单一

选择单一的主题进行演讲，有利于演讲者将问题说透、分析充分。由于演讲时间是有限的，这就从客观上要求我们的主题不能太多，篇幅不能太长。如果演讲的主题太多，是不容易将问题讲解清楚的，所以在选择演讲主题时一定要单一，千万不能贪多求全。

1.1.2 确定专题架构

确定专题主题后，接下来的工作就是确定专题架构。良好的架构，才能将自己想要传达的信息成功地传递给对方。我们只有一次机会来让听众了解我们所说的话，如果你失掉了这个机会，即使有类似的机会出现，他们也不愿意再听你发表了。因此最好事先就搭建好架构，有了架构，再添加素材和内容就容易多了。良好的架构有助于吸引听众的注意力，帮助听众理解，同时让自己所传递的信息能更深刻地铭记在听众的脑海中。

在搭建架构时，一是要确定大纲及主要内容，二是要做好时间分配。例如，教师在进行课程安排时，可以按照下图所示的内容架构进行设计。



1.1.3 确定适合的对象

制作幻灯片之前除了要考虑专题主题、专题架构方面的问题，还要考虑到主要是讲给谁听的？听众对象主要是什么级别的？该演示文稿着重阐述哪几个核心观点？下面以制作一个新产品推广的策划报告为例，介绍主要注意的方面，如下图所示。

适合的对象有哪些？

产品定位



1 本次的产品是否符合大多数人的需要？

2 新产品与其他产品的区别是否对大多数人更有利？

3 价格是否合适，大部分人是否能消费得起？

1.2 制作PPT的流程

在准备制作PPT时，首先要构思PPT的制作流程，一般应从下面几个方面来进行考虑。

1.2.1 准备PPT需要的素材

确定好幻灯片要制作的主题后，就要准备所需的素材文件，可以通过以下几种方式来准备。

1 网上搜索并下载

现在网络上有很多免费的PPT素材，通过搜索引擎就可以找到很多，如无忧PPT网(<http://www.51ppt.com.cn/>)中就有许多制作PPT的素材，使用这些素材可以节省制作时间，提高工作效率。

2 自己制作相关素材

如果在网络上下载的模板不太适合自己要制作的幻灯片的内容时，我们可以将下载的图片在幻灯片中进行编辑，加工制作出与主题相关的模板。例如，制作在春天上市的产品推广策划，我们可以将在网上下载的一个模板经过自己编辑后保存为主题模板，在制作幻灯片时直接应用即可（如果模板是动态的，将其编辑后会失去效果）。例如，将下左图中需要的部分复制下来，制作成背景，最终效果如下右图所示。



知识链接

一般制作幻灯片主题时，页面中不能全部都是图片，需要留出文本的位置，如果主题过于突出，则文本内容表达不出所要的效果，使观众忽略了我们主要想传递的主题思想。